รองบริหาร
เลขที่รับ 2414
23 กย. 2563
เวลา 17.18

สำนักงานเลขานุการกรม
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เลขที่รับ 5648
วันที่ 23 ก.ย. 2563
เวลา 14.14 น.

เด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๐

ที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๔/ ว ๔๑ **วันที่** ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสถาบันฯ
เลขที่รับ 2618
วันที่ 24 ก.ย. 2563
เวลา 8.31

เรื่อง ขอความเห็นชอบแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์" ในวันที่ ๕ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยได้เชิญวิทยากรจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ อาจารย์กัลยา หนูทอง และอาจารย์มาลินี ลิ้มนาคทอง เพื่อให้บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เห็นความสำคัญ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน และมีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้ตรงกับลักษณะงานและสอดคล้องกับโครงสร้าง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ การโยกย้าย การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และความหลากหลายในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์ขอความเห็นชอบแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์แล้ว กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่จะแจ้งเวียนแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไปยังบุคลากรทุกกลุ่ม/กอง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางณัฐธลักษณ์ ภักดีณรงค์)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

(นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ

(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
เลขานุการกรม
23 ก.ย. 2563

เห็นชอบ

พันตำรวจโท
(วรรณพงษ์ คงรักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
24 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขานุการกรม

คำนำ

ในปัจจุบัน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ และมีการจัดอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่ ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการกรม พบว่า ในปัจจุบัน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ยังไม่ได้มีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกอง และผู้บริหารทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการเขียนแบบบรรยายลักษณะงานจะทำให้ส่วนราชการได้ประโยชน์หลายประการ ได้แก่ สามารถออกแบบตำแหน่งงานที่เชื่อมโยงกับความต้องการขององค์กร มีความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงานที่มีรายละเอียดมากกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Specification) ใช้เป็นข้อมูลในการอธิบายให้เกิดความชัดเจนว่าบุคคลควรจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์อะไร (Contributions) และทำอย่างไรจึงจะได้ผลสัมฤทธิ์นั้น (Competencies) เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบรรลุการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประสานและบูรณาการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกขั้นตอน เช่น การคัดสรรบุคลากรเข้าทำงาน ก็สามารถใช้ความชัดเจนจากแบบบรรยายลักษณะงานว่าต้องการบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะอะไรบ้างเพื่อให้เหมาะสมกับงาน หรือการฝึกอบรมก็สามารถใช้การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะจากแบบบรรยายลักษณะงานเพื่อไปกำหนดหลักสูตรการพัฒนา หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานก็สามารถนำหน้าที่ความรับผิดชอบหลักไปกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละระดับตำแหน่งเพื่อใช้ประเมินความสำเร็จของบุคคลได้ เป็นต้น

ในการนี้ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เห็นความสำคัญ มีความรู้และความเข้าใจและทักษะในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน และมีการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้ตรงกับลักษณะงานและสอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ การโยกย้าย การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และความหลากหลายในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขานุการกรม
๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน่วยงาน	หน้า
๑. สำนักงานเลขานุการกรม	
๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ	๑ – ๒๒
๑.๒ กลุ่มงานการคลัง	๒๓ – ๕๑
๑.๓ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๕๒ – ๗๓
๑.๔ กลุ่มพัฒนาบุคลากร	๗๔ – ๘๖
๑.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	๘๗ – ๑๐๑
๑.๖ กลุ่มกฎหมายและนิติการ	๑๐๒ – ๑๑๔
๑.๗ กลุ่มนโยบายและแผน	๑๑๕ – ๑๒๘
๑.๘ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒๙ – ๑๔๒
๒. กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์	
๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์	๑๔๓ – ๑๔๘
๒.๒ กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์	๑๔๙ – ๑๗๑
๒.๓ กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร	๑๗๒ – ๑๙๔
๒.๔ กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา	๑๙๕ – ๒๐๙
๒.๕ กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี	๒๑๐ – ๒๓๓
๒.๖ กลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ	๒๓๔ – ๒๕๖
๒.๗ กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๕๗ – ๒๘๗
๓. กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	
๓.๑ กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์	๒๘๘ – ๓๑๙
๓.๒ กลุ่มนิติพยาธิวิทยา	๓๒๐ – ๓๕๖
๓.๓ กลุ่มนิติเวชคลินิก	๓๕๗ – ๓๘๙
๓.๔ กลุ่มนิติจิตเวช	๓๙๐ – ๔๑๓
๓.๕ กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน	๔๑๔ – ๔๓๓

สารบัญ

หน่วยงาน	หน้า
๔. กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	
๔.๑ กลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	๔๓๔ – ๔๕๐
๔.๒ กลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม	๔๕๑ – ๔๖๗
๔.๓ กลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล	๔๖๘ – ๔๘๔
๔.๔ กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก	๔๘๕ – ๕๑๐
๕. กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	
๕.๑ กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	๕๑๑ – ๕๓๒
๕.๒ กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	๕๓๓ – ๕๔๖
๕.๓ กลุ่มบริหารงานวิจัย	๕๔๗ – ๕๖๓
๖. หน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	
๖.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน	๕๖๔ – ๕๘๔
๖.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๘๕ – ๖๐๓



สำนักงานเลขานุการกรม

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ ซึ่งต้องกำกับดูแล กำหนดแนวทาง มอบหมาย ให้คำแนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ด้านงานสารบรรณและช่วยอำนวยการ กำกับดูแลงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม งานติดต่อประสานราชการ งานด้านเอกสาร การจัดงานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลงานด้านช่วยอำนวยการของผู้บริหารสถาบัน ในด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม งานติดต่อประสานราชการ งานด้านเลขานุการของฝ่ายบริหาร งานตรวจสอบกลั่นกรอง เรื่องนำเสนอฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป เช่น งานติดต่อประสานราชการ งานประชุม งานพิธีการต่าง ๆ งานเลขานุการของฝ่ายบริหาร งานตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	กำกับ ดูแลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๓.	ดำเนินการ รวบรวม เรียบเรียง จัดหมวดหมู่ ข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำสรุปรายงาน สนับสนุนการบริหารสถาบันในด้านต่างๆ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการรวบรวม จัดหมวดหมู่เกี่ยวกับข้อมูล สถิติเพื่อจัดทำสรุปรายงาน
๔.	ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุมหรือข้อสั่งการของผู้บริหาร การจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการภายในสถาบัน หรือการบริหารราชการทั่วไปในกลุ่มงานที่สังกัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการภายในสถาบัน หรือการบริหารราชการทั่วไปในกลุ่มงาน
๕.	ตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของฝ่ายบริหาร	• จำนวนครั้ง/เรื่องที่การดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติ
๖.	กำกับ ดูแลการจัดประชุม งานรับรองและงานพิธีการสำคัญๆ โดยการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก การตรวจสอบการเรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม งานรับรอง และงานพิธีการ
๗.	กำกับ ดูแลการดำเนินการให้บริการยืม-คืนหนังสือ สื่อโสตทัศน์ และบริการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสมุดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องสมุด ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสถาบันหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานช่วยอำนวยการและสารบรรณที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวรุจิษยา เจริญเสาวภาคย์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ด้านช่วยอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสถาบัน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงาน การวางแผน และติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย การจัดงานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ การเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ รับผิดชอบงานด้านช่วยอำนวยการของสถาบัน ในงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม งานติดต่อประสานราชการงาน ด้านเลขานุการของฝ่ายบริหาร งานตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องนำเสนอฝ่ายบริหาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป เช่น งานติดต่อประสานราชการ งานประชุม งานพิธีการต่าง ๆ งานเลขานุการของฝ่ายบริหาร งานตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	ร่วมดำเนินการ รวบรวม เรียบเรียง จัดหมวดหมู่ ข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำสรุปรายงาน สนับสนุนการบริหารสถาบันในด้านต่างๆ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติเพื่อจัดทำสรุปรายงาน
๔.	ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุมหรือข้อสั่งการของผู้บริหาร การจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการภายในสถาบัน หรือการบริหารราชการทั่วไปในกลุ่มงานที่สังกัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านบริหารจัดการภายในสถาบัน หรือการบริหารราชการทั่วไปในกลุ่มงาน
๕.	ร่วมดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของฝ่ายบริหาร	• จำนวนครั้ง/เรื่องที่การดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติ
๖.	ดูแลการจัดประชุม งานรับรองและงานพิธีการสำคัญๆ โดยการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก การตรวจสอบ การเรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม งานรับรอง และงานพิธีการ
๗.	ร่วมดำเนินการดูแล กำกับการให้บริการยืม-คืนหนังสือ สื่อโสตทัศน์ และบริการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสมุดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องสมุด ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสถาบันหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานช่วยอำนวยการและสารบรรณที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวรุจิษยา เจริญเสาวภาคย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในระดับต้นด้านช่วยอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสถาบัน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงาน การวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย การจัดงานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ การเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ รับผิดชอบงานด้านช่วยอำนวยการของสถาบัน ในงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม งานติดต่อประสานราชการงาน ด้านเลขานุการของฝ่ายบริหาร งานตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องนำเสนอฝ่ายบริหาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสถาบันในด้านต่าง ๆ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูลสถิติ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ปฏิบัติงานด้านเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	• จำนวนเรื่อง ระดับคุณภาพของการตรวจสอบกลั่นกรอง เช่น เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม
๓.	จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการเตรียมการประชุม การบันทึกและการเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ
๔.	ดำเนินการติดต่อ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๕.	ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารงานของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารงานของหน่วยงาน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๖.	ปฏิบัติงานด้านช่วยอำนวยการของสถาบันในงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ ความถูกต้อง ความรวดเร็วทันการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการทำงานร่วมกันในทีมงานได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวรุจิษยา เจริญเสาวภาคย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและงานบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานเอกสารหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ การจัดเตรียมงานพิธีต่าง ๆ การรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับ ดูแล หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ บันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง
๒.	รวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปความเห็นและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	• ระดับความสำเร็จ คุณภาพของการรวบรวมข้อมูลสถิติ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		สรุปความเห็นและจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน
๓.	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ
๔.	จัดเตรียมงานพิธีต่าง ๆ จัดลำดับคิวผู้เข้าร่วมงานพิธี งานพระราชพิธี งานกิจกรรมอื่น ๆ จัดทำหนังสือขออนุมัติผู้เข้าร่วมพิธี และดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธี เพื่อให้การเข้าร่วมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการจัดจัดเตรียมงานพิธีต่าง ๆจัดลำดับคิวผู้เข้าร่วมงานพิธี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕.	จัดทำทะเบียนเอกสาร จัดหมวดหมู่ เอกสารหลักฐานของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนเอกสาร จัดหมวดหมู่เอกสารหลักฐานของหน่วยงานได้ครอบคลุมครบถ้วนถูกต้อง
๖.	ปฏิบัติงานด้านธุรการทั่วไปของกอง/สำนัก หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ ความถูกต้อง ความ รวดเร็วทันการณ์

ข. ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ กับผู้ร่วมงาน เจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ค. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒.	บริการข้อมูล ตอบปัญหา หรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปีให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวรุจิษยา เจริญเสาวภาคย์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรืองานบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับส่งหนังสือ ลงทะเบียน ร่างโต้ตอบ การตรวจทานเอกสารหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมการประชุมและการบันทึกข้อมูล บันทึกรายงานการประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การบันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไปเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ	• ระดับความสำเร็จ คุณภาพของการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารหลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๓.	ช่วยจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม	• จำนวนเรื่อง ระดับความสำเร็จของการจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ
๔.	ช่วยจัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานของหน่วยงานได้ครอบคลุมครบถ้วนถูกต้อง
๕.	ปฏิบัติงานด้านธุรการทั่วไปของกอง/สำนักตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๒.	ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๓.	ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการผลิตเอกสาร • ระดับคุณภาพของการผลิต

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		เอกสาร

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวรุจิษยา เจริญเสาวภาคย์)
(.....)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนดล้วน)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการคลัง	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม	
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ	ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานการคลัง ซึ่งต้องกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป การจัดหาพัสดุของสถาบัน ศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ กำกับดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ การบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้รายงานฐานะทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ตรวจสอบ ประเมินผล และแก้ปัญหา รายงานทางการเงินและบัญชีการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและรายงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน	• ผลผลิตจากการตรวจสอบประเมินผล และแก้ปัญหารายงานทางการเงินและบัญชีการปฏิบัติงานอื่นๆ • ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบประเมินผล และแก้ปัญหารายงานทางการเงินและบัญชี และการปฏิบัติงานอื่นๆ ของกลุ่มงาน
๓.	จัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานที่ตรงกับความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔.	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสำคัญทางการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินและบัญชี
๕.	กำกับการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงินและบัญชี และพัสดุของกลุ่มงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและบัญชี • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเงินและบัญชี • ผลผลิตจากอำนวยการถ่ายทอด ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป • ระดับความสำเร็จของการให้การถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป
๒.	กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การจัดทำฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านการคลัง ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา พวงช้อน)
(.....)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนดล้วม)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการคลัง	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ภายใต้กลุ่มงานการคลัง ซึ่งต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ด้านงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของสถาบัน การศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ควบคุม จัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหว ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการควบคุม จัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	วิเคราะห์และสรุปข้อมูลรายงานการเงินส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	• ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์และสรุปข้อมูล และรายงานการเงินส่วนราชการ
๓.	จัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณ แก่หน่วยงานที่ตรงกับความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔.	ประเมินและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง การจัดทำและจัดสรรงบประมาณ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการประเมินและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
๕.	วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การจัดสรรงบประมาณการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินของสถาบันมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ ความพึงพอใจความรวดเร็วทันการณ์
๖.	ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีผลผลิตจากการอำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป • ระดับความสำเร็จของการให้การถ่ายทอด ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
๒.	จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน การเงินและบัญชีที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านการคลัง ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา พวงช้อน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิติภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการคลัง	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการเงิน งานงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของสถาบัน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทั้งหมดในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน
๒.	รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	• ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ
๓.	จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	หน่วยงาน	แก่หน่วยงานที่ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔.	ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
๕.	ดูแลการรับและจ่ายเงินสถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและการจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินของสถาบันมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ ความพึงพอใจความรวดเร็วทันการณ์
๖.	ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
๒.	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา พวงช้อน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าม)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการพัสดุ	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพัสดุ	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการคลัง	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานพัสดุและอาคารสถานที่ กำกับดูแล แนะนำการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุเพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะของหน่วยงาน การดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ควบคุมการรวบรวมข้อมูลทางด้านงานพัสดุ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ	• ผลผลิตจากการรวบรวมข้อมูลทางด้านงานพัสดุ • ระดับความสำเร็จของการควบคุมและรวบรวมข้อมูลทางด้านงานพัสดุ
๒.	กำกับดูแลจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	• ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ควบคุมการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกประเภทวัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกประเภทวัสดุ
๔.	กำหนดแนวทางซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุ อาคารสถานที่ยานพาหนะในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง
๕.	กำหนดแนวทางการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุด หรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้การใช้พัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ
๖.	ถ่ายทอดความรู้งานด้านพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้งานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์อาคารสถานที่ ยานพาหนะของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ยากมากหรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานพัสดุ ผลผลิตจากการอำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
๒.	กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านพัสดุ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา พวงช้อน)
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทน หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการพัสดุ	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพัสดุ	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการคลัง	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในงานจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุเพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสถาบัน ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาเกี่ยวกับพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะของสถาบัน กำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วิเคราะห์และสรุปข้อมูลทางด้านงานพัสดุเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ	• ผลผลิตจากการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลทางด้านงานพัสดุ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการประเมินและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ
๓.	วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• ผลผลิตจากการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ
๔.	ควบคุมการซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๕.	ควบคุมการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้เกิดการใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๖.	ถ่ายทอดความรู้งานด้านการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่นให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานจัดทำสัญญา ด้านพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานคลังพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานจัดทำสัญญาด้านพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี • ผลผลิตจากการอำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
๒.	จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานจัดทำสัญญาด้านพัสดุ งานคลังพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานจัดทำสัญญาพัสดุ งานคลังพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านพัสดุ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๒

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา พวงซ้อน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทน หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการพัสดุ	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพัสดุ	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการคลัง	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสถาบัน การจัดทำร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาเกี่ยวกับพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะของสถาบัน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุเพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ	• ระดับความสำเร็จของการรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุที่ดำเนินการได้
๒.	ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		ประเมินและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ
๓.	จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• ผลผลิตจากการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ
๔.	ควบคุมการซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๕.	ควบคุมการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้เกิดการใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๖.	ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุ
๒.	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา พวงซ้อน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทน หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม	
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ	ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหาการบรรจุ และการแต่งตั้ง การออกจากราชการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องและต่อเนื่อง	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทางกลยุทธ์ภารกิจและทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทางที่ดำเนินการได้
๓.	กำกับติดตามการดำเนินงานหรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์ เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานหรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์ เสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔.	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการวางแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
๕.	จัดทำประเด็นข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบริหารทรัพยากรบุคคล	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงานการกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๒.	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓.	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำและพัฒนางานวิชาการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหาการบรรจุและแต่งตั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผล เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนะในการวางแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผล เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ เกี่ยวกับการวัดและประเมินต่างๆ เช่น การประเมินค่างานของตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณสมบัติและผลงานของบุคคล เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ผลผลิตจากการดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ เกี่ยวกับการวัดและประเมินต่างๆ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดและประเมินต่างๆ
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๒.	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓.	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการประยุกต์นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางกัญจน์รัตน์ อยู่ฉันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ มาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหาการบรรจุและการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐาน หรือ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
๒.	ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ผลผลิตจากการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล • ระดับความสำเร็จของการศึกษา

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		รวบรวมตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศบุคคล
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย หรือการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากร
๔.	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน	• ระดับความสำเร็จของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล
๕.	ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องอื่นๆ เช่น การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจเกิดความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๒.	ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและงานบริหารทั่วไปของกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานเอกสารหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ การรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รวบรวมและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง
๒.	ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการและพนักงานราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ร้อยละของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	มอบหมายงาน หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ บันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง
๔.	รวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปความเห็นและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	• ระดับความสำเร็จ คุณภาพของการรวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปความเห็นและจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน
๕.	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม	• จำนวนเรื่อง ระดับความสำเร็จของการจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ
๖.	จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับงานของหน่วยงานได้ครอบคลุม ครบถ้วนถูกต้อง
๗.	ปฏิบัติงานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ ความถูกต้อง ความ รวดเร็วทันการ

ข. ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ช่วยสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน
๒.	ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ค. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๒.	บริการข้อมูล ตอบปัญหา หรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปีให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือตำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรืองานบริหารทั่วไปของกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับส่งหนังสือ ลงทะเบียน ร่างโต้ตอบ การตรวจทานเอกสารหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมการประชุมและการบันทึกข้อมูล บันทึกรายงานการประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ การรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รวบรวมและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง
๒.	ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการและพนักงานราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ร้อยละของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การบันทึกข้อมูล และงานบริการทั่วไปเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง
๔.	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ	• ระดับความสำเร็จ คุณภาพของการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารหลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๕.	ช่วยจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม	• จำนวนเรื่อง ระดับความสำเร็จของการจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ
๖.	ช่วยจัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับงานของหน่วยงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานของหน่วยงานได้ครอบคลุม ครบถ้วนถูกต้อง
๗.	ปฏิบัติงานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ ความถูกต้อง ความรวดเร็วทันการ

ข. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๓.	ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการผลิตเอกสาร • ระดับคุณภาพของงานการผลิตเอกสาร

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ทักษะการประสานงาน ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)

๔. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑

๕. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม	
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ	ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร กำกับดูแลแนะนำการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การคุ้มครองระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. **ด้านการปฏิบัติการ**

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ จัดทำแผน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องและต่อเนื่อง	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทางกลยุทธ์ภารกิจ จัดทำแผน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร
๒.	จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทางที่ดำเนินการได้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	กำกับติดตามการดำเนินงานหรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์ เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานหรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์ เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔.	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการวางแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
๕.	จัดทำประเด็นข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงานการกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน เกี่ยวกับการฝึกอบรม ดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• ผลผลิตจากการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๒.	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓.	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำและพัฒนางานวิชาการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(.....นางนิรมล เย็นปี.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่.....11 ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(.....นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย.....)

ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม.....

วันที่.....11 ก.ย. 2563.....



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาบุคลากร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การคุ้มครองระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนะแนวทางในการวางแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุน รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์และสรุปรายงานจัดทำข้อเสนอการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓.	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการหรือประยุกต์นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(.....(นางนิรมล เย็นมี).....)
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
วันที่.....11 ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(.....(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย).....)
ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม.....
วันที่.....11 ก.ย. 2563.....



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาบุคลากร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การคุ้มครองระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
๒.	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร การจัดโครงการฝึกอบรม	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจเกิดความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(.....(นางนิรมล เพ็นมี).....)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านโสตทัศนศึกษา การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านโสตทัศนศึกษาการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม ควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือการบรรยายดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและมีประสิทธิภาพ	• ร้อยละของการให้บริการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ
๒.	ควบคุมกระบวนการผลิต จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	• ร้อยละของการผลิตสื่อ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และเสนอความเห็นในการจัดทำแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภารกิจ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	วางแผน ร่วมดำเนินการจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	• ร้อยละของการดำเนินการจัดนิทรรศการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ/การมอบหมายจากผู้บริหาร
๕.	ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความรู้ ของหน่วยงาน ที่เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ	• ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวสารต่อประชาชน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตสื่อ การจัดนิทรรศการ ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	• ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
๒.	ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านโสตทัศนศึกษา ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศศิภพ จิตรกร)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตากา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ดูแล รักษา ซ่อมแซม ควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือการบรรยายดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการให้บริการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ
๒.	ดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	• ร้อยละของการผลิตสื่อ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ
๓.	ร่วมจัดทำแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภารกิจ ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี
๔.	ดำเนินการจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	• ร้อยละของการดำเนินการจัดนิทรรศการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ/การมอบหมายจากผู้บริหาร

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕.	บันทึกภาพ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บทความรู้ ของหน่วยงาน ที่เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ	• ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวสารต่อประชาชน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตสื่อ การจัดนิทรรศการ ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	• ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศศิภพ จิตรกร)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักประชาสัมพันธ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อให้การปรับปรุงงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์สภาพการณ์ และปัญหาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
๒.	วางแผน ร่วมดำเนินการในการจัดทำ แผนงาน โครงการ การจัดนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	• ร้อยละของการดำเนินการจัดโครงการ นิทรรศการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ/การมอบหมายจากผู้บริหาร
๓.	ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำข่าวสาร บทความ เพื่อประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ	• ร้อยละของการให้บริการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ การประสานงานกับสื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ	• ร้อยละของการดำเนินการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ/การมอบหมายจากผู้บริหาร
๕.	ใช้ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ	• ร้อยละของการผลิตสื่อ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลผู้มีความสนใจทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์
๒.	ควบคุม กำกับ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน สื่อมวลชน และบุคคลที่สนใจทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศศิภพ จิตรกร)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักประชาสัมพันธ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดนิทรรศการ กิจกรรม ตามโครงการประชาสัมพันธ์ ทั้งในและต่างประเทศโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการจัดนิทรรศการ กิจกรรม/โครงการ
๒.	สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์	• ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสรุปผล
๓.	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล • ระดับความสำเร็จของการ วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	• ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อกลุ่มเป้าหมาย
๕.	จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	• ร้อยละของการผลิตสื่อ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ
๖.	จัดทำระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ความรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล
๗.	การติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ความรู้ การจัดนิทรรศการ กิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน	• ร้อยละของการดำเนินการ ต่อการร้องขอจากผู้ขอรับบริการ/การมอบหมายจากผู้บริหาร

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการข้อมูล การประชาสัมพันธ์ แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการข้อมูล การประชาสัมพันธ์ แก่ประชาชนและหน่วยงานที่ดำเนินการได้
๒.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้เบื้องต้นแก่บุคคลผู้สนใจทั่วไป เพื่อเป็นประโยชน์และสร้างความเข้าใจแก่บุคคลทั่วไป	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการข้อมูล การประชาสัมพันธ์ แก่ประชาชนและหน่วยงานที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศศิภพ จิตรกร)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 กย 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มกฎหมายและนิติการ	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม	
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ	ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน กำกับดูแลแนะนำการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายของสถาบันและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ดำเนินการตรวจสอบการกระทำความผิด การเปรียบเทียบปรับ การฟ้องร้อง และการแก้ต่างตามกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและนิติการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	เสนอแนะ และชี้แนวทางการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยหรือการแก้ปัญหานั้นๆ มีความถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อราชการ	• ระดับความสำเร็จของการเสนอแนะและชี้แนวทางการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ตรวจสอบ และเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับหน่วยงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรม	• ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่ดำเนินการได้
๓.	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ
๔.	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ในการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ในการดำเนินคดีของหน่วยงาน
๕.	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	• ระดับความสำเร็จของการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
๖.	ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือ เอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน	• จำนวนครั้งที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือเอกสาร • ระดับความสำเร็จของการผลิตคู่มือ เอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายชาคริต เงินมาก)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ แทน

หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ

วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)

ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม.....

วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มกฎหมายและนิติการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านนิติการ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายของสถาบันและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวนดำเนินการตรวจสอบการกระทำความผิด การเปรียบเทียบปรับ การฟ้องร้อง และการแก้ต่างตามกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและนิติการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	พิจารณาตีความตอบข้อหารือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการของสถาบันเพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการพิจารณาตีความตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่ดำเนินการได้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่ดำเนินการได้
๓.	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่ดำเนินการได้
๔.	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ในการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ในการดำเนินคดีของหน่วยงาน
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของรัฐมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ • ผลผลิตจากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายชาคริต เงินมาก)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ แทน
หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มกฎหมายและนิติการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายของสถาบันและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ดำเนินการตรวจสอบการกระทำความผิด การเปรียบเทียบปรับ การฟ้องร้อง และการแก้ต่างตามกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและนิติการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา	• ระดับความสำเร็จของการเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชา ในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่ดำเนินการได้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานเพื่อให้ทันการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงานโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่ดำเนินการได้
๓.	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ในการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ในการดำเนินคดีของหน่วยงาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล หรือหน่วยงานดังกล่าว	▪ ผลผลิตจากการดำเนินการ ▪ ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายชาคริต เงินมาก)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ แทน

หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ

วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน กำกับ ดูแล แนะนำการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร ทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ของสถาบัน จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน หรือโครงการของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนงานโครงการของกระทรวงยุติธรรม และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนงานของสถาบัน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางยุทธศาสตร์ แผนงานประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศที่ดำเนินการได้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ พร้อมทั้งร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณหรือโครงการของหน่วยงาน หรือกำหนดทิศทางของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการบริหารประเทศ	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ดำเนินการได้ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือ โครงการของสถาบันที่ดำเนินการได้
๓.	วิเคราะห์นโยบายของหน่วยงาน หรือแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการ แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	• ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์นโยบายของสถาบันหรือนโยบายแผนงานและโครงการ
๔.	ศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติวิทยาศาสตร์ และการพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของสถาบัน	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล
๕.	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นและเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานในครั้งต่อไป	• ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน • ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ประโยชน์ได้	• ผลผลิตจากการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน • ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจง
๒.	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	• ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่
๓.	กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้ที่สนใจ	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔.	เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับสถาบัน เพื่อให้การจัดทำแผนงานโครงการและยุทธศาสตร์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	• ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับสถาบัน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวศศิวิมล ทองกลม)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงบประมาณของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสถาบัน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย	• ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจสังคมทั้งในและต่างประเทศ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ร่วมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของสถาบันหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของสถาบันให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของสถาบันที่ดำเนินการได้ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของสถาบันที่ดำเนินการได้
๓.	ร่วมประมวลผล และวิเคราะห์นโยบายของสถาบัน หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการหรือกิจกรรมของสถาบันได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	• ระดับความสำเร็จของการประมวลและวิเคราะห์นโยบายของสถาบันหรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางด้านเศรษฐกิจสังคม • ผลผลิตของการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ของสถาบันที่ดำเนินการได้
๔.	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของสถาบัน	• ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล
๕.	ร่วมวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน ตลอดจนประเด็นนโยบายและมาตรการต่างๆ
๖.	ร่วมติดตาม ประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการ และการปฏิบัติการของสถาบัน รวมทั้งแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายแผนงานหรือโครงการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับยาก หรือช่วยอำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ประโยชน์ได้	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ดำเนินการได้
๒.	ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้ที่สนใจ	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓.	ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของสถาบันเพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชนให้เกิดเข้าใจเกี่ยวงานของสถาบัน	• ระดับความสำเร็จของการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของสถาบัน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(.....(นางสาวศศิวิมล ทองกุลม).....)
ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
วันที่.....11 ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(.....(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย).....)
ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม.....
วันที่.....11 กย. 2563.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคม	• ระดับความสำเร็จของการรวบรวมวิเคราะห์และประมวลนโยบายรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจสังคมทั้งในและต่างประเทศ
๒.	ร่วมดำเนินการรวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของสถาบัน หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของสถาบันให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของสถาบันที่ดำเนินการได้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของสถาบันที่ดำเนินการได้
๓.	ร่วมวิเคราะห์นโยบายของสถาบันหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของสถาบัน ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	• ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม
๔.	ร่วมสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการสำรวจ รวบรวมและประมวลผลข้อมูล การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม
๕.	ร่วมศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบาย ของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์ และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจ	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียด

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ	• ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ
๒.	ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวศศิวิมล ทองกุล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้อง วางแผน บริหารจัดการกำหนดแนวทาง จัดการระบบงาน มอบหมายงาน ติดตามกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม แนะนำให้คำปรึกษา การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติในระดับรองลงมา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรลุตามนโยบายแผนงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนข้อมูลสำหรับประโยชน์ในการวิเคราะห์ นำเสนอ และใช้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิจัย วางแผน ออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จการ ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบ • จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • จำนวนผลงานวิจัย

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำข้อมูลไปศึกษา วิจัย วิเคราะห์ (Analysis) ที่เป็นประโยชน์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการอำนวยความยุติธรรมในกระบวนการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูล • จำนวนระบบสารสนเทศ
๓.	ดำเนินการบริหารจัดการการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Big Data) ด้านนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จการบูรณาและเชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก • จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยง
๔.	กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ตลอดเวลา	• จำนวนรายงานผลการดำเนินงาน
๕.	ศึกษา วิจัย ออกแบบ พัฒนา กำหนดรูปแบบ แนวทาง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินงาน • จำนวนแนวทาง/วิธีปฏิบัติ/หลักเกณฑ์
๖.	ศึกษา ค้นคว้าและติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	• ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอผลการศึกษาค้นคว้าความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
๗.	ศึกษาความรู้ เทคนิคใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์ถึงปัญหา และข้อบกพร่องในการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และวางกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้	• ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอจากผลการศึกษา

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานหรือโครงการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนการดำเนินงาน • จำนวนแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
๒.	วางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้องในการพิจารณากระบวนงานที่ควรมีและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของผู้รับผิดชอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนการดำเนินงาน • จำนวนแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันกับบุคลากรภายในกลุ่มงาน หรือบุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน • ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ผู้รับบริการ
๒.	ประสานการทำงานกับเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูล ระบบงานประยุกต์ และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนางานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน • ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ยุ่งยากซับซ้อน ส่งผลกระทบกับหลายส่วนราชการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ • จำนวนการถ่ายทอดองค์ความรู้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างความตระหนักรู้ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อตอบสนองผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ • จำนวนการถ่ายทอดองค์ความรู้
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมเป็นประธานหรือร่วมเป็นกรรมการในงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ • จำนวนการถ่ายทอดองค์ความรู้
๔.	ปฏิบัติงานในการเป็นประธานหรือกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างราบรื่น เหมาะสม และถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้วิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางปาริชาติ สุขทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบรรลุตามนโยบาย แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนข้อมูลสำหรับประโยชน์ในการวิเคราะห์ นำเสนอ และใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของกำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ • จำนวนคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ติดตาม กำกับ และปฏิบัติตรวจสอบ และกำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ	• ระดับความสำเร็จของติดตาม กำกับ และตรวจสอบ การทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิค
๓.	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบข้อมูล
๔.	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานเกี่ยวกับระบบงาน
๕.	รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๖.	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์
๗.	ตรวจสอบ สืบค้นการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ	• จำนวนครั้งของการตรวจสอบและการจัดทำข้อเสนอแนะ • ความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผน การดำเนินงาน • จำนวนแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจ เพื่อให้มีการทราบถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์	• จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่
๒.	กำหนดแผนการดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	• จำนวนครั้งในการฝึกอบรมหรือถ่ายทอด
๓	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในระดับที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ส่งผลกระทบหลายส่วนราชการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์หรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางปาริชาติ สุขทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิติภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปให้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒.	ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำ และทันสมัย	
๓.	ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕.	เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ	
๖.	ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงความต้องการของหน่วยงาน	
๗.	ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน	
๘.	รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	
๙.	ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ	
๑๐.	ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานได้ตามแผนที่ได้รับมอบหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการประสานงาน • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำคู่มือระบบ
๒.	ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	• จำนวนครั้งของการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้ระบบงาน
๓.	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางปาริชาติ สุขทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น นำองค์ความรู้ใหม่ๆ มาทำการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ทางนิติวิทยาศาสตร์ทุกสาขา เช่น ทางพิษวิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน ทางชีววิทยา ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า เป็นต้น โดยใช้องค์ความรู้ทางด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อนำผลไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ประกอบการศึกษา การอ้างอิงทางนิติวิทยาศาสตร์ สนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ได้	• จำนวนรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ • ร้อยละของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ บรรยาย นำเสนอผลงาน ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมากทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา กำหนดเกณฑ์ในการบันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ และต้องใช้ประสบการณ์สูงมาก เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์สูงมากมาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานที่มีผู้ปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล (ถ้ามี)

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒.	ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมิน วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ที่สูงมากเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๔
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๔
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๔

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๔

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(อัมพิกา ลีลาพจนาพร)
ตำแหน่ง พันตำรวจโทหญิง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง พันตำรวจโท ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานและผู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ โดยดำเนินการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์อาวุธปืน เขม่าปืน และร่องรอยเครื่องมือ ตรวจสอบวัตถุพยานทางฟิสิกส์ และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญา ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอ คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วน สำคัญ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับ ดูแล และควบคุม การดำเนินการวิเคราะห์ตรวจพิสูจน์การตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและร่องรอยเครื่องมือ และการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางฟิสิกส์ รวมทั้ง ออกรายงานการตรวจพิสูจน์ให้กับพนักงานสอบสวน หรือส่วนราชการต่างๆ ที่ร้องขอหรือส่วนราชการต่างๆ ที่ร้องขอ ได้ตามมาตรฐานและเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการกำกับและติดตามการดำเนินการตรวจพิสูจน์
๒.	การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ตรวจพิสูจน์ด้านปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ และการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน โดยใช้องค์ความรู้ด้านฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาด้านวิชาการในการตรวจพิสูจน์
๔.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษาวิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๗.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๘.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๙.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร หรือควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(อุไรวรรณ ใจจิตร)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 23 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ โดยดำเนินการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์อาวุธปืน เขม่าปืน และร่องรอยเครื่องมือ ตรวจสอบวัตถุพยานทางฟิสิกส์ และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญา ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอ คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วน สำคัญ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา การวิเคราะห์ตรวจพิสูจน์ด้านอาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์ ตรวจพิสูจน์อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน โดยใช้องค์ความรู้ด้านฟิสิกส์ การวิเคราะห์วัตถุพยานด้วยเทคนิคทางฟิสิกส์ เพื่อวิเคราะห์ลักษณะโครงสร้างทางโมเลกุล และธาตุองค์ประกอบภายในวัตถุพยาน เพื่อใช้เป็น	• จำนวนรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ • ร้อยละความสำเร็จของการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ข้อมูลในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงในการตรวจพิสูจน์ และใช้หลักการตรวจวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับลักษณะโครงสร้างโมเลกุลและธาตุองค์ประกอบภายในวัตถุพยานเพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	ดำเนินการ
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

พันตำรวจตรีหญิง
ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(อุไรวรรณ ไจจีตร)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 17 ก.ย. 2563

พันตำรวจโท
ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 23 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาด้านการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ โดยดำเนินการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์อาวุธปืน เขม่าปืน และร่องรอยเครื่องมือ ตรวจสอบวัตถุพยานทางฟิสิกส์ และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอ คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วน สำคัญ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ตรวจพิสูจน์ด้านตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์และการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน โดยใช้องค์ความรู้ด้านฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูล	• จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาด้านวิชาการในการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	เชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษาวิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาใน	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	การปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร หรือควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(อุไรวรรณ ใจจิตร)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 23 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุง	• จำนวนครั้งของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	กระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
พันตำรวจตรีหญิง
(อุไรวรรณ ใจจีตร)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พันตำรวจโท .....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 23 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ประเมินวิเคราะห์ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์ลายมือเขียนและลายมือชื่อ การตรวจพิสูจน์เอกสารปลอมแปลง เช่น ธนบัตร หนังสือเดินทาง แผ่นป้าย ทะเบียนและการเสียภาษี บัตรเครดิต บัตรประจำตัวประชาชน โฉนดที่ดิน สลากกินแบ่งรัฐบาล และเอกสารสำคัญอื่นๆ รวมทั้งการให้บริการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลงในกรณีที่เป็นคดีต่างๆ เช่น คดีอาญา อาญาส่วนตัว คดีแพ่ง คดีคุ้มครองผู้บริโภค จากศาลต่างๆ และหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมทั่วประเทศ และที่ไม่เป็นคดีตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา การตรวจประเมิน วิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง โดยใช้องค์ความรู้ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง การวิเคราะห์พยานเอกสาร ด้วยเทคนิคเฉพาะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุง กระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนรายงานผลการศึกษาวิจัย • ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ • ร้อยละของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมาก เกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษาพยานเอกสาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในสภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้ทำความเห็นในรายงานผลการตรวจพิสูจน์ ในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล พยานเอกสาร ในห้องปฏิบัติการหรือสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ พ.ต.ต.หญิง.....
(ปวีณา กสิกิจวิวัฒน์)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 18 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ พ.ต.ท.....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 18 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์ลายมือเขียนและลายมือชื่อ การตรวจพิสูจน์เอกสารปลอมแปลง เช่น ธนบัตร หนังสือเดินทาง แผ่นป้ายทะเบียนและการเสียภาษี บัตรเครดิต บัตรประจำตัวประชาชน โฉนดที่ดิน สลากกินแบ่งรัฐบาล และเอกสารสำคัญอื่นๆ รวมทั้งการให้บริการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลงในคดีอาญาส่วนตัว คดีแพ่ง คดีคุ้มครองผู้บริโภค จากศาลยุติธรรมทั่วประเทศ โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา การวิเคราะห์ตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ การวิเคราะห์พยานเอกสาร ด้วยเทคนิคเฉพาะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนรายงานผลการศึกษาวิจัย • ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ • ร้อยละของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษาพยานเอกสาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในสภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษผู้ทำความเห็นในรายงานผลการตรวจพิสูจน์ในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล พยานเอกสาร ในห้องปฏิบัติการหรือสถานที่เกิดเหตุ ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดี หรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลงในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ พ.ต.ต.หญิง.....
(ปวีณา กสิกิจวิวัฒน์)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 18 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ พ.ต.ท.....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 18 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์ลายมือเขียนและลายมือชื่อ การตรวจพิสูจน์เอกสารปลอมแปลง การตรวจพิสูจน์เรื่องอื่นๆ และพัฒนาระบบคุณภาพการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานตามระบบสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและคดีการปลอมแปลงเอกสาร และการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน ตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูล	• จำนวนรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	ประโยชน์ • ร้อยละของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการในการตรวจพิสูจน์
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา พยานเอกสาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผลศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือ โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล พยานเอกสาร ในห้องปฏิบัติการหรือสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ พ.ต.ต.หญิง.....
(ปวีณา กสิกิจวิวัฒน์)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 18 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ พ.ต.ท.....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 18 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้น ทางด้านการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร โดยใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจพิสูจน์เบื้องต้น • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา พยานเอกสาร ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการบำรุงรักษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในสภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล พยานเอกสาร ในห้องปฏิบัติการหรือสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านตรวจพิสูจน์พยานเอกสารตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์พยานเอกสารและการปลอมแปลง เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ พ.ต.ต.หญิง.....

(ปวีณา กสิกิจวิวัฒน์)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 18 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ พ.ต.ท.....

(สมชาย อมรสุนทรสิริ)

ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

วันที่ 18 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาในระดับสูงมาก รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ ต้องแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยา สามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนสูงมากและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนด ไว้ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านการตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยาในคดีที่มีความซับซ้อนสูงมากโดยใช้องค์ความรู้ด้านชีววิทยาและ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน และสามารถไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	• ร้อยละของการดำเนินการ
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอ แนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจสารพันธุกรรมที่มีความซับซ้อนสูงมาก แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่มีความซับซ้อนสูงมากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บรักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ร้อยละความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	วางแผน ให้คำปรึกษา และแนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปลผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	วางแผนและศึกษาเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในงานตรวจพิสูจทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	วางแผน ให้คำปรึกษา ดำเนินการ พัฒนาทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ และเป็นผู้ประเมินการเป็นพยานศาลเพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วิเคราะห์ วางแผน ร่วมดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จตามแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีม โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น คำแนะนำ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ร้อยละของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในห้องปฏิบัติการในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปลผล ในงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจสารพันธุกรรม แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ร้อยละของการดำเนินการตามที่ได้รับมองหมาย • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม ปฏิบัติงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาให้เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ร้อยละของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ พ.ต.ท. .....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาในระดับสูง รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ ต้องแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน นอกจากนี้ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยา สามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนสูงและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนด ไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านการตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยาในคดีที่มีความซับซ้อนสูง โดยใช้องค์ความรู้ด้านชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์และสามารถไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	• ร้อยละของการดำเนินการ
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการด้านนิติวิทยาศาสตร์ทางชีววิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจสารพันธุกรรมแก่ประชาชน หน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการด้านนิติวิทยาศาสตร์ทางชีววิทยาที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่มีความซับซ้อนสูงเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ร้อยละความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อนสูง ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปลผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	ศึกษา เรียนรู้ แนะนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	แนะนำ ดำเนินการ และพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์และเป็นผู้ประเมินการเป็นพยานศาลเพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผน ร่วมดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จตามแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๒.	ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีม หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ร้อยละของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในห้องปฏิบัติการในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปลผล ในงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจสารพันธุกรรม แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ร้อยละของการดำเนินการตามที่ได้รับมองหมาย • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม ปฏิบัติงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาให้เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• ร้อยละของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ พ.ต.ท. .....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ในฐานะผู้ปฏิบัติการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ทางชีววิทยา โดยใช้องค์ความรู้ทางชีววิทยา และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจพิสูจน์แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจสารพันธุกรรมในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปลผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	ศึกษา เรียนรู้ การนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์
๗.	ปฏิบัติงาน ดำเนินการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาที่มีความเสี่ยง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการตามแผนงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จตามแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ร้อยละของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ร้อยละของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในห้องปฏิบัติการในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แปลผล ในงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจสารพันธุกรรม ทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ร้อยละของการดำเนินการตามที่ได้รับมองหมาย • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์งานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจสารพันธุกรรม ตามที่องค์กรประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน
๓.	ปฏิบัติงานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านชีววิทยาให้เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ร้อยละของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางชีววิทยา
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ พ.ต.ท. .....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์ทางนิติพิษวิทยาและเคมี ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี โดยดำเนินการด้านการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ด้านนิติพิษวิทยาและเคมี ประกอบด้วยการตรวจพิสูจน์แอลกอฮอล์และสารระเหย สารเสพติดยาและสารพิษ การตรวจพิสูจน์สารระเบิด การตรวจพิสูจน์น้ำมันเชื้อเพลิงในคดีเพลิงไหม้ การตรวจพิสูจน์เส้นใย เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญา คดีอาญาส่วนตัว คดีแพ่ง หรือคดีคุ้มครองผู้บริโภค โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ในเรื่องกระบวนการตรวจพิสูจน์ทางนิติพิษวิทยาและเคมี ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กำกับ ดูแล จัดทำวิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน วิเคราะห์ การตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ และการตรวจพิสูจน์ทางพิษวิทยาและเคมีให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจ	• ระดับความสำเร็จของการกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนครั้งของการกำกับดูแล ตรวจประเมิน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	พิสูจน์ตามแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์ ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน โดยใช้องค์ความรู้และเทคนิคการตรวจวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยาและเคมี และวิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติพิษวิทยาและเคมี รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำผลการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ไปใช้ประโยชน์
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา ให้ความเห็น • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือฯ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันใน	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล • จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ • จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน • จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปลผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีอย่างมีมาตรฐานตาม	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการเชิงวิชาการทางนิติ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	อำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติพิษวิทยาและเคมีในกระบวนการยุติธรรม	วิทยาศาสตร์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติพิษวิทยาและเคมีในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีแก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุม ดูแลให้งานนิติพิษวิทยาและเคมีเป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้า

สังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
พันตำรวจโท
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี โดยดำเนินการด้านการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ด้านนิติพิษวิทยาและเคมี ประกอบด้วยการตรวจพิสูจน์แอลกอฮอล์และสารระเหย สารเสพติด ยาและสารพิษ การตรวจพิสูจน์สารระเบิด การตรวจพิสูจน์น้ำมันเชื้อเพลิงในคดีเพลิงไหม้ การตรวจพิสูจน์เส้นใย เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญา คดีอาญาส่วนตัว คดีแพ่ง หรือคดีคุ้มครองผู้บริโภค โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ด้านนิติพิษวิทยาและเคมี และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ในระยะเวลาที่กำหนด
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติพิษวิทยาและ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย ศึกษา

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	เคมี โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายทางวัตถุประสงค์และสามารถไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ไปใช้ประโยชน์
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษาวิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปลผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาเครื่องมือ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ด้านนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน โครงการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปลผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ตามระยะเวลาที่กำหนด •
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีอย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงานตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการเชิงวิชาการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติพิษวิทยาและเคมีเป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีเรื่องราวร้องทุกข์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมี แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีเรื่องราวร้องทุกข์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปรานี พันธุ์ทัน)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) คนตรวจไท.....

(สมชาย อมรสุนทรสิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ด้านนิติพิษวิทยาและเคมี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	เข้ารับการอบรม ตรวจ ประเมิน วิจัย พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติพิษวิทยาและเคมี	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผลในระดับเบื้องต้นด้านนิติพิษวิทยาและเคมี และการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือด้วยระบบอัตโนมัติ โดยใช้องค์ความรู้ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการบำรุงรักษา • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติพิษวิทยาและเคมีให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติพิษวิทยาและเคมีที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของกาดำเนินการด้านอาชีวอนามัย
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ด้านนิติพิษวิทยาและเคมี เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล • จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของโครงการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน • ระดับความสำเร็จของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แปลผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการตรวจพิสูจน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี พันธะพัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ฉะเศษ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจโท.....

(สมชาย อมรสุนทรสิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	บริหารจัดการในการรับ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึก ถ่ายภาพรวบรวม เก็บรักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง
๒.	ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือช่วยนักนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น ทดสอบ สอบเทียบ วิจัย ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต้องใช้ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อให้นักนิติวิทยาศาสตร์สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานผล เพื่อให้สามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๔.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ได้ข้อมูล วิธีดำเนินการและเทคโนโลยี	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๕.	ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ข. ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน

ค. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ประชาชนทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปีให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงานข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางสาว สุนทรนี พันธุ์ทัน)

ตำแหน่ง นักพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ฉเศษ

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) ผู้ตรวจโท.....

(สมชาย อมรสุนทรสิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	บริหารจัดการในการรับ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึก ถ่ายภาพรวบรวม เก็บรักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว ความถูกต้อง
๒.	ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูลเพื่อให้นักวิชาการสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว	• ระดับความสำเร็จ คุณภาพของการวิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูล

ข. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ทักษะการประสานงาน ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)

๔. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑

๕. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การบริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปราณี นันทะพัน)

ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผันตำรวจโท.....

(สมชาย อมรสุนทรสิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ประเมินวิเคราะห์ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ โดยดำเนินการด้านให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ ได้แก่ การตรวจพิสูจน์ลายเส้นนูนบนผิวหนัง ได้แก่ ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า บนวัตถุพยาน และการตรวจเปรียบเทียบ เพื่อออกรายงานการตรวจพิสูจน์หารอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญา คดีอาญาส่วนตัว คดีแพ่ง หรือคดีคุ้มครองผู้บริโภค โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. **ด้านการปฏิบัติการ**

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน วิเคราะห์ การตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ และการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้	• ระดับความสำเร็จของการกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนครั้งของการกำกับ ดูแล ตรวจประเมิน
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลที่มีคุณภาพถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำผลการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ไปใช้ประโยชน์
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และ เอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา ให้ความเห็น • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึกถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษาวัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปตรวจวิเคราะห์ แปรผลศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือฯ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล • จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ • จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน • จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับ ดูแล การตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดี หรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐาน ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการเชิงวิชาการทางนิติวิทยาศาสตร์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุม ดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ

รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวชนสิริ ยกเชื้อ)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 22 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ..... กันตำรวจโท
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 22 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ โดยดำเนินการด้านให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ ได้แก่ การตรวจพิสูจน์ลายเส้นนูนบนผิวหนัง ได้แก่ ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า บนวัตถุพยาน และการตรวจเปรียบเทียบ เพื่อออกรายงานการตรวจพิสูจน์หารอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญา คดีอาญาส่วนตัว คดีแพ่ง หรือคดีคุ้มครองผู้บริโภค โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน วิเคราะห์ การตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ และการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	วิจัย ศึกษา วิเคราะห์/พัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ ค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ โดยใช้องค์ความรู้หลักการตรวจเปรียบเทียบลายนิ้วมือ การตรวจเปรียบเทียบลายฝ่ามือแฝง การระบุเอกลักษณ์ของบุคคลโดยใช้เส้นนูนบนผิวหนัง การตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามือด้วยระบบอัตโนมัติ เป็นต้น รวมทั้งการใช้เทคนิคทางเคมี/ฟิสิกส์ เทคโนโลยีทางภาพในการทำภาพลายนิ้วมือและฝ่ามือให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการตรวจพิสูจน์ ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม และใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ไปใช้ประโยชน์ • จำนวนรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษาในการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือแฝงและการตรวจเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือในคดีที่มีความซับซ้อนมาก ตามระบบมาตรฐานสากล หรือ ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ นำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนมากทางด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือมือแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำ ปรึกษา ให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ หรือ ชี้แจงปัญหา • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษาวัตถุพยานด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปตรวจวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูงมากในงานตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อนมาก ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือฯ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์สูงมากมาใช้ในงานตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล • จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน โครงการ • จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน • จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ • จำนวนครั้งของการชี้แจง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ ตรวจพิสูจน์คดีที่ได้รับการร้องขอจากศาลหรือคดีที่มีความซับซ้อนมาก และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ที่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ตามระยะเวลาที่กำหนด • จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐาน ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือในกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการเชิงวิชาการทางนิติวิทยาศาสตร์ • จำนวนครั้งของการให้บริการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีเรื่องราวร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุม ดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีการร้องทุกข์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวธนสิริ ยกเชื้อ)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 22 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 22 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ โดยดำเนินการด้านการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ โดยการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามือและการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบอัตโนมัติ จัดทำฐานข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า เพื่อสนับสนุนการสืบสวน สอบสวน และดำเนินคดี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	การปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือและฝ่ามือ การตรวจลายนิ้วมือด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจพิสูจน์ตามแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ในระยะเวลาที่กำหนด
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาในการตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ โดยใช้องค์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวิจัย ศึกษา

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ความรู้ทางนิติวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ได้	วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ไปใช้ประโยชน์
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บรักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆในการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์ เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาเครื่องมือ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ หรือ ความรู้มาใช้ในงานตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือ โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน โครงการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือและตรวจเปรียบเทียบ ตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามือด้วยระบบอัตโนมัติ ตรวจพิสูจน์คดีที่ได้รับการร้องขอจากศาล และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ที่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่ หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือในกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการเชิงวิชาการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีเรื่องราวร้องทุกข์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีเรื่องราวร้องทุกข์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวธนสิริ ยกเชื้อ)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 22 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 22 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ฝึกอบรม พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือและการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือด้วยระบบอัตโนมัติ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผลในระดับเบื้องต้นด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ และการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือด้วยระบบอัตโนมัติ โดยใช้องค์ความรู้ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น ด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ และการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือด้วยระบบอัตโนมัติให้แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานและหลักฐานอื่นๆ ด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการบำรุงรักษา • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้
๗.	ดำเนินการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของกาดำเนินการด้านอาชีวอนามัย

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการตามแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของโครงการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน • ระดับความสำเร็จของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	เป็นผู้ช่วยตรวจ/ผู้ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ และตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือด้วยระบบอัตโนมัติในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการเป็นผู้ช่วยตรวจ/ผู้ตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการเป็นผู้ช่วยตรวจ/ตรวจพิสูจน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมืออย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่ หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือเบื้องต้น เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวธนสิริ ยกเชื้อ)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 22 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสต
วันที่ 22 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนให้มีการพัฒนาวิธีการตรวจพิสูจน์ให้ทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี รวมถึงสนับสนุนให้มีการพัฒนามาตรฐาน และยกระดับศักยภาพด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ดูแล แนะนำ ถ่ายทอด จัดทำ วิจัย พัฒนา งานด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัลให้สอดคล้องกับแนวทางตามระเบียบปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล เพื่อให้สามารถตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ ทำให้รายงานผลการตรวจพิสูจน์มีความ	• ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ถูกต้อง น่าเชื่อถือ นำเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมได้ ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัลในสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ได้รายงานผลการตรวจพิสูจน์ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ มีคุณค่า เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัลระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้	• จำนวนการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์ในการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลจากสถานที่เกิดเหตุให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลในสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ได้พยานหลักฐานที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ มีคุณค่า เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนและสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสถานที่เกิดเหตุ ระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้	• จำนวนการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๔.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และเอกชนให้มีความรู้ความเข้าถึงข้อความ กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล เพื่อนำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ไปใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๖.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมาก เกี่ยวกับการรวบรวม เก็บ รักษา พยานหลักฐานดิจิทัล เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานนำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและการนำไปใช้ประโยชน์
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำหรือดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ๆ มาใช้
๙.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๑๐.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวอมรรัตน์ เล็กวิชัย)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(พันตำรวจโท สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อค้นคว้าหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคดีจากวัตถุพยานต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หรือหน่วยบันทึกข้อมูล เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญา ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอคดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วน สำคัญ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถออกรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ไปใช้ในกระบวนการยุติธรรมได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล โดยใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งให้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้	• จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาด้านวิชาการในการตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ดิจิทัลตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวอมรรัตน์ เล็กวิชัย)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้	
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวอมรรัตน์ เล็กวิชัย)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ช่างภาพการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างภาพการแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านวิชาการช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการให้บริการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อค้นหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคดีจากวัตถุพยานต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หรือหน่วยบันทึกข้อมูล เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวน และดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอคดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วน สำคัญ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานช่างภาพการแพทย์ขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ทั้งสื่อวีดีทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้าย โปสเตอร์ ทางด้านการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การให้บริการบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์
๒.	บันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการบันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่นๆ
๓.	วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	• ระดับความสำเร็จของการแก้ปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์
๔.	เสนอแนะ แนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่าง ๆ ตามหลักการในวิชาชีพช่างภาพการแพทย์ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อทางการแพทย์	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๕.	กำกับ ดูแล การดำเนินงานของช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามเป้าหมายที่กลุ่มงานวางไว้	• ระดับความสำเร็จของการกำกับ ดูแล การดำเนินงานของช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ
๖.	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถออกรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ไปใช้ในกระบวนการยุติธรรมได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์
๗.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล โดยใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์และสามารถนำไป	• จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	สนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งให้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาด้านวิชาการในการตรวจพิสูจน์
๘.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๙.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยานหลักฐานอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๐.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๑.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๑๒.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๑๓.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน • ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการวิชาการทางช่างภาพการแพทย์ที่ซับซ้อน และที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการทางช่างภาพการแพทย์
๒.	สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์ แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการสอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์ แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๓.	พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารเผยแพร่พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการหรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสาร หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ดำเนินการได้
๔.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ดิจิทัลตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๖.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๘.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

เป็นผู้ที่มีใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับ Digital Forensic

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่างภาพการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านช่างภาพการแพทย์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวอมรรัตน์ เล็กวิชัย)
หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
พันตำรวจโท
(สมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ช่างภาพการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างภาพการแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านช่างภาพการแพทย์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป และโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	บันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการบันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่น ๆ
๓.	ติดตามประเมินผล และสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไปและโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล และสรุปผลการศึกษา
๔.	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ และการถ่ายภาพทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
๕.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูลการถ่ายภาพทางการแพทย์และการถ่ายภาพทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูล
๖.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๘.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๙.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๑๐.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์
๑๒.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๓.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการ ที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นที่ดำเนินการได้
๒.	จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลทางวิชาการที่ดำเนินการได้
๓.	ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๔.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๖.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๗.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๘.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

เป็นผู้ที่มีใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับ Digital Forensic

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวอมรรัตน์ เล็กวิชัย)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นายสมชาย อมรสุนทรสิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินงานด้านการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ การเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วนสำคัญ โดยปฏิบัติงานในพื้นที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะทาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจสถานที่เกิดเหตุตามระบบมาตรฐาน ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จในการกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์
๒.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล การให้บริการด้านนิติ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ โดยใช้องค์ความรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอ คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วนสำคัญ	
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ งานพิสูจน์พยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ งานจำลองเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุ งานบริหารจัดการข้อมูลคดี งานปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ในคดีในส่วนภูมิภาค ที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง • ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติงานด้วยตนเอง ในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ เช่น ในกรณีที่มีการตายโดยผิดธรรมชาติ (ฆาตกรรม ฆ่าตัวตาย อุบัติเหตุ สัตว์ทำร้าย และไม่ทราบสาเหตุ) วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการ ค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีหรือประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบ	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	สถานที่เกิดเหตุ การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ การจำลองเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุ การบริหารจัดการข้อมูลคดี และการปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ในส่วนภูมิภาค ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้เกิดผลการตรวจพิสูจน์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	ใหม่ๆ มาใช้ในงาน
๗.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล การดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่ากันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ตรวจสถานที่เกิดเหตุหรืองานตรวจพิสูจน์ หรือจัดทำความเห็นในรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเข้าร่วมเป็นพยานศาล • จำนวนครั้ง/เรื่อง ในการจัดทำความเห็นในรายงานผลการพิสูจน์ • ผ่านการประเมินการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับกอง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนัก หรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ประสานข้อมูลคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ข้อเท็จจริงปรากฏและอำนวยความเป็นธรรมต่อประชาชนอย่างแท้จริง	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชน ร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องขอเกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุม ดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ

เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวกฤษณา แสนปสัม)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินงานด้านการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ การเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วนสำคัญ โดยปฏิบัติงานในพื้นที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะทาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานวิธีปฏิบัติงานการตรวจสถานที่เกิดเหตุตามระบบมาตรฐาน ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ	• รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา โดยใช้องค์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	โดยใช้องค์ความรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอ คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วนสำคัญ	ความรู้ทางวิชาการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ งานพิสูจน์พยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ งานจำลองเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุ งานบริหารจัดการข้อมูลคดี งานปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ในคดีในส่วนภูมิภาค ที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ปฏิบัติงานด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจบันทึกถ่ายภาพ รวบรวม เก็บรักษา เกี่ยวกับศพ ในกรณีที่มีการตายโดยผิดธรรมชาติ (ฆาตกรรม ฆ่าตัวตาย อุบัติเหตุ สัตว์ทำร้าย และไม่ทราบสาเหตุ) งานพิสูจน์พยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ งานจำลองเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุ เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการ ค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีหรือประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบ	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	สถานที่เกิดเหตุ การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ การจำลองเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุ การบริหารจัดการข้อมูลคดี และการปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ในส่วนภูมิภาค ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้เกิดผลการตรวจพิสูจน์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	ใหม่ๆ มาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่ากันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ตรวจสถานที่เกิดเหตุหรืองานตรวจพิสูจน์ หรือจัดทำความเห็นในรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเข้าร่วมเป็นพยานศาล • จำนวนครั้ง/เรื่อง ในการจัดทำความเห็นในรายงานผลการพิสูจน์ • ผ่านการประเมินการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับกอง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนัก หรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชน ร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องขอเกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุม ดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ

เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวกฤษณา แสนปลื้ม)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินงานด้านการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบถานที่เกิดเหตุ การเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วนสำคัญ โดยปฏิบัติงานในพื้นที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะทาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจสถานที่เกิดเหตุตามระบบมาตรฐานในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ โดยใช้องค์ความรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์และ	• รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอ คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วนสำคัญ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ งานพิสูจน์พยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ งานจำลองเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุ งานบริหารจัดการข้อมูลคดี งานปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ในคดีในส่วนภูมิภาค แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง • ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ปฏิบัติงานด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจบันทึกถ่ายภาพ รวบรวม เก็บรักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการ ค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้เกิดผลการตรวจพิสูจน์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่ากันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ตรวจสถานที่เกิดเหตุหรืองานตรวจพิสูจน์ หรือจัดทำความเห็นในรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเข้าร่วมเป็นพยานศาล • จำนวนครั้ง/เรื่อง ในการจัดทำความเห็นในรายงานผลการพิสูจน์ • ผ่านการประเมินการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับกอง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่หน่วยงานอื่นในระดับสำนัก หรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ประชาชน ร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องขอเกี่ยวกับการกระทำผิด หลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวกฤษณา แสนปลื้ม)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรเรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจสถานที่เกิดเหตุตามระบบมาตรฐาน ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน	• จำนวนครั้งในการออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ • ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ในระดับเบื้องต้น การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ โดยใช้องค์ความรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม การเก็บรวบรวมพยานหลักฐานและการ	• รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	จัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจร้องขอ คดีพิเศษ คำสั่งศาล และกรณีพิเศษเร่งด่วนสำคัญ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา ในเชิงวิชาการทางด้านการตรวจสถานที่เกิดเหตุ การพิสูจน์พยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุ การจำลองเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุ การบริหารจัดการข้อมูลคดี และงานปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ในคดีในส่วนภูมิภาค ด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง • ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	บำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการ ค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีหรือประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้เกิดผลการตรวจพิสูจน์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้
๖.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่ากันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ตรวจสถานที่เกิดเหตุหรืองานตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเข้าร่วมเป็นพยานศาล • จำนวนครั้ง/เรื่อง ในการจัดทำความเห็นในรายงานผลการพิสูจน์ • ผ่านการประเมินการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียด เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชน ร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ
๓.	รับเรื่องร้าวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวกฤษณา แสนปลื้ม)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ช่างภาพการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างภาพการแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในการถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพพยานหลักฐาน ตลอดจนถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สามารถกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ช่างภาพในการตรวจสถานที่เกิดเหตุ สามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การถ่ายภาพเป็นไปตามคู่มือมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานช่างภาพการแพทย์ขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ทั้งสื่อวีดีทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้าย โปสเตอร์ ทางด้านการแพทย์และนิติวิทยาศาตร์ เพื่อให้การให้บริการบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านการแพทย์และนิติวิทยาศาตร์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	บันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ วัตถุพยาน ศพ หรือพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ ตามระบบมาตรฐาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการบันทึกถ่ายภาพเกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ วัตถุพยาน ศพ พยานหลักฐานอื่นๆ
๓.	วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๔.	เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักการในวิชาชีพช่างภาพการแพทย์ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อทางการแพทย์	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการเสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอที่เกี่ยวข้องตามหลักการในวิชาชีพช่างภาพการแพทย์ที่ดำเนินการได้ • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการผลิตสื่อทางการแพทย์
๕.	กำกับ ดูแล การดำเนินงานของช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้	• ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแล การดำเนินงานของช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ
๖.	ติดตามประเมินผล และสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไปและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล และสรุปผลการศึกษา

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการวิชาการทางช่างภาพการแพทย์ที่ซับซ้อน และที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการทางช่างภาพการแพทย์
๒.	สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์ แก่บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการสอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์แก่บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกหน่วยงาน
๓.	พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารเผยแพร่พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการหรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่างภาพการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านช่างภาพการแพทย์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวกฤษณา แสนปลื้ม)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ช่างภาพการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างภาพการแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพพยานหลักฐาน ตลอดจนถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การถ่ายภาพเป็นไปตามคู่มือมาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานช่างภาพการแพทย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ทั้งสื่อวีดีทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโปสเตอร์ ทางด้านการแพทย์และนิติวิทยาศาตร์ เพื่อให้การให้บริการบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านการแพทย์และนิติวิทยาศาตร์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	บันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ วัตถุพยาน ศพ พยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ตามระบบคุณภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการบันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ วัตถุพยาน ศพ พยานหลักฐานอื่นๆ
๓.	รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูล
๕.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูลการถ่ายภาพทางการแพทย์และการถ่ายภาพทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นที่ดำเนินการได้
๒.	จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลทางวิชาการที่ดำเนินการได้
๓.	ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวกฤษณา แสนปลื้ม)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติพยาธิวิทยา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มนิติพยาธิวิทยา ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มนิติพยาธิวิทยา โดยดำเนินการชันสูตรพลิกศพ ผ่าศพ และใช้วิธีการทางนิติวิทยาศาสตร์ในสาขาต่างๆ เพื่อหาสาเหตุการเสียชีวิต และพฤติการณ์การเสียชีวิต รายงานพนักงานสอบสวน รวมทั้งให้บริการชันสูตรพลิกศพ ณ ที่เกิดเหตุตามกฎหมาย ตามที่พนักงานสอบสวนร้องขอในกรณีการตายผิดธรรมชาติ การจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ การชันสูตรพลิกศพ เพื่อนำส่งพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีหรือญาติผู้ตายตามที่ได้รับการร้องขอ หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานในด้านการแพทย์ในกลุ่มนิติพยาธิวิทยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติการในฐานะแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่อาศัยความชำนาญในการชันสูตรศพ มีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิตโดยทำงานร่วมร่วมกับพนักงานสอบสวนที่ร้องขอตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความทางอาญา โดยงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย - การตรวจชันสูตรศพในที่เกิดเหตุ รวมถึงการออกรายงานชันสูตรศพที่เกิดเหตุ - การตรวจศพ (ผ่าศพ) เพื่อหาสาเหตุการเสียชีวิตเพิ่มเติมหรือจัดเก็บวัตถุพยานในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้จากการตรวจศพที่เกิดเหตุ - การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีทางแพ่ง อาทิเช่น เอกสารประกันชีวิต - เป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับการชันสูตรศพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานชันสูตรศพ • จำนวนการเป็นพยานในชั้นศาล
๒.	ปฏิบัติการในฐานะแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่อาศัยความชำนาญรวมถึงการวินิจฉัย ในการตรวจผู้ป่วยคดีโดยมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ จากการร้องขอกลุ่มนิติเวชคลินิกโดยผู้ป่วยคดีที่ต้องรับผิดชอบประกอบด้วย - การตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยคดีในกรณีต่างๆ ร่วมกับกลุ่มนิติเวชคลินิกได้แก่ - คดีความผิดทางเพศ - คดีความผิดต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์ - คดีความผิดเกี่ยวกับเด็ก และผู้สูงอายุ - คดีอาญาอื่นๆ เช่น คดีเกี่ยวกับยา และสารเสพติด ฯลฯ	• จำนวนรายงานชันสูตรบาดแผล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	- คดีแพ่ง เช่น กรณีความสัมพันธ์ในครอบครัว กรณีเกี่ยวกับมรดกฯลฯเป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญา - เป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญาในกรณีการตรวจผู้ป่วยคดี	
๒.	บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมสถิติด้านการชันสูตรศพเพื่อให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริการของส่วนราชการ	• จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานสถิติการดำเนินงาน
๓.	ให้คำปรึกษาหรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ แก่ผู้รับบริการด้านนิติเวชศาสตร์ อาทิเช่น ญาติผู้เสียชีวิต ผู้ป่วยคดี	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา
๔.	ร่วมดำเนินการในการ พัฒนา ปรับปรุง ธำรงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มงานในระบบ ISO 9001: 2015	• ระดับความสำเร็จในการวางแผนงานมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ ให้สอดคล้องกับระบบ ISO 9001: 2015

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน รวมถึงจัดทำวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์	• ระดับความสำเร็จในการวางแผนงานมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนรายที่รับบริการ
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่ร่วมดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากร เช่น นิสิต/นักศึกษา บุคลากรภายในกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/รายที่ให้การฝึกอบรม
๒.	จัดทำบทความ/เอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทความ/เอกสารวิชาการ • จำนวนบทความ/เอกสารวิชาการที่ได้จัดทำ
๓.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ญาติผู้เสียชีวิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความพึงพอใจของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาและได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับปฏิบัติการข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้อ ๒

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการแพทย์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายกอเทพ เทพสิทธา)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มนิติพยาธิวิทยา
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติพยาธิวิทยา	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพยาธิวิทยา	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มนิติพยาธิวิทยา โดยดำเนินการชันสูตรพลิกศพ ผ่าศพ และใช้วิธีการทางนิติวิทยาศาสตร์ในสาขาต่างๆ เพื่อหาสาเหตุการเสียชีวิต และพฤติการณ์การเสียชีวิต รายงานพนักงานสอบสวน รวมทั้งให้บริการชันสูตรพลิกศพ ณ ที่เกิดเหตุตามกฎหมาย ตามที่พนักงานสอบสวนร้องขอในกรณีการตายผิดธรรมชาติ การจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ การชันสูตรพลิกศพ เพื่อนำส่งพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีหรือญาติผู้ตายตามที่ได้รับการร้องขอ หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานที่ยากในด้านการแพทย์ในกลุ่มนิติพยาธิวิทยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติการในฐานะแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่อาศัยความชำนาญและยุ่งยากในการชันสูตรศพมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิตโดยทำงานร่วมร่วมกับพนักงานสอบสวนที่ร้องขอตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความทางอาญา โดยงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย - การตรวจชันสูตรศพในที่เกิดเหตุ รวมถึงการออกรายงานชันสูตรศพที่เกิดเหตุ - การตรวจศพ (ผ่าศพ) เพื่อหาสาเหตุการเสียชีวิตเพิ่มเติมหรือจัดเก็บวัตถุพยานในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้จากการตรวจศพที่เกิดเหตุ - การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีทางแพ่ง อาทิเช่น เอกสารประกันชีวิต - เป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับการชันสูตรศพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานชันสูตรศพ • จำนวนการเป็นพยานในชั้นศาล
๒.	ปฏิบัติการในฐานะแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ที่อาศัยความชำนาญและยุ่งยากรวมถึงการวินิจฉัย ในการตรวจผู้ป่วยคดีโดยมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ จากการร้องขอกลุ่มนิติเวชคลินิกโดยผู้ป่วยคดีที่ต้องรับผิดชอบประกอบด้วย - การตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยคดีในกรณีต่างๆ ร่วมกับกลุ่มนิติเวชคลินิกได้แก่ - คดีความผิดทางเพศ - คดีความผิดต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์ - คดีความผิดเกี่ยวกับเด็ก และผู้สูงอายุ - คดีอาญาอื่นๆ เช่น คดีเกี่ยวกับยา และสารเสพติด ฯลฯ	• จำนวนรายงานชันสูตรบาดแผล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	- คดีแพ่ง เช่น กรณีความสัมพันธ์ในครอบครัว กรณีเกี่ยวกับมรดกฯลฯเป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญา - เป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญาในกรณีการตรวจผู้ป่วยคดี	
๒.	บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมสถิติด้านการชันสูตรศพเพื่อให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริการของส่วนราชการ	• จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานสถิติการดำเนินงาน
๓.	ให้คำปรึกษาหรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ แก่ผู้รับบริการด้านนิติเวชศาสตร์ อาทิเช่น ญาติผู้เสียชีวิต ผู้ป่วยคดี	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา
๔.	ร่วมดำเนินการในการ พัฒนา ปรับปรุง ธำรงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มงานในระบบ ISO 9001: 2015	• ระดับความสำเร็จในการวางแผนงานมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ ให้สอดคล้องกับระบบ ISO 9001: 2015

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน รวมถึงจัดทำวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์	• ระดับความสำเร็จในการวางแผนงานมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนรายที่รับบริการ
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่ร่วมดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากร เช่น นิสิต/นักศึกษา บุคลากรภายในกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/รายที่ให้การฝึกอบรม
๒.	จัดทำบทความ/เอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทความ/เอกสารวิชาการ • จำนวนบทความ/เอกสารวิชาการที่ได้จัดทำ
๓.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ญาติผู้เสียชีวิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความพึงพอใจของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาและได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับปฏิบัติการข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้อ ๒

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการแพทย์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายกฤเทพ เทพสิทธา)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มนิติเวชวิทยา
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติพยาธิวิทยา	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพยาธิวิทยา	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในกลุ่มนิติพยาธิวิทยา โดยดำเนินการชันสูตรพลิกศพ ผ่าศพ และใช้วิธีการทางนิติวิทยาศาสตร์ในสาขาต่างๆ เพื่อหาสาเหตุการเสียชีวิต และพฤติการณ์การเสียชีวิต รายงานพนักงานสอบสวน รวมทั้งให้บริการชันสูตรพลิกศพ ณ ที่เกิดเหตุตามกฎหมาย ตามที่พนักงานสอบสวนร้องขอในกรณีการตายผิดธรรมชาติ การจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ การชันสูตรพลิกศพ เพื่อนำส่งพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีหรือญาติผู้ตายตามที่ได้รับการร้องขอ หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในด้านการแพทย์ในกลุ่มนิติพยาธิวิทยา ปฏิบัติงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติการในฐานะแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาทั่วไปในการชันสูตรศพมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิตโดยทำงานร่วมร่วมกับพนักงานสอบสวนที่ร้องขอตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความทางอาญา โดยงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย - การตรวจชันสูตรศพในที่เกิดเหตุ รวมถึงการออกรายงานชันสูตรศพที่เกิดเหตุ - การตรวจศพ (ผ่าศพ) เพื่อหาสาเหตุการเสียชีวิตเพิ่มเติมหรือจัดเก็บวัตถุพยานในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้จากการตรวจศพที่เกิดเหตุ - การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีทางแพ่ง อาทิเช่น เอกสารประกันชีวิต - เป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับการชันสูตรศพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • จำนวนรายงานชันสูตรศพ • จำนวนการเป็นพยานในชั้นศาล
๒.	ปฏิบัติการในฐานะแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาทั่วไปรวมถึงการวินิจฉัย ในการตรวจผู้ป่วยคดีโดยมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ จากการร้องขอกลุ่มนิติเวชคลินิกโดยผู้ป่วยคดีที่ต้องรับผิดชอบประกอบด้วย - การตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยคดีในกรณีต่างๆ ร่วมกับกลุ่มนิติเวชคลินิกได้แก่ - คดีความผิดทางเพศ - คดีความผิดต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์ - คดีความผิดเกี่ยวกับเด็ก และผู้สูงอายุ - คดีอาญาอื่นๆ เช่น คดีเกี่ยวกับยา และสารเสพติด ฯลฯ	• จำนวนรายงานชันสูตรบาดแผล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	- คดีแพ่ง เช่น กรณีความสัมพันธ์ในครอบครัว กรณีเกี่ยวกับมรดกฯลฯเป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญา - เป็นพยานในชั้นศาลในฐานะพยานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่งและคดีอาญาในกรณีการตรวจผู้ป่วยคดี	
๒.	บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมสถิติด้านการชันสูตรศพเพื่อให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริการของส่วนราชการ	• จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานสถิติการดำเนินงาน
๓.	ให้คำปรึกษาหรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ แก่ผู้รับบริการด้านนิติเวชศาสตร์ อาทิเช่น ญาติผู้เสียชีวิต ผู้ป่วยคดี	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา
๔.	ร่วมดำเนินการในการ พัฒนา ปรับปรุง ธำรงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มงานในระบบ ISO 9001: 2015	• ระดับความสำเร็จในการวางแผนงานมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ ให้สอดคล้องกับระบบ ISO 9001: 2015

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน รวมถึงจัดทำวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์	• ระดับความสำเร็จในการวางแผนงานมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนรายที่รับบริการ
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่ร่วมดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากร เช่น นิสิต/นักศึกษา บุคลากรภายในกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/รายที่ให้การฝึกอบรม
๒.	จัดทำบทความ/เอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำบทความ/เอกสารวิชาการ • จำนวนบทความ/เอกสารวิชาการที่ได้จัดทำ
๓.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ญาติผู้เสียชีวิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความพึงพอใจของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาและได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการแพทย์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายแพทย์ เทพสิทธา)
ตำแหน่ง...นายแพทย์ชำนาญการ...
วันที่.....หัวหน้ากลุ่มนิติวิทยาศาสตร์การแพทย์
17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่.....17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติพยาธิวิทยา	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพยาธิวิทยา	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการนิติวิทยาศาสตร์ในสาขาต่างๆ เช่น เทคนิคการแพทย์ จุลชีววิทยา พยาธิวิทยา โครงสร้างกายวิภาค รังสีวิทยาและกีฏวิทยา เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมินพิสูจน์รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผลให้คำปรึกษาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างถูกต้อง	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๔.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตัวเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจบันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึกจัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทาง	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งานหรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผลวิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ในฐานะผู้ชำนาญการ	
๖.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๗.	ทำการจัดเก็บวัตถุพยานจากศพ ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น อาทิเช่น Anti-HIV HBsAg Methamphetamine Morphine กัญชา (THC) Ketamine Benzodiazepines และ Blood group and Rh group เป็นต้น ทำการออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น และช่วยแพทย์จดบันทึกรายละเอียดที่พบจากการผ่าศพ ในห้องผ่าชันสูตรศพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	นำส่งสารคัดหลั่งจากศพส่งกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานเพื่อนำส่งยังห้องปฏิบัติการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ อาคารสุขประพฤติ และนำส่งวัตถุพยานจากห้องศพ เช่น กระสุนปืน มีดเชือก เสื้อผ้าศพ ฯลฯ นำเข้าสู่กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานให้จัดเก็บ หรือนำส่งคืนญาติและพนักงานสอบสวนต่อไป ตามแต่คดี	• จำนวนครั้งที่จัดส่ง/เรื่องของการดำเนินการ
๙.	ดำเนินการลงบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในสมุดบันทึกผลการตรวจและจัดเก็บใบผลรายงานการตรวจจากห้องปฏิบัติการ เพื่อให้แพทย์ใช้ในการประกอบรายงานผลการตรวจชันสูตรต่อไป	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักฯหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดที่กำหนด	• จำนวนแผน/โครงการ ในการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการให้คำแนะนำข้อคิดเห็น • จำนวนครั้งของการประชุม

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ทางนิติพยาธิวิทยาและทางเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แปรผลทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในแต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วนแม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการตรวจพิสูจน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจ การพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการทางวิชาการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำกรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ เพื่อ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา
๕.	เผยแพร่องค์ความรู้ทางทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ โดยรับเชิญเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรตามสถาบันการศึกษาต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายกอเทพ เทพสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

วันที่ หัวหน้ากลุ่มนิติพยาธิวิทยา

17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติพยาธิวิทยา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพยาธิวิทยา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในสาขาต่างๆ เช่น เทคนิคการแพทย์ จุลชีววิทยา พยาธิวิทยา โครงสร้างกายวิภาค รังสีวิทยาและกีฏวิทยา เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมินพิสูจน์รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผลให้คำปรึกษาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา	• ระดับความสำเร็จของการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	และเทคนิคการแพทย์ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่างๆได้	ดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างถูกต้อง	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๔.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตัวเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจบันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึกจัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งานหรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผลวิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๖.	นำเอาระบบปฏิบัติการทางไอทีใหม่ เช่น ระบบ MIS ระบบ LIMS และ E-Service มาใช้ในการพัฒนาการบันทึกข้อมูล ลงผล ออกรายงานการชันสูตร และจัดทำสถิติในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และพัฒนาระบบใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้ผลที่ถูกต้องและเป็นแหล่งเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๘.	ทำการจัดเก็บวัตถุพยานจากศพ ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น อาทิเช่น Anti-HIV HBsAg Methamphetamine Morphine กัญชา (THC) Ketamine Benzodiazepines และ Blood group and Rh group เป็นต้น ทำการออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น และช่วยแพทย์จดบันทึกรายละเอียดที่พบจากการผ่าศพ ในห้องผ่าชันสูตรศพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๙.	นำส่งสารคัดหลั่งจากศพส่งกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานเพื่อนำส่งยังห้องปฏิบัติการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ อาคารสุขประพฤติ และนำส่งวัตถุพยานจากห้องศพ เช่น กระสุนปืน มีดเชือก เสื้อผ้าศพ ฯลฯ นำเข้าสู่กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานให้จัดเก็บ หรือนำส่งคืนญาติและพนักงานสอบสวนต่อไป ตามแต่คดี	• จำนวนครั้งที่จัดส่ง/เรื่องของการดำเนินการ
๑๐.	ดำเนินการลงบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในสมุดบันทึกผลการตรวจและจัดเก็บใบผลรายงานการตรวจจากห้องปฏิบัติการ เพื่อให้แพทย์ใช้ในการประกอบรายงานผลการตรวจชันสูตรต่อไป	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักฯหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดที่กำหนด	• จำนวนแผน/โครงการ ในการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการให้คำแนะนำข้อคิดเห็น • จำนวนครั้งของการประชุม

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางนิติพยาธิวิทยาและทางเทคนิคการแพทย์เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในแต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วนแม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการตรวจพิสูจน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจ การพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการทางวิชาการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำกรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา
๕.	เผยแพร่องค์ความรู้ทางทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพยาธิวิทยา และเทคนิคการแพทย์ โดยรับเชิญเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรตามสถาบันการศึกษาต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายกอเทพ เทพสิทธา)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ
วันที่ หัวหน้ากลุ่มนิติพยาธิวิทยา
17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติพยาธิวิทยา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติพยาธิวิทยา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือช่วยแพทย์ในการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อ ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้แพทย์สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพและระยะเวลาในการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อ
๒.	ช่วยแพทย์ในการตัดและเตรียมชิ้นเนื้อให้เหมาะสมกับการจัดทำบล็อกชิ้นเนื้อและดำเนินการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อโดยย้อมสีชิ้นเนื้อด้วย	• ระดับคุณภาพของผลงาน ระยะเวลาในการจัดทำสไลด์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิธีธรรมดาและวิธีพิเศษตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อ พร้อมทั้งเก็บรักษาชิ้นเนื้อ บล็อกชิ้นเนื้อ และสไลด์ชิ้นเนื้อ	ชิ้นเนื้อและความถูกต้อง
๓.	จัดเตรียมดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อและวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุและเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว ความถูกต้อง
๓.	รวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานประมวลผลรวมทั้งการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์และจัดทำรายงานสถิติและรายงานผล เพื่อให้สามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๔.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการดำเนินงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๕.	ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการแก้ปัญหาในระบบงานและการปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างไปถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ข. ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน

ค. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาฝึกงาน ในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อและการย้อมสีชิ้นเนื้อโดยวิธีพิเศษเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปีให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงานข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นายกิตเทพ เทพสิทธา)

ตำแหน่ง....นายแพทย์ชำนาญการ

วันที่.....หัวหน้ากลุ่มนิติเวชวิทยา

17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่.....17 ก.ย. 2563.....



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติพยาธิวิทยา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติพยาธิวิทยา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อและวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุและเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว ความถูกต้อง
๒.	ช่วยแพทย์ในการตัดและเตรียมชิ้นเนื้อให้เหมาะสมกับการจัดทำสไลด์และดำเนินการจัดทำสไลด์ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน	• ระดับคุณภาพของผลงาน ความรวดเร็วความถูกต้อง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือช่วยแพทย์ในการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อ ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ต้องใช้ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อให้แพทย์สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว	• ระดับความสำเร็จ คุณภาพของการจัดทำสไลด์ชิ้นเนื้อและช่วยรวบรวมข้อมูล

ข. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ทักษะการประสานงาน ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)

๔. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑

๕. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

นายแพทย์ชำนาญการ

17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติเวชคลินิก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนของกลุ่มนิติเวชคลินิก โดยดำเนินการตรวจพิสูจน์หรือตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล การตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ และการตรวจร่างกายอื่นๆ การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจวินิจฉัย ปฏิบัติการที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้การบริการตรวจพิสูจน์หรือการตรวจวินิจฉัยทางนิติเวชคลินิก การประเมินวินิจฉัยบุคคลที่ถูกส่งมาประเมินด้านการตรวจร่างกายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนและมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๓.	วางแนวทาง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ เพื่อพัฒนาแนวทางการตรวจชันสูตร วินิจฉัยบำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกันทางการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๔.	เสนอแนะแนวทางหรือให้ความเห็นทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้รายละเอียดข้อมูล

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา อำนวยการ พัฒนา ในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา
๒.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ ภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	อำนวยการ พัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.	อำนวยการพัฒนาและจัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาและได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการแพทย์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศราวุฒิ สุจริตธรรม)
(.....)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง.....
หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
วันที่ 14 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 14 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติเวชคลินิก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากของกลุ่มนิติเวชคลินิก โดยดำเนินการด้านการตรวจพิสูจน์หรือตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล การตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ และการตรวจร่างกายอื่นๆ การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจวินิจฉัย ปฏิบัติการที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้การบริการตรวจพิสูจน์หรือการตรวจวินิจฉัยทางนิติเวชคลินิก การประเมินวินิจฉัยบุคคลที่ถูกส่งมาประเมินด้านการตรวจร่างกายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนรายที่ได้รับการตรวจวินิจฉัย

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยากและมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๓.	วางแนวทาง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ เพื่อพัฒนาแนวทางการตรวจชันสูตร วินิจฉัยบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกันทางการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ
๔.	เสนอแนะแนวทางหรือให้ความเห็นทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยาก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับคุณภาพของงานที่ดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับกลุ่ม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผน/โครงการ ในการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการปฏิบัติงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกลุ่ม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน • จำนวนรายที่รับบริการ
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำในปัญหาที่ยุ่งยากแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่ร่วมดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	พัฒนาปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์และนิติเวชศาสตร์ ภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี	• จำนวนครั้ง/รายที่ให้การฝึกอบรม
๓.	พัฒนาในการถ่ายทอดหรือถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารข้อมูล • จำนวนเอกสารข้อมูลที่ได้จัดทำ
๔.	พัฒนาและจัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาและได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับปฏิบัติการข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้อ ๒

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการแพทย์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศราวุฒิ สุจริตธรรม)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๔ ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๑๔ ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติเวชคลินิก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์ของกลุ่มนิติเวชคลินิก โดยดำเนินการด้านการตรวจพิสูจน์หรือตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล การตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ และการตรวจร่างกายอื่นๆ การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจวินิจฉัย ปฏิบัติการที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้การบริการตรวจพิสูจน์หรือการตรวจวินิจฉัยทางนิติเวชคลินิก การประเมินวินิจฉัยบุคคลที่ถูกส่งมาประเมินด้านการตรวจร่างกายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนรายที่ได้รับการดูแล
๒.	ตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และนิติเวชศาสตร์เพื่อพัฒนาแนวทางการตรวจชันสูตร วินิจฉัยบำบัดรักษา ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.	เสนอแนะแนวทางหรือให้ความเห็นทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผน/โครงการในการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/รายที่รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/ราย ที่รับบริการ
๒.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการแพทย์ ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	• จำนวนครั้งการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
๓.	ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ	• จำนวนครั้ง/เรื่อง ของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ดำเนินการได้
๔.	จัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาและได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการแพทย์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศราวุฒิ สุจริตธรรม)
(.....)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง.....
หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
วันที่.....14 ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
(.....)
ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ตำแหน่ง.....
วันที่.....14 ก.ย. 2563.....



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติเวชคลินิก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาชีพการพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากของกลุ่มนิติเวชคลินิก โดยให้การพยาบาลในการตรวจพิสูจน์หรือตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษาทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล การตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ และการตรวจร่างกายอื่นๆ การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติการพยาบาลที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในการให้การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการตรวจพิสูจน์หรือการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาทางนิติเวชคลินิก การประเมินวินิจฉัยบุคคลที่ถูกส่งมาประเมินด้านการตรวจร่างกาย การตรวจร่างกายอื่นๆ การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ปลอดภัยจากภาวะคุกคาม ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนรายที่ได้รับการตรวจวินิจฉัย • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยงด้านนิติเวชคลินิกที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการใช้เครื่องมือพิเศษให้สอดคล้องกับภาวะของแต่ละบุคคล เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติเวชคลินิกและให้การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และทันเวลา ผู้รับบริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคาม	• จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ • ร้อยละของผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากภาวะที่คุกคาม
๓.	บันทึก วิเคราะห์ รวบรวมสถิติด้านการพยาบาล ด้านนิติเวชคลินิก เพื่อให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารของส่วนราชการ หรือ ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบหรือรูปแบบบริการพยาบาลเฉพาะทาง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนามาตรฐานงานทางการพยาบาล ประยุกต์ให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน	• จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.	ดำเนินโครงการของหน่วยงานระดับกลุ่ม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานสถิติการดำเนินงาน
๕.	การส่งเสริม ป้องกัน ดูแลสุขภาพ หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพทั่วไปและที่เป็นปัญหาเฉพาะด้านนิติเวชคลินิก แก่ผู้รับบริการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ
๖	ปฏิบัติการพยาบาลและร่วมดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ธำรงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มกลุ่มนิติเวชคลินิก ตามระบบมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านการประเมินคุณภาพ • จำนวนครั้งในการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพมาตรฐาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับกลุ่ม หรือระดับกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผน/โครงการ ในการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน • จำนวนรายที่รับบริการ
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่ร่วมดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการวิชาการพยาบาลด้านนิติเวชคลินิกที่ซับซ้อน ที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองได้	• จำนวนครั้ง/รายที่ให้บริการ
๒.	สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/รายที่ให้การฝึกอบรม
๓.	พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน • จำนวนรายที่รับบริการ
๔.	มอบหมายหรือให้บริการงานสาธารณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพยาบาลตามที่ได้รับการร้องขอ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและ

๓. ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการพยาบาลวิชาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศราวุฒิ สุจริตธรรม)
(นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
วันที่ 14 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 14 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติเวชคลินิก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพการพยาบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยให้การพยาบาลในการตรวจพิสูจน์หรือตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษาทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล การตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ และการตรวจร่างกายอื่นๆ การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการตรวจพิสูจน์หรือการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาทางนิติเวชคลินิก การประเมินวินิจฉัยบุคคลที่ถูกส่งมาประเมินด้านการตรวจร่างกาย การตรวจร่างกายอื่นๆ การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ปลอดภัยจากภาวะคุกคาม ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่ได้รับการดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยงด้านนิติเวชคลินิก เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติเวชคลินิกและให้การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และทันเวลา ผู้รับบริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคาม	• จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ
๓.	บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
๔.	ร่วมดำเนินโครงการของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.	การส่งเสริม ป้องกัน ดูแลสุขภาพ หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ แก่ผู้รับบริการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ
๖	ปฏิบัติการพยาบาล โดยธำรงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการของกลุ่มนิติเวชคลินิก ตามระบบมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านการประเมินคุณภาพ • จำนวนครั้งในการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพมาตรฐาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผน/โครงการในการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/รายที่รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟู สภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้	• จำนวนครั้ง/ราย ที่รับบริการ
๒.	ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	• จำนวนครั้งการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
๓.	ศึกษาข้อมูล เอกสาร คู่มือ ตำรา จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน • จำนวนรายที่รับบริการ
๔.	ให้บริการงานสาธารณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพยาบาลตามที่ได้รับการร้องขอ	• จำนวนครั้งของการประสานการทำงาน • จำนวนรายที่รับบริการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการพยาบาลวิชาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศราวุฒิ สุจริตธรรม)
(.....)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
วันที่..... ๑๔ ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่.....
14 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติเวชคลินิก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่มียุ่งยาก ในกลุ่มนิติเวชคลินิก โดยร่วมดำเนินการด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล การตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ และการตรวจร่างกายอื่น ๆ ประกอบคดีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	การปฏิบัติงานในทีมงานร่วมกับแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ และนักนิติวิทยาศาสตร์ ในการให้บริการตรวจพิสูจน์ทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล ตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ การตรวจร่างกายอื่น ๆ การจัดเก็บสารพันธุกรรม รวมถึงบันทึกข้อมูล ถ่ายภาพ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า และจัดทำรายงานผลการตรวจวินิจฉัยและประเมินผลการตรวจร่างกายให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจวินิจฉัยร่างกาย ตามระบบมาตรฐานในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ ประเมินผล การร่วมดำเนินการให้บริการตรวจร่างกาย โดยใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน	• จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • ร้อยละของการดำเนินการ
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยุ่งยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บรักษาเกี่ยวกับวัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์การเก็บตัวอย่างหรือตรวจทางนิติเวชคลินิกที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือหรืออุปกรณ์การเก็บตัวอย่างหรือตรวจทางนิติเวชคลินิกที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะหรือความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการ ที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล ตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ การตรวจร่างกายอื่น ๆ การจัดเก็บสารพันธุกรรม รวมถึงบันทึกข้อมูล ถ่ายภาพ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า เพื่อนำไปประกอบการตรวจพิสูจน์	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติเวชคลินิกอย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศราวุฒิ สุจริตธรรม)
(นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม...
วันที่ 14 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 14 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติเวชคลินิก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในกลุ่มนิติเวชคลินิก โดยร่วมดำเนินการด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล การตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ และการตรวจร่างกายอื่น ๆ ประกอบคดีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม การจัดเก็บชีววัตถุ วัตถุพยานจากบุคคลเพื่อตรวจพิสูจน์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	การปฏิบัติงานในทีมงานร่วมกับแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ และนักนิติวิทยาศาสตร์ ในการให้บริการตรวจพิสูจน์ทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล ตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ การตรวจร่างกายอื่น ๆ การจัดเก็บสารพันธุกรรม รวมถึงบันทึกข้อมูล ถ่ายภาพ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า และจัดทำรายงานผลการตรวจวินิจฉัยและประเมินผลการตรวจร่างกายให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจวินิจฉัยร่างกาย ตามระบบมาตรฐาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ ประเมินผล การร่วมดำเนินการให้บริการตรวจร่างกาย โดยใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน	• จำนวนรายงานผลการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ • ร้อยละของการดำเนินการ
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเอง ในงานเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บรักษา เกี่ยวกับวัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปลผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	บันทึก จัดทำข้อมูล บำรุงรักษา หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์การเก็บตัวอย่างหรือตรวจทางนิติเวชคลินิกที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือหรืออุปกรณ์การเก็บตัวอย่างหรือตรวจทางนิติเวชคลินิกได้ ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะหรือความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวะการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกลุ่มงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติเวชคลินิก การตรวจพยานหลักฐานจากตัวบุคคล ตรวจร่างกาย ประเมินบาดแผลและการบาดเจ็บ การตรวจร่างกายอื่น ๆ การจัดเก็บสารพันธุกรรม รวมถึงบันทึกข้อมูล ถ่ายภาพ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ หรือฝ่าเท้า เพื่อนำไปประกอบการตรวจพิสูจน์	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านนิติเวชคลินิกอย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการ กระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายศราวุฒิ สุจริตธรรม)
(.....)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก
วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 14 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติจิตเวช
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการและควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนให้การแนะนำ ปรึกษา ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญากลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ยุ่งยากซับซ้อน	• จำนวนรายของผู้รับบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรึกษา ให้การบริการ จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพวิทยาคลินิก ในระดับที่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหาบุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้	• ร้อยละของผู้ที่ได้รับการปรึกษา/ดำเนินการ
๓.	ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรึกษา ให้การส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์วางแผนดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาเป็นซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ	• ร้อยละของผู้ที่ได้รับการปรึกษา/ดำเนินการ
๔.	ให้การแนะนำ ปรึกษา ดำเนินการวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก	• ร้อยละของผู้ที่ได้รับการปรึกษา/ดำเนินการ
๕.	กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสำนักหรือกอง	• ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการจัดทำรายงาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงานหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานงานร่วมกันในทีม
๒.	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	แนะนำ อำนวยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต	• ระดับความสำเร็จของการแนะนำ ประชาสัมพันธ์
๒.	อำนวยการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด ฝึกอบรม นิเทศ องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรองค์กรเครือข่าย	• ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยาคลินิก	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ปรีชา ศิริเงินยวง.....
(นายปรีชา ศิริเงินยวง)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
วันที่ หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช
17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....สุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติจิตเวช
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อ ค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญากลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ยุ่งยากซับซ้อน	• จำนวนรายของผู้รับบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟู สมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้	• ร้อยละของผู้ที่ได้รับการปรึกษา
๓.	ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิกที่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ	• ร้อยละของการดำเนินการ
๔.	สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก	• ร้อยละของการดำเนินการ
๕.	ตรวจสอบวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน	• ร้อยละของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมวางแผนดำเนินงานด้านมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการความเสี่ยง (ISO 9001: 2015)	• จำนวนแผนงานที่ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานงานกับหน่วยงาน กลุ่มงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านจิตวิทยา เพื่อให้ได้งานตามวัตถุประสงค์	• หน่วยงาน กลุ่มงาน หรือบุคคลที่ได้รับการประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก	• จำนวนรายที่ได้รับการบริการ
๒.	ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยารายบุคคลระดับต้น เพื่อให้บุคคลได้รับบริการทั่วถึง	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยาคลินก	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ศิริเงินยวง)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
วันที่ หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช
17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจิตวิทยาคลินิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติจิตเวช
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อ ค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญากลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ไม่ซับซ้อน	• จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒.	ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยาการฟื้นฟู สมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์	• จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้	
๓.	ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิกที่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
๔.	รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๕.	สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน หรือโครงการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ร้อยละความสำเร็จในการร่วมมือ
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป	• จำนวนแผนที่ได้ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการพยาบาลวิชาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การบริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ศิริเงินยวง)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563
หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติจิตเวช
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์ในกลุ่มนิติจิตเวช ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้การแนะนำ ปรึกษา ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์และหรือการวินิจฉัยทางนิติจิตเวชตามมาตรฐานวิชาชีพกับบุคคลที่สงสัยหรือมีปัญหาทางสุขภาพจิตหรือโรคทางจิตเวชและเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมในกลุ่มผู้ต้องหา ผู้เสียหาย จำเลย นักโทษ เด็กและเยาวชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งได้รับการร้องขอจากพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มของความผิดปกติทางจิต กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายในกลุ่มที่ผู้ถูกควบคุมตัว กักขังและเด็กในสถานสงเคราะห์ หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช	• จำนวนครั้งของการให้บริการตรวจพิสูจน์และวินิจฉัยทางนิติจิตเวช • จำนวนรายของผู้รับบริการ • จำนวนเรื่องที่รับมาดำเนินการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้การแนะนำ ปรึกษา ดำเนินการวิจัย ด้านนิติจิตเวช และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านนิติจิตเวช	• จำนวนราย/ครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓.	ตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์ และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์เพื่อทราบสาเหตุของการเสียชีวิต	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผน/โครงการในการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/รายที่รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการแพทย์ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพ และการส่งเสริมสุขภาพด้านนิติจิตเวชในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	• จำนวนครั้ง/ราย ที่รับบริการ
๒.	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศด้านนิติจิตเวชเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	• จำนวนครั้งการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ด้านนิติจิตเวชแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่อง ของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทย์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาและได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

๑. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาจิตเวชเด็กและวัยรุ่น หรือ

๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาจิตเวชศาสตร์

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการแพทย์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(...(นายปรีชา ศิริเงินยวง)..)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
วันที่ หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช
17 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	พยาบาลวิชาชีพ	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พยาบาลวิชาชีพ	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติจิตเวช	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มนิติจิตเวช โดยร่วมดำเนินการด้านการตรวจพิสูจน์หรือการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาทางนิติจิตเวช การประเมินวินิจฉัยและการประเมินบุคคลหรือผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับคดีทางด้านนิติจิตเวช และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติการด้านพยาบาลที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในการให้การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคาม ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อให้การบริการตรวจพิสูจน์และหรือการวินิจฉัยและประเมินและการบำบัดรักษาทางนิติจิตเวช การประเมินวินิจฉัยผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ถูกส่งมาประเมินสภาพจิตในคดีอาญา การประเมินความสามารถ รวมทั้งการบำบัดรักษา	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • จำนวนรายของผู้ส่งมาประเมินวินิจฉัย • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	คัดกรอง ประเมิน ภาวะสุขภาพที่ซับซ้อนและปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้ง การปรับใช้การบำบัดเครื่องมือพิเศษให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติจิตเวชช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทันท่วงที	• จำนวนรายที่ได้รับการตรวจวินิจฉัย

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.	ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพจิตผู้ต้องหาหรือผู้ป่วยด้านจิตเวชหรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านจิตเวช เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานและสุขภาพจิตของผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ถูกส่งมาประเมินและวินิจฉัย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงานโครงการที่ดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน • จำนวนรายที่ให้บริการ
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายที่ร่วมดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อนที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพจิตของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการที่มีความรู้ความสามารถดูและตนเองได้	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนรายที่ได้รับการบริการ
๒.	สอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสาร เผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการหรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการพยาบาลวิชาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ปรีชา ศิริเงินยวง.....
(นายปรีชา ศิริเงินยวง)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
วันที่ หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช 17 ก.ค. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ค. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	พยาบาลวิชาชีพ	
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	พยาบาลวิชาชีพ	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนิติจิตเวช	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช	
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • จำนวนรายที่ได้รับการดูแล
๒.	คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางการพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา	• จำนวนรายที่เข้ารับการบริการ
๓.	บันทึก รวมรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
๔.	ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยหรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ป่วย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้ง/รายที่รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้	• จำนวนครั้ง/ราย ที่รับบริการ
๒.	ให้บริการ ข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการจัดการข้อมูล

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการพยาบาลวิชาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ศิริเงินยวง)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563
หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน โดยดำเนินการด้านการบริหารจัดการวัตถุพยานในฐานะเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลต่างๆ ทางคดี และศูนย์รวบรวมข้อมูลสถิติทางคดีประเภทต่างๆ เพื่อนำมาประมวลผลเชื่อมโยงคดีและวิเคราะห์ผลทางคดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางสืบสวนสอบสวน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม การรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ประมวลผลการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานเป็นผู้รับ-ส่งวัตถุพยาน ประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ตามหลักทฤษฎีของวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์หรือนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบและตามสมรรถนะที่จำเป็นตามระดับ ดำเนินการด้วยความตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานเป็นไปตามมาตรฐานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้ข้อมูลสู่ผู้รับบริการ (ผู้ร้องทุกข์) ได้อย่างถูกต้อง แนะนำการให้บริการการตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์แขนงต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ทราบถึงระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานด้านเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วตามระยะเวลาในระเบียบปฏิบัติงาน อีกทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ได้

ปฏิบัติงานด้านการให้บริการภาคประชาชน ได้แก่ การตรวจสารพันธุกรรม การตรวจหาสารเสพติดในเส้นผม การตรวจพิสูจน์เอกสาร ได้อย่างถูกต้อง แนะนำถึงวิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ วิธีการตรวจพิสูจน์ การจัดเตรียมเอกสาร รวมถึงการได้รับอนุญาตจากผู้ใช้อำนาจปกครองในกรณีผู้ขอรับบริการอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ หรือการมอบอำนาจให้ทำการแทน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลกลาง การรับ-ส่งรายงานผลการตรวจพิสูจน์ การจัดเก็บรายงานผลฉบับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ การให้บริการในกรณีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอสำเนารายงานผลดังกล่าว โดยต้องปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบได้ตามห่วงโซ่ครอบครองรายงาน รวมทั้งรวดเร็วไม่ชักช้า

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน คัดแยก จัดลำดับความสำคัญทางวัตถุพยานในกระบวนการตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ให้คำแนะนำในการคัดเลือกจัดเตรียมและดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุพยาน ในฐานะเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลต่างๆ ทางคดี พร้อมทั้งให้คำปรึกษา เพื่อการประมวลผล สรุปผลเชื่อมโยง วิเคราะห์ผลทางคดีแก่ผู้บริหารของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และส่วนราชการอื่นๆ รวมทั้งในฐานะเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลสถิติทางคดีประเภทต่างๆ เพื่อนำมาประมวลผลเชื่อมโยงคดีและวิเคราะห์ผลทางคดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางสืบสวนสอบสวนและสนับสนุนการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา • ร้อยละความสำเร็จของความทันต่อเวลาในแต่ละกระบวนการ
๒.	ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานด้านการเก็บรวบรวมวัตถุพยานจากสถานที่เกิดเหตุจากบุคคล รวมถึงแนะนำวิธีการบรรจุหีบห่อ วัตถุพยานและการนำส่งวัตถุพยาน เพื่อการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างถูกวิธี และถูกต้องตามมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เจ้าหน้าที่ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับ ๑. วัตถุพยานที่ส่งตรวจในงานด้านการรับ-ส่ง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วัตถุพยาน เช่น สารระเบิด อาวุธปืนไทยประดิษฐ์ ที่มีความอันตราย ๒. การเก็บรักษาและนำส่งเกี่ยวกับวัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ๓. งานด้านเรื่องราวร้องทุกข์ในคดีที่ต้องใช้ทฤษฎีในการตรวจที่หลากหลาย มีความยุ่งยากซับซ้อน เป็นคดีที่เกิดขึ้นนานแล้ว ๔. งานการให้บริการภาคประชาชน ในลักษณะที่มีความซับซ้อนยาก ต้องใช้ทฤษฎีทางนิติวิทยาศาสตร์ชั้นสูง	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๖.	เป็นพยานศาลหรือติดตามการเป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาลหรือติดตามการเป็นพยานศาล
๗.	นำเสนอ บรรยาย หรือตอบข้อหารือในเชิงวิชาการในด้านการตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ พยานหลักฐาน แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน การนำเสนอเชิงวิชาการในเวทีวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศได้ตามระดับ	• จำนวนครั้งของการให้ความรู้
๘.	การวางแผนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการในงาน ๑. การปฏิบัติงานด้านการ รับ-ส่ง วัตถุพยาน ๒. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓. การให้บริการภาคประชาชน	• ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
๙.	การวางแผนบริหารจัดการวัตถุพยานที่ตรวจพิสูจน์เสร็จสิ้น เช่น การส่งคืนแก่ผู้ขอรับบริการ หรือการขออนุมัติทำลาย ซึ่งต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย	• ความทันต่อเวลาที่ส่งวัตถุพยานคืนและการทำลายวัตถุพยานตามรอบระยะเวลาภายในกำหนด

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	วิเคราะห์ความจำเป็นของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีความสามารถในด้าน การจัดการคดี ได้อย่างเพียงพอ ถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ หรือ จัดหาอุปกรณ์ทดแทน ได้อย่างถูกต้องแม่นยำมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม	• การจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำปี ตามระบบมาตรฐาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการรับ-ส่งวัตถุพยานตรวจพิสูจน์ ทีบห่อวัตถุพยานถูกต้องกับประเภทของวัตถุพยานโดยคำนึงถึงจุดประสงค์การตรวจเป็นสำคัญ ปริมาณการเก็บเหมาะสมตามหลักการตรวจพิสูจน์ พร้อมทั้งทำการบันทึกข้อมูล ถ่ายภาพ วัตถุพยาน ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้ข้อมูลของวัตถุพยานที่ถูกต้องเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล และส่งต่อไปให้ผู้ตรวจพิสูจน์ หรือส่งคืนแก่ผู้ขอรับบริการ ที่ถูกต้องตรงกัน	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำผลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินคดี
๒.	ให้บริการด้วยตนเอง รวมถึงกำกับดูแล การให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการวัตถุพยาน การพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ อย่างมีมาตรฐาน ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการขอรับบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ให้เป็นไปตามนิติวิทยาศาสตร์ และตามกระบวนการกฎหมาย	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	อาญา เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ อีกทั้งอาจจะเดินทางลงพื้นที่ในคดีร้องทุกข์ด้วย	แนะนำภาคประชาชน
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางสาวจิตนิภา สำอางศรี)

ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน

11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน โดยดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ประมวลผลการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ภาคประชาชนในการรับคำขอบริการ การส่งต่อข้อมูล การรับ – ส่ง วัตถุพยานไปยังห้องปฏิบัติการ และเป็นศูนย์ข้อมูลกลางในการจัดเก็บและเก็บรักษาข้อมูลตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

๒.๑ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับ-ส่งวัตถุพยาน ประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานฯ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ตามหลักทฤษฎีของวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์หรือนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบและตามสมรรถนะที่จำเป็นตามระดับ ดำเนินการด้วยความตระหนักถึงความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์วัตถุยานเป็นไปตามมาตรฐานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้ข้อมูลสู่ผู้รับบริการ (ผู้ร้องทุกข์) ได้อย่างถูกต้อง แนะนำการให้บริการการตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์แขนงต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ทราบถึงระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานด้านเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วตามระยะเวลาในระเบียบปฏิบัติงาน อีกทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ได้

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการภาคประชาชน ได้แก่ การตรวจสารพันธุกรรม การตรวจหาสารเสพติดในเส้นผม การตรวจพิสูจน์เอกสาร ได้อย่างถูกต้อง แนะนำถึงวิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ วิธีการตรวจพิสูจน์ การจัดเตรียมเอกสาร รวมถึงการได้รับอนุญาตจากผู้ใช้อำนาจปกครองในกรณีผู้ขอรับบริการอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือการมอบอำนาจให้ทำการแทน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ และปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลกลาง การรับ-ส่งรายงานผลการตรวจพิสูจน์ การจัดเก็บรายงานผลฉบับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ การให้บริการในกรณีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอสำเนารายงานผลดังกล่าว โดยต้องปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบได้ตามห่วงโซ่ครอบครองรายงาน รวมทั้งรวดเร็วไม่ชักช้า

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	การปฏิบัติงานคัดแยก จัดลำดับความสำคัญของวัตถุพยานในกระบวนการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทางคดีเพื่อการประมวลผล สรุปผลเชื่อมโยงวิเคราะห์ผลทางคดีแก่ผู้บริหารของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และส่วนราชการอื่นๆ และปฏิบัติการรับ – ส่ง วัตถุพยาน จ่ายผลการตรวจพิสูจน์และจ่ายคืนวัตถุพยานให้แก่พนักงานสอบสวนหรือผู้ขอให้ดำเนินการตรวจพิสูจน์	• จำนวนครั้งของการดำเนินงาน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๒.	การรับเรื่องราวข้องทุกข์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยสามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน (The Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work instruction) ตามระบบมาตรฐาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความยุติธรรมในการช่วยเหลือร้องทุกข์ของประชาชน	• จำนวนรายของการร้องทุกข์ • จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่รับ • ร้อยละของการดำเนินการ
๓.	การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ภาคประชาชน โดยให้บริการชี้แจงข้อมูลต่างๆ ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางด้านกระบวนการทางกฎหมาย กฎระเบียบ เป็นต้น รวมทั้งการรับคำขอรับบริการและการส่งต่อข้อมูลให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ภาคเอกชนและประชาชนได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการทันระยะเวลาตามกำหนด • จำนวนครั้ง/รายของการให้บริการ
๔.	จัดเก็บและเก็บรักษาข้อมูลตามข้อบังคับคณะกรรมการ กำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการเก็บ รักษา และทำลายข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๐	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๖.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บรักษา เกี่ยวกับวัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๗.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๘.	ให้คำปรึกษา พัฒนา ค้นคว้า วิจัย ถึงวิธีการเก็บรวบรวมวัตถุพยาน การรักษาวัตถุพยานระหว่างนำส่ง ความหลากหลายของประเภทวัตถุพยานในคดีต่างๆ เพื่อลดความเสื่อมสภาพของวัตถุพยานในระหว่างนำส่งสู่ห้องปฏิบัติการทั้งช่วงระหว่างนำส่งจากผู้ขอรับบริการถึงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และช่วงระหว่างนำส่งจากห้องรับส่งวัตถุพยานถึงห้องปฏิบัติการ	• ระดับความสำเร็จ
๙.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ประสานข้อมูลคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ข้อเท็จจริงปรากฏและอำนวยความเป็นธรรมต่อประชาชนอย่างแท้จริง	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ
๑๑.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๐.	เป็นพยานศาลหรือติดตามการเป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล หรือติดตามการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ
๒.	วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้ การจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ หรืออุปกรณ์เครื่องมือ ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	• ความสำเร็จในการวางแผนการบำรุงรักษา การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือประจำปีงบประมาณ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ของงานบริหารจัดการวัตถุพยาน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ในการตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์ งานให้บริการการตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์ภาคประชาชน เป็นต้น	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการให้คำแนะนำ ชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการบริหารจัดการวัตถุพยานทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๒.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวจิตนิภา สำอางศรี)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับ-ส่ง วัตถุพยานประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานฯ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ตามหลักทฤษฎีของวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์หรือนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบและตามสมรรถนะที่จำเป็นตามระดับ

๒.๒ ดำเนินงานด้วยความตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์วัตถุยานเป็นไปตามมาตรฐานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เป็นผู้ช่วยงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้ข้อมูลสู่ผู้รับบริการ (ผู้ร้องทุกข์) ได้อย่างถูกต้อง แนะนำการให้บริการการตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์แขนงต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ทราบถึงระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานด้านเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วตามระยะเวลาในระเบียบปฏิบัติงาน อีกทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการเรื่องราวร้องทุกข์ได้

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการภาคประชาชน ได้แก่ การตรวจสารพันธุกรรม การตรวจหาสารเสพติดในเส้นผม การตรวจพิสูจน์เอกสาร ได้อย่างถูกต้อง แนะนำถึงวิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ วิธีการตรวจพิสูจน์ การจัดเตรียมเอกสาร รวมถึงการได้รับอนุญาตจากผู้ใช้อำนาจปกครองในกรณีผู้ขอรับบริการอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือการมอบอำนาจให้ทำการแทน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ และปฏิบัติงานด้าน

ศูนย์ข้อมูลกลาง การรับ-ส่งรายงานผลการตรวจพิสูจน์ การจัดเก็บรายงานผลฉบับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ การให้บริการในกรณีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขอสำเนารายงานผลดังกล่าว โดยต้องปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบได้ตามห่วงโซ่ครอบครองรายงาน รวมทั้งรวดเร็วไม่ชักช้า

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	เป็นผู้รับ-ส่งวัตถุพยาน โดยสามารถบริหารจัดการรับวัตถุพยานจากหน่วยงานภายใน-ภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เก็บรักษาวัตถุพยาน นำส่งวัตถุพยานไปยังห้องปฏิบัติการ การจ่ายผลการตรวจพิสูจน์ และการจ่ายวัตถุพยานคืนแก่ผู้ขอรับบริการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน (The Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work instruction) ตามระบบมาตรฐาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรับ-ส่งวัตถุพยานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒.	บริหารจัดการข้อมูลคดี และข้อมูลการรับ-ส่ง วัตถุพยาน เพื่อจัดทำสถิติรายวัน รายเดือน และรายปี ได้อย่างเป็นระบบ	• ระดับความสำเร็จของการรายงานสถิติทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางเคมี ทางฟิสิกส์ ทางอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางดิจิตัล เป็นต้น - เพื่อให้ทราบถึงการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานแต่ละประเภท - เพื่อการให้บริการคำปรึกษาถึงวัตถุพยานที่จะส่งตรวจพิสูจน์แก่ผู้ขอรับบริการ - เพื่อให้ทราบถึงวิธีการเก็บรักษาวัตถุพยานที่ถูกต้องตามประเภทตามหลักสากล เป็นต้น สามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• ระดับความสำเร็จของรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์
๔.	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการให้การสนับสนุน
๕.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๖.	เป็นพยานศาลหรือติดตามการเป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล หรือติดตามการเป็นพยานศาล
๗.	ให้บริการในงานเรื่องราวร้องทุกข์ภาคประชาชนโดยสามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน (The Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work instruction) ตามระบบมาตรฐาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.	ให้บริการในงานบริการภาคประชาชน โดยสามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน (The Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work instruction) ตามระบบมาตรฐาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	ให้บริการในงานของศูนย์ข้อมูลกลางในเรื่องการนำจ่ายผลรายงานการตรวจพิสูจน์ทางไปรษณีย์และจัดเก็บเป็นฉบับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ
๒.	วิเคราะห์ความจำเป็นของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในด้านการจัดการคดี	• ความสำเร็จในการทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างต่อเนื่อง

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการเกี่ยวกับการรับ-ส่งวัตถุพยาน เพื่อตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงานของรัฐหรือประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม อย่างเป็นระบบ	• ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานทันต่อระยะเวลาที่กำหนด
๒.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนด
๓.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทั้งผู้ขอรับบริการภาครัฐและภาคประชาชน เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....(นางสาวจิตนิภา สำอางศรี).....
(.....นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน.....
วันที่.....11 ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(.....นายสุรเณรงค์ ศรีสุวรรณ์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ.....
วันที่.....11 ก.ย. 2563.....



กองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย
และการพิสูจน์ศพนิรนาม



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ในเรื่องการตรวจพิสูจน์บุคคล ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม วิเคราะห์ ประเมินผลและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม เพื่อจัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนามและอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รับเรื่อง รวบรวม ตรวจสอบ และประสานข้อมูลเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนามและศพนิรนามจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะ
๓.	การวิเคราะห์ ประเมินผลและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	• จำนวนรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และการนำไปใช้ประโยชน์
๔.	การช่วยเหลือ สนับสนุน และประสานงานการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนามแก่หน่วยงานรัฐ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายภาคเอกชนและประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม	• จำนวนครั้งของการให้การประสานงาน
๕.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมติ ค.พ.ศ. • จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานการประชุม
๖.	ตรวจพิสูจน์ จัดทำ ตรวจสอบ และรับรองรายงานการตรวจพิสูจน์บุคคล ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
๗.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำและนำไปใช้ประโยชน์
๘.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์บุคคล บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บรักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๙.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๐.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงาน
๑๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๑๒.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน โครงการจนแล้วเสร็จ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลเพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลอย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ในรายที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลแก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลเพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางนารถธิดา สุศรี)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง.....
(รัชดาภรณ์ มรม่วง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา และจัดทำข้อเสนอในการกำหนดนโยบาย แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนามและอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รับเรื่อง รวบรวม ตรวจสอบ และประสานข้อมูลเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนามและศพนิรนามจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	การรวบรวม ติดตามและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	• จำนวนรายงานผลการศึกษา และการนำไปใช้ประโยชน์
๔.	การช่วยเหลือ สนับสนุน และประสานงานการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนามแก่หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายภาคเอกชนและประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามคนหาย คนนิรนาม และศพนิราม	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๕.	ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการจัดทำรายงานผลการประชุม
๖.	ตรวจพิสูจน์บุคคล จัดทำ และตรวจสอบรายงานการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน การตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
๗.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการตอบข้อหารือ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๘.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๙.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจพิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑๐.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะหรือความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๑๑.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๒.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน โครงการจนแล้วเสร็จ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลอย่างมีมาตรฐาน ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน ตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) .....
(นางนารถธิดา สุศรี)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง.....
(รัชดาภรณ์ มรม่วง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ
การติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการพิสูจน์บุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน โครงการจนแล้วเสร็จ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลแก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) .....

(นางนารถธิดา สุศรี)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

วันที่ 11 ก.ย 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง.....

(รัชดาภรณ์ มรม่วง)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ

การติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

วันที่ 11 ก.ย 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม โดยดำเนินการบันทึก สืบค้น วิเคราะห์ และตรวจพิสูจน์ยืนยันคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลของประเทศเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ตลอดจนบริหารจัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	บันทึกข้อมูลคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม	• จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางฯ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม	• ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางฯ
๓.	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนามให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อเป็นช่องทางในการช่วยเหลือและสนับสนุนการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล
๔.	ตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล จัดทำ ตรวจสอบ และรับรองรายงานผลการตรวจพิสูจน์บุคคล รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานตรวจพิสูจน์บุคคล
๕.	จัดทำระบบมาตรฐานข้อมูล และฐานข้อมูลการตรวจพิสูจน์ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลของประเทศเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ตลอดจนพัฒนาระบบติดตามคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบมาตรฐานข้อมูลและฐานข้อมูลการตรวจพิสูจน์
๖.	บริหารจัดการข้อมูลคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนามในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูล
๗.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	ให้คำปรึกษา ความเห็นข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๙.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยาก เกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๐.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	ดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๑.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๑๒.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๑๓.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับดูแล และตรวจสอบการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสาริณี ศิริ)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอกหญิง .....
(รัชตาภรณ์ มรมวง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย
ตำแหน่ง และการพิสูจน์ศพนิรนาม
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม โดยดำเนินการบันทึก สืบค้น วิเคราะห์ และตรวจพิสูจน์ยืนยันคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลของประเทศเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ตลอดจนบริหารจัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	บันทึกข้อมูลคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม	• จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางฯ
๒.	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนามให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อเป็นช่องทางในการช่วยเหลือและสนับสนุนการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล จัดทำ และตรวจสอบรายงานผลการตรวจพิสูจน์บุคคล รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานตรวจพิสูจน์บุคคล
๔.	จัดทำระบบมาตรฐานข้อมูล และฐานข้อมูลการตรวจพิสูจน์ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลของประเทศเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ตลอดจนพัฒนาระบบติดตามคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบมาตรฐานข้อมูลและฐานข้อมูลการตรวจพิสูจน์
๕.	บริหารจัดการข้อมูลคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนามในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูล
๖.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.	ให้คำปรึกษา ความเห็นข้อเสนอแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๘.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยาก เกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๙.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๐.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑๑.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๒.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรมเพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กรประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(.....(นางสาวสาริณี ศิริ).....)
ตำแหน่ง.....นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
วันที่.....11 ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....ร้อยตำรวจเอกหญิง (รัชดาภรณ์ มรม่วง).....
(ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร)
ตำแหน่ง.....และการพิสูจน์ศพนิรนาม.....
วันที่.....11 กย. 2563.....



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	บันทึกข้อมูลคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคนหายและศพนิรนาม	• จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางฯ
๒.	ร่วมตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล เป็นผู้ช่วยจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์บุคคล รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานตรวจพิสูจน์บุคคล
๓.	ร่วมจัดทำระบบมาตรฐานข้อมูล และฐานข้อมูลการตรวจพิสูจน์ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลของประเทศเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ตลอดจนพัฒนาระบบติดตามคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบมาตรฐานข้อมูลและฐานข้อมูลการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๖.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๗.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๘.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๙.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑๐.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวสาริณี ศิริ)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
ตำแหน่ง.....
หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลหนหายและศพนิรนาม
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
ร้อยตำรวจเอกหญิง (รัชตาภรณ์ มรม่วง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการ... และการพิสูจน์ศพนิรนาม
ตำแหน่ง.....
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานและปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล คนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ตรวจพิสูจน์บุคคล และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รับแจ้ง จัดเก็บ รวบรวม และประสานข้อมูลเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคลของคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม	• จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บและการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ตรวจพิสูจน์บุคคล และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
๔.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลที่ถูกต้อง รวมถึงจัดทำมาตรฐานการพิสูจน์คนหาย คนนิรนาม แลพศพนิรนาม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๗.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์บุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๘.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๙.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล.

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....(นายวิศรุต ถนอมทรัพย์)
(.....นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ)
ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล
วันที่..... 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....ร้อยตำรวจเอกหญิง (รัชดาภรณ์ บรมม่วง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล คนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ตรวจพิสูจน์บุคคล และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รับแจ้ง จัดเก็บ รวบรวม และประสานข้อมูลเกี่ยวกับคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคลของคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม	• จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บและการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ตรวจพิสูจน์บุคคล และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานได้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
๔.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลที่ถูกต้อง รวมถึงจัดทำมาตรฐานการพิสูจน์คนหาย คนนิรนาม แลพศพนิรนาม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๗.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์บุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๘.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๙.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....(นายวิหรุต ถนอมทรัพย์).....
(.....นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล.....
วันที่..... 11 ก.ย. 2563 .....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....(รัชดาภรณ์ มรมวง).....
ร้อยตำรวจเอกหญิง
(.....ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตาม.....)
ตำแหน่ง.....และการพิสูจน์ศพนิรนาม.....
วันที่..... 11 ก.ย. 2563 .....



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้น สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคลแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ สาขาการตรวจพิสูจน์บุคคล เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....(นายวิศรุต ถนอมหรัพย์).....
(.....นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล.....
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....ร้อยตำรวจเอกหญิง (รัชดาภรณ์ มรม่วง).....
(.....ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และการพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก โดยดำเนินการตรวจวิเคราะห์กระดูก การจำลองใบหน้าและภาพ เพื่อการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล จัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย บริหารจัดการเก็บรักษาศพนิรนามที่ยังไม่สามารถพิสูจน์บุคคลได้ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา การวิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล โดยการวิเคราะห์กระดูก และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานวิธีปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจพิสูจน์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนการจัดทำรายงาน ผลการตรวจพิสูจน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	บริหารจัดการการเก็บรักษาศพนิรนาม ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับศพนิรนาม
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์ ตรวจวิเคราะห์กระดูกโดยใช้องค์ความรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ การวิเคราะห์กระดูกด้วยเทคนิคเฉพาะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล เพื่อให้การตรวจพิสูจน์มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามมาตรฐานสากล และเป็นที่น่าเชื่อถือมากที่สุด เพื่อให้กระบวนการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อำนวยความยุติธรรมกับประชาชนอย่างสูงสุด	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ • จำนวนการจัดทำรายงานผลการตรวจวิเคราะห์กระดูกและการนำไปใช้ประโยชน์
๔.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจง ปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนครั้งของการตอบข้อหารือ ข้อเสนอแนะ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๗.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีและวิทยาการมาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์
๘.	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๙.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับดูแลและตรวจสอบการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการตรวจสอบการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลการศึกษานำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการตรวจพิสูจน์ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์และนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลในงานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางนฤมล ภราสมพงษ์)
(.....)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง.....
วันที่ 11 กย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(รัชดาภรณ์ มรมวง)
(.....)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย
และการพิสูจน์ศพนิรนาม
ตำแหน่ง.....
วันที่ 11 กย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก โดยดำเนินการตรวจวิเคราะห์กระดูก การจำลองใบหน้าและภาพเชิงซ้อน เพื่อการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล จัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ สนับสนุนการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์กระดูก การจำลองใบหน้าและภาพเชิงซ้อน เพื่อการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล และจัดทำรายงาน ผลการตรวจพิสูจน์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนการจัดทำรายงาน ผลการตรวจวิเคราะห์และการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	บริหารจัดการเก็บรักษาศพนิรนามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘	• ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการบริหารจัดการเก็บรักษาศพนิรนาม

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะหรือความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้าความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงาน
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการและทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางนฤมล ภราสมพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 กย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

(รัชดาภรณ์ มรม่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล

วันที่ 11 กย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจ พิสูจน์ ประเมินผล ในระดับเบื้องต้นด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืน หรือเครื่องกระสุนปืน ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุง	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	กระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๕.	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.	ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ทำความเห็นในรายงานการตรวจพิสูจน์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลมีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์
๓.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องที่รับร้องทุกข์
๕.	ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางนฤมล ภราสมพงษ์)

ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

(รัชดาภรณ์ มรม่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล

วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ช่างภาพการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างภาพการแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและคนพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านวิชาการช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านวิชาการช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานช่างภาพการแพทย์ขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ทั้งสื่อวีดีทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้าย โปสเตอร์ ทางด้านการแพทย์ เพื่อให้การให้บริการบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านการแพทย์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	บันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการบันทึกถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่นๆ
๓.	วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ
๔.	เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักการในวิชาชีพช่างภาพการแพทย์ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อทางการแพทย์	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการเสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอที่เกี่ยวข้องตามหลักการในวิชาชีพช่างภาพการแพทย์ที่ดำเนินการได้ • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการผลิตสื่อทางการแพทย์
๕.	กำกับ ดูแล การดำเนินงานของช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้	• ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแล การดำเนินงานของช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการวิชาการทางช่างภาพการแพทย์ที่ซับซ้อน และที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการทางช่างภาพการแพทย์
๒.	สอนและถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก
๓.	พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารเผยแพร่พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการหรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ดำเนินการได้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่างภาพการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านช่างภาพการแพทย์ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางนฤมล ภราสมพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 กย 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

(รัชดาภรณ์ มรม่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์คพนิรนาม

วันที่ 11 กย 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ช่างภาพการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างภาพการแพทย์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและคนพิสูจน์ศพนิรนาม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านช่างภาพการแพทย์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูล
๒.	บันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการบันทึก ถ่ายภาพ เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน พยานหลักฐานอื่นๆ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ติดตามประเมินผล และสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไปและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล และสรุปผลการศึกษา
๔.	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ และการถ่ายภาพทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
๕.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูลการถ่ายภาพทางการแพทย์และการถ่ายภาพทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นที่ดำเนินการได้
๒.	จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลทางวิชาการที่ดำเนินการได้
๓.	ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางนฤมล ภราสมพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 มิ.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

(รัชตาภรณ์ มรม่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม

วันที่ 11 มิ.ย. 2563



กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการด้านการจัดทำมาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์ การพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์ไปสู่มาตรฐานสากล การธำรงรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ การประกันคุณภาพกระบวนงานนิติวิทยาศาสตร์ การควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการใดๆ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการคุณภาพห้องปฏิบัติการเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล เพื่อให้การให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นที่น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของการผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับดูแลให้มีการจัดทำ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับมาตรฐานวิธีการและกระบวนงานทางนิติวิทยาศาสตร์ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	กำกับดูแลให้มีการธำรงรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการและดำเนินการใดๆ เพื่อให้ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ร้อยละของจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ
๓.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document control center)	• จำนวนเอกสารคุณภาพที่ได้ดำเนินการ
๔.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน (Health and safety)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๕.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Data security)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ (Proficiency test)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๗.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๘.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Internal audit)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๙.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจกรรมการแก้ไข (Corrective action)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๐.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบคุณภาพ (Improvement activity)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๑.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพ (Risk management)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๒.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Customer satisfaction)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๓	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารในระบบคุณภาพ (Management review)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๔	ค้นหาและวิเคราะห์สาเหตุของความไม่สอดคล้องในระบบคุณภาพ พร้อมกับประสานงานและเสนอแนวทางการแก้ไขให้กับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑๕	ตรวจประเมินคุณภาพภายในระบบคุณภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานการตรวจประเมิน	• จำนวนครั้งของการตรวจประเมินภายในระบบคุณภาพ • ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินภายในระบบคุณภาพ
๑๖	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบคุณภาพมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๑๗	เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจพิสูจน์ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม และเก็บรักษาวัตถุพยาน และพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นพยานหลักฐานในคดีอย่างน่าเชื่อถือ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๙	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๒๐	ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางนิติวิทยาศาสตร์ มาตรฐานผู้ตรวจพิสูจน์ การทดสอบสมรรถนะผู้ตรวจพิสูจน์ และการติดตามประเมินการเป็นพยานศาล	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๒๑	ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานในโครงการของหน่วยงานระดับกอง/กรม	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ
๒	จัดทำแผนการปฏิบัติงานของกลุ่ม มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแผนและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๓	กำกับ จัดทำ หรือร่วมดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบแผนกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๔	กำกับ จัดทำ หรือร่วมดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบแผนการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยง	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๕	กำกับ จัดทำ หรือร่วมดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบแผนการปรับปรุงและพัฒนางาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๖	กำกับ จัดทำ หรือร่วมดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๗	กำกับ จัดทำ หรือร่วมดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบแผนการทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๘	กำกับ จัดทำ หรือร่วมดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบแผนการติดตามการแก้ไขและเฝ้าระวังความไม่สอดคล้องในระบบคุณภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานงานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานภายในกลุ่ม หน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก และระดับกรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	นำเสนอ ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึกถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ • จำนวนรายของผู้ร้องทุกข์
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบ มาตรฐาน และหลักวิชาการ เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่เสมอ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๖.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อนทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้ข้อกำหนดมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การสื่อสารด้วยการพูด	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรากรณ์ พรหมวิกรู)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิร์ เจยวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการด้านการจัดทำมาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์ การพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์ไปสู่มาตรฐานสากล การธำรงรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ การประกันคุณภาพกระบวนงานนิติวิทยาศาสตร์ การควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการใดๆ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการคุณภาพห้องปฏิบัติการเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล เพื่อให้การให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นที่น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของการผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดทำ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับมาตรฐานวิธีการและกระบวนงานทางนิติวิทยาศาสตร์ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ธำรงรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการและดำเนินการใดๆ เพื่อให้ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน (Health and safety)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ร้อยละของจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ
๓.	บริหารจัดการและควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document control center)	• จำนวนเอกสารคุณภาพที่ได้ดำเนินการ
๔.	บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๕.	บริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Data security)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	บริหารจัดการทดสอบความชำนาญ (Proficiency test)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๗.	บริหารจัดการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๘.	บริหารจัดการกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Internal audit)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๙.	บริหารจัดการกิจกรรมการแก้ไข (Corrective action)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๐.	บริหารจัดการกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบคุณภาพ (Improvement activity)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๑.	ป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพ (Risk management)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๒.	บริหารจัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Customer satisfaction)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๓	บริหารจัดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารในระบบคุณภาพ (Management review)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๔	ค้นหาและวิเคราะห์สาเหตุของความไม่สอดคล้องในระบบคุณภาพ พร้อมกับประสานงานและเสนอแนวทางการแก้ไขให้กับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา
๑๕	ตรวจประเมินคุณภาพภายในระบบคุณภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานการตรวจประเมิน	• จำนวนครั้งของการตรวจประเมินภายในระบบคุณภาพ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		• ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินภายในระบบคุณภาพ
๑๖	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบคุณภาพมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๑๗	เป็นพยานศาลด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจพิสูจน์ บันทึก ถ่ายทอด รวบรวม และเก็บรักษาวัตถุพยาน และพยานหลักฐานอื่นๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นพยานหลักฐานในคดีอย่างน่าเชื่อถือ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์
๑๙	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์สูง เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานในโครงการของหน่วยงานระดับกอง/กรม	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ
๒	จัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเองให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานกลุ่ม และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๓	จัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	จัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยง	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๕	จัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนางานในระบบคุณภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๖	จัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๗	จัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๘	จัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการติดตามการแก้ไขและเฝ้าระวังความไม่สอดคล้องในระบบคุณภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานงานการทำงานร่วมกันในทีมงาน หน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก และระดับกรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ค้นหาและจัดทำข้อมูลและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้ชำนาญการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้ชำนาญการ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๖.	ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนรายของผู้รับบริการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชา

วิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้ข้อกำหนดมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การสื่อสารด้วยการพูด	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ พรหมวิกร)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมจัดทำ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับมาตรฐานวิธีการและกระบวนงานทางนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ
๒.	ร่วมธำรงรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการและดำเนินการใดๆ เพื่อให้ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ร้อยละของจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ
๓.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document control center)	• จำนวนเอกสารคุณภาพที่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน (Health and safety)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๕.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Data security)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ (Proficiency test)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๗.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๘.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Internal audit)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๙.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมการแก้ไข (Corrective action)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๐.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบคุณภาพ (Improvement activity)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๑.	ร่วมดำเนินการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพ (Risk management)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๑๒.	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Customer satisfaction)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๓	ร่วมดำเนินการบริหารจัดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารในระบบคุณภาพ (Management review)	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๔	ร่วมดำเนินการค้นหาและวิเคราะห์สาเหตุของความไม่สอดคล้องในระบบคุณภาพ พร้อมกับประสานงานและเสนอแนวทางการแก้ไขให้กับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา
๑๕	ร่วมดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระบบคุณภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	• จำนวนครั้งของการตรวจประเมินภายในระบบคุณภาพ • ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินภายในระบบคุณภาพ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑๖	ร่วมดำเนินการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบคุณภาพมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน
๑๗.	รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจพิสูจน์ และประเมินผลในระดับเบื้องต้น ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทางชีววิทยา ทางเคมี อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน พยานเอกสาร ลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า นิติพยาธิวิทยา นิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ทางเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๑๘	ตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่นๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้
๑๙	บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึก จัดทำข้อมูลเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ	• จำนวนครั้งของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒๐	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒๑	ร่วมดำเนินการเป็นพยานศาลด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการเป็นพยานศาล

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการวางแผนงานในโครงการของหน่วยงานระดับกอง/กรม	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ
๒	ร่วมดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเองให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานกลุ่ม และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๓	ร่วมดำเนินการจัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๔	ร่วมดำเนินการจัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยง	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๕	ร่วมดำเนินการจัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนางานในระบบคุณภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๖	ร่วมดำเนินการจัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๗	ร่วมดำเนินการจัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๘	ร่วมดำเนินการจัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนการติดตามการแก้ไขและเฝ้าระวังความไม่สอดคล้องในระบบคุณภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน • ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการประสานงานการทำงานร่วมกันในทีมงาน หน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก และระดับกรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ร่วมดำเนินการค้นหาและจัดทำข้อมูลและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดีหรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงานทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• จำนวนครั้งของการดำเนินการตรวจพิสูจน์ • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้ประโยชน์
๒.	ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการให้บริการพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ • จำนวนชิ้นงานพยานหลักฐานที่ตรวจพิสูจน์ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้ข้อกำหนดมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การสื่อสารด้วยการพูด	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรากรณ์ พรหมวิกร)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิร์ ไกยาพุฒ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 17 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ห้องปฏิบัติการของสถาบันและห้องปฏิบัติการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของภาคเอกชน ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพและมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานผู้ตรวจพิสูจน์ เพื่อให้การบริการนิติวิทยาศาสตร์เป็นที่น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน และจัดทำรายงานการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	กำกับดูแลให้มีการส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	และผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล	• ร้อยละห้องปฏิบัติการที่ได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
๓.	กำกับดูแลให้มีการส่งเสริม ประสานงาน และรับผิดชอบดำเนินการด้านการขอรับรองมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับงานนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.	กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพและมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐาน
๕.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานผู้ตรวจพิสูจน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหา • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๗.	กำกับดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงาน
๘.	กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการและพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผู้ตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๒.	ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายชัยชาญ ไชยรังสินันท์)
(.....)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 11 ก.ค. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาส
วันที่ 11 ก.ค. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ห้องปฏิบัติการของสถาบันและห้องปฏิบัติการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของภาคเอกชน ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพและมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริการนิติวิทยาศาสตร์เป็นที่น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน และจัดทำรายงานการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานด้านนิติ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิทยาศาสตร์ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล	• ร้อยละห้องปฏิบัติการที่ได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
๓.	ส่งเสริม ประสานงาน และรับผิดชอบดำเนินการด้านการขอรับรองมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับงานนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.	ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพและมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐาน
๕.	ส่งเสริมและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานผู้ตรวจพิสูจน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิงวิชาการด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง	• ระดับความสำเร็จของการตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหา • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๗.	นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ประสบการณ์มาใช้ในงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงาน
๘.	ดำเนินการและพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผู้ตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๒.	ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายชัยชาญ ไชยรังสินันท์)
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสต
วันที่ 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง โดยร่วมดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ห้องปฏิบัติการของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพและมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมจัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ประเมินผลในระดับเบื้องต้นด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์และด้านอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน • ระดับความสำเร็จของการนำไปใช้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการที่ถูกต้อง	• ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.	ศึกษาเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วนแม่นยำยิ่งขึ้น	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.	ร่วมดำเนินการและพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผู้ตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• จำนวนแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมตรวจประเมินการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	ร่วมจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นายชัยชาญ ไชยรังสินันท์)
(.....)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
ตำแหน่ง.....
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่..... 11 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
(.....)
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสต
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 11 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานวิจัย
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มบริหารงานวิจัย โดยดำเนินการ บริหารจัดการ สนับสนุนส่งเสริม และประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการหรือแนวทางการวิจัยของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย กำกับดูแล ติดตามงานวิจัย ส่งเสริมการทำวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ บริหารจัดการ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการทำวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมิน และจัดทำรายงานการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อจัดทำรายละเอียด รายงานสรุปแหล่งทุน ข้อมูลเปรียบเทียบ เงื่อนไขข้อจำกัดแหล่งทุน การประเมินศักยภาพ การจัดลำดับความเป็นไปได้ในการเข้าถึงแหล่งทุน การให้คำปรึกษาแนะนำ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับทุนและการดำเนินการด้านทุนวิจัยแก่บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• จำนวนการจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์แหล่งทุน • จำนวนแหล่งทุนที่ได้รับการพิจารณาและจัดสรร
๓.	พัฒนาหรือร่วมพัฒนาแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าแผนงาน/ชุดโครงการวิจัยที่ยุ่งยากซับซ้อนในกระบวนการวิจัย วิเคราะห์โครงการ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ปัญหาในกระบวนการพัฒนาข้อเสนอการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย • รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอ
๔.	ดำเนินโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย ให้ได้ผลงานทางวิจัยที่เป็นต้นตำรา มีคุณภาพสูง มีผลต่อการพัฒนาองค์ความรู้ในงานนิติวิทยาศาสตร์อย่างมาก	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการวิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๕.	บริหารจัดการแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแผนงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย การใช้ทรัพยากรการวิจัยร่วมกัน การรายงานความก้าวหน้า วิเคราะห์ สรุป ติดตามและประเมินผลงานวิจัย ตลอดจนสังเคราะห์สถานภาพองค์ความรู้ในงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการวิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ • จำนวนการจัดทำรายงานผลงานวิจัย
๖.	ศึกษาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทางและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย รวมถึงเสนอแนะเพื่อพิจารณาจัดทำ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย มีการนำหลักฐานเชิงประจักษ์และข้อถกแถลงทางวิชาการมาประกอบการพิจารณาในการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา พัฒนาและส่งเสริมการวิจัยของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• จำนวนการจัดทำรายงานผลการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงหลักเกณฑ์ • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๗.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ วางแผน จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การบริหารข้อมูลงานวิจัยจนครบกระบวนการทั้งก่อน ระหว่างและหลังงานวิจัยแล้วเสร็จ ส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร่ การดูแลสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญา การนำข้อมูลที่ได้จากการทำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบริการและข้อมูลงานวิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ในเชิงทฤติยภูมิโดยไม่ละเมิดผลงานของผู้อื่น	
๘.	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดประเด็นศึกษาในบทความ วารสาร หนังสือตำราวิชาการ งานวิจัย ดำเนินการเปรียบเทียบความเหมือน ความต่าง สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ข้อเด่น ข้อด้อย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะบนพื้นฐานทางทฤษฎีได้อย่างครบถ้วน	• จำนวนการจัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะ
๙.	พัฒนาหลักเกณฑ์ กำหนดประเด็น ดำเนินการประเมินข้อเสนอการวิจัย วิเคราะห์องค์ประกอบจัดทำรายละเอียดและความเห็นประกอบการตัดสินใจโดยนำเหตุผลทางวิชาการ ความเหมาะสมของคำถามวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลที่ได้จากการวิจัย ตลอดจนนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์งานวิจัย แนวโน้มการวิจัยในปัจจุบันมาประกอบการพิจารณา	• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักเกณฑ์และการประเมินข้อเสนอการวิจัย
๑๐.	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ วางแผนดำเนินการตรวจเยี่ยมการวิจัย การใช้ข้อมูลการวิจัย การประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายการวิจัยและการบริหารงานวิจัย	• รายงานผลการจัดทำข้อเสนอการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแผนการตรวจประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิจัย การจัดการงบประมาณวิจัย การถ่ายทอดไปสู่แผนงาน แผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวชี้วัดและการเชื่อมโยงในระดับสูง	• การจัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำแผนงานไปใช้
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานสำหรับกิจกรรมที่มีความซับซ้อนและไม่มีรูปแบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ แผนพัฒนาชุดข้อเสนอโครงการวิจัย แผนเสริมสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย แผนส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนากรณีศึกษา	• แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๓.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินการและถ่ายทอดไปยังผู้ปฏิบัติงานและฝ่ายบริหารได้	• ระดับความสำเร็จของการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านวิจัยตามแผนงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	สนับสนุน ส่งเสริม และวิเคราะห์เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอก ผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการอิสระ หน่วยงานภาคธุรกิจในความร่วมมือในการทำวิจัย การบริหารงานวิจัย สารสนเทศด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม	• จำนวนครั้งของการประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานในความร่วมมือการทำวิจัย
๒.	สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานร่วมกับหน่วยงานด้านนโยบายและแผนในการวิจัยนโยบายและการวิจัย ประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน หรือหน่วยงานด้านการตรวจพิสูจน์เพื่อพัฒนาแนวทางปฏิบัติ	• จำนวนครั้งของการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้บริการทางวิชาการเป็นคณะกรรมการสอบงานวิจัย การประเมินงานวิชาการ เป็นผู้ร่วมเสวนาในเวทีวิชาการ งานวิจัยที่จัดขึ้นภายในประเทศ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	ให้บริการออกแบบ การสร้างแบบฟอร์มในการเก็บข้อมูล การให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือในการทำวิจัย การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือในการทำวิจัย การตรวจสอบความถูกต้อง ความเที่ยงการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวิจัย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเครื่องมือในการทำวิจัย
๓.	ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ฝึกอบรม การประเมินผลการใช้โปรแกรมการบริหารงานวิจัยแห่งชาติ การใช้งานระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย การใช้งานโปรแกรมการตรวจสอบ การคัดลอกผลงานวิชาการ การใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม และระบบสนับสนุนการวิจัย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการสืบค้นวรรณกรรมทางวิชาการ การวางแผน การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การค้นหา การวิเคราะห์คำสำคัญ การตรวจสอบและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลวรรณกรรมกับประเด็นการวิจัยที่สนใจ การจัดเก็บข้อมูล การทำดัชนี สืบค้นการทำรายงานสังเคราะห์การทบทวนวรรณกรรม โดยนำเทคโนโลยีและเครื่องช่วยสำหรับสืบค้นในแต่ละฐานข้อมูลมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕.	ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งทางทฤษฎี ทางปฏิบัติ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการวิจัย คำถามวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัยทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและแบบผสานวิธีอย่างมีคุณภาพในระดับที่สามารถส่งเข้าประกวดรางวัลระดับชาติ เป็นผลงานที่ส่งต่อการพัฒนาองค์ความรู้ในงานนิติวิทยาศาสตร์อย่างมากและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือได้รับอนุญาตให้ทำวิจัย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำข้อเสนอการวิจัย
๖.	ให้บริการทางวิชาการเป็นบรรณาธิการ บรรณาธิการร่วมในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพมาตรฐานของวารสารอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการให้บริการ
๗.	ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ฝึกอบรมการจัดเก็บ การตรวจสอบและการเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนการวิเคราะห์ การบันทึกข้อมูลตามข้อแนะนำทางวิชาการ การใช้โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำการจัดฝึกอบรม
๘.	ให้คำปรึกษาแนะนำตามหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติรวมถึงประสานงานโครงการ จัดทำคำของบประมาณการวิจัย การเบิกจ่ายงบประมาณ การสรุปการรับ - จ่ายเงินทุน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๙.	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย บรรณาณุกรม เชิงอรรถตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเตรียมต้นฉบับให้ถูกต้องตามมาตรฐานสอดคล้องข้อกำหนดของแหล่งตีพิมพ์ การพิจารณาส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ การนำเสนอผลงานวิชาการและวิจัย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวปานใจ โวหารดี)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 22 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 22 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานวิจัย
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มบริหารงานวิจัย โดยดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ หรือแนวทางการวิจัยของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ควบคุมดูแล ติดตามงานวิจัย ส่งเสริมการทำวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการทำวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจประเมินและจัดทำรายงานการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้ชำนาญการ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อจัดทำรายละเอียด รายงานสรุปแหล่งทุน ข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไข ข้อจำกัดแหล่งทุน การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับทุนและการดำเนินการด้านทุนวิจัยกับบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• จำนวนการจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์แหล่งทุน • จำนวนแหล่งทุนที่ได้รับการพิจารณาและจัดสรร
๓.	พัฒนาหรือร่วมพัฒนาแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย วิเคราะห์องค์ประกอบงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาข้อเสนอการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย • รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอ
๔.	ดำเนินโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการวิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๕.	บริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแผนงาน แผนปฏิบัติการ ข้อกำหนดของแหล่งทุน รวมถึงการรายงานความก้าวหน้า วิเคราะห์ สรุป ติดตามและประเมินผลงานวิจัยของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการ • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๖.	ศึกษาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางและคู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย รวมถึงเสนอแนะเพื่อพิจารณาจัดทำ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย	• จำนวนการจัดทำรายงานผลการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงหลักเกณฑ์
๗.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ วางแผน จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การบริหารข้อมูลงานวิจัย ส่งเสริมการเผยแพร่ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบริหารข้อมูลงานวิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๘.	ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดประเด็นการศึกษาบทความ วารสาร หนังสือตำราวิชาการ งานวิจัยดำเนินการเปรียบเทียบความเหมือน ความต่างบนพื้นฐานทางทฤษฎีได้อย่างครบถ้วน	• จำนวนการจัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะ
๙.	ประเมินข้อเสนอการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วิเคราะห์องค์ประกอบจัดทำรายละเอียดและความเห็นประกอบการตัดสินใจโดยนำเหตุผลทางวิชาการ ความเหมาะสมของคำถามวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลที่ได้จากการวิจัย ตลอดจนนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์งานวิจัย แนวโน้มการวิจัยในปัจจุบันมาประกอบการพิจารณา	• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักเกณฑ์และการประเมินข้อเสนอการวิจัย

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑๐.	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และคู่มือปฏิบัติตลอดจนให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้ามาศึกษาวิจัย เก็บข้อมูล การใช้อุปกรณ์เครื่องมือทำวิจัยในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	• รายงานผลการจัดทำข้อเสนอการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแผนการตรวจประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิจัยหรือที่ได้รับมอบหมาย การถ่ายทอดแผนสู่การกำหนดตัวชี้วัดและวิเคราะห์เชื่อมโยงสู่แผนงาน แผนปฏิบัติการระดับสำนัก ระดับกอง และระดับกระทรวงได้	• แผนงานด้านการบริหารงานวิจัย • ระดับความสำเร็จของการนำแผนงานไปใช้
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานสำหรับกิจกรรมที่มีกำหนดเวลาหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ได้แก่ แผนงานวิจัย แผนเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย การบริหารข้อมูลงานวิจัย การคัดลอกผลงานทางวิชาการ กิจกรรมฟื้นฟูเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	• แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม • ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๓.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามแผน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามแผนงาน แผนปฏิบัติการได้	• ระดับความสำเร็จของการติดตาม ประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	สนับสนุน ส่งเสริม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอกในการทำวิจัยการบริหารงานวิจัย สารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อให้เกิดการพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทาง คู่มือแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อน ระหว่าง และหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาร่วมกันโดยการรับฟังความคิดเห็นและประสานงานระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก	• จำนวนรายงานผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ • คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแลการจัดทำ เผยแพร่และให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับงานวิจัย ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย การประชุมสัมมนาวิชาการ การประกวดผลงานข้อมูลแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ การฝึกอบรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒.	จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล เครื่องมือในการทำวิจัย การใช้เครื่องมือ การประเมินความถูกต้อง ความเที่ยงและคุณภาพของเครื่องมือวิจัย	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.	ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้โปรแกรมการบริหารงานวิจัยแห่งชาติ การใช้งานระบบคลังข้อมูลงานวิจัยไทย การใช้งานโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ การใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม และระบบสนับสนุนการวิจัย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๔.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคการสืบค้นวรรณกรรมทางวิชาการ การวางแผน การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์การค้นหา การวิเคราะห์คำสำคัญ การจัดเก็บข้อมูล การทำดัชนีสืบค้นและการทำรายงานผลการทบทวนวรรณกรรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๕.	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการวิจัย คำถามวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือได้รับอนุญาตให้ทำวิจัย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๖.	ให้บริการทางวิชาการเป็นบรรณาธิการ บรรณาธิการร่วมในวารสารวิชาการ เอกสารรวบรวม บทความวิจัย บทคัดย่อหรือเอกสารนำเสนอในการประชุมวิชาการ	• จำนวนครั้งของการให้บริการ
๗.	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลวิชาการและการวิจัยเพื่อการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ การคัดเลือก การประเมินวิธีการเข้าใช้งานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางสาวปานใจ โวหารดี)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 22 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสต
วันที่ 22 ก.ย 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารงานวิจัย
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.	รวบรวมข้อมูล ศึกษาและจัดทำรายละเอียด รายงานสรุปแหล่งทุน ปฏิทินการประกาศทุน	• รายงานสรุปผลการรวบรวมแหล่งทุน
๓.	ร่วมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยเบื้องต้น รวมถึงการปฏิบัติงานในฐานะทีมวิจัย	• ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย
๔.	รวบรวมข้อมูลประกอบการศึกษา ประเมินข้อเสนอการวิจัย เปรียบเทียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง จัดทำคู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิจัย	• รายงานการจัดทำผลการรวบรวมข้อมูล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕.	จัดทำโครงการ ประสานงานการประชุม การสัมมนาที่เกี่ยวข้องด้านวิจัย	• ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
๖.	จัดทำฐานข้อมูล ตารางสรุป สถิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินภารกิจกลุ่มบริหารงานวิจัย	• ร้อยละควาสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน แผนปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิจัยหรือที่ได้รับมอบหมาย	• แผนงานการบริหารงานวิจัย
๒.	ช่วยตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามแผนงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และดำเนินการตามแผนงาน แผนปฏิบัติการได้	• ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	สนับสนุน ส่งเสริม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอก ในการทำวิจัย การบริหารงานวิจัย สารสนเทศด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์	• จำนวนครั้งของการประสานงาน
๒.	ประสานการดำเนินการตามภารกิจกลุ่มบริหารงานวิจัย	• จำนวนครั้งของการประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานวิจัย ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย การประชุมสัมมนาวิชาการ การประกวดผลงาน ข้อมูลแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ การฝึกอบรม	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒.	ให้บริการแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการวิจัย คำถามวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือได้รับอนุญาตให้ทำการวิจัย	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓.	ให้คำแนะนำแหล่งข้อมูลวิชาการและการวิจัย เพื่อการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ การคัดเลือก การประเมิน วิธีการเข้าใช้งานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านนิติวิทยาศาสตร์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(...(นางสาวปานใจ...โวหารดี)
ตำแหน่ง..นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่.....22 ก.ย. 2563.....

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาส
วันที่.....22 ก.ย. 2563.....



หน่วยงานขึ้นตรง
ต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท บริหาร ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการตรวจสอบภายใน ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบการบริหารงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากหรือมีความซับซ้อนมากในกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	กำกับ ดูแลการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค วิธีการตรวจสอบที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดย	• ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	คำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	
๒.	กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี การปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รวมถึงการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริตให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบดูแล รักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด	• ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
๓.	จัดทำเกณฑ์การติดตาม และดำเนินการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องปรามมิให้เกิดความเสียหายหรือมีการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ	• ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี • จำนวนครั้ง/เรื่อง ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น
๔.	จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้ความเห็นชอบ	• ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
๕.	จัดทำกรอบคุณธรรมของหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้ความเห็นชอบ	• ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกรอบคุณธรรมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๖.	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยตนเองตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแบบประเมิน
๗.	สอบทานและอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบประจำปีและมีองค์ประกอบครบถ้วนเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	• ระดับความสำเร็จของแผนที่ได้รับการอนุมัติ
๘.	สอบทานกระดาษทำการในการบันทึกวิธีการตรวจสอบเพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการตรวจสอบ	• ระดับความสำเร็จ/จำนวนเรื่องของกระดาษทำการที่ได้รับการสอบทาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๙.	สอบทานร่างรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อแจ้งหน่วยรับตรวจทราบข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ	• ระดับความสำเร็จ/จำนวนเรื่องของร่างรายงาน
๑๐.	สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อรายงานข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้ความเห็นชอบและแจ้งหน่วยรับตรวจทราบและปฏิบัติ	• ระดับความสำเร็จ/จำนวนเรื่องของรายงาน
๑๑.	สอบทานการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานและจัดวางระบบการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง	• ระดับความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
๑๒.	สอบทานการควบคุมภายในของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ ๒๕๖๑	• ระดับความสำเร็จของการสอบทานการควบคุมภายใน
๑๓.	ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยรับตรวจ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนหรือกำหนดโครงการต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• ร้อยละความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ • ร้อยละของผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน • จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้คำแนะนำ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว และกรอบงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน
๒.	กำหนดนโยบายการตรวจสอบ กำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และแผนหรือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน	• จำนวนครั้งของการให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๓.	ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่างๆ ที่ตรวจสอบรวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะ วิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งของการประสานงานการประชุมและเข้าร่วมประชุม
๔.	ประสานงานความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในในความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยรับตรวจ หน่วยงานราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	• จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒.	กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	• ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลหรือวางระบบสารสนเทศ • ร้อยละของผู้นำไปใช้ประโยชน์
๓.	ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจากภายนอกมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลา	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนโครงการ/ราย ที่มีการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	ดำเนินการและผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างในคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป	ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางเตือนเพ็ญ เขียวสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พันเตียงจโท.....
(วรรณพงษ์ อชิรภัทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบการบริหารงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบการบริหารงาน ตาม	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการปฏิบัติงานตรวจสอบ • จำนวนเรื่องที่ตรวจสอบ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	กระบวนการตรวจสอบ ดังนี้ ๑.จัดทำหนังสือแจ้งเปิดตรวจถึงหน่วยรับตรวจ ๒.รวบรวมหลักฐานเอกสาร จัดทำกระดาษทำการในการบันทึกวิธีการตรวจสอบเพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการตรวจสอบ ๓.วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ๔.จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน ๕.จัดทำหนังสือแจ้งปิดตรวจถึงหน่วยรับตรวจ พร้อมส่งร่างรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจทราบและเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นข้อตรวจพบ ๖.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน	
๒.	ปฏิบัติงานติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการติดตามผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบ
๓.	จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบและผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีเสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๔.	จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบด้านต่างๆ เพื่อให้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• จำนวนเรื่องจัดทำคู่มือ • ร้อยละของผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๕.	ร่วมสอบทานการควบคุมภายในของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ ๒๕๖๑	• ระดับความสำเร็จของการสอบทานการควบคุมภายใน
๖.	ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยรับตรวจ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนหรือกำหนดโครงการต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	• จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้คำแนะนำ • ร้อยละของผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการวางแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนปฏิบัติงาน
๒.	ปฏิบัติงานการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
๓.	ร่วมดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานงานด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้	• ร้อยละความสำเร็จในการประสานการปฏิบัติงาน
๒.	ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่างๆ ที่ตรวจสอบ รวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะ วิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	• จำนวนครั้งของการประสานงานการประชุมและเข้าร่วมประชุม
๓.	ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	• ระดับความสำเร็จของการประสานงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในในความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยรับตรวจ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	• จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒.	ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	• ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลหรือวางระบบสารสนเทศ • ร้อยละของผู้นำไปใช้ประโยชน์
๓.	ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจากภายนอกมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการและผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างในคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนเสนอให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ • จำนวนโครงการ/ราย ที่มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางเดือนเพ็ญ เขียวสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พันตำรวจโท .....
(วรรณพงษ์ ดารักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการตรวจสอบ ดังนี้ ๑.จัดทำหนังสือแจ้งเปิดตรวจถึงหน่วยรับตรวจ	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการปฏิบัติงานตรวจสอบ • จำนวนเรื่องที่ตรวจสอบ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	๒.รวบรวมหลักฐานเอกสาร จัดทำกระดาษทำการในการบันทึกวิธีการตรวจสอบเพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการตรวจสอบ ๓.วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ๔.จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน ๕.จัดทำหนังสือแจ้งปิดตรวจถึงหน่วยรับตรวจ พร้อมส่งร่างรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจทราบและเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นข้อตรวจพบ ๖.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน	
๒.	ปฏิบัติงานติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการติดตามผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบ
๓.	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ	• ระดับความสำเร็จในการสำรวจความพึงพอใจ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วมดำเนินการวางแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนปฏิบัติงาน
๒.	ปฏิบัติงานการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
๓.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสรุปผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี	• ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานงานด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้	• ร้อยละความสำเร็จในการประสานการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ประสานงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในกับหน่วยงานผู้จัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด	• ร้อยละความสำเร็จในการประสานการฝึกอบรม

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในแก่บุคคล หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์	• จำนวนเรื่องที่ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒.	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	• จำนวนเรื่องหรือฐานข้อมูลที่จัดทำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ด้านงบประมาณ บัญชี และการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....

(นางเดือนเพ็ญ เขียวสังข์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) สังข์ตรวจโท

(วรรณพงษ์ กชรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ สอบทาน เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบเทคโนโลยี ตามกระบวนการตรวจสอบ ดังนี้ ๑.จัดทำหนังสือแจ้งเปิดตรวจถึงหน่วยรับตรวจ ๒.รวบรวมหลักฐานเอกสาร จัดทำกระดาษทำการในการบันทึก	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการปฏิบัติงานตรวจสอบ • จำนวนเรื่องที่ตรวจสอบ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
	วิธีการตรวจสอบเพื่อเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการตรวจสอบ ๓.วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ๔.จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน ๕.จัดทำหนังสือแจ้งปิดตรวจถึงหน่วยรับตรวจ พร้อมส่งร่างรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจทราบและเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นข้อตรวจพบ ๖.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสอบทาน	
๒.	ปฏิบัติงานติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการติดตามผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบ
๓.	ประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานและจัดวางระบบการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง	• ระดับความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ปฏิบัติงานการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	• ระดับความสำเร็จเชิงคุณภาพของการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
๒.	ร่วมดำเนินการวางแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานงานด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้	• ร้อยละความสำเร็จในการประสานการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในแก่บุคคล หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์	• จำนวนเรื่องที่ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง • ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒.	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	• จำนวนเรื่องหรือฐานข้อมูลที่จัดทำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดหรือสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางเดือนเพ็ญ เขียวสังข์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
(วรรณพงษ์ ดชรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 21 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท บริหาร ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำกับดูแลแนะนำการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสถาบัน ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสถาบัน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ในการพัฒนาระบบราชการ ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน ระบบคุณภาพองค์กรของสถาบัน เพื่อให้การบริหารองค์กรเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ของภารกิจของรัฐ	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ในการพัฒนาระบบราชการ ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงานและระบบคุณภาพองค์กรที่ดำเนินการได้

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		• จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๒.	จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทางเพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันไปสู่เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทางเพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการหน่วยงานให้ไปสู่เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ดำเนินการได้ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๓.	กำกับติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสถาบันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อให้การบริหาร การพัฒนาสถาบันบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสถาบันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๔.	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการวางแนวทาง การทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
๕.	จัดทำประเด็นข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารการพัฒนาหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นเสนอความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่างๆ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน	• ผลผลิตจากการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๓.	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำ และพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาระบบราชการ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางอธิชา สงวนรุ่งวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พันตำรวจโท .....
(วรรณพงษ์ คชชีพ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 23 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสถาบัน ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสถาบัน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ในการพัฒนาระบบราชการ ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน ระบบคุณภาพองค์กรของสถาบัน เพื่อให้การบริหารองค์กรเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ของภารกิจของรัฐ	• ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ในการพัฒนาระบบราชการ ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงานและระบบคุณภาพองค์กรที่ดำเนินการได้ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทางเพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันไปสู่เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทางเพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการหน่วยงานให้ไปสู่เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ดำเนินการได้ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๓.	กำกับติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสถาบันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อให้การบริหาร การพัฒนาสถาบันบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสถาบันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๔.	กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการวางแนวทาง การทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
๕.	จัดทำประเด็นข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารการพัฒนาหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นเสนอความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่างๆ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลที่ดำเนินการได้ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกันในทีมงาน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๒.	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน	• ผลผลิตจากการให้คำปรึกษาแนะนำ • ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๒.	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		• จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๓.	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำ และพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาระบบราชการ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เรื่องงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางอธิชา สงวนรุ่งวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(วรรณพงษ์ เชษฐกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ 23 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสถาบัน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผล เกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาสถาบันทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน ระบบคุณภาพองค์กร เพื่อเสนอแนะในการวางแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	• ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาสถาบัน ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน ระบบคุณภาพองค์กร

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		• จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ
๒.	ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ ตัวชี้วัดทางการบริหารตามระบบคุณภาพ การบริหารจัดการงานภาครัฐของสถาบัน เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	• ผลผลิตหรือระดับความสำเร็จจากการดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ ตัวชี้วัดทางการบริหารตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการงานภาครัฐของสถาบัน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจด้านการบริหารการพัฒนา	• จำนวนครั้ง/เรื่องของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงานหรือร่วมดำเนินการวางแผน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๒.	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการของสถาบัน เพื่อให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	• ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ
๒.	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารการพัฒนาระบบราชการ เพื่อการประมวลวิเคราะห์และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารจัดการงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ กับการบริหารการพัฒนาระบบราชการ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ
๓.	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาระบบราชการ	• จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงาน ของการดำเนินการ • ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เรื่องงานด้านการพัฒนาระบบราชการที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)
๔. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางอธิชา สงวนรุ่งวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
พันตำรวจโท (วรรณพงษ์ คชรักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 23 ก.ย. 2563



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสถาบัน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่ต้องทำในอนาคตด้วย)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ร่วม ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารพัฒนาระบบราชการของสถาบัน	• ระดับความสำเร็จของการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล • จำนวนร้อยละของการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
๒.	ร่วม ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัฒนาระบบราชการของสถาบัน	• ผลผลิต (จำนวนเรื่อง) หรือระดับความสำเร็จจากการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๓.	ร่วม ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์ การบริหารพัฒนาระบบราชการของสถาบัน	• ระดับความสำเร็จของการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการวางแผนงานการปฏิบัติงาน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ค. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	• ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๒.	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	• ระดับความสำเร็จของการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ง. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑.	ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้ข้าราชการหรือผู้ที่สนใจเกิดความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน	• ระดับความสำเร็จของการให้คำแนะนำและชี้แจงตอบปัญหา เบื้องต้นในเรื่อง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
		เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ
๒.	ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ	• ระดับความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ • จำนวนเรื่อง/ครั้ง/หน่วยงานของการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการประสานงาน ระดับที่ต้องการ ๑ (เพิ่มเติม)

๔. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒

๕. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

๕.๓ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

๕.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....
(นางอธิชา สงวนรุ่งวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตำแหน่ง.....
วันที่ 21 ก.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....
(วรรณพร คชภักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 23 ก.ย. 2563