

ขั้นตอนการขอรับบริการผ่านระบบ e-one stop service เพื่อส่งตรวจพิสูจน์

ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- 1. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกหน้า 12. ขั้นตอนในการนำส่งวัตถุพยานหน้า 63. ขั้นตอนการติดตามสถานะหน้า 204. ขั้นตอนการรับรายงานผลการตรวจพิสูจน์หน้า 23
- 1. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก เพื่อเข้าใช้บริการการตรวจพิสูจน์
- 1.1 เข้าเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <u>https://www.cifs.go.th/</u>
- 1.2 เลือกบริการหน่วยงานภาครัฐ
- 1.3 เลือกคลิ๊กไอคอน "ส่งวัตถุพยาน"





1.4 เลือกปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้"

1.5 จะปรากฏป้อบอัพให้ลงทะเบียนเป็นสมาชิก

ผู้ใช้บริการเลือกคลิ๊ก "**สำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรุณาคลิกที่นี่**" เพื่อสมัครเป็นสมาชิกในระบบ e-one stop service

😠 สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	× +			- 5 ×			
\leftarrow \rightarrow C	O A https://www.cifs.go.th/index.php?mod=service&route=gov	vernment&tabs=witness	E 🕸	♡ III\ 🗈 💋 ≡			
	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เหทม. หาทาบา or nowloc scaveors	หน้าแรก บริการของเรา ~ เกียวกับสถาบัน	AA+				
	หน่วยงานภาครัฐ	หน้า	แรก / บริการของเรา / หน่วยงานภาครัฐ				
	บริการหน่วยงานภาครัฐ						
	🖄 แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 📌 การบริการด้านไ	นิติวิทยาศาสตร์ Ӣ สังวัดฤพยาน หุ้	ฏ๊ การตรวจสารพันธุกรรมเพื่องาน ทะเบียนราษฎร				
	การบริการส่งวัตถุพยาน	ลงทะเบียนสมาชิก					
	วัดถุพยานที่เข้าสู่กระบวนการตรวจพิสูจน์หางนิดิริทยาศาสตร์ต้องมีความถุ เก็บรวบรวมรัดถุพยานและวิธีการบรรจุพืบห่อวัดถุพยานที่เหมาะสมต่อการเ ห่องปฏิบัติการ รวมทั้งการน่าส่งวัดถุพยานอย่างถูกวิธี มีการแสดงหรือปราเ ของลำดับการครอบครองวัดถุพยาน (Chain of Custody) ที่ขัดเจน	งกล้องในการ คุณสามารถ บอรับบริการต่างๆ ได้โดยการเข้า ตรวจพิสูจน์ของ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรุณาศัตลอสถาบันโ กฎรายละเอียด <mark>ขอรับบริการ</mark>	เสูระบบด้านด้างนี้หรือหากยังไม่เรื ได้วิทยาศาสตร์ เพื่อลงทะเมียนเมื่ 1.2 ลงชื่อเข้าใช้	ŀ			
	ขั้นตอนการส่งวัตถุพยาน	เอกสารดาวน์โหลด	เอกสารดาวน์ไหลด				
	1. กรอกรายละเอียดในระบบ o-one slop service 2. รอกระบินอันความอูกต้องของวัตถุพยานที่จำน่าส่งตรวจพิสูจน์จากเจ้าห วิทยาศาสตร์ผ่านระบบ o-one slop service วิทยาศาสตร์ผ่านระบบ o-one slop service	ไว้รายละเฉียดวิธีการขั้นดอนการน่าส่งรัดเ เน้าที่สถาบันนิติ การรับคืนวิตฤพยาน ไว้ คู่มือการขอรับบริการส่งรัดฤพยาน (ส่าง	ุพยาน การรับผลการตรวจพิสูจน์ และ เร็บหน่วยงานภาครัฐ)	v			
	เข้าสู่ระบบ	สมัครสมาชิก (สำหรับประช	ภชนและเอกชน)				
	เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ	ลงทะเบียนเป็นสมาชิก	15				
	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	สำหรับหน่วยงานภาตรัฐ <u>กรุณาดลิกท</u>	<u>#4</u>				
	รหัสผ่าน (Password)	สำหรับประชาชนและเอกชน <u>กรุณาต</u>	<u>តើកាមីឃី</u>				
	ลืมรหัสผ่าน 🖌						
	aນชื่อເข้າໃช້						





1.6.1 โดยผู้ขอรับบริการตั้ง ชื่อผู้ใช้งาน (User name) และ ตั้งรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้บริการส่งวัตถุ พยาน หรือติดตามสถานะของการตรวจพิสูจน์ได้ในภายหลัง

1.6.2 ผู้ขอรับบริการกรอก **ข้อมูลผู้ใช้งาน** ให้ครบถ้วน

1.6.3 ผู้ขอรับบริการกรอก ข้อมูลหน่วยงาน ที่ผู้ใช้บริการสังกัดให้ครบถ้วน

1.6.4 ติ๊กถูกลงในช่องหน้าข้อความ "ยอมรับเงื่อนไข"

1.6.5 ติ๊กถู[้]กลงในช่องหน้าข้อความ "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ"

1.6.6 กดปุ่ม "สร้างบัญชีใหม่"

1.6.7 ระบบจะปรากฏป๊อปอัพ "ยืนยันตัวตน" เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการนำเลขรหัสที่ระบบส่งเข้าสู่ e-mail ของผู้ขอรับ บริการที่ได้กรอกในระบบไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

1.6.8 จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"

😠 สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ 🛛 🛛 🗙	+			- 8 ×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ {\tt C}$	O A https://www.cifs.go.th/register.php		ē 5	S III 🖸 💋 ≡
ę	สถาบันมีชีวิทยาศาสตร์ เฉพน. แต่บริเ 9 กลอย 2002 001		TH 〜 七 กลับหน้าแรก	Î
	ระบบลงทะเบียน	หน่วยงานภาครัฐ		
1.6	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ			
	ชื่อผู้ใช้งาน (Username) *			
1.6.1	รศัสฟาน (Password) •	อื่นยันรหัสผ่าน *		
1.6.2	ข้อมูลผู้ใช้งาน			
	เลขบัตรประชาชน *	คำนำหน้า *		
		- เลือก -	-	
	ชื่อ *	นามสกุล *		



ขั้นตอนการส่งวัตถุพยานผ่านระบบ e-one stop service เพื่อส่งตรวจพิสูจน์



เลขที่	нц
ซอย	หมู่บ้าน/อาคาร
ถนน	ຈັงหວັດ
	- เลือก -
อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง
- เลือก - 🔹 👻	- เลือก -
รหัสไปรษณีย์	
โกรศัพท์มือถือ *	หมายเลขไทรศัพท์อื่นๆ
อีเมล *	ยืนยันอีเมล *
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประเภทย่ายงาน *	
- Lāon -	-
douate •	
เงอนเขยอตกลงความคุมครองขอมูลสวนบุคคล *	

	เงื่อนไขข้อตกลงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล *	
	ข่อตกลงความคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันบิดีวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ระหว่างการปรับปรุง) สถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ("สถาบัน") ขอแนะนำให้ท่านทำความเข้าใจนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่องจากนโยบายนี้อธิบายถึง วิธีการที่สถาบันคุ้อสื่อข่อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การเก็บราบราม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย เป็นดัน เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน สถาบันจึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนุคคล ดังต่อไปนี้ "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลเพื่อหน้าให้สามารถรรมุตัวตมของท่านได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 1. การทุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1.1. สถาบันเคารพนเลร้ไห้ความส่าดีหูถึงสิ่งที่ไปข้อมูลส่วนุคคลและการคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล ค.ย.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.	^
1.6.4	หรือบริการธุรกรมหางอิเล็กหรอบิกส์ต่าง ๆ ของสถาบัน 1.2. ข่อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สถาบันได้รับมา เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนนีเกิด สถานภาพสมรส ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ประวัต ยอบรับเงื่อนไข	¥
1.6.5	จันไม่ใช่โปรแกรมอัลโนมัล เกินสาย มีอยุลภัวนคลล - ชื่อกำหวล	
	1.6.6 สร้างบัญชีไหม่	
	ยืนยันดัวตน	
	โปรดตรวจสอบรหัสจากอีเมล : thanaphon.sangon@hotmail.com รหัสอ้างอิง : HHZM	
	1.0.7 รงสหใต้รับจากอีเมล ยกเล็ก ตกลง 1.6.8	

- 1.7 เมื่อเปิดมาดู e-mail ของผู้ขอรับบริการ (โดยระบบจัดส่งเลขให้ใน e-mail ดังกล่าว)
 - 1.7.1 ผู้ขอรับบริการเปิด Inbox
 - 1.7.2 เปิด mail ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ส่งมา
 - 1.7.3 จะพบรหัสยืนยันตัวตน(ภายในวงกลมสีแดง)
 - 1.7.4 นำเลขดังกล่าวใส่ในป๊อปอัพ "ยืนยันตัวตน" ในระบบ e-one stop service (ข้อ 1.6.6)





Central Institute of Forensic Science Thailand

New message	🗎 Mark all as read 🤌 Undo
✓ Favorites 1.7.1	
🖓 Inbox 6	สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์
▷ Sent Items	 รหลยนยนตวดน ลถาบนนดวทยาศาสตร 15:23 เรียน/Dear, ร้อยดำรวจเอกธนพล สังข์อัน ชื่อผู้ใช้



ยืนยันตัวตน

	โปรดดรวจสอบรหัสจากอีเมล : thanaphon.sangon@hotmail.cor รหัสอ้างอิง : HHZM			
1.7.4	931092			
	10120 002			

ถือเป็น เสร็จสิ้นการสมัครสมาชิก ในระบบ e-one stop service



- 2. ขั้นตอนการนำส่งวัตถุพยาน ในระบบ e-one stop service
- 2.1 เข้าเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <u>https://www.cifs.go.th/</u>
- 2.2 เลือกบริการหน่วยงานภาครัฐ
- 2.3 เลือกคลิ๊กไอคอน "ส่งวัตถุพยาน"
- 2.4 เลือกปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้"







2.5 จะปรากฏป้อบอัพให้ลงชื่อเข้าใช้

ผู้ใช้บริการใส่ Username...... และ Password...... (ตามที่ใช้บริการตั้งไว้ในขั้นตอนสมัครสมาชิก) 2.6 กดปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้"

2.7 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกปุ่ม "ขอรับบริการ"

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



Central Institute of Forensic Science Thailand

ขั้นตอนการส่งวัตถุพยานผ่านระบบ e-one stop service เพื่อส่งตรวจพิสูจห์

เข้าสู่ระบบ		สมัครสมาชิก (สำหรับประชาชนและเอกชน)
2.5	เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ	ลงทะเบียนเป็นสมาชิก
	ชื่อผู้ใช้งาน (Username) government_officer	สำหรับหน่วยงานภาครั <u>ร กรุณาคลิกที่นี่</u> สำหรับประชาชนและเอกชน <u>กรุณาคลิกที่นี่</u>
	รหัสผ่าน (Password)	
2.6	ลืมรหัสผ่าน 9 ลงชื่อเข้าใช้	

🌝 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	× +				-	đ	×
$\leftarrow \ \rightarrow \ {\bf C}$	O A https://www.cifs.go.th/index.php?mod	=service&route=government&tabs=w	itness	E \$	♡ II\ 🗈	<u>6</u>	=
	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เหทม. เอกาบน อา เอลเออะ รสมเว - cos	หบ้าแรก บริกา:	มองเรา v เกี่ยวกับสถาบัน ข้อมูลเ	A-AA+			^
	หน่วยงานภาครัฐ			หน้าแรก / บริการของเรา / หน่วยงานภาครัฐ			
	บริการหน่วยงานภาครัฐ						
	🖄 แจ้งเรื่องราวร้องทุกขั	³ การบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์	🔎 สงวัตถุพยาน	ให้∬ี่ การตรวจสารพันธุกรรมเพื่องาน ทะเบียนราษฏร			l
	การบริการส่งวัตถุพยาน		ลงทะเบียนสมาชิก		_		
	วัดถุพยานที่เข้าสู่กระบวนการตรวจพิสูจน์ทางบัติวิทย เก็บรวบรรมวัดถุพยานเลงวิธีการบรจรุพิมางบัติวิทย ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการนำส่งวัดถุพยานอย่างถูกริย ของสำคับการครอบครองวัดถุพยาน (Chain of Cust	าศาสตร์ต้องมีความถูกต้องในการ บที่เหมาะสมต่อกา มีการแสดงหรือปร ody) ที่นัดเจน	ອຸດເສາມາະດ ນອວັນນະີກາະທ່າงໆ ໃສ່ໂດຍກາ າາເຈັ້ມແນ່ວຍงານກາດຮັງ ກະຸດແາທິດດ່ວຍດ ບວ ຣັບບຣັກາຣ	ารเข้าสู่ระบบด่านด่างนี้หรือหากยังไม่เป็นสมาชิก าบันนิดิริทยาศาสตร์ เพื่อลงทรเบียนเป็นสมาชิก บัณรับอองฉับ			
	ขั้นตอนการส่งวัตถุพยาน		เอกสารดาวน์โหลด				
	1. กรอกรายสะเอียดในระบบ e-one stop service 2. รอการยืนยันความดูกต่องของวัตดุพยานที่ร่าป่าต่งตรวจพิสูจน์จากเร่าหน่าที่สถาบันนิดี วิทยาศาสตร์ผ่านระบบ e-one stop service		รายละเอียดวิชีการขั้นดอนการนำส่ การรับคืนวัดฤพยาน ดูมือการขอรับบริการส่งวัดฤพยาน	งวัดฤพยาน การรับผลการตรวจพิสูจน์ และ (สำหรับหน่วยงานภาครัฐ)			~

- 2.8 ระบบจะแสดงหน้า "ส่งวัตถุพยาน" ผู้ขอรับบริการต้องทำการกรอกข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
- 2.9 ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลเจ้าของคดีและผู้นำส่งวัตถุพยาน
- 2.10 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง
- ้. 2.11 กรณีเจ้าของเรื่องเป็นเจ้าของ User เอง ให้ติ๊กบริเวณหน้าข้อความ "ใช้ข้อมูลของหน่วยงานที่ขอรับบริการ" ระบบจะ ดึงข้อมูลของหน่วยงานที่ขอรับบริการ



2.12 กรอกวัตถุประสงค์

2.13 คันหาหมายเลขคดี ทำการกรอกหมายเลขคดี (กรณีมีหมายเลขคดีแล้ว)

2.14 คลิกปุ่ม "ยืนยัน"

2.15 กรอกพฤติการณ์คดี



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการส่งวัตถุพยานผ่านระบบ e-one stop service เพื่อส่งตรวจพิสูจน์

10

Central Institute of Forensic Science Thailand

	อาามันนิติวิทยาศาสตร์ อาาม. แต่กามา or results const-con		TH ∨ กลับหบ้าแรก	
	Γ	ส่งวัตถุพยาน		
	2.9 <mark>1</mark> กรอกข้อมูลเจ้าของคดี และผู้ป่าส่งวัตฤพยาม	2.8	อกสารราชการ / เอกสารบันทึกข้อความ	
	หน่วยงานที่ขอรับบริการ			
	ชื่อ - นามสกุล : ร้อยตำรวจเอกธนพล สังข์อัน	วันที่แจ้ง : 29 สิงหาคม 2564	โทรศัพท์มือถือ : 0990870417	
	อีเมล : s.thanaphon.sangon@gmail.com	หน่วยงาน : สถานีตำรวจทุ่งสองห้อง	ตำแหน่ง : ร้อยดำรวจเอก	
2.10	ข้อมูลเจ้าของเรื่อง			
	🔲 ใช้ข้อมูลของหน่วยงานที่ขอรับบริการ			
2.11	คำนำหน้า *	ชื่อ เจ้าของเรื่อง *	นามสกุล เจ้าของเรื่อง *	
	ร้อยตำรวจเอก 👻	ธนพล	สังข์อัน	
	ตำแหน่ง *	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	
	ร้อยตำรวจเอก	0990870417	s.thanaphon.sangon@gmail.com	
	วัตถุประสงค์ *			
2.12	เพื่อน่าส่งวัดฤพยาน			
	ค้นหาหมายเลขคดี			
2.13	หมายเลขคดี (กรณีมีหมายเลขคดีแล้ว) 			
	a. 7714/2564		ยืนยัน	2.1
	พฤติการณ์คดี			
2.15	เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2564 เวลา 12.00 ได้จับกุมด้วา	มายเอ นามสมมติ		



2.16 กรอกข้อมูลผู้นำส่ง

2.17 กรณีผู้นำส่งเป็นเจ้าของเรื่อง ให้ติ๊กบริเวณหน้าข้อความ "ใช้ข้อมูลเดียวกับเจ้าของเรื่อง" ระบบจะดึงข้อมูลของเจ้าของ เรื่อง

2.18 ผู้ขอรับบริการจะต้องเลือก ช่องทางการส่งวัตถุพยาน คือ ส่งทางไปรษณีย์ หรือ ส่งด้วยตนเอง และวิธีขอรับผลการ ตรวจพิสูจน์ คือ รับทางไปรษณีย์ หรือ รับด้วยตนเอง

หากเป็นกรณีประสงค<u>์ ส่งทางไปรษณีย์</u> ผู้ขอรับบริการจะต้องกรอกหมายเลข EMS

หากเป็นกรณีประสงค<u>์ รับทางไปรษณีย์</u> สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะจัดส่งผลการตรวจพิสูจน์ให้แก่ผู้ขอรับบริการ ผู้ขอรับบริการติ๊กบริเวณหน้าข้อความ "ใช้ข้อมูลเดียวกับเจ้าของเรื่อง" ระบบจะดึงข้อมูลของเจ้าของเรื่อง อาจบั้นผู้ควรับเรือกระด้วงกรองข้อมอรถมูลที่ชื่องให้สถางบันมิติวิทยาศาสตร์ อัอส่งผอกระรวดไปถึงผู้ควรับเรือกร

จากนั้นผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลสถานที่ที่จะให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จัดส่งผลการตรวจไปถึงผู้ขอรับบริการ 2.19 คลิกปุ่ม "ถัดไป"

2.20 จากนั้นระบบจะปรากฏ ป้อบอัพ บันทึกสำเร็จ ให้ผู้ขอรับบริการกด "OK" ถือว่าเสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล ในส่วน กรอก ข้อมูลเจ้าของคดีและผู้นำส่งวัตถุพยาน

2.16	ข้อมูลผู้นำส่ง		
	🔲 ใช้ข้อมูลเดียวกับเจ้าของเรื่อง		
2.17	คำนำหนัา *	ชื่อ ผู้นำส่ง *	นามสกุล ผู้นำส่ง *
	ร้อยตำรวจเอก 👻	ธนพล	สังข์อัน
	ตำแหน่ง *	โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
	ร้อยตำรวจเอก	0990870417	s.thanaphon.sangon@gmail.com
	ช่องทางการส่งวัตถุพยาน *	หมายเลข EMS *	วิธีรับผลตรวจพิสูจน์ *
2.18	ส่งทางไปรษณีย์ 🗢	EF582568151TH	รับทางไปรษณีย์ \$
	ข้อมูลผู้รับ		
	🔲 ใช้ข้อมูลเดียวกับเจ้าของเรื่อง		
	คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *
	ร้อยตำรวจเอก 👻	ธนพล	สังข์อัน
	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล
	ร้อยตำรวจเอก	0990870417	s.thanaphon.sangon@gmail.com
	ชื่อสถานที่ / หน่วยงาน	เลขที่ *	ні
	สถานีตำรวจทุ่งสองห้อง	444	1
	หมู่บ้าน	ชอย	ถนน
	-	-	ถนนกำแพงเพชร 6
	จังหวัด *	อำเภอ/เขต *	ต่ำบล/แขวง *
	กรุงเทพมหานคร 👻	หลักสี 👻	ตลาดบางเขน 👻
	รหัสไปรษณีย์ *		
	10210		
		2.19 riaiu eniãn	

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



2.20	\checkmark
	Complete !
	บันทึกสำเร็จ
	ОК

2.21 ส่วนที่ 2 เพิ่มข้อมูลวัตถุพยาน

2.22 ให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูล ส่วนวัตถุพยาน โดยกดปุ่ม "+ เพิ่มวัตถุพยาน"

หากผู้ขอรับบริการมีวัตถุพยานหลายรายการ ผู้ขอรับบริการจะต้องกรอกวัตถุพยานและข้อมูลวัตถุพยานรายการ นั้นๆ ให้เสร็จสิ้น จากนั้นผู้ขอรับบริการจึงจะกรอกวัตถุพยานรายการถัดไปได้ โดยกดปุ่ม "+ เพิ่มวัตถุพยาน" อีกครั้ง

	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพราม พระบท อาศาสตร์ ระหมะ เระ				٦	rн ^ กลับหน้าแรก
	ส่งวัตฤพยาน 1 2.21 2 3 เอกสารราชการ / เอกสารราชการ / เอกสารราชการ /					
) การ / ข้อความ
	ข้อมูลวัตถุพยาน					
2. 2 2	🕒 เพิ่มวัตถุพยาน					
	ประเภทวัตถุพยาน	จำนวนวัตถุพยาน (หน่วย)	เหตุผลการส่งตรวจพิสูจน์	รูปภาพ 1	ູຮູປກາພ 2	เครื่องมือ
			ไม่พบข้อมูล			
			กัดไป มัอบก	ău		

- 2.23 เลือก "หมวดหมู่วัตถุพยาน" และเลือก "ประเภทวัตถุพยาน"
- 2.24 เลือก "หน่วย" ของวัตถุพยาน และกรอก "จำนวน" ของวัตถุพยาน

2.25 กรอกรายละเอียดวัตถุพยาน เช่น เส้นผมของนายเอ นามสมมุติ อายุ..... ปี หรือ เอกสารตรวจพิสูจน์ จำนวน 1 ซอง (ตามรายละเอียดของวัตถุพยานของท่าน)

2.27 อัปโหลดรูปภาพวัตถุพยาน โดยกดปุ่ม "อัปโหลดรูปวัตถุพยานด้านหน้า" จากนั้นไปเลือกภาพที่ผู้ขอรับบริการถ่าย เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ และ "อัปโหลดรูปวัตถุพยานด้านหลัง" จากนั้นไปเลือกภาพที่ผู้ขอรับบริการถ่ายเก็บไว้ใน คอมพิวเตอร์

2.28 เมื่ออัปโหลดรูปภาพวัตถุพยานแล้ว สามารถกดปุ่ม "ลบรูปภาพ" เพื่ออัปโหลดรูปภาพวัตถุพยานใหม่ได้



2.29 เมื่ออัปโหลดไฟล์ภาพทั้งด้านหน้าและด้านหลังแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

	อาบันนี่ตัวกยาศาสตร์ อเลเม แสสามา อ่างสอง เรื่อง เ	тн ∨ กลับหน้าแรก
		ส่งวัตถุพยาน / ข้อมูลวัตถุพยาน / ข้อมูลทั่วไปของวัตถุพยาน
	ข้อมูลทั่วไปของวัตฤพยาน	
2. 23	หมวดหมู่วัตถุพยาน *	ประเภทวัตถุพยาน *
	เส้นผม / เส้นขน	• เส้นผม •
0.04	* เมื่อการ	จำนวน •
∠. ∠ 4	ชอง	- 1
	รายละเอียดวัตถุพยาน *	
2.25	rananingan ligen a linanina p lii 20 m	
	วัตถุประสงค์ในการสิ่งตรวจ •	
2.26	ดรวจพลุจนหาสารเสพดดในเสนผม	
	รูปวัตถุพยาน	

(ต้องเป็นไฟล์ .jpg..png เท่านั้น และขนาดของไฟล์ภาพต้องไม่เกิน 5mb / ไฟล์)





Central Institute of Forensic Science Thailand

้**หมายเหตุ** - ผู้ขอรับบริการจะต้องถ่ายภาพวัตถุพยานทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง เก็บไว้เป็นไฟล์ภาพถ่ายภายในเครื่อง คอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการก่อน เพื่อขณะผู้ขอรับบริการส่งรายละเอียดในระบบ e-one stop service ผู้ขอรับบริการจะ ได้ดาวน์โหลดภาพถ่ายวัตถุพยานได้ทันที

- ซองวัตถุพยาน ผู้ขอรับบริการจะต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดย...

<u>ด้านหน้าซองวัตถุพยานให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</u> หากมีการเขียนผิดพลาดให้ขีดฆ่าและเซ็นต์ชื่อ กำกับ พร้อมลงวันที่ที่แก้ไข (หากไม่ขีดฆ่าและเซ็นต์ชื่อกำกับ พร้อมลงวันที่ที่แก้ไข สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะตี กลับวัตถุพยานคืน ทั้งนี้เป็นไปตามระบบมาตรฐานสากล)

<u>ด้านหลังซองวัตถุพยาน</u> ผู้ขอรับบริการจะต้องปิดผนึกด้วยเทปกาวใส พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับ โดย ให้ชื่อและวันที่คาบเกี่ยวระหว่างบริเวณเทปกาวและตัวกระดาษของซองด้วย (เพื่อป้องกันการแกะเทปกาวแล้ว สับเปลี่ยนวัตถุพยาน)



ภาพด้านหน้า

ภาพด้านหลัง

รูปวัตถุพยาน

 cost00/UW4 jeg, eng utrůu uazuunuosolWárnwdoslulitu smb / IW3

 image: cost0 utrůu uazuunuosolWárnwdoslulitu smb /



2.30 เมื่อผู้ขอรับบริการกดบันทึก ระบบจะปรากฏป้อบอัพ Complete ให้ผู้ขอรับบริการกดปุ่ม "ok"



2.31 ผู้ขอรับบริการจะพบตารางที่ปรากฏข้อมูลรายการวัตถุพยาน

 2.32 หากผู้ขอรับบริการมีวัตถุพยานหลายรายการ ผู้ขอรับบริการต้องกดปุ่ม "+ เพิ่มวัตถุพยาน" (แล้วกลับไปทำตามขั้นตอน 2.23 - 2.30) อีกครั้ง

	สถาบันนิติว	วิทยาศาสตร์ ศาสตรณหละอาร				тн	 กลับหน้าแรก
				ส่งวัตถุพยาน			
	ารอกข้อมูลเจ้าของคตี และผู้นำส่งวัตถุพยาน			2 เพิ่มข้อมูลวัตฤพยาน		3 เอกสารราชการ / เอกสารปันทึกป้อความ	
	ข้อมูลวัตถุพยาน 💿 เพิ่มวัตถุพยาน	2 32					
2.31	ประเภทวัตถุพ	ขาน เยาน	เนวนวัตถุพยาน (หน่วย)	เหตุผลการส่งตรวจพิสูจน์	ຮູປກາພ 1	ຮູປກາພ 2	เครื่องมือ
	เส้นผม	1		ตรวจพิสูจน์หาสารเสพติดในเส้น ผม		these may work work	/ 1
				ถัดไป ยัอเ	มกลับ		



 2.33 เมื่อเพิ่มวัตถุพยานครบทุกรายการแล้ว จะปรากฏ ตารางแสดงรายการวัตถุพยาน ทั้งนี้ผู้ขอรับบริการสามารถแก้ไขได้ หากผิดในไอคอนเครื่องมือ (ภายในวงกลม)
 2.34 กดปุ่ม "ถัดไป"

		ส่งวัตฤพยาน	
ุ่า กรอกข้อมูลเจ้ และผู้นำส่งวัด	าของคดี Iถุพยาน	2 เพิ่มข้อมูลวัดฤพยาน	เอกสารราชการ / เอกสารบันทึกข้อความ
อมูลวัตฤพยาน ● เพิ่มวัตถุพยาน			2.33
ประเภทวัตฤพยาน	จำนวนวัตถุพยาน (หน่วย)	เหตุผลการส่งตรวจพิสูจน์ รูปภาพ ว	1 รูปภาพ 2 เครื่องมือ
เส้นผม	1	ตรวจพิสูจน์หาสารเสพติดในเส้น ผม	
เส้นผม	1	ตรวจพิสูจน์หาลารเสพติดในเส้น ผม	

2.35 ส่วนที่ 3 เอกสารราชการ/เอกสารบันทึกข้อความ

เพื่อผู้ขอรับบริการจะได้ดาวน์โหลดภาพถ่ายหนังสือนำส่งเข้าระบบ e-one stop service ทั้งนี้ผู้ขอรับบริการสามารถ ให้ระบบจัดทำร่างทำหนังสือนำส่งให้แก่ผู้ขอรับบริการได้ด้วย

2.36 กรอก "เลขที่หนังสือ" และ "หนังสือลงวันที่"

2.37 หากผู้ขอรับบริการต้องการให้ระบบออกร่างใบนำส่ง ให้ผู้ขอรับบริการกดไอคอน " 📩 "

2.36.1 เลือกรูปแบบว่าจะให้ร่างหนังสือนำส่งออกมารูปแบบ **เอกสารภายใน** หรือ **เอกสารภายนอก**

2.36.2 กรอกเรื่อง เพื่อใช้เป็นเรื่องในหนังสือนำส่ง

2.36.3 กดปุ่ม "บันทึกและออกเอกสาร"

2.36.4 กด "OK" ในป๊อปอัพที่ขึ้นมา

2.36.5 ผู้ขอรับบริการจะได้ร่างหนังสือนำส่ง จากนั้น save ไว้ในคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการสามารถปรับแก้ไขตามรูปแบบของหน่วยงานของผู้ขอรับบริการ จากนั้นพริ๊นออกมาพร้อมให้ผู้บังคับบัญชา ของผู้ขอรับบริการลงนาม จึงถือว่าเป็นหนังสือฉบับสมบูรณ์



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการส่งวัตถุพยานผ่านระบบ e-one stop service เพื่อส่งตรวจพิสูจน์

17

Central Institute of Forensic Science Thailand

	🧟 สถาบับมิติวิทยาศาสตร์		
			TH 🗸 กลับหน้าแรก
		ส่งวัตฤพยาน	
	0-	2	2.35 -3
	กรอกข้อมูลเจ้าของ และผู้นำส่งวัตถุพย	คดี เพิ่มข้อมูลวัตถุพยาน าน	เอกสารราชการ / เอกสารบันทึกข้อความ
	เอกสารราชการ / เอกสารบั	นทึกข้อความ	
2.36	เลขที่หนังสือ *	หนังสือลงวันที่ *	,
	ຈຳດັບ	Annaic	เครื่องมือ
	altio	Milliout	פעטפאז
	1* กรุณาดาวน์ไหลดเอ	กสารราชการ ที่นี้ *	2.37
	2 * กรุณาอัพโหลดเอก	ารราชการ	±
		ออกเอกสารราชการ	\otimes
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	รุปแบบรายงาน *	
	2.37.1	เอกสารภายใน	~
		เรื่อง *	
	2.37.2		
		2.37.3 ออกเอกสาร ยกเลิก	
		\checkmark	
		Complete!	
		บันทึกสำเร็จ	
		2.37.4 ок	
		กำลังเปิด reportWitness_out.docx ดุณให้เด็กที่จะเปิด:	
		ຈາກ: https://www.cifs.go.th Firefox ควรจะทำอะไรกับไฟสมี? ອີ[ເງີມອກັກ] WPS Writer (ອຳເວີມສົນ) ນີ້ນທີ່ກຳໄສ້	
		มาลังน์คนไฟล์ชนิดบัลอนัดโนสสับแต่ไปแต่งกิดไป	Uniãn
		2.01.0	





Central Institute of Forensic Science Thailand



2.38 ผู้ขอรับบริการจะต้องทำการ<mark>หำส่งหนังสือฉบับสมบูรณ์ (โดยตั้งหามสกุลไฟล์เป็น .pdf)</mark> และอัพโหลดไฟล์



สถาบันนิติวิทยาศ แพลง. เอาการ อาจอเอส ร	าสตร์ อเหล-อหร		TH 🗡 กลับหน้าแรก
		ส่งวัตฤพยาน	
กรอกข้อมู: และผู้นำส่ง	มเจ้าของคดี มวัตถุพยาน	2 เพิ่มข้อมูลวัตถุพยาน	3 เอกสารราชการ / เอกสารบันทึกข้อความ
กสารราชการ / เอก ขที่หนังสือ •	สารบันทึกข้อความ	หนังสือลงวันที ่ *	
อกสารราชการ / เอก บที่หนังสือ • ลำดับ	สารบันทึกข้อความ	หนังสือลงวันที่ * คำแนะนำ	เครื่องมือ
กสารราชการ / เอก มที่หนังลือ • ลำดับ 1• กรุณาดาวน	เสารบันทึกข้อความ เหลดเอกสารราชการ ที่นี่ •	หนังสือลงวันที่ * คำแนะนำ	เครื่องมือ 🛓

2.39 จะปรากฏไอคอน "²" เป็นการบอกว่าหนังสือนำส่งเข้าไปอยู่ในระบบแล้ว โดยสามารถกดไอคอนเพื่อดูหนังสือนำส่ง

ที่ได้อัปโหลด และสามารถกดไอคอน "🛑" เพื่อลบหนังสือนำส่ง และอัปโหลดใหม่

2.40 หากมีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการอัปโหลด ให้ทำการกดข้อความในกรอบสี่เหลี่ยม ตรงคำว่า "**กดเพื่ออัพโหลด**" (โดย

ตั้งหามสกุลไฟล์เป็น .pdf .png หรือ .jpg) และอัพโหลดไฟล์ภาพดังกล่าวลงระบบ e-one stop service

2.41 กดปุ่ม "ยืนยันขอรับบริการ"

2.42 จากนั้นจะปรากฏป๊อปอัพ "คุณต้องการส่งข้อมูลวัตถุพยานใช่หรือไม่" ให้กดปุ่ม "ใช่"

2.43 ระบบจะปรากฏป้อบอัพ Complete ให้ผู้ขอรับบริการกดปุ่ม "ok"



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการส่งวัตถุพยานผ่านระบบ e-one stop service เพื่อส่งตรวจพิสูจน์

19

Central Institute of Forensic Science Thailand

สถาบันนิตีวิทยาศาสตร์ เมพม. หราการ router seater-ors		TH ∨ กลับหน้าแรก
	ส่งวัตถุพยาน	
1 กรอกข้อมูลเจ้าของคดี และผู้นำลังวัตทุพยาน	2 เพิ่มข้อมูลวัตถุพยาน	3 เอกสารราชการ / เอกสารบันทึกช้อความ
เอกสารราชการ / เอกสารบันทึกข้	ข้อความ	
เลขที่หนังสือ *	หนังสือลงวันที่ *	
1234/5	30/08/2564	
ลำดับ	คำแนะนำ	เครื่องมือ
1 * กรุณาดาวน์โหลดเอกสารรา	เชการ ที่นี่ •	
2 * กรุณาอัพโหลดเอกสารราช	ms	2.39
อกสารเพิ่มเติม		
อกสารเพิ่มเติม (pdf,png,jpg)		
	2.40 กดเพื่ออัพโหลด	
	2.41 ยืมยันขอรับบริการ ข้อนกลับ	
	(!)	
	Are you sure?	
	- คณต้องการส่งข้อมอวัฒถพยาบใช่หรือไป?	
	¹ ¹ ¹ 2.42]
	\checkmark	
	Complete !	
	• ส่งข้อมูลวัตถุพยานสำเร็จ กรุณารอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ	
	ок 2.43	



20

เมื่อผู้ขอรับบริการได้รับสถานะ "<mark>วัตถุพยาหรอเข้าระบบ</mark>" แล้ว ผู้ขอรับบริการสามารถส่งวัตถุพยานมาสู่สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ได้ตามประสงค์ 2 ช่องทาง คือ **นำส่งทางไปรษณีย์** หรือ **นำส่งด้วยตนเอง**

กรณีน้ำส่งทางไปรษณีย์

 ผู้ขอรับบริการ นำวัตถุพยาน คือ 1. ซองเส้นผมที่ส่งตรวจพิสูจน์ 2. ข้อมูลประวัติการใช้สารเสพติด (ถ้ามี) และ 3. หนังสือนำส่งเส้นผมตรวจพิสูจน์ที่ออกโดยหน่วยงานของผู้ขอรับบริการ บรรจุใส่ในซองกระดาษหรือกล่องกระดาษ ปิดผนึกพร้อม ลงนามและวันที่กำกับบนสติกเกอร์ปิดซองหรือกล่องดังกล่าว

 2. จ่าหน้าซองหรือกล่องมายัง "ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 (ฝั่งตะวันออก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210" และให้ วงเล็บมุมซองด้วยว่า (วัตถุพยานตรวจพิสูจน์) ควรนำส่งแบบบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS) หากสงสัยสามารถโทรศัพท์สอบถาม ได้ที่เบอร์โทร 02-142-3593 ได้ในวันและเวลาราชการ

กรณีนำส่งด้วยตนเอง

 4. ผู้ขอรับบริการ นำวัตถุพยาน คือ 1. ซองเส้นผมที่ส่งตรวจพิสูจน์ 2. ข้อมูลประวัติการใช้สารเสพติด (ถ้ามี) และ 3. หนังสือนำส่งเส้นผมตรวจพิสูจน์ที่ออกโดยหน่วยงานของผู้ขอรับบริการโดยให้หน่วยงานระบุชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ของผู้นำส่ง ลงในหนังสือนำส่งด้วย

 เดินทางนำส่งได้ด้วยตนเองยัง "ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 9 ฝั่งตะวันออก ณ กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร" หากสงสัย สามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่เบอร์โทร 02-142-3593 ได้ในวันและเวลาราชการ



3. การเข้าระบบเพื่อติดตามสถานะการตรวจพิสูจน์ ในระบบ e-one stop service

เมื่อผู้ขอรับบริการนำส่งวัตถุพยานทางไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการสามารถตรวจสอบสถานะของการ ตรวจพิสูจน์ได้ในระบบ e-one stop service ได้ ตามขั้นตอนดังนี้

3.1 เข้าเวปไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <u>https://www.cifs.go.th/</u>

3.2 กดที่ "ระบบสมาชิก" ที่อยู่มุมบนขวา

😸 สถาบันนี้ดีวิทยาศาสตร์ × +		- 5 ×
← → C Q https://www.cifs.go.th/ Annuulacionernancs central relation control relation relation		♥ IN @ 2 = `
	 3.2 บริการหน่วยงานทาดรัฐ ส่งวัตทุพยาน ตรวจสารพันธุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร แจ้งเรื่องราวร้องทุกม์ บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ 	
ระบุคำคับหา	้กับหา	

บริการหน่วยงานภาครัฐ

3.3 จะปรากฏป๊อบอัพให้ลงชื่อเข้าใช้

ผู้ใช้บริการใส่ Username...... และ Password...... 3.4 กดปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้"

บริการประชาชนและเอกชน

	เข้าสู่ระบบ	สมัครสมาชิก (สำหรับประชาชนและเอกชน)	
3.3	เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ 	ลงทะเบียนเป็นสมาชิก	
	ชื่อผู้ใช้งาน (Username) government_officer	สำหรับหน่วยงานภาครั <u>ฐ กรุณาคลิกที่นี่</u> สำหรับประชาชนและเอกชน <u>กรณาคลิกที่นี่</u>	
	รหัสผ่าน (Password)		
	ลืมรหัสผ่าน 🕑		
3.4	ลงชื่อเข้าใช้		



22

3.5 หน้าเว็บไซต์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระบบสมาชิก จะถูกเปลี่ยนเป็น User ผู้ขอรับบริการ (ภายในวงกลม) 3.6 ผู้ขอรับบริการคลิ๊กขวาบริเวณ USER ผู้ขอรับบริการ จะปรากฏเมนู "บัญชี" หรือ "ออกจากระบบ" 3.7 เลือก "บัญชี"







3.8 จะปรากฏหน้าบัญชีของผู้ขอรับบริการ

3.9 ให้ผู้ขอรับบริการกดตรงไอคอน "ติดตามผล/รายงานผลฯ"

ผู้ขอรับบริการสามารถทราบถึงสถานะในตารางด้านล่าง "คอลัมน์สถานะ" (ภายในวงกลม)

สถาบับ	มนิตวิทยาศาส Intute of Forensic Science	a ciś 3	5.8 нйาแร	รก บริการของเร	า 🗠 เกี่ยวกับสถาบัน	ข้อมูลเผยแพร่	A- A government_officer ~	A+ TH ~
ระบบสมาชิก						หน้าแรก	า / ระบบสมาชิก / หน่วยงาน	เภาครัฐ
สมาชิกหน่วย	งานภาครัฐ	2	ſ					
ີດ ກາພຣະ	ы	ā	⊂ โดตามผล/รายงานผล	3.9	ີ່ 🗘 ກາ ຣແ ຈ້ນເຕັ	ตือน	ខ ប៉សវ	
เลือกประเภทบริการ	- เลือก -	~	เลือกสถานะ	- เลือก -	~		+ เพิ่มการติดตาม/ราย	มงานผล
เลขที่บริการ	วัน/เดือ	อน/ปี	ประเภทบ	เริการฯ	สถานะ	รายงา	นการตรวจพิสูจน์ฯ	
S2564080549	30 สิงหาคม 25	564 09:03 u. ś	รับ-ส่งวัตถุพยานจากเ	หน่วยงานภายนอก	ทำลังตรวจสอ		<	۲

หมายเหตุ - หากผู้ขอรับบริการติดขัด หรือสงสัย ในการใช้งานระบบ e-one stop service สามารถโทรศัพท์ สอบถามได้ที่เบอร์โทร 02-142-3593 ในวันและเวลาราชการ

24

4. การเข้าระบบเพื่อรับรายงานผลการตรวจพิสูจน์ ในระบบ e-one stop service

เมื่อผู้ขอรับบริการนำส่งวัตถุพยานทางไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการสามารถรับรายงานผลการตรวจ พิสูจน์ในระบบ e-one stop service ได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 4.1 เข้าเวปไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <u>https://www.cifs.go.th/</u>
- 4.2 กดที่ "ระบบสมาชิก" ที่อยู่มุมบนขวา



4.3 จะปรากฏป๊อบอัพให้ลงชื่อเข้าใช้

ผู้ใช้บริการใส่ Username..... และ Password..... 4.4 กดปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้"

	เข้าสู่ระบบ	สมัครสมาชิก (สำหรับประชาชนและเอกชน)
4.3	เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ 	ลงทะเบียนเป็นสมาชิก
	ชื่อผู้ใช้งาน (Username) government_officer	สำหรับหน่วยงานภาครั <u>ล กรุณาคลึกที่นี่</u> สำหรับประชาชนและเอกชน <u>กรณาคลิกที่นี่</u>
	รหัสผ่าน (Password)	
	ลืมรหัสผ่าน 🛛	
4.4	ลงชื่อเข้าใช้	



4.5 หน้าเว็บไซต์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระบบสมาชิก จะถูกเปลี่ยนเป็น User ผู้ขอรับบริการ (ภายในวงกลม) 4.6 ผู้ขอรับบริการคลิ๊กขวาบริเวณ USER ผู้ขอรับบริการ จะปรากฎเมนู "บัญชี" หรือ "ออกจากระบบ"

4.7 เลือก "บัญชี"





4.8 จะปรากฏหน้าบัญชีของผู้ขอรับบริการ

4.9 ให้ผู้ขอรับบริการกดตรงไอคอน "ติดตามผล/รายงานผลฯ"

ผู้ขอรับบริการสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงานได้จาก "คอลัมน์รายงานการตรวจพิสูจน์" โดยการคลิก

สัญลักษณ์ 📥 <u>ดาวน์โหลด</u> (ภายในวงกลม) ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์รายงานการตรวจพิสูจน์จัดเก็บในเครื่อง คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

สถาบันนิติวิทย CENTRAL INSTITUTE OF FORE	าศาสตร์ พระ ระเพระ-crs 4.8	หน้าแรก บริการของเรา	~ เกี่ยวกับสถาบัน ข้อมูลเผยแพร่	A-AA+ government_officer ~ TH ~
ระบบสมาชิก			หน้าแร	รก / ระบบสมาชิก / หน่วยงานภาครัฐ
สมาชิกหน่วยงานภา	าครัฐ			
^		4.9	<u>^</u>	0
ไม่ ภาพรวม	ติดตาม	เ⊷ มผล/รายงานผลฯ	ม การแจ้งเตือน	៉័ ប៉ល្ខសី
เลือกประเภทบริการ	เลื	ือกสถานะ		
- เลือก -	~	- เลือก -	~	+ เพิ่มการติดตาม/รายงานผล
เลขที่บริการ	วัน/เดือน/ปี	ประเภทบริการฯ	สถานะ ราย	งานการตรวจพิสูจน์ฯ
S2564080549 30 สิงห « 1 »	าคม 2564 09:03 น. รับ-ส่	งวัตถุพยานจากหน่วยงานภายนอก	สำเร็จแล้ว	🛓 ดาวน์ไหลด



4.10 เมื่อผู้ขอรับบริการคลิกเปิดไฟล์รายงาน ระบบจะแจ้งให้กรอกรหัส ซึ่งผู้ขอรับบริการจะได้รับรหัสในการเปิดไฟล์
 (4 หลัก) จาก Email ที่ใช้สมัครบริการ ทั้งนี้รหัสอ้างอิงต้องตรงกับไฟล์รายงานที่ต้องการเปิด (ภายในกรอบสี่เหลี่ยม)

	(ข้อมูลการเข้าไฟล์เอกสาร) ผลการตรวจพิสูจน์เลขติดตามที่ S2564080549 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	
-	สถาบันนิดิวิหยาศาสตร์ <ngcorpmaller@gmail.com> ถึง pakkapon.yu ≠</ngcorpmaller@gmail.com>	
	ើខារ/Dear, Government_officer	
	รายละเอียดไฟล์เอกสาร รหัสอ้างอิงเอกสาร : MzG4d2 รหัสเข้าไฟล์เอกสาร : 6459	
	ท่านสามารถรับไฟล์รายงานผลการตรวจพิสุจน์ได้ที่ระบบ E-service โดยคลิกลึงท <u>ี https://www.clfs.go.th</u> เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบในสำคับผ่อไป ในกรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข่าใช้ระบบ กรุณาลงทะเบียนไฟเรียนร้อยก่อน การลงทะเบียนจะแยกตามประเภทของผู้ขอรับบริการ กล่าวคือ พากเป็นหน่วยงานกาลรัฐ คลิกที่ลึงท <u>ี https://www.clfs.go.th</u> แต่รองทะเบียน หากเป็นประทยนและกาลเอทชน คลิกที่ลึงท <u>ั https://www.clfs.go.th</u> และคลิกที่เนบู "ระบบสมาชิก" ที่เมนูขวามขยอง Website เพื่อลงทะเบียน อันแลงบับนี้เป็นการส่งโคยระบบอัตโมมีลิ กันอะประบบอัตโม และคลิกที่เนบู "ระบบสมาชิก" ที่เมนูขวามขยอง Website เพื่อลงทะเบียน อันเลงบันนี้เป็นการส่งโคยระบบอัตโมมีลิ ก็นาลอนกลีม หากท่านต่องการสอบถามข้อมูลเก่นที่เล่นเสมาที่ <u>webmaster@clfs.mail.go.th</u> หรือดิตต่อฝ่ายบริการ โทร. (+66) 02 142 3491 , 02 142 3492 This is an automated email. Please do not reply. If you have a question, please send your question to <u>webmaster@clfs.mail.go.th</u> or contact customer services Tel. (+66) 02 142 3491 , 02 142 3492	
	ขอแสดงความนับถือ Sincerely, สถาบันนิคริวทยาศาสตร์	
	🔸 ดอบ 🖝 สังต่อ	

หมายเหตุ - หากผู้ขอรับบริการติดขัด หรือสงสัย ในการใช้งานระบบ e-one stop service สามารถโทรศัพท์ สอบถามได้ที่เบอร์โทร 02-142-3593 ในวันและเวลาราชการ