



แบบฟอร์มขออนุญาตนำครุภัณฑ์ เข้า-ออก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขออนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขบัตรประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....บริษัท/หน่วยงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขออนุญาตนำครุภัณฑ์ ☐ เข้า ☐ ออก ☐ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

มีความประสงค์นำครุภัณฑ์ของที่ เป็นของหน่วยงาน ☐ เป็นของส่วนตัว ☐ กอง/กลุ่มงาน.....อาคาร.....

เพื่อนำไป.....

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	อาคาร-ชั้น	หมายเลขครุภัณฑ์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

หากเกิดความเสียหายอันใดกับทรัพย์สินของสถาบันฯ ข้าพเจ้า (ผู้ขออนุญาต) ยินดีรับผิดชอบในความเสียหายทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และผู้อนุมัติให้นำครุภัณฑ์ เข้า-ออก

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....โดยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....ได้ยินยอมแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หรือผู้แทน (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....	ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่..... ลงชื่อ.....รปภ. (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....
--	---

กรณีขออนุญาตนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร โปรดสำเนาใบรายการนี้ไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อท่านประสงค์จะนำครุภัณฑ์ออกนอกอาคาร

**** ห้ามทำใบนี้สูญหายเด็ดขาด ****

รายการครุภัณฑ์ (เพิ่มเติม)

หากรายการด้านบนไม่เพียงพอให้ท่านเขียนรายการเพิ่มเติมในหน้านี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	อาคาร-ชั้น	หมายเลขครุภัณฑ์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				