



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการสถาบันฯ
เลขที่รับ... 1393
วันที่ 26 เม.ย. 2567
เวลา 15.00

รองวิชาการ
เลขที่รับ... 1547
วันที่ 26 เม.ย. 2567
เวลา 09.03 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๗๒

ที่ ยธ ๑๐๑๓/๕๗

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ กระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๑๓/๑๑๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งขยายระยะเวลาการส่งรายงานแผนบริการความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ด้านที่ ๓ การใช้ง่ายงบประมาณ)

๑.๒ หนังสือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ กระทรวงยุติธรรม ที่ ยธ ๐๒๐๑๓/๖๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำ ดังนี้

๒.๑ การรายงานและจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งส่งเอกสารในรูปแบบ MS Excel ทาง E-mail : antiacc.moj@gmail.com และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การรายงานและจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ พร้อมทั้งส่งเอกสารในรูปแบบ MS Excel เพื่อรายงานไปยังกองบริการความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท ทาง E-mail : risk_๒๙@pacc.go.th และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ การรายงานและจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคลเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๐ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

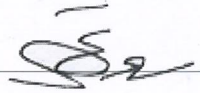
เพื่อให้การดำเนินการจัดส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กลุ่มงานจริยธรรม จึงขออนุมัติ ดังนี้

๓.๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารในรูปแบบ MS Excel ในรอบที่ ๑ เพื่อรายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ทาง E-mail : antiacc.moj@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารในรูปแบบ MS Excel ในรอบ ที่ ๑ เพื่อรายงานไปยังกองบริการความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท ทาง E-mail : risk_๒๙@pacc.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๓.๓ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต การบริหารงานบุคคล และเอกสารในรูปแบบ MS Excel เพื่อรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และลงนามในแบบรายงานตามข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๓ และหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อกลุ่มงานจริยธรรมจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป



(นางสาวรัตนา ไตรรงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบ
และลงนามในแบบรายงาน พ.ศ.๒๕๖๗.๑ - ๓.๓
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจุฑารัตน์ จินตกานนท์)

รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗

- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว



(นายวีระกิตต์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
เชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กระทรวงยุติธรรม



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคาร
ที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประเภทความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์					
โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง ☒ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST					
ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จัดส่ง requirment ให้กองออกแบบ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จัดทำแบบรูป รายการ ฯ/ขอ สนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงาน ภายนอกเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือฟ้องคดีเนื่องจากการกำหนดแบบ รูป รายการ ไม่เป็นไปตามหลักวิชา	๑	๓	๓
๒	กำหนดราคากลาง	ไม่มี			

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์					
โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑. แห่ง ☒ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP ☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST					
๓	จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียนหรือฟ้องคดี เนื่องจาก กำหนด TOR/SPEC ไม่ถูกต้องไม่ชัดเจน ไม่โปร่งใส หรือไม่เป็นธรรม	๒	๓	๖
๔	กำหนดราคากลาง	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียนหรือฟ้องคดีเนื่องจากกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามที่กฎหมาย/ระเบียบที่กำหนดไว้	๒	๓	๖
๕	ขอความเห็นชอบขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ไม่มี			
๖	ขออนุมัติซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding (ระเบียบข้อ ๔๓)	ไม่มี			
๗	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง	ไม่มี			
๘	นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ (ระเบียบ ข้อ ๔๕) ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	ไม่มี			
๙	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบนำประกาศเผยแพร่	ไม่มี			

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง

- ☒ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP
☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

๑๐	กรณีไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น จัดทำ รายงานเสนอ ผอ.สนว. ให้ความ เห็นชอบนำประกาศเผยแพร่	ไม่มี			
๑๑	กรณีมีผู้เสนอความคิดเห็น จัดทำ รายงานเสนอ ผู้อำนวยการสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์. ให้ความเห็นชอบ นำประกาศเผยแพร่- ปรับปรุง ข้อ ๔๗ (๑) จัดทำรายงานพร้อม ความเห็นรวมทั้งร่างเอกสารที่แก้ไข เสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์. และนำร่าง	ไม่มี			
๑๒	นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลง เว็บไซต์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำ การ	ไม่มี			
๑๓	กำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี			
๑๔	คณะกรรมการพิจารณาผลประกวด ราคา ดำเนินการพิจารณาผล / จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อม ความเห็นต่อ ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์. เพื่อขอความเห็นชอบ	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือฟ้องคดีเนื่องจากการกำหนดแบบ รูป รายการ ไม่เป็นไปตามหลักวิชา	๒	๓	๖

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑.แห่ง

- ☒ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP
☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เห็นชอบผลการพิจารณา (ข้อ ๕๔) + ปลัดกระทรวง ยธ อนุมัติสั่งจ้าง (หรือตามคำสั่งมอบหมาย) + ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	ไม่มี			
๑๖	รออุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ	หน่วยงานอาจอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือฟ้องคดีจากผู้ประกอบการไม่ได้ ชนะการประกวดราคา			
๑๗	จัดทำร่างสัญญา	หน่วยงานของรัฐเกิดข้อเสียเปรียบ หรือความเสียหาย เนื่องจากสัญญามี ข้อความหรือรายการแตกต่างไปจาก แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด	๑	๒	๒
๑๘	แจ้งลงนามในสัญญา หลังจากพ้น ระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา	ไม่มี			
๑๙	ลงนามในสัญญา	ไม่มี			
๒๐	การบริหารสัญญา	หน่วยงานอาจอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือฟ้องคดีเนื่องจากคณะกรรมการ ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	๒	๓	๖
	การแก้ไขงวดงาน งวดเงิน	หน่วยงานอาจเสียเปรียบผู้ขาย			

แบบรายงานที่ ๐๑.๒ แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการ
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง

ร.ก.	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียนหรือฟ้องคดีเนื่องจาก กำหนด TOR/SPE ไม่ถูกต้องไม่ชัดเจน ไม่โปร่งใส หรือไม่เป็นธรรม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และทำตามแบบที่กำหนด ๒. ประกาศร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการตามวิธีการซื้อหรือจ้างที่กฎหมายกำหนดใน เว็บไซต์สถาบันฯ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผยที่สถาบันฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนวิจารณ์ให้ข้อเสนอแนะ	๑. ขอสนับสนุนบุคลากรจากภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นกรรมการ ๒. นำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถาบันฯ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผยที่สถาบันฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนวิจารณ์ให้ข้อเสนอแนะ	๓ เดือน	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

ที่	ขั้นตอนการ ดำเนิน โครงการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กำหนดราคา กลาง	หน่วยงานอาจ ถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือ ฟ้องคดี เนื่องจาก กำหนดราคา กลางไม่เป็นไป ตามที่กฎหมาย/ ระเบียบที่ กำหนดไว้	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการที่มี ความรู้ ความสามารถ และทำตามแบบที่ กำหนด ๒. ประกาศราคาตาม วิธีการซื้อหรือจ้างที่ กฎหมายกำหนดใน เว็บไซต์สถาบันฯ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียหรือสาธารณชน วิจารณ์ให้ข้อเสนอแนะ	๑. ขอสนับสนุน บุคลากรจากภายนอก ที่มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ เข้าร่วม เป็นกรรมการ ๒. นำร่างขอบเขต งานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ หรือรูปแบบ รายการ เผยแพร่ ในเว็บไซต์สถาบันฯ เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดย เปิดเผยที่สถาบันฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียหรือสาธารณชน วิจารณ์ให้ ข้อเสนอแนะ	๓ เดือน	คณะกรรมการ การจัดทำ ราคากลาง

ที่	ขั้นตอนการ ดำเนิน โครงการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	คณะกรรมการ พิจารณาผล ประกวดราคาด้วย วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ พิจารณาผล / จัดทำรายงาน ผลการพิจารณา พร้อมความเห็น ต่อผู้อำนวยการ สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์	หน่วยงานอาจ ถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือ ฟ้องคดี เนื่องจาก คณะกรรมการ อาจมีส่วนได้ ส่วนเสียกับ ผู้ประกอบการ	๑. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อกำหนด และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาผลตาม หลักเกณฑ์และข้อกำหนด TOR	ขอสนับสนุนบุคลากร จากภายนอกที่มี ความรู้ ความ เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็น กรรมการ และพิจารณาผลตาม หลักฐาน ข้อเท็จจริง ที่ปรากฏ ตามที่ผู้ยื่น ข้อเสนอราคาได้แสดง ไว้	๗ วันทำการ	คณะกรรมการ การพิจารณา ผลประกวด ราคา
	เพื่อขอความ เห็นชอบ					
๔	ตรวจรับงาน	หน่วยงานอาจ ถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือ ฟ้องคดี เนื่องจาก คณะกรรมการ ตรวจรับงานไม่ เป็นไปตาม สัญญาเอื้อ ประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ	๑. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อกำหนด และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. พิจารณาผลตาม หลักเกณฑ์และ ข้อกำหนด TOR	ขอสนับสนุนบุคลากร จากภายนอกที่มี ความรู้ ความ เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็น กรรมการ และตรวจ รับงานตามข้อกำหนด ในสัญญา	ตรวจรับตาม งวดงานที่มี การส่งมอบ	คณะกรรมการ การตรวจรับ

รายละเอียดข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร (งบในคำของบประมาณ) ๕๔๓.๔๗๕๕ ล้านบาท

๓.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕๒๗.๐๑๕ ล้านบาท

๔. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕. พื้นที่ดำเนินโครงการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี

๖. ข้อมูลพิกัด LAT/LONG ๑๓.๙๗๒๐๒๙ , ๑๐๐.๕๖๕๖๓๘

๗. วิธีดำเนินโครงการ เช่นหน่วยงานดำเนินการเองหน่วยงานอุดหนุนงบประมาณหรือเบิกจ่ายแทนกัน ให้หน่วยงานอื่น ฯลฯ (ถ้ามีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุวิธี) หน่วยงานดำเนินการเองโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓ ปีงบประมาณ (ผูกพัน พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๙. โครงการได้เข้าร่วมข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หรือไม่ เข้าร่วม

๑๐. โครงการได้เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) หรือไม่ ไม่เข้าร่วม

๑๑. ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หรือแผนระดับอื่นๆ

๑๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (รอง)

๑๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๒ ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ประเด็นที่ ๑ ด้านความมั่นคง

๑๑.๓ แผนระดับอื่นๆ ๑) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านกระบวนการยุติธรรม ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ วัตถุประสงค์ที่ ๕ และ ๓) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal, SDGs) เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุข

และครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ
รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

๑๒. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ นางใจทิพย์ หิรัญธนเศรษฐี ตำแหน่ง เลขานุการกรม
สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๑๔๒๓๔๗๔ E-mail
: Jai๙๙๙๒๐๑๐@hotmail.com ID Line: Jaithip Hiran

แบบรายงานที่ ๐๒.๒ แบบประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (๓ หมวด ๑๓ รายการ)

ที่	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	คำอธิบาย/แนบเอกสารอ้างอิง
หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓ รายการ				
๑.๑	หน่วยงานมีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ	มี	-	กลุ่มงานพัสดุ(แบบ ๐๑.๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (แบบ ๐๑.๒) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
๑.๒	หน่วยงานมีการทบทวน ปรับปรุง การประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว*	มี	-	
๑.๓	หน่วยงานได้มีการนำข้อสังเกตหรือข้อตรวจพบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตรวจสอบ ภาควิชาการหรือภาคประชาสังคม มาพิจารณาประกอบการการศึกษาด้วย	มี		
หมวดที่ ๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ ความคุ้มค่า การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ ๓ รายการ				
๒.๑	หน่วยงานมีการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบในระยะสั้น และระยะยาว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และฐานะทางการเงินการคลังของประเทศ รวมทั้งความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ		-ไม่มี	
๒.๒	หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มี		มอบหมายบุคลากรกลุ่มงานพัสดุให้จัดทำ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	มี	ไม่มี	คำอธิบาย/แนบเอกสารอ้างอิง
๒.๓	หน่วยงานมีการมอบหมายให้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการให้มีความโปร่งใส เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพเพียงพอ (เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจราชการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง เป็นต้น)	มี		มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงยุติธรรม รวมทั้งมีผู้สังเกตการณ์ตามโครงการข้อตกลงคุณธรรม กรมบัญชีกลาง
หมวดที่ ๓ การเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ ๗ รายการ				
๓.๑	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ และมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ไม่มี	
๓.๒	หน่วยงานมีการศึกษารายงานผลการศึกษาความคุ้มค่า/ความเป็นไปได้ของโครงการหรือผลการศึกษาความจำเป็นในการจัดทำโครงการว่าสนับสนุนหรือแก้ไขปัญหาหรือจุดอ่อนของประเทศในเรื่องใด		ไม่มี	
๓.๓	หน่วยงานมีการสรุปผลสำรวจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม		ไม่มี	
๓.๔	หน่วยงานมีแผนการเวนคืนที่ดินและการจ่ายค่าชดเชย		ไม่มี	ดำเนินงานในพื้นที่ราชพัสดุดำเนินงานในพื้นที่ราชพัสดุ
๓.๕	หน่วยงานมีการเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่ผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้ว	มี		
๓.๖	หน่วยงานมีการเผยแพร่ขอบเขตงาน (TOR) ในรูปแบบที่ให้ทุกคนสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และใช้ต่อหรือใช้ซ้ำ (Open-licensed) หรือประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (Machine-readable) ได้ เช่น ไฟล์ Word/Excel	มี		ประกาศร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการตามวิธีการซื้อหรือจ้างที่กฎหมายกำหนดในเว็บไซต์สถาบันฯ (https://www.cifs.go.th) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผยที่สถาบันฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน วิจารณ์ให้ข้อเสนอแนะ
๓.๗	หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดต่อกับผู้ประสานงานโครงการ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือแจ้งเหตุต่าง ๆ ไว้ที่ ป้ายโครงการงานก่อสร้าง หรือช่องทางอื่นๆ	มี		หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓ รายการ

แบบรายงานที่ ๐๒.๓ แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
๑	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จัดส่ง requirment ให้กองออกแบบ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จัดทำแบบรูป รายการ คุณลักษณะเฉพาะ	การกำหนด TOR/SPEC ของครุภัณฑ์สำนักงานและ สิ่งก่อสร้างประกอบอาคาร อาจมีการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เป็นการเฉพาะเจาะจงแก่ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งเท่านั้น	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี				
๓	จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาผล ประกวดราคาอาจเป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้ประกอบการ ทำให้การ พิจารณาผลประกวดราคา ไม่เป็นธรรม	๑	๒	๒	ต่ำ
๔	กำหนดราคากลาง	คณะกรรมการผู้ตรวจรับงาน อาจตรวจรับงานไม่เป็นไป ตามสัญญา เนื่องจากการ ได้รับเงิน/ของขวัญ/ ผลประโยชน์อื่นใด ที่ คู่สัญญาได้ให้ไว้	๑	๒	๒	ต่ำ
๕	ขอความเห็นชอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ ซื้อหรือจะจ้าง เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์	ไม่มี				

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
๖	ขออนุมัติซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding (ระเบียบข้อ ๔๓)	ไม่มี				
๗	ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ รายงานขอซื้อขอจ้าง	ไม่มี				
๘	นำร่างประกาศ/เอกสาร เผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจาก ผู้ประกอบการ (ระเบียบ ข้อ ๔๕) ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	ไม่มี				
๙	ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ นำประกาศเผยแพร่	ไม่มี				
๑๐	กรณีไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น จัดทำรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ นำประกาศเผยแพร่	ไม่มี				
๑๑	กรณีมีผู้เสนอความคิดเห็น จัดทำรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ นำประกาศเผยแพร่- ปรับปรุง ข้อ ๔๗ (๑) จัดทำรายงาน พร้อมความเห็นรวมทั้งร่าง เอกสารที่แก้ไข เสนอ ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์.	ไม่มี				
๑๒	นำร่างประกาศ/เอกสาร เผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นผู้ประกอบการ ไม่ น้อยกว่า ๓ วันทำการ	ไม่มี				

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
๑๓	กำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี				
๑๔	คณะกรรมการพิจารณาผล ประกวดราคา ดำเนินการ พิจารณาผล / จัดทำรายงาน ผลการพิจารณาพร้อม ความเห็นต่อ ผู้อำนวยการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์. เพื่อ ขอความเห็นชอบ	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือฟ้องคดี เนื่องจากคณะกรรมการอาจ พิจารณาให้คะแนน ผู้ประกอบการไม่เป็นไป ข้อเท็จจริงหรือหลักฐาน ประกอบการเสนอราคา	๑	๒	๒	ต่ำ
๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ เห็นชอบผลการ พิจารณา (ข้อ ๕๙) +	ไม่มี				
	ปลัดกระทรวง ยศ อนุมัติสั่ง จ้าง (หรือตามคำสั่งมอบหมาย) + ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา					
๑๖	รออุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำ การ	ไม่มี				
๑๗	จัดทำร่างสัญญา	หน่วยงานของรัฐเกิดข้อ เสียเปรียบหรือความ เสียหาย เนื่องจากสัญญามี ข้อความหรือรายการ แตกต่างไปจากแบบสัญญาที่ คณะกรรมการนโยบาย กำหนด	๑	๒	๒	ต่ำ
๑๘	แจ้งลงนามในสัญญา หลังจาก พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการ พิจารณา	ไม่มี				
๑๙	ลงนามในสัญญา	ไม่มี				

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
๒๐	การบริหารสัญญา					
๒๐.๑	การตรวจรับงาน	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือฟ้องคดี เนื่องจากคณะกรรมการ ตรวจรับงานไม่เป็นไปตาม สัญญา เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ	๔	๑	๔	ต่ำ
		ผู้ประกอบการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตาม คุณลักษณะเฉพาะ /แบบรูป รายการ ที่กำหนดไว้ ทำให้ หน่วยงานเสียประโยชน์	๔	๒	๘	ปานกลาง
		กรรมการตรวจรับไม่ได้ตรวจ รับงานแต่ ลงลายมือชื่อตรวจรับงาน ทำให้หน่วยงานเสีย ประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
๒๐.๒	การแก้ไขสัญญา	หน่วยงานอาจถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน ฟ้องคดี หรือทำผิด ข้อกฎหมาย เนื่องจากแก้ไข สัญญาที่เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ	๓	๒	๖	ปานกลาง

แบบรายงานที่ ๐๒.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง							
ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	การบริหาร สัญญา:การตรวจ รับงาน	ผู้ประกอบการใช้ วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ ไม่เป็นไปตาม คุณลักษณะเฉพาะ /แบบรูปรายการ ที่กำหนดไว้ทำให้ หน่วยงานเสีย ประโยชน์	ปานกลาง	กำหนดให้ ผู้ประกอบการ เสนอขออนุมัติวัสดุ ผ่านคณะกรรมการ กลั่นกรอง และ กรรมการตรวจรับ เพื่อตรวจสอบและ อนุมัติก่อนนำไป ติดตั้งในโครงการ ฯ	ประธานกรรมการ ตรวจรับมอบหมาย คณะกรรมการตรวจรับ จำนวน ๓ คนเป็น กรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณสมบัติ คุณลักษณะเฉพาะ ของ วัสดุที่นำมาใช้ใน โครงการ ฯ และนำเข้า ที่ประชุม คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ เพื่อพิจารณา อนุมัติใช้ รวมทั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองจะทำหน้าที่ ในการตรวจสอบติดตั้ง ในโครงการ ฯ (โครงการดังกล่าวไม่มีผู้ ควบคุมงาน)	ตลอด ระยะเวลา ของ สัญญา	คณะกรรมการ การตรวจรับ พัสดุ

โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง							
ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	การบริหาร สัญญา: การแก้ไขสัญญา	หน่วยงานอาจ ถูกอุทธรณ์ ร้องเรียน ฟ้อง คดี หรือทำผิด ข้อกฎหมาย เนื่องจากแก้ไข สัญญาที่เอื้อ ประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ	ปานกลาง	กำหนดให้ประเด็น ที่จำเป็นต้องมีการ แก้ไขสัญญาจะต้อง นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการ ตรวจรับ มี ความเห็น /ส่ง ให้กับผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้พิจารณาให้ ความเห็นการแก้ไข	ในกรณีมีประเด็นที่ จำเป็นต้องการแก้ไข สัญญา ให้คู่สัญญา ประเด็นนำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ตรวจรับ เพื่อพิจารณา มีความเห็น/ส่งให้กับ ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ พิจารณาให้ความเห็น การแก้ไขในประเด็น	ตลอด ระยะเวลา ของ สัญญา	๑.คณะกรรมการ การตรวจรับ พัสดุ ๒. หัวหน้า ส่วนราชการ
				ในประเด็นต่างๆ ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม เป็น ประโยชน์ต่อ หน่วยงานหรือไม่ และหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อ พิจารณา ๒. ในที่ประชุม คณะกรรมการ ตรวจรับ จะมีผู้ สังเกตการณ์จาก โครงการข้อตกลง คุณธรรม เข้าร่วม	ต่างๆ ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม เป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือไม่ และหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อ พิจารณา		

(นายวีระกิตต์ หาญปริพรรณ์)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

วัน/เดือน/ปี