

แบบฟอร์มการขอใช้บริการอุปกรณ์และระบบ Video Conference

กองสารสนเทศศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายความมั่นคง โทร. ๐-๒๑๔๒-๓๕๒๒

ส่วนที่ ๑ : สำหรับผู้ขอใช้บริการ

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/กอง.....โทรศัพท์.....e-mail.....

จะดำเนินการจัดประชุม.....ณ ห้องประชุม.....

ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

มีความประสงค์ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

สร้าง Link ห้องประชุม Video Conference ชื่อ (ระบุหัวข้อเรื่อง).....
.....ชื่อบุคคลที่ใช้แสดงบนหน้าจอ.....

ติดตั้งซอฟต์แวร์ในกรณีเข้าร่วมประชุม Video Conference กับหน่วยงานอื่น (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอเท่านั้น)

ยืมอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์

กล้องแพนชูมพร้อมขาตั้ง

กล้องเว็บแคม

ลำโพงไมค์ตัดเสียงสะท้อน

ชุดไมโครโฟนไร้สาย

หมายเหตุ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมกรุณานำอุปกรณ์ทั้งหมดส่งคืนที่กองสารสนเทศศาสตร์ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายความมั่นคง

ส่วนที่ ๒ : สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายความมั่นคง

อนุมัติ ดำเนินการตามคำขอ มอบหมายให้.....เป็นผู้ดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายความมั่นคง/ผู้แทน

ส่วนที่ ๓ : สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รับเรื่อง เมื่อวันที่.....เวลา.....

ดำเนินการเรียบร้อย เมื่อวันที่.....เวลา.....

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....