

มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานการเงิน กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง/ด้าน	ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ/ระยะเวลา (ถ้ามี)
1. การเบิกจ่ายเงิน	1. เจ้าหน้าที่งานการเงิน 2. ผู้มีอำนาจอนุมัติ	1. ตรวจสอบใบสำคัญเบิก 2. ผู้มีอำนาจอนุมัติ ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน 3. บันทึกรายการเบิกในระบบ GFMIS 4. จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน 5. รวบรวมใบสำคัญเบิกที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งงานบัญชีจัดเก็บเอกสาร

ผู้จัดทำ...นางสาวรัตนาวรรณ...ชนะสาร...ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี