

หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง

ลูกจ้างเหมาบริการ ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการ

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

สังกัดงาน.....กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก/กอง..... สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยปฏิบัติงานด้าน.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่ลงวันที่.....เริ่มจัดจ้างเมื่อวันที่.....

สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ข้อ 8 (2) ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอบอกเลิกสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หมายเหตุ : ให้ยื่นหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างต่อคณะกรรมการตรวจรับ (ผ่านประธานคณะกรรมการการตรวจรับ) โดยให้ยื่นก่อน
ล่วงหน้าที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น