



## แบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เขียนที่ .....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์.....

วันที่ .....เดือน ..... ปี .....

เรื่อง ...ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ....

เรียน ...หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-Mail .....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

ขอตรวจดู/ค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร  ขอสำเนา  ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้ 1. ....

2. ....

3. ....

เพื่อใช้สำหรับ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการครบถ้วนแล้ว

เมื่อวันที่ ..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. ขอสำเนา จำนวน ..... หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 1 บาท เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

2. ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง จำนวน ..... หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ 5 บาท เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

รวมทั้งสิ้น ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ผลการปฏิบัติ:  ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับค่าธรรมเนียมแล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ .....

ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ  
(.....)

วันที่ .....