


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

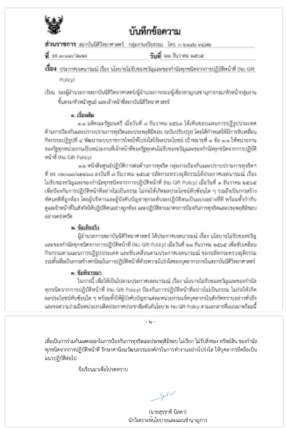
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ..
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)


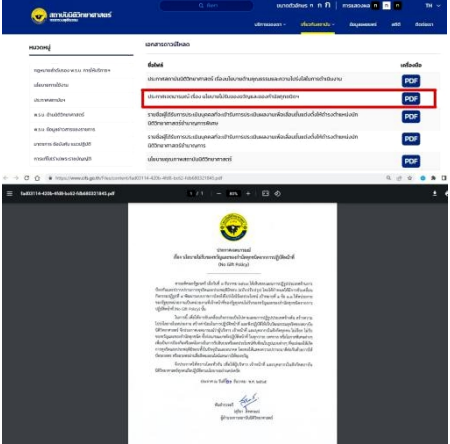
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (กอง/สำนัก/กลุ่มงานมีส่วนร่วมลงนามขับเคลื่อน)	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. หัวหน้าส่วนราชการประกาศนโยบาย No Gift Policy แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. กลุ่มงานต่าง ๆ ได้ปิดประกาศโปสเตอร์ No Gift Policy ที่หน้าห้องสำนักงานของตน ๓. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๑. หนังสือ ที่ ยธ ๑๐๑๓/ว๒๗๗ ลงวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ เรื่องประกาศเจตนารมณ์เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 

				<p>๒. ภาพโปสเตอร์ No Gift Policy</p>  <p>๓. การเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์สถาบัน นิติวิทยาศาสตร์</p> 
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่นๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
ไม่มีปัญหาและอุปสรรค.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....สุรชาติ นิลตา.....

(นายสุรชาติ นิลตา)

ผู้รายงาน