

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง

การกำจัดวัตถุพยานกายภาพ

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติงานในการกำจัดวัตถุพยานกายภาพที่อยู่ในสถานะการจัดเก็บอยู่ที่กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานและที่ได้รับคืนจากห้องปฏิบัติการหลังการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการสถานที่จัดเก็บวัตถุพยานกายภาพ

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงาน

1. ระยะเวลาการทำลายวัตถุพยานกายภาพ

วัตถุพยานกายภาพ จะมีระยะเวลาการจัดเก็บ 20 ปี (นับจากวันที่ได้รับวัตถุพยานกายภาพ) เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าว กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานจะดำเนินการขออนุมัติการทำลายวัตถุพยานกายภาพต่อผู้บริหารสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ตามลำดับขั้นต่อไป

2. การจัดเตรียมวัตถุพยานกายภาพ เพื่อรอกการทำลาย มีขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายการวัตถุพยานกายภาพในระบบ MIS ที่ครบกำหนดระยะเวลาการทำลาย
- 2.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายภาพวัตถุพยานกายภาพที่ครบกำหนดทำลาย และจัดเก็บรูปภาพไว้ในระบบ MIS
- 2.3 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมวัตถุพยานกายภาพที่จะนำไปทำลายใส่ถุงแดง จากนั้นปิดผนึก และติดป้ายบ่งชี้ที่ถุงแดงนั้นว่า “วัตถุพยานกายภาพ รอกการทำลาย”
- 2.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำข้อมูลวัตถุพยานกายภาพในแบบฟอร์มการขอกำจัดวัตถุพยานกายภาพ (FM-EMC-011) และลงชื่อในแบบฟอร์มดังกล่าว
- 2.5 เจ้าหน้าที่นำแบบฟอร์มในข้อ 2.4 ดำเนินการขออนุมัติกำจัดวัตถุพยานกายภาพ ตามลำดับขั้นต่อไป

3. การขออนุมัติการทำลายวัตถุพยานกายภาพ

- 3.1 เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดเตรียมวัตถุพยานกายภาพเพื่อรอกการทำลาย เสนอแบบฟอร์มการขอกำจัดวัตถุพยานกายภาพ (FM-EMC-011) ต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน และผู้รับบริการและ/หรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ที่ดำเนินการจัดส่งวัตถุพยานมายังกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน ตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำลายวัตถุพยานกายภาพดังกล่าว
- 3.2 กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน ทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้อำนวยการกองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ และผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตามลำดับขั้นต่อไป

4. วิธีการทำลายวัตถุพยานกายภาพ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนำถุงแดงที่ติดป้ายบ่งชี้ว่า “วัตถุพยานกายภาพ รอการทำลาย” ไปยังจุดที่กำหนด เพื่อพักรอหน่วยงานภายนอกมารับไปทำลาย

5. การจัดการข้อมูลวัตถุพยานกายภาพในระบบ MIS หลังการทำลาย

รายการวัตถุพยานกายภาพในระบบ MIS ที่ได้รับการทำลายแล้ว จะปรากฏสถานะว่า “ทำลายแล้ว” โดยรายการนั้นๆ จะไม่ถูกลบออกจากระบบ MIS