



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการกรม

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เลขที่รับ 1169

วันที่ 4 ส.ค. 2564

เวลา 11.05 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๕๕

ที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๖/ ๖๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

รองบริหาร เลขที่รับ 469
ชื่อ ส.ค. 2564
เวลา 12:48 น.

เรียน เลขาธิการกรม

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มงานพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๗/๒๐๘๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” และหนังสือกลุ่มพัฒนาบุคลากร ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๖/๓๕๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ขอส่งแบบรายงานโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ผู้ประเมินได้ประเมินผ่าน QR Code ที่กลุ่มพัฒนาบุคลากรดำเนินการ โดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับ มาก ทั้งนี้ได้สรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

- สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับการเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้จริง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มากขึ้น

- ข้อเสนอแนะ ได้แก่ ควรจัดอบรมแยกกลุ่มระดับ Basic และระดับ Advance และหากมีการ workshop จะช่วยสร้างความเข้าใจมากขึ้น ระยะเวลาในการอบรมน้อยเกินไป ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีมาก ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดบันทึกและควรมีแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาบุคลากร นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำข้อมูลที่วิทยากรบรรยายลงเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อองค์ความรู้ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รายละเอียดตามแบบรายงานโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียน...

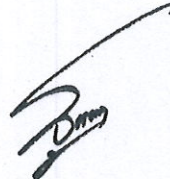
ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเรียนผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อโปรดทราบ



(นางนิรมล เย็นมี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

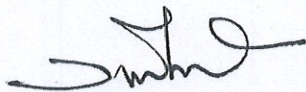


(นางสาวสุตาภา สวนคล้าย)

เลขานุการกรม

- 5 มี.ค. 2564

- ทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)

รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

5 8 มี.ค. 2564

- ทราบ



(นางนิรมล เย็นมี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร

5 8 มี.ค. 2564