



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง (๒ อัตรา) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน

รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่ง
อยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา
๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่าง
พิจารณาโทษทางอาญา หรือได้รับโทษทางอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือ
ชำนาญงาน

๓.๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

๓.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้หรือชำนาญอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งเทียบได้ในระดับเดียวกันทางรังสีวิทยา ทางรังสีการแพทย์ หรือ
ทางรังสีเทคนิค หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับ
ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
(รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนบท้ายประกาศ)

๔. วัน เวลา สถานที่ และวิธียื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสถาบันนิติ
วิทยาศาสตร์ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นทางไปรษณีย์ โดยกรอกข้อความในแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
ด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่สมัคร)
จำนวน ๑ รูป และส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการพร้อมหลักฐาน ตามข้อ ๕ (รับรองสำเนา
ถูกต้องให้ครบถ้วน) ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบัน
นิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ สถาบันนิติ
วิทยาศาสตร์จะถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นคำร้องขอโอนเป็นสำคัญ (เขียนมุมซองด้านขวา
ล่างว่า “ยื่นโอน”) หรือ

๔.๒ ยื่นทาง...

๔.๒ ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) กรอกข้อความในแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ ด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการด้วยไฟล์เอกสาร และหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๕ ให้ชัดเจน (สแกนเอกสารรวมเป็นชุดเดียวกัน) โดยส่งไปยัง E - mail : human_cifs@hotmail.co.th ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏใน E - mail ที่ได้รับเป็นสำคัญ

๔.๓ ยื่นด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนศาสตร์ (อาคาร B) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th> และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๐ - ๘๔

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

๕.๑ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดบนแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ)

๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน หรือแบบประวัติการรับราชการต้นสังกัดเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ สรุประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณาสัมภาษณ์ รวมทั้งอาจพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีอื่นใด ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด โดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ ในการพิจารณา คัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ และทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th>

๗. เงื่อนไข...

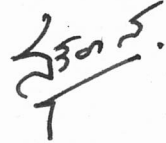
๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือกฯ และทาบถามการขอรับโอนไป ที่ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น ปรากฏว่าส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้องหรือไม่ขัดข้อง แต่ไม่สามารถตอบรับการให้โอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจตรี



(สุรียา สิงห์กลม)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการงานด้านรังสีการแพทย์ การสร้างภาพทางการแพทย์ขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการ อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อประกอบการวินิจฉัย รักษาของแพทย์

(๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตาม มาตรฐาน

(๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลการตรวจ ภาพถ่ายรังสีการสร้างภาพทางการแพทย์ ของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการข้อมูลทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางอาญา หรือได้รับโทษทางอาญา

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับชำนาญงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการงานด้านรังสีการแพทย์ การสร้างภาพทางการแพทย์ขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการ อย่าง มีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อประกอบการวินิจฉัย รักษาของแพทย์

(๒) ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน



(๔) ตรวจสอบ ควบคุมการบันทึก จัดเก็บข้อมูล ผลการตรวจ ภาพถ่ายรังสี การสร้างภาพทาง การแพทย์ของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒) ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

(๒) วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๓) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการข้อมูลทางวิชาการในเรื่องที่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้สนใจ

(๒) ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่าง พิจารณาโทษทางอาญา หรือได้รับโทษทางอาญา



แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ติดรูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศ).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....

สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอัตรา.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....วุฒิการศึกษา (สูงสุด) สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่.....

๓. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/วุฒิอื่นๆ				

๔. วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
() อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๕. สถานภาพการสมรส

- () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง

๕.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ

๕.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส

๕.๓ มีบุตร คน จิตา คน กำลังศึกษา คน

๖. ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

๖.๑ ภาษต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

- อ่าน () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
เขียน () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
พูด () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
ฟัง () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
อื่นๆ (ระบุ)

๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- Word () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
Excel () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
Powerpoint () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
อื่นๆ (ระบุ)

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๘. ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะโอนมา.....

๙. การฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ เป็นปัจจุบัน จำนวน.....ชุด
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- () เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
จำนวน.....ฉบับ

ในการโอนครั้งนี้ หากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์รับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบัน
นิติวิทยาศาสตร์แล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายหรือโอนไปหน่วยงานอื่น
ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่รับโอน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอโอน

...../...../.....

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงาน เช่น เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง โทร

* แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ มีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน