



การประเมิน
คุณธรรมและความ
โปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and
Transparency
Assessment)

ITA 66

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย



ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เข้าร่วม

อบรมเสริมสร้างการรับรู้
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ปีงบประมาณ 2566

ครั้งที่ 2

กิจกรรมภายในงาน

- สร้างการรับรู้ โดย ดร. ตุ่นตุ่น
- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตอบคำถามพร้อมลุ้นรับของรางวัล



พบกับวันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

แบบตอบรับเข้าร่วมฯ



แบบวัดการรับรู้ Pre-Test



Link เข้าร่วมอบรมฯ



Meeting number: 2515 986 7268
Password: MScCG8puT52



พิดวินัยเรียกรับเงิน



รีดเงินลูกน้องจริง



ว่าไปตามกฎหมาย

๒. ผลการประเมิน ITA ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งมีการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีระดับคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมเท่ากับ ๘๕.๗๙ คะแนน และมีระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ที่ “ระดับ A” (ช่วงคะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙) ถือได้ว่ากรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “ระดับสูงมาก”

๒.๑ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับคะแนน ITA (คะแนน)	๘๕.๔๑	๘๕.๒๘	๘๘.๔๔	๘๕.๗๙
ระดับผลการประเมิน (ช่วงคะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙)	A	A	A	A

คู่มือ
บาย 3 โมง

พฤติการณ์เรียกเก็บเงิน

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ▶ ตามอัตราส่วนหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ▶ เก็บ 18.5% จากงบ + ค่าใช้สอย

หน่วยป้องกันไฟป่า ▶ เก็บ 30% จากงบ + ค่าใช้สอย

ตรวจสอบพฤติการณ์เรียกเก็บเงิน อธิบดีกรมอุทยานฯ

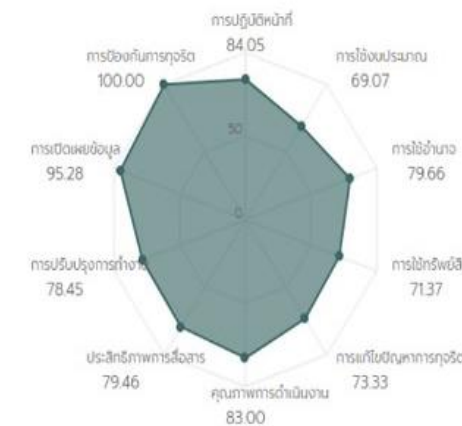
คะแนน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

85.79 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันไฟป่า	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	95.28
3	การป้องกันไฟป่า	84.05
4	คุณภาพการดำเนินงาน	83.00
5	การใช้จ่ายเงิน	79.66
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.46
7	การปรับปรุงการดำเนินงาน	78.45
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.33
9	การใช้ทรัพยากรของราชการ	71.37
10	การใช้งบประมาณ	69.07

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 69.07 คะแนน



การประเมิน
คุณธรรมและความ
โปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and
Transparency
Assessment)

มาทำความรู้จักกันก่อน

ITA คืออะไร ?

ทำไมต้องทำ?

ทำแล้วได้อะไร ?

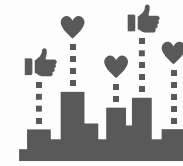




เป็น**เครื่องมือ**ในการ
ขับเคลื่อนนโยบายของ
รัฐ**เครื่องมือ**หนึ่ง
โดยเป็น**เครื่องมือ**ใน
เชิงบวกที่มุ่งพัฒนา
ระบบราชการไทยใน
เชิง**สร้างสรรค์**
มากกว่ามุ่ง**จับผิด**



เครื่องมือ**ตรวจสอบสุขภาพ**
องค์กรประจำปี โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้
หน่วยงานภาครัฐ
ทั่วประเทศได้รับทราบถึง
สถานะและปัญหา
การดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กร



การประเมินที่ได้จะช่วยให้
หน่วยงานภาครัฐสามารถ
นำไปใช้ในการ**ปรับปรุง**
พัฒนาองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน การให้บริการ
สามารถอำนวยความสะดวก
และ**ตอบสนอง**
ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

จุดมุ่งหมาย ของ ITA

- ✓ หากพิจารณาประเด็นการประเมิน ITA ในภาพรวมจะเห็นได้ว่า **ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายในการวัดว่าใครหรือหน่วยงานใดทุจริต** และประสิทธิภาพมีขอบมากกว่ากัน ITA ไม่ได้เป็นเครื่องมือตัดสินว่าหน่วยงานไหนกระทำถูกหรือกระทำผิด **แต่จุดมุ่งหมายของ ITA คือเป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการพัฒนาและการปฏิบัติตามกฎหมาย/นโยบายของหน่วยงานภาครัฐ** ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรมากขึ้น
- ✓ ITA ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ **มีข้อมูลเพียงพอ**ต่อการกำหนดนโยบายหรือ **การบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อ perception** ของประชาชน และบุคลากรภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น
- ✓ ITA ช่วยให้ประชาชนได้เห็นว่าหน่วยงานภาครัฐรับฟังและตระหนักถึงความคิดเห็นและความรู้สึกของประชาชนที่ได้ให้ข้อมูลข้อคิดเห็นผ่านผลการประเมิน EIT ในทางกลับกัน หน่วยงานภาครัฐก็สามารถ **สะท้อนความพยายามในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ** ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามที่ได้สะท้อนผ่านผล EIT อย่างแท้จริง ซึ่งผลของความพยายามดังกล่าวจะสะท้อนผ่านการรายงานข้อมูลในแบบ OIT ข้อต่างๆ โดยเฉพาะข้อ ๐43



ITA ไม่ใช่การแข่งขัน
แต่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ
พัฒนาด้านธรรมาภิบาลและการ
ป้องกันการทุจริตที่ทุกคนสามารถ
เข้ามามีส่วนร่วมลงมือทำได้

ค่าคะแนน ITA เป็นเพียงมาตรฐาน ขั้นต่ำในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินเป็นเพียงข้อ
คำถามพื้นฐานที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้
ครบถ้วนหรือผ่านมาตรฐานขั้นต่ำ กล่าวคือ ITA
เหมือนกับวิชาพื้นฐานที่มีการตัดเกรด AA ถึง F
แบบเดียวกับวิชาสัมมนาแต่ความเข้มข้นของวิชา
แตกต่างกัน ซึ่ง ITA จะมีความเข้มข้นเพิ่มขึ้น
เรื่อยๆ

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของ ผู้บริหาร



- 1 ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสู่การเป็นองค์กร
ธรรมาภิบาล และรัฐบาลดิจิทัล
- 2 มอบหมาย ถ่ายทอด สั่งการ กำกับ ชัดเจน
ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใน
- 3 ตรวจสอบรับรองข้อมูลการตอบผ่านบทบาท
ประธานคณะทำงานประเมิน ITA ของหน่วยงาน

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของ ผู้ประสานงาน ITA



- 1 การติดตามข่าวสารการประเมินในแต่ละรอบ
ปีงบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ ITAS
- 2 การศึกษาคู่มือการประเมินเป็นประจำทุกปี และ
ประสานความร่วมมือพัฒนาจากส่วนงานภายใน
- 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ IIT/EIT ผ่าน
บทบาทการเป็นแอดมินและนักประชาสัมพันธ์

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของ เจ้าหน้าที่ภายใน องค์กร

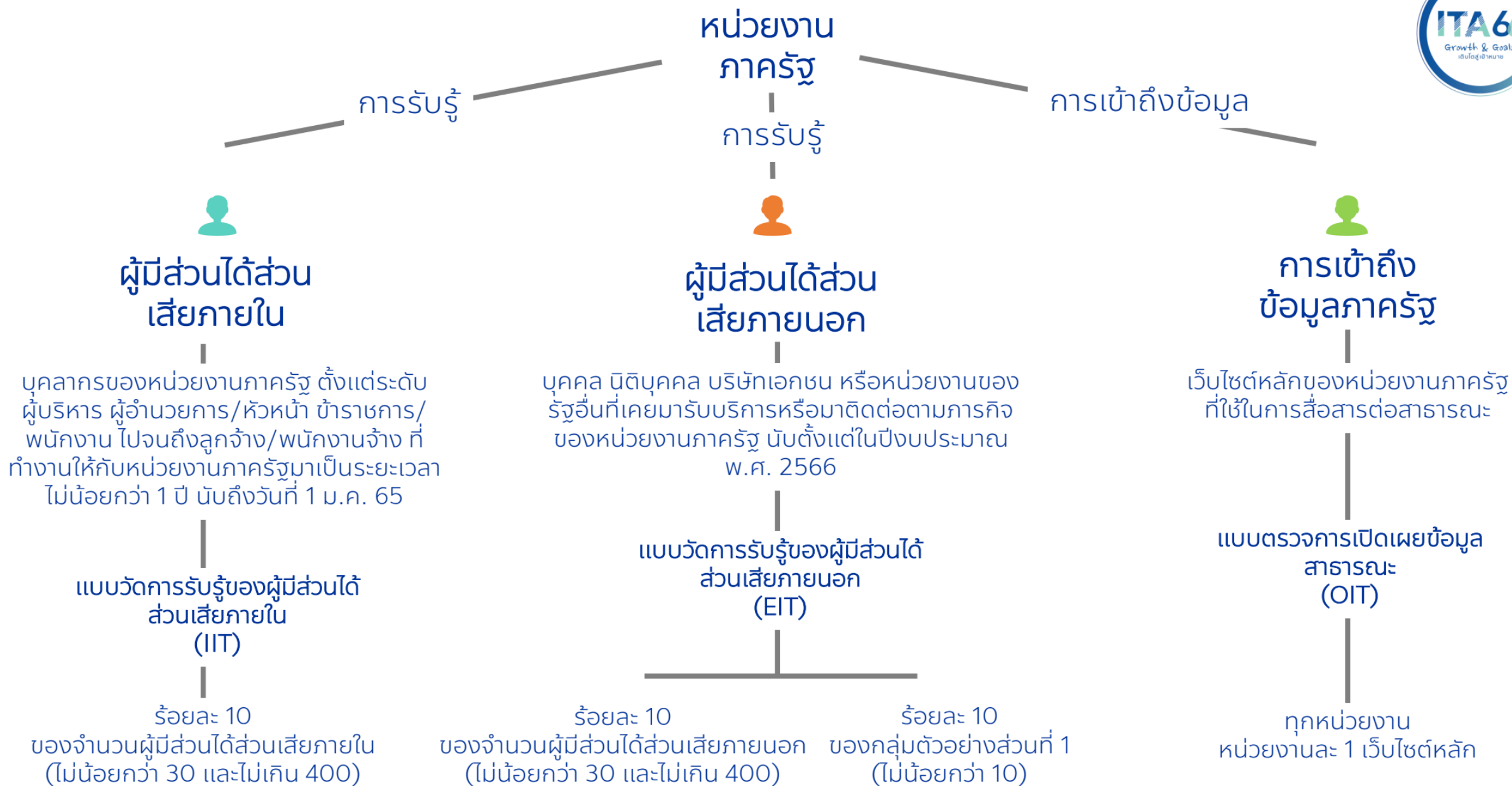


- 1 การศึกษาแนวคิดการพัฒนาภาครัฐในมิติต่างๆ ผ่านกรอบการประเมิน ITA
- 2 ค้นหาแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานที่เหมาะสมกับหน่วยงานและสอดคล้องกับ ITA
- 3 ร่วมสะท้อนภาพความเป็นจริงขององค์กรในด้านการบริหารงาน/เงิน/คนผ่านการตอบ IIT



ITA 2566

มีวิธีการประเมินอย่างไร?



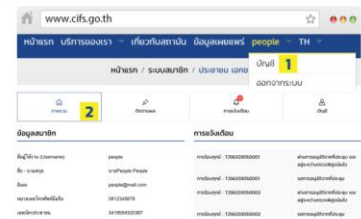
โครงสร้างคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน / ข้อ
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	6	1
		2. การใช้งบประมาณ	–	6	1
		3. การใช้อำนาจ	–	6	1
		4. การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	–	6	1
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6	1
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	5	1
	ส่วนที่ 1: 15	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5	1
	ส่วนที่ 2: 15	8. การปรับปรุงการทำงาน	–	5	1
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	10	0.4
			9.2 การบริหารงาน	8	0.5
			9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	4	1
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	1
			9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	4	1
		10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	1.25
			10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	5	2

i2.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

- 4. กดปุ่ม “บัญชี” เพื่อเข้าไปยังหน้าบัญชี
- 5. กดไอคอน “📄” เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร เป็นไฟล์ชนิด PDF

3. ระบบสมาชิก

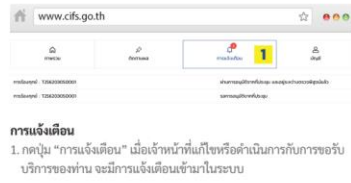


- 1. เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วให้คลิกที่เมนู “บัญชี” เพื่อเข้าระบบ
- 2. ภาพรวมจะแสดงรายละเอียดของสมาชิก ประกอบด้วยรายการสถานะการแจ้งเตือน



ติดตามผล

- 1. กดปุ่ม “ติดตามผล” จะแสดงการติดตามผลการขอรับบริการของท่าน ประกอบด้วยแสดงติดตาม ประเภท และสถานะ
- 2. สมาชิกสามารถดูข้อมูลการขอรับบริการ โดยกดไอคอน 📄



การแจ้งเตือน

- 1. กดปุ่ม “การแจ้งเตือน” เมื่อเจ้าหน้าที่มีแจ้งหรือดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบริการของท่าน จะมีการแจ้งเตือนเข้ามาในระบบ



บัญชี

- 1. กดปุ่ม “บัญชี” ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีใช้งาน
- 2. สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลใช้งานได้โดยกดปุ่ม 📄



การให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ บูรณาการ e-one stop service (สำหรับบริการประชาชนและเอกชน)

www.cifs.go.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 8 อาคารรัฐประศาสนภักดี(อาคาร B) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Tel : (+66) 02 142 3491 , (+66) 02 142 3492
Email : webmaster@cifs.moj.go.th
Website : www.cifs.go.th



การขอรับบริการ/การนัดหมาย

ภาคเอกชนและประชาชน

การขอรับบริการ



โทรศัพท์ Line official แบบขอรับบริการ @cifs

สอบถามรายละเอียดการให้บริการได้ที่ ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ 02-1422646 - 47 ในวันและเวลาทำการ หรือสแกน QR Code ตลอด 24 ชั่วโมง

การนัดหมาย/เลื่อนนัด



การนัดหมาย 📅 เจ้าหน้าที่จะโทรนัดหมาย ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่อง การเลื่อนนัด 📞 โทรเลื่อนนัดที่ 021422646-47

การขอรับบริการ โดยไม่ได้นัดหมาย



การขอรับบริการด่วนขอเสนอ โดยไม่ได้นัดหมายล่วงหน้า เจ้าหน้าที่จะพิจารณาการเข้ารับบริการ จากคิวและเงื่อนไขการให้บริการ

การไม่มารับบริการ ตามวันนัดหมาย



กรณีไม่มาเข้ารับบริการตามที่นัดหมาย สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกนัดหมาย และหากประสงค์ จะขอรับบริการ จะต้องดำเนินการนัดหมายใหม่

ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (One Stop Service Center)





ระยะเวลาการรับรายงานผลการตรวจพิสูจน์

ภาคเอกชนและประชาชน

การตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA)



45 วันทำการ

การตรวจสอบสารเสพติดในเส้นผม



45 วันทำการ

การตรวจพยานเอกสาร



35 วันทำการ

ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (One Stop Service Center)



บุคคลที่อาจได้รับการงดหรือลดค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ดำเนินนิติวิทยาศาสตร์ภาคเอกชนและประชาชน

บุคคลที่อาจได้รับการงดค่าธรรมเนียม และหลักฐานที่ต้องแสดงต่อเจ้าหน้าที่

บุคคลผู้มีสิทธิ	หลักฐานที่ต้องแสดงต่อเจ้าหน้าที่
1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	✓ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
2. ผู้ที่ได้รับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ	✓ บัตรประจำตัวประชาชนที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
3. ผู้ที่ได้รับเงินเบี้ยอภีร์ผู้พิการ	✓ บัตรประจำตัวผู้พิการ

กรณีบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตามข้อ 1 และ 3 ให้ยื่นการงดค่าธรรมเนียมฯ ด้วย

บุคคลที่อาจได้รับลดค่าธรรมเนียม 50 % และหลักฐานที่ต้องแสดงต่อเจ้าหน้าที่

บุคคลผู้มีสิทธิ	หลักฐานที่ต้องแสดง
ผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (เงินได้สุทธิ 0 - 150,000 บาท)	หลักฐานที่ต้องแสดง: แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา พ.ศ. ๖๖
ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในอัตราภาษีสูงสุด (เงินได้สุทธิ 150,001 - 300,000 บาท หรืออัตราภาษี 5%)	หลักฐานที่ต้องแสดง: แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา พ.ศ. ๖๖

ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (One Stop Service Center)

เ3.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงาน เป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๖4 ถึงวันที่ 30 กันยายน ๒๕๖5

Performance Base	Potential Base	คะแนนรวม	สรุปผลการประเมิน
70.00 คะแนน	30.00 คะแนน	100.00 คะแนน	ระดับคุณภาพ

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		ขั้นต้น (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)			
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)							
1. ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการเข้าถึงการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในพื้นที่ (e-Service กระทรวงยุติธรรม: สำนักงานยุติธรรมจังหวัด)	20	1 (ผลผลิต)	2 (ผลผลิต)	3 (ผลผลิต)	3 (ผลผลิต)	100.00	20.00
2. ความสำเร็จในการตรวจวิเคราะห์/ตรวจพิสูจน์งานด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานของแต่ละประเภทการตรวจพิสูจน์ (11 ห้องปฏิบัติการ)	40	99.00 (ร้อยละ)	99.50 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	100.00	40.00
3. ความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ให้สามารถรักษาระดับมาตรฐาน และได้รับการรับรองมาตรฐานสากล	10	-	-	37 (รายการ)	37 (รายการ)	100.00	10.00
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)							
4. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การยื่นรับการตรวจวิเคราะห์สารเสพติดในเส้นผม	15	1 (ผลผลิต)	1 (ผลผลิต)	1 (ผลผลิต)	3 (ผลผลิต)	100.00	15.00
5. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	380.00 (คะแนน)	443.32 (คะแนน)	452.19 (คะแนน)	453.87 (คะแนน)	100.00	15.00
น้ำหนักรวม	100					คะแนนรวม	100.00

หมายเหตุ : * หมายถึง มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด, ** หมายถึง ปรับลดคะแนนคุณภาพหรือเงื่อนไข



นางสาวอณัฏฐา เวชชาชีวะ

(นางสาวอณัฏฐา เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ผู้ประเมิน

วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

i4.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ**เรียกรับ** **มิ**
กรณียสิ **ของขวัณ** **ของกำนัลหรือผลประโยชน์**
 (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น
 ค่าธรรมเนียม ค่าปรับเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
 ให้บริการ หรือ**ไม่**)

i5.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ**รับ** **มิ**
กรณียสิ **ของขวัณ** **ของกำนัลหรือผลประโยชน์**
 จากบุคคลอื่น
 ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น
 ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือ**ไม่**

i6.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ**ให้** **มิ**
กรณียสิ **ของขวัณ** **ของกำนัลหรือผลประโยชน์**
 แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ
 คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือ**ไม่**

มี ไม่มี
 ○ ●



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๖๔๗

ที่ ยธ ๑๐๑๗/๒๑๘ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ผ่านหัวหน้างานจริยธรรม)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ยธ ๐๒๐๑๗/๐๕๘๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการ
 รายงานในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์
 โดยแจ้งขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมดำเนินการบันทึกข้อมูล ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ
 การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือนในระบบบออิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบออนไลน์เพื่อรายงานข้อร้องเรียน
 เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในราชการ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
 ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบที่ได้รับใหม่ และไม่มีเรื่องร้องเรียน
 เดิมที่ค้างค้างและยังไม่แล้วเสร็จ

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม จึงขอสรุปรายงานสถิติผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนกรณี
 เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน
 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กลุ่มงานจริยธรรม ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในราชการ
 ที่ได้รับใหม่
- กลุ่มงานจริยธรรม ไม่มีเรื่องเดิมด้านการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในราชการที่ได้รับใหม่
 ที่ค้างค้างและยังไม่แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์.....			
ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ๑.ชื่อกระบวนการ..... ๒.รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน..... วัน			
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑.ชื่องานตามภารกิจ.....			
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.ชื่อโครงการ.....โครงการคัดคตภายในห้องปฏิบัติการ อาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง ๒.งบประมาณ.....๒๔,๕๑๓,๑๐๐ บาท (วงเงิน ๑๒๒,๕๖๕,๑๐๐ บาท)..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....E-Bidding..... ระยะเวลาดำเนินการ.....๒ ปี..... ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ) ☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๒ ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอน : การจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประเด็นความเสี่ยง: การกำหนดร่างขอบเขตอาจมี การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง	๑	จัดทำร่างขอบเขตของงานโดยไม่มีกรเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไป ด้วยความสุจริต โปร่งใส
๒	ขั้นตอน : ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ประเด็นความเสี่ยง : การฮั้วประมูลของผู้เข้าร่วม ประมูล	๑	ปัจจุบันอยู่ระหว่างกรขายแบบงานคคคคค โดย กำหนดระหว่างวันที่ ๒ มิ.ย. – ๑ ก.ค. ๒๕๖๕
๓	ขั้นตอน : คณะกรรมการพิจารณาผลการ ดำเนินการและจัดทำรายงานและความเห็นต่อ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อ ความเห็นชอบ ประเด็นความเสี่ยง : การพิจารณาผลอาจมีการรับ สินบนเพื่อให้ได้บริษัทที่เข้าร่วมประมูล	๑	ยังดำเนินการไม่ถึงขั้นตอนนี้
๔	ขั้นตอน : ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างและจัดหา ครุภัณฑ์ตามที่กำหนดในร่างขอบเขตงาน ประเด็นความเสี่ยง : การดำเนินการที่ไม่เป็นไป ตามที่กำหนดในร่างขอบเขตงาน	๑	ยังดำเนินการไม่ถึงขั้นตอนนี้





ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ่าละอองธุรีศภัย เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่ากรณีการพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ ซึ่งพอที่จะเป็นช่องทางเบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ การมาติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

ชั้น ๘ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th (หัวข้อเรื่องร้องเรียน)

๓.๕.๔ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๒๖๔๗

๓.๕.๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๘

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และให้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนโดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ

๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบประชาธิปไตย โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เจริญ และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๑.๑ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ

ข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานนั้นได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเพื่อรับทราบทันที

๔.๑.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วพบว่ามิใช่หลักฐานควรเชื่อได้ว่า

มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว โดยส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายและนิติกรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๔.๑.๓ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งผล

การดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสถาบัน

นิติวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณี

ที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๒.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติมิชอบตามประกาศนี้ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สถานีสภาพ▼ ยานยนต์▼ ข่าว▼ กีฬา▼ รายการทีวี▼ ตรวจสอบ▼ อื่นๆ▼ 



รวบเจ้าหน้าที่ อบต.เรียกรับ "สินบน" วงในเผย เป็น "หลานสาว" นายก อบต.

05 W.A. 2565 | 09:48 W. 1.9 K



**เช็กชื่อ จนท.รัฐ ถูกจับสด
เรียกรับเงินสินบนใต้โต๊ะ
สะท้อน No Gift Policy = มือถือสาک-ปากถือศีล**

<https://www.pptvhd36.com/news/%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8>

<https://www.komchadluek.net/news/crime/532139>

<https://www.isranews.org/article/isranews-scoop/111899-inves09-207.html>

i7.ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมสำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการ	วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
				ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์ (จัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้นิติวิทยาศาสตร์ที่เป็นเลิศ)	รวม ๒๘ โครงการ	๒๓,๖๒๐,๑๐๐	-	-	-	-
๑) โครงการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผม	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๒) โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ให้บริการจากหน่วยงานรัฐในการนำส่งวัตถุพยานผ่านระบบสารสนเทศตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๓) โครงการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	๕๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๔) โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานสภาวิชาชีพสาขานิติวิทยาศาสตร์	๔๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๕) โครงการสร้าง Platform การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์	๘๐๓,๘๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๖) โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านนิติรังสีวิทยา	๘๔๐,๐๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๗) การพัฒนาระบบ Line Official Account ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มนิติพยาธิวิทยา	๒๕,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
				ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๘) โครงการตรวจพิสูจน์สารพิษในกระดูกแก่ราษฎรไร้สถานะและประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร (แผนงานยุทธศาสตร์ฯ)	๙,๗๘๐,๐๐๐	๙,๗๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
๙) โครงการขอการรับรองระบบมาตรฐานสากล ANAB	๑,๔๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๑๐) โครงการ : ขยายขอบข่ายการตรวจพิสูจน์อาวอบินและเครื่องกระสุน จำนวน ๔ ขอบข่าย ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๐	๒๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๑๑) โครงการ : ขยายขอบข่ายการตรวจพิสูจน์เคมีภัณฑ์ด้วยเทคนิค SEM-EDS ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๐๗๒๕	๑๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๑๒) โครงการขยายขอบข่ายงานตรวจพิสูจน์ด้านนิติพิษวิทยาและเคมี ตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๑๓) โครงการยกระดับความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๑๔) โครงการยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๑๕) โครงการขอการรับรองและชำระรักษาระบบมาตรฐานจากหน่วยงานในประเทศ	๓๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๑๖) โครงการชำระรักษามาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (ISO/IEC ๑๗๐๒๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม	งบประมาณแผ่นดิน	รายได้หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
				ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๑๗) โครงการชำระรักษามาตรฐานสาขาการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือฝ่ามือและฝ่าเท้าแฝง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๑๘) การขอรับการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO๑๗๐๒๕ ของงานห้องจุลพยาธิวิทยา	๒,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๑๙) โครงการเรื่องดี ๆ มีไว้แบ่งปัน (ถอดบทเรียน)	๓๑,๑๕๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๒๐) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจพิสูจน์เอกสาร	-	-	-	-	-	-
๒๑) โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลายนิ้วมือแฝง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๒๒) โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์	๖๔,๔๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๒๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๔๘๐,๗๕๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๒๔) โครงการสร้างเพชรยอดมงกุฏ	๑๑๔,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๒๕) โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการในงานประชุมวิชาการ	๕๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๒๖) โครงการศูนย์กลางการเรียนรู้นิติวิทยาศาสตร์	๓๔๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-

๒๗) โครงการถอดบทเรียนด้านการปฏิบัติงานและการวิจัยทางนิติวิทยาศาสตร์	๓๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-
๒๘) โครงการพัฒนาทักษะการคิดสู่การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม	๓๒๙,๐๐๐	งบดำเนินงานสถาบันฯ	-	-	-	-

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	รวม ๑๘ โครงการ	๑๐,๗๒๑,๒๐๐		-	-	-	-
สร้างและใช้เครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์ทั้งระดับประเทศและต่างประเทศ	๑) โครงการภาคีเครือข่ายการตรวจสอบสารเสพติดในเส้นผม	๑๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๒) โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย (Thailand Forensic Science Network : TFSN)	๒๕๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๓) โครงการมุ่งเน้นการทำงานแบบหุ้นส่วน พันธมิตร และเครือข่าย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๔) โครงการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศภายในครอบครัว Incest Revealing	๑,๖๐๐,๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๕) โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย (AFSN)	๗๒๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๖) โครงการประชุมประจำปีเครือข่ายองค์กรรัฐที่ให้บริการด้านนิติเวชศาสตร์ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (AMPLA)	๒๕๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๗) โครงการเครือข่ายการจัดเก็บสารพันธุกรรมบุคคลเพื่อการทะเบียนราษฎร	๕๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๘) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการขยายงานการข่าวคดีอาชญากรรม และการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์สู่ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๗,๘๐๙,๕๐๐	๗,๘๐๙,๕๐๐	-	-	-	-
	๙) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์เอกสาร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๑๐) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์ยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๑๑) โครงการขับเคลื่อน MOU สู่การปฏิบัติ ๑) สร้างการรับรู้ภายในสถาบัน ๒) สร้างการรับรู้กับหน่วยงาน MOU ๓) สานต่อ MOU เดิมให้ active	๒๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๑๒) โครงการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านตรวจพิสูจน์เอกสาร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๑๓) โครงการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านตรวจพิสูจน์ยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๑๔) โครงการบูรณาการความร่วมมือในการตรวจพิสูจน์คนนิรนาม	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	-	-	-	-
	๑๕) โครงการประชุมเจรจาข้อปัญหาและพัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลสารพันธุกรรม CODIS	๒๕๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๑๖) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนามของประเทศไทย	๑๗๔,๕๐๐	๑๗๔,๕๐๐	-	-	-	-
	๑๗) โครงการส่งเสริมและพัฒนาการทำงานเป็นทีม	๗๑,๘๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๑๘) โครงการสร้าง Life Coach ปรับ mindset ปลุก passion ด้านนิติวิทยาศาสตร์	๘๕,๔๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	รวม ๑๑ โครงการ	๕,๓๓๕,๓๐๐		-	-	-	-
พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	๑) โครงการบูรณาการหน่วยงานการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนามของประเทศไทย	๑,๓๓๕,๓๐๐	๑,๓๓๕,๓๐๐	-	-	-	-
	๒) โครงการพัฒนาการจัดทำร่างแผนที่และการถ่ายภาพในมุมสูงโดยใช้เทคโนโลยีโดรน	๔๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๓) โครงการตรวจหาความถนัดด้วยการบ่งชี้ทางพันธุกรรม DNA Talent	๒,๐๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๔) กิจกรรมการให้บริการตรวจพิสูจน์เอกสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๕) กิจกรรมการให้บริการตรวจพิสูจน์ยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๖) โครงการให้บริการการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือแก่ภาคประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๗) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บสารพันธุกรรมผู้ต้องขัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๘) โครงการตรวจพิสูจน์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๙	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๙) โครงการสายสืบสิงห์	๖๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๑๐) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Job Rotation)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	รวม ๑๒ โครงการ	๒,๔๔๕,๘๐๐		-	-	-	-
มุ่งเน้นการจัดการธรรมาภิบาลทั้งภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๑) โครงการ : ส่งเสริมการบริหารจัดการภายในของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๑) กิจกรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงาน						
	๒) กิจกรรมการปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ						
	๒) โครงการบริหารจัดการข้อมูลองค์กรด้วย ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Data Governance	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๓) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานตรวจพิสูจน์นิติพิษวิทยา โดยการบริหารจัดการแบบ Lean-Six sigma	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๔) โครงการลดการใช้วัสดุพิษิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๕) โครงการยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๖) โครงการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	๕๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๗) โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานสภาวิชาชีพ	๔๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๘) โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน	๑,๓๖๐,๔๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๙) โครงการสร้าง Life Coach ปรับ mindset ปลุก passion ด้านนิติวิทยาศาสตร์	๘๕,๔๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๑๐) โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
	๑๑) โครงการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานสากลด้านนิติวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน สถาบันฯ	-	-	-	-
	๑๒) โครงการออโรคยา	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖๘ โครงการ	๔๒,๑๒๒,๔๐๐		-	-	-	-

i8.ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

i9.หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

การให้ข้อมูลให้ข้อเสนอแนะจัดทำฯ ใช้จ่ายขับเคลื่อน ดำเนินการประสานงาน

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม										
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564										
รายการ	(1) งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ปี 2564	(2) ปรับแผน/ โอนเปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลด)	(1)-(2)=(3) คงเหลือ (หลังโอน/ปรับ)	(4) การใช้จ่ายงบประมาณ				(5) = (3)-(4) คงเหลือ หลังโอน/ปรับ	(6) % การเบิกจ่ายทั้งปี	
				เบิกจ่าย ณ 30 ก.ย. 64	เงินทั่วไปเบิกเหลือณ ณ 30 ก.ย. 64	สำรองเงิน ณ 30 ก.ย. 64	รวมทั้งสิ้น		เบิก	รวม ใช้จ่าย
รวมทั้งสิ้น	523,822,900.00	-6,800.00	523,816,100.00	503,930,056.37	1,320,692.92	17,150,000.00	522,400,749.29	1,415,350.71	96.20	99.73
1.งบบุคลากร	104,371,400.00	0.00	104,371,400.00	103,739,992.71	0.00	0.00	103,739,992.71	631,407.29	99.40	99.40
1 เงินเดือน	74,310,600.00	0.00	74,310,600.00	74,837,536.35	0.00	0.00	74,837,536.35	-526,936.35	100.71	100.71
2 เงินประจำตำแหน่ง	1,377,600.00	0.00	1,377,600.00	1,259,327.21	0.00	0.00	1,259,327.21	118,272.79	91.41	91.41
3 เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	2,343,600.00	0.00	2,343,600.00	2,054,214.30	0.00	0.00	2,054,214.30	289,385.70	87.65	87.65
4 เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5 เงิน พ.ต.ส.ว (ด้านสาธารณสุข)	2,713,200.00	0.00	2,713,200.00	2,551,529.04	0.00	0.00	2,551,529.04	161,670.96	94.04	94.04
6 เงิน พ.ต.ว (ด้านนิติวิทยาศาสตร์)	7,299,600.00	0.00	7,299,600.00	6,558,990.32	0.00	0.00	6,558,990.32	740,609.68	89.85	89.85
7 เงิน พ.ส.ร.	747,000.00	0.00	747,000.00	799,228.39	0.00	0.00	799,228.39	-52,228.39	106.99	106.99
8 เงิน พ.ต.ก	126,000.00	0.00	126,000.00	62,950.00	0.00	0.00	62,950.00	63,050.00	49.96	49.96
9 เงิน พ.พ.ด. (ด้านพัสดุ) / ปี 2562	-		0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	-60,000.00		
10 พนักงานราชการ	14,793,800.00	0.00	14,793,800.00	15,058,717.10	0.00	0.00	15,058,717.10	-264,917.10	101.79	101.79
11 เงิน ค.ต.ว	660,000.00	0.00	660,000.00	497,500.00	0.00	0.00	497,500.00	162,500.00	75.38	75.38

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ

ผลผลิต /โครงการ : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 16000

รหัส : 16010

☒ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ งบกลาง

รหัส : 14

รหัส : 25

รหัส : 03-0000

รหัส : 14-003

แบบ สปจ.302

☐ รายงานแผน

☒ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่ายรายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ค.ค. -ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. -มิ.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล
1. งบบุคลากร	104.1855	104.1855	52.7049	26.0466	26.0466	25.9829	26.0466	26.0466	26.7220	26.0466	26.0466	-	26.0457	26.0457	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	88.0705	88.0705	44.8417	22.0179	22.0179	22.0580	22.0179	22.0179	22.7837	22.0179	22.0179	-	22.0168	22.0168	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	16.1150	16.1150	7.8632	4.0287	4.0287	3.9249	4.0287	4.0287	3.9383	4.0287	4.0287	-	4.0289	4.0289	-
2. งบดำเนินงาน	1.1039	1.1039	0.6324	0.2760	0.2760	0.2563	0.2760	0.2760	0.3762	0.2760	0.2760	-	0.2759	0.2759	-
ค่าตอบแทน ใช้อ้อยและวัสดุ	1.1039	1.1039	0.6324	0.2760	0.2760	0.2563	0.2760	0.2760	0.3762	0.2760	0.2760	-	0.2759	0.2759	-
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)	105.2894	105.2894	53.3373	26.3226	26.3226	26.2391	26.3226	26.3226	27.0981	26.3226	26.3226	-	26.3216	26.3216	-

ประเภทรายจ่ายรายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ค.ค. -ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. -มิ.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล
5. งบรายจ่ายอื่น	16.4778	16.4778	3.7467	5.3956	5.3956	0.1200	2.8433	2.8433	3.6267	5.8109	5.8109	-	2.4280	2.4280	-
เงินรายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	16.4778	16.4778	3.7467	5.3956	5.3956	0.1200	2.8433	2.8433	3.6267	5.8109	5.8109	-	2.4280	2.4280	-
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)	16.4778	16.4778	3.7467	5.3956	5.3956	0.1200	2.8433	2.8433	3.6267	5.8109	5.8109	-	2.4280	2.4280	-

i10.หน่วยงานของท่าน ใช้**จ่าย**
งบประมาณ เพื่อ**ประโยชน์**ส่วนตัว
กลุ่ม หรือพวกพ้อง **มากน้อย**เพียงใด

i11.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี
การ**เบิกจ่ายเงิน**ที่เป็น**เท็จ** เช่น ค่า
ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์
หรือค่าเดินทาง ฯลฯ **มากน้อย**
เพียงใด

i12.หน่วยงานของท่าน มีการ**จัดซื้อ**
จัดจ้างที่**เอื้อประโยชน์**ให้
ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง**มาก**
น้อยเพียงใด

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

แบบสรุปงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์.....

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๑. ชื่อกระบวนการ.....

๒. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน..... วัน

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ชื่องานตามภารกิจ.....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการค่าตอบแทนภายในห้องปฏิบัติการ อาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑ แห่ง

๒. งบประมาณ.....๒,๕๕๓,๑๐๐ บาท (วงเงิน ๑๒๒,๕๖๕,๑๐๐ บาท).....บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....E-Bidding

ระยะเวลาดำเนินการ.....๒ ปี.....

☒ เงินงบประมาณ.....☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....(กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ).....☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑.....☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอน : การจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประเด็นความเสี่ยง: การกำหนดร่างขอบเขตอาจมี การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง	๑	การตั้งกรรมการกำหนดร่างขอบเขตควรเป็น บุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการนั้นๆ
๒	ขั้นตอน : ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ประเด็นความเสี่ยง : การฮั้วประมูลของผู้เข้าร่วม ประมูล	๑	มีการป้องกันไม่ให้ความลับรั่วไปยังผู้เข้าร่วมการ ประมูล
๓	ขั้นตอน : คณะกรรมการพิจารณาผลการ ดำเนินการและจัดทำรายงานและความเห็นต่อ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อ ขอความเห็นชอบ ประเด็นความเสี่ยง : การพิจารณาผลอาจมีการรับ สนิบสนเพื่อไม่ให้บริษัทที่เข้าร่วมประมูล	๑	การตั้งกรรมการพิจารณาผลควรเป็นบุคคลที่ไม่มี ส่วนได้ส่วนเสียและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
๔	ขั้นตอน : ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างและจัดหา ครุภัณฑ์ตามที่กำหนดในร่างขอบเขตงาน ประเด็นความเสี่ยง : การดำเนินการที่ไม่เป็นไป ตามที่กำหนดในร่างขอบเขตงาน	๑	ตรวจสอบและติดตามการดำเนินโครงการอย่าง ใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

ประกาศ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (M๖๕๐๘๐๐๑๗๒๖๖) ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๗๓	บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๗,๔๔๑,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๒	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๗๔	เช่าทรัพย์สิน	๑๕,๐๒๑,๔๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๓	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๗๒	บำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ วิทยาศาสตร์	๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๔	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๗๑	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ พ่วง	๑,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๕	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๗๐	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๖	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๖๔	เช่ารถยนต์ ๑๐ คัน	๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๗	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๖๘	จ้างพนักงานขับรถ	๑,๒๒๔,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๘	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๖๗	จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	๙๙๑,๓๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๙	P๖๕๐๘๐๐๒๕๖๖๖	จ้างพนักงานทำความสะอาด	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประจำเดือน ธันวาคม 2565

แบบ สขร . ๑

ลำดับ	* งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	** วงเงินที่ จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่ตกลงที่เสนอ	*** ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา/ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	32,100.00	32,100.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 32,100.00	บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 32,100.00	เป็นผู้เสนอราคาตรงตามที่สถาบัน นิติวิทยาศาสตร์กำหนด	บส.057/2566
2	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 7 รายการ	7,704.00	7,704.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอเพ็กซ์ เคมิคัล จำกัด 7,704.00	บริษัท เอเพ็กซ์ เคมิคัล จำกัด 7,704.00	เป็นผู้เสนอราคาตรงตามที่สถาบัน นิติวิทยาศาสตร์กำหนด	บส.๐83/2566

25

สถานีสภาพ▼ ยานยนต์▼ ข่าวก▼ กีฬา▼ รายการทีวี▼ โทรศห▼ อื่นๆ▼



มหากาพย์ “เสาไฟกินรี” ต้นละแสน

ข่าวแห่งปี 2564 : มหาภาพย์ “เสาไฟกินรี” ต้นละเกือบแสน
เขย่า อบต.ราชาเทวะ

รายงาน ค.ต.ป.! ชี้ช่องโหว่

‘ทูลกระดิ่ง’เบิกคำรักษาพยาบาล

3 **‘ประกันสังคม-บัตรทอง-สวัสดิการ ขรก.’**

<https://www.isranews.org/article/isranews-scoop/107614-gov-reimbursement-medical-expenses-3>

<https://www.thansettakij.com/politics/535405>

<https://www.pptvhd36.com/news/%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%>

i13.ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง
หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างไร
เป็นรรรม มาก น้อย เพียงใด

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบัน
 - 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสถาบัน
 - 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารและสถานที่และยานพาหนะของสถาบัน
 - 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และจัดระบบงานสถาบัน
 - 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสถาบัน
 - 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์
 - 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดทางแพ่งและอาญา ดำเนินการทางวินัย งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสถาบัน
 - 8) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติการของสถาบัน
 - 9) วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศของสถาบัน
 - 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) ดำเนินการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ครุทุกสาขาในกรณีต่าง ๆ เพื่อเป็นพยานหลักฐานประกอบคดี รวมทั้งวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้จากผลการพิสูจน์คดี
 - 2) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องขอตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความยุติธรรม
 - 3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) ร่วมดำเนินการตรวจสอบ เก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และรื้อถอนการกระทำผิดในคดีต่าง ๆ ณ สถานที่เกิดเหตุตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2) ตรวจร่างกาย วัตถุพยาน และจัดเก็บวัตถุพยานรวมถึงสารพันธุกรรมบุคคล เพื่อตรวจพิสูจน์ความสัมพันธ์ในครอบครัวและที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนราษฎร การกระทำ ความผิดตามกฎหมายและจัดทำรายงานเสนอความคิดเห็นต่อนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล รวมถึงกรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม
 - 3) ชันสูตรพลิกศพและจัดเก็บสารพันธุกรรมเพื่อการตรวจพิสูจน์ ในกรณีถูกวิสามัญ ฆาตกรรม และศพไม่ทราบชื่อศพที่ญาติร้องขอ และศพที่ตายผิดธรรมชาติ เพื่อหาสาเหตุการตายและพฤติกรรมการตาย และจัดทำรายงานเสนอต่อนักงานสอบสวนเจ้าของคดี หรือญาติผู้ตายตามที่ร้องขอ รวมถึงประสานกับหน่วยงานอื่นในเรื่องบุคคลสูญหายและศพไร้ตัวตน
 - 4) ดำเนินการตรวจวินิจฉัยและประเมินบุคคล หรือผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับคดีทางด้านนิติจิตเวช รวมถึงประสานส่งต่อผู้ป่วยจิตเวชเข้ารับการดูแลในสถานที่ที่เหมาะสม
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๒ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญด้วยวิธีคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปและลูกจ้างชั่วคราวต้องประกาศทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. รวมถึงมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ ส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) และทุกจังหวัด เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดยให้มีผู้แทนหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และสอดคล้องกับตำแหน่ง ตรงความต้องการและตอบสนองต่อการกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนทุกปีงบประมาณต่อกระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ

๓.๒ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือก The Best เป็นต้น เพื่อส่งเสริมความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ข้าราชการหรือบุคคลดังกล่าว จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อได้รับการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเป็นกรณีพิเศษ

๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด หากมีข้าราชการหรือพนักงานราชการร้องเรียน หรือร้องขอความเป็นธรรม ให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และหรือกลุ่มงานจริยธรรมรวบรวมและเสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาโดยด่วน

๓.๔ กำหนดให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรมกีฬากายในกระทรวงยุติธรรมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๕ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๖ จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางทางรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัยตามกฎหมายกำหนด ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และทุกหน่วยงานในสังกัดโดยเปิดเผย เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจตรี
(สุริยา สิงทมมล)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

i14. ท่านได้รับการ**ประเมินผลการปฏิบัติงาน**จาก**ผู้บังคับบัญชา**ของท่าน
 อย่างเป็น**ระบบ** **มาก** น้อย เพียงใด



ประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในระดับชำนาญการ

ตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเวศวิชการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในระดับชำนาญการ นั้น

เนื่องจากเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๐๘.๓.๑/๔๖ ลงวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑
ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
จึงหยักเลิกประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในระดับชำนาญการ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศในฉบับนี้ใหม่แทน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ อ.ก.พ.สถาบัน
นิติวิทยาศาสตร์ประกาศเป็นต้นไป สำหรับผู้ที่ได้ยื่นความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกหรือประเมินผลงานต่อ
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกฎหมายที่กำหนด
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการเดิมไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการนั้น ๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ. กำหนดไว้

ตอนที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

ข้อ ๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๓ กรณี คือ



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่กระทรวงการคลัง มีหนังสือที่ กค ๐๔๒๒.๖/๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ข้อหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการที่จะพิจารณา โดยจะอนุมัติเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ก็ได้ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ข้อ ๖ การเลิกจ้าง วินัยการพิจารณา และการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

เพื่อเป็นการปรับปรุงการบริหารงานบุคคลในเรื่องการประเมินผลการทำงานและการต่อสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จัดทำแบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือน โดยบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ในทุกลเดือน

ข้อ ๔ โหยงเล็ก ความในข้อ ๓ แห่งประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ และการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราว และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็น

“การประเมินผลการมาปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

๔.๑ ในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ใดที่มีประวัติ
ราชการสายเกินกว่า ๒๓ วัน หรือมีวันลาป่วยเกิน ๑๕ วันทำการ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้า
ส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

๔.๒ ในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ใดที่มาปฏิบัติราชการสายเกินกว่า ๒๓ วัน หรือมีวันลาป่วยเกิน ๑๕ วันทำการ จะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง"


คำรับรองปฏิบัติราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
รอบที่ 1/2566

[illegible][illegible][illegible][illegible]

คำรับรองการปฏิบัติงานทางวิชาการของมาตรฐานวิชาชีพภาคต่อ						
สพท 1/2566						
ตัวชี้วัด	จำนวน	ระดับความเหมาะสม				
		1	2	3	4	5
3. ระดับความพึงพอใจของภาคีภายนอกในการปฏิบัติงานตามพันธกิจตามเวลา ANAB	20	พิจารณาจากเอกสารที่ส่งมาแสดงความคิดเห็น	พิจารณาจากเอกสารที่ส่งมาแสดงความคิดเห็น	พิจารณาจากเอกสารที่ส่งมาแสดงความคิดเห็น	พิจารณาจากเอกสารที่ส่งมาแสดงความคิดเห็น	พิจารณาจากเอกสารที่ส่งมาแสดงความคิดเห็น

สำเนารอบบัญชีรายการ กองมาตรฐานวิธีวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 1/2566						
ตัวชี้วัด	จำนวน	จัดเข้าหมวด				
		1	2	3	4	5
4. ระดับความชำนาญของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อพิสูจน์ภาคพื้นดินสาขา	20	1. ระดับชำนาญ 2. ระดับชำนาญ 3. ระดับชำนาญ 4. ระดับชำนาญ 5. ระดับชำนาญ	1. ระดับชำนาญ 2. ระดับชำนาญ 3. ระดับชำนาญ 4. ระดับชำนาญ 5. ระดับชำนาญ	1. ระดับชำนาญ 2. ระดับชำนาญ 3. ระดับชำนาญ 4. ระดับชำนาญ 5. ระดับชำนาญ	1. ระดับชำนาญ 2. ระดับชำนาญ 3. ระดับชำนาญ 4. ระดับชำนาญ 5. ระดับชำนาญ	1. ระดับชำนาญ 2. ระดับชำนาญ 3. ระดับชำนาญ 4. ระดับชำนาญ 5. ระดับชำนาญ

[illegible][illegible]

i15.ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๔๕

ที่.....ยธ.๑๑๑๑/ว.๓๕๕๑ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง.....หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

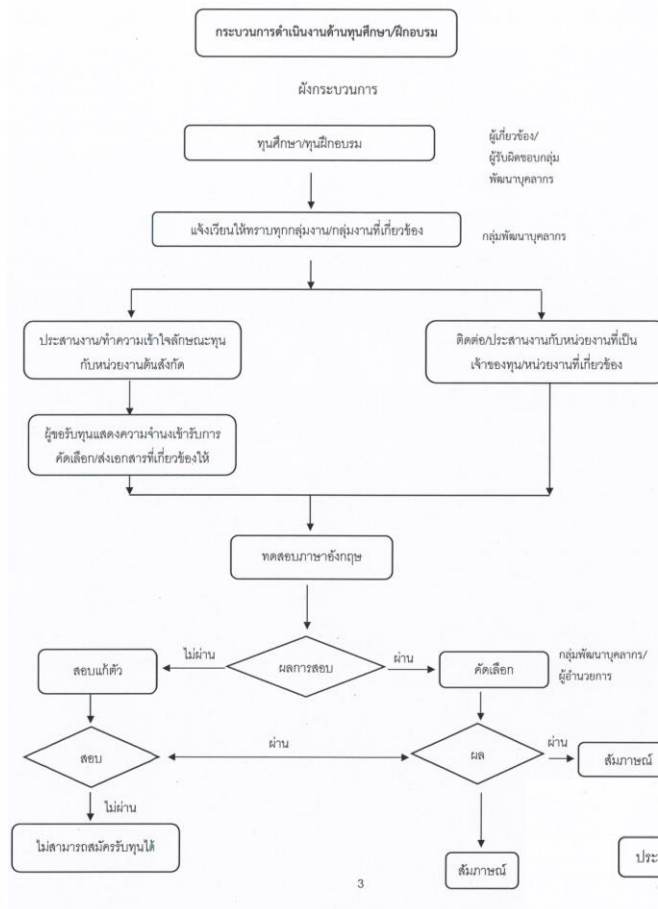
๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด
๒. ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือหลักสูตรในลักษณะเดียวกันมาก่อน เว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง
๓. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีการรับทราบจากผู้บังคับบัญชา

๔. กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส พิจารณาจากการเข้าสู่ตำแหน่งนั้น ๆ โดยไม่ข้ามลำดับ เว้นแต่ผู้ที่มีอาวุโสในลำดับต้น อยู่ในระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

๕. ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ในการนี้ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น และให้ทุกสังกัดของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นแนวทางในการคัดเลือก เพื่อเสนออนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา/ฝึกอบรม

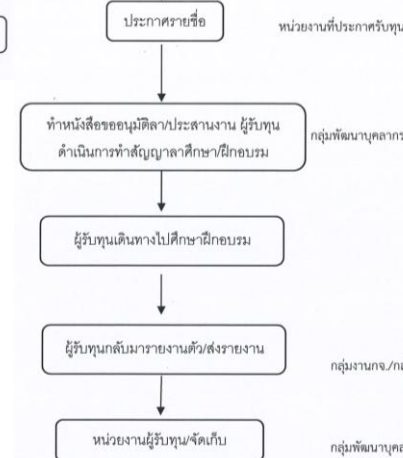
คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการด้านทุน ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการดำเนินงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรที่สนใจให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

1.3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐาน แนวทางการดำเนินงานทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

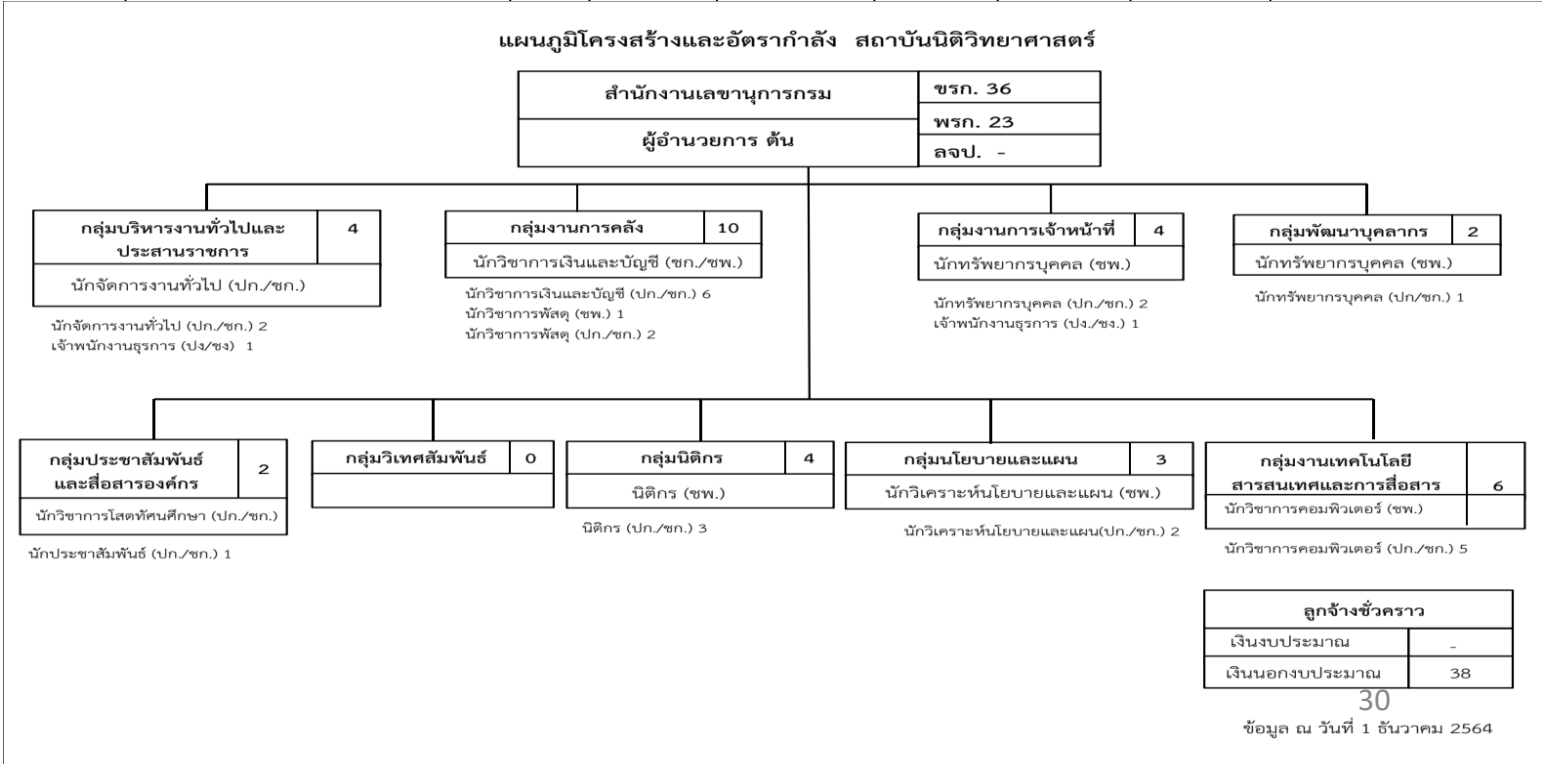


i16.ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
มากน้อย เพียงใด

i17.ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้
ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง
ต่อการทุจริตมาก น้อย เพียงใด

i18.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย
เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมี
การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
หรือพวกพ้อง มาก น้อย เพียงใด

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	3	3	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	6	4	-	1	-	1
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5	2	-	1	-	2
4	สำนักงานเลขานุการกรม	97	36	-	23	-	38
5	กองตรวจพิสูจน์ทาง วิทยาศาสตร์	109	73	-	11	-	25
6	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	110	64	-	17	-	29
7	กองพัฒนาระบบการติดตาม คนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	44	17	-	12	-	15
8	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	22	15	-	2	-	5
รวม		396	214		67		115



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

BBC NEWS ไทย

หน้าแรก ประเทศไทย ต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ วิดีโอ ยอดนิยม

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร : ป.ป.ช.ชี้มูล ความผิดอดีตนายกฯ กรณีโยกย้าย "ถวิล เปลี่ยนศรี" เลขา สมช. โดยมิ ชอบ

1 กรกฎาคม 2020



<https://www.prd.go.th/th/content/category/detail/id/39/iid/10043>

<https://www.komchadluek.net/news/politics/530151>

<https://www.bbc.com/thai/thailand-53245890>

นายกรัฐมนตรี ยืนยันการแต่งตั้งโยกย้ายตำรวจเป็นธรรมที่สุด ไม่เคยเรียกรับผลประโยชน์ และเปิดช่องทางให้ร้องเรียนได้หาก พบการทุจริต

19/02/2564 | 445 |

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ชี้แจงฝ่ายค้านกรณีกล่าวหาว่ามี
จวามไม่โปร่งใสในการบริหารราชการตำรวจ ว่า การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการตำรวจ เป็นไปตามหลัก

กฤษฎีกา และ พ.ร.บ.ตำรวจ โดยตนเองไม่สนใจเรื่องอำนาจหน้าที่ แต่สนใจเรื่องผลประโยชน์

โควิด-19 ข่าว บันเทิง เจาะประเด็นร้อน เด่นโซเชียล Kom Lifestyle รวมคลิปเด่น พระเครื่อง

ผลสำรวจ มอง "แต่งตั้งข้าราชการ" ใช้เส้นสาย อันดับ 1 หากไม่ยุติธรรมจะอุทธรณ์

18 ก.ย. 2565 | 14:14 น. | 259



การแต่งตั้งโยกย้าย ข้าราชการ

i22.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก

น้อย เพียงใด

1 2 3 4 5

i23.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาก **น้อย** เพียงใด

1 2 3 4 5

i24.หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว **มาก** น้อย เพียงใด

1 2 3 4 5



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหา พัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ



ให้เมียใช้-จอดไว้บ้าน-ตระเวนดื่มเหล้า! ขุดกรุสารพัดคดี 'รถหลวง'
ฐานข้อมูลสอบ ป.ป.ช.

เขียนวันที่ วันอังคาร ที่ 25 กรกฎาคม 2560 เวลา 20:00 น. เขียนโดย isranews

หมวดหมู่ ข่าวทั่วไปศูนย์ข่าวสืบสวน | Isranews | Investigative | เรื่องเด่น - สำนักข่าวอิสรา | ข่าวเด่นสืบสวน

Tags เทศบาล | รถหลวง | อบต.



ไม่ใช่แค่กรณีนายกฯ ทับคล้อ! ขุดกรรสารพดคติ 'รถหลวง' ในฐานข้อมูลสอบ ป.ป.ช. พบผู้บริหารระดับสูง อบต.-เทศบาล หลายแห่ง ถูกกล่าวหาหลากหลายรูปแบบ 'ให้เมียใช้งาน-จอดเก็บไว้บ้าน-ตระเวนดื่มเหล้า-ขับชนคันไม่' แฉเบิกค่าซ่อมแซม-น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเทจ

<https://workpointtoday.com/%E0%B8%A1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%84%E0%B8%A3/>

[%E0%B8%84%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%82%E0%B8%97%E0%B8%A9%E0%B8%82%E0%](#)

<https://www.bangkokbiznews.com/news/976240>

<https://www.isranews.org/content-page/item/58286-invesnm01-58286.html>

**มติครม.คาดโทษข้าราชการนำรถหลวงไป
ใช้ส่วนตัว โทษหนักไล่ออก-ปลดออก**

ข่าวการเมือง

mon*day*

workpointTODAY | Writer

9 м.к. 2562

ฮอตโซเชียล นายกาเทศบาลนครตรัง ลงนามคำสั่งลงโทษไล่ออก ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม นำรถหลวงไปบ้านเมีย เบิกน้ำมันหลวง เดือนละ 100 ลิตร
ยาวนานกว่า 8 ปี หลังถูก "ป.ป.ช." ชี้มูล ใช้ราชการเหมือนรถส่วนตัว

ผู้สื่อข่าวรายงาน ตามคำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ 1447/2564 ลงนามโดย นายสัญญา ศรีวิเชียร นายกเทศมนตรีนคร
ตรัง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง ลงโทษไล่ออกจากราชการ นายธรรค์ (สงวนนามสกุล) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
เทศบาลนครตรัง (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เงินเดือน 55,840 บาท ได้กระทำผิดวินัย กรณีนำ
รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการหมายเลขทะเบียน กง 5459 ตรัง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และเบิกจ่ายเงินค่าน้ำ
มันเชื้อเพลิงในการใช้รถยนต์คันดังกล่าวจากทางราชการโดยมิชอบ ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2552 ถึงเดือน พ.ค. 2559

i25.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาราชการ และหมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ที่กำหนดให้มีการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อบูรณาการหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส โดยปราศจากการทุจริต ที่ได้แสดงเจตนารมณ์ไว้อย่างแน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึงเป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและบุคลากรทุกคนที่พึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสโดยเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑.๑ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส

- ๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักความโปร่งใสและความถูกต้อง โดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และตรวจสอบได้
- ๑.๓ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้อง ตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย และพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานด้วยความรวดเร็วและทันสมัย
- ๑.๔ จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและบริหารงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- ๒.๑ มีความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน โดยมุ่งมั่นให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักนิติธรรมและหลักการรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด
- ๒.๒ มีการแสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด ซึ่งมุ่งมั่นบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิด

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

แนวทางการปฏิบัติ

- ๓.๑ มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันหรือลดการใช้ดุลยพินิจ เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้หนึ่งผู้ใด
- ๓.๒ ให้ความสำคัญกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการหน่วยงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. ด้านวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร

สร้างและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละอายเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการปฏิบัติ

- ๔.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๔.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม การรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์
- ๔.๓ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนฯ โดยยึดหลักนิติธรรม และมีการตรวจสอบทั่วทุกภายในหน่วยงาน

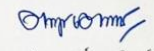
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

มีมาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- ๕.๑ การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
- ๕.๒ บริหารงานบุคคลด้วยคุณธรรมและความเท่าเทียมโดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้
- ๕.๓ บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้
- ๕.๔ ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.๕ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมและสนับสนุน ในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไตรฤทธิ์ เตมหิวงค์)
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

i26.มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง **มาก** น้อยเพียงใด

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำข้อเสนอหรือข้อเสนอจากการจัดซื้อจัดจ้างกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดวินัย

๖. ให้กลุ่มงานการคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง มาตรการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดมาตรการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการต่อต้านการให้/รับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”
๒. ให้ยกเลิก “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง นโยบายการต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการรับสินบน” ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๔. บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเองไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว ญาติหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๕. บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อเท็จจริง หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะถือว่าการพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลาง บริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษাজริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษา คุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษাজริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจ ในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพ ของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไป เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงาน เป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่เอาอคติตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษাজริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.



ข้อบังคับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ว่าด้วย จรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะ ของงานในส่วนราชการนั้น ตามหลักวิชาชีพและจรรยาวิชาชีพ เพื่อเป็นมาตรฐานความประพฤติ ข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงหยิบยกข้อบังคับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ว่าด้วย จรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ว่าด้วย จรรยาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑”

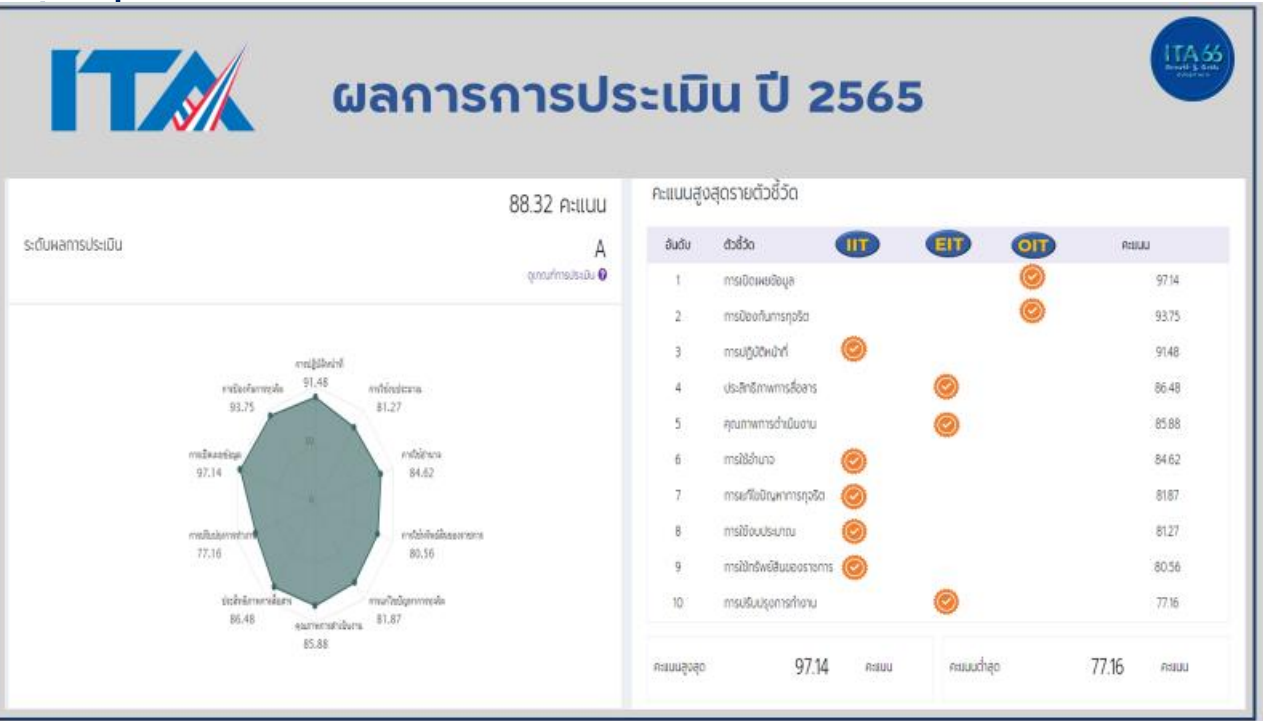
ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
“ข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้อควรประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่ตั้งม หรือการปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และจรรยาด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานราชการและลูกจ้างของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีส่วนในการประเมินผล การประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้ได้บังคับบัญชา

“ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงงานด้านมาตรฐาน ทางนิติวิทยาศาสตร์ และทางการแพทย์

28.หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITAไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อย





เตรียมการประเมิน

แบ่งเป็น 3 ส่วน

การออกแบบวิธีการประเมินผู้ประเมินภายนอก

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (IIT)

ทั้งหมด 332

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (EIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (OIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

1. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน

IIT

โดยทำแบบประเมิน ปปช.

IIT

1 การปฏิบัติงาน

คะแนนเฉลี่ย 91.48

IIT

2 การเชื่อมโยงบริการ

คะแนนเฉลี่ย 81.27

IIT

3 การใช้จ่าย

คะแนนเฉลี่ย 84.62

IIT

4 การให้บริการประชาชน

คะแนนเฉลี่ย 80.56

IIT

5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย 81.87

2. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT

ผู้มาใช้บริการ ปปช. สุ่มประเมิน ตามรายชื่อที่จัดส่ง

EIT

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย 85.88

EIT

7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย 86.48

EIT

8 การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย 77.16

3. การเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะ OIT

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

OIT

9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย 97.14

OIT

10 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย 93.75



เตรียมการประเมิน

แบ่งเป็น 3 ส่วน

การออกแบบวิธีการประเมินผู้ประเมินภายนอก

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (IIT)

ทั้งหมด 332

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (EIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (OIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

1. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน

IIT

โดยทำแบบประเมิน ปปช.

IIT

1 การปฏิบัติงาน

คะแนนเฉลี่ย 91.48

IIT

2 การเชื่อมโยงบริการ

คะแนนเฉลี่ย 81.27

IIT

3 การใช้จ่าย

คะแนนเฉลี่ย 84.62

IIT

4 การให้บริการประชาชน

คะแนนเฉลี่ย 80.56

IIT

5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย 81.87

บทวิเคราะห์

1. บุคลากรตอบแบบประเมินครบทุกคนที่มีคุณสมบัติ

2. บุคลากรที่ตอบแบบประเมินมีความหลากหลาย ทั้งผู้บริหาร ผอ.กอง หน.กลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานระดับต่างๆ ส่งผลให้ตอบคำถามได้ต่างกันเพราะการรับรู้และข้อมูลที่มีแตกต่างกัน

3. ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลที่สะท้อนต่อความเป็นจริงเพื่อใช้วางแผนในการดำเนินการในปี 2566 ได้บังคับให้ตอบเพราะได้คะแนน

1

2

3

4

5



เตรียมการประเมิน

แบ่งเป็น 3 ส่วน

การออกแบบวิธีการประเมินผู้ประเมินภายนอก

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (IIT)

ทั้งหมด 332

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (EIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (OIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

2. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT

ผู้มาใช้บริการ ปปช. สุ่มประเมิน ตามรายชื่อที่จัดส่ง

EIT

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย 85.88

บทวิเคราะห์

1. มีข้อเสนอแนะให้ปรับขั้นตอนและการประสานงาน

2. ข้อ E4 การถูกเจ้าหน้าที่ของให้อำนาจหรือให้เพื่อแลกการปฏิบัติงาน

แนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

1. ประชุมบุคลากรสำนักงาน โดยเน้นจากการถ่ายทอดนโยบายจากผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในการให้บริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ และมีรายงานการประชุมข้อมูลต่างๆ ให้บุคลากรภายในให้ทราบการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

2. บุคลากรที่ผ่านกระบวนการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เป็นผู้ทำแบบประเมิน



เตรียมการประเมิน

แบ่งเป็น 3 ส่วน

การออกแบบวิธีการประเมินผู้ประเมินภายนอก

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (IIT)

ทั้งหมด 332

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (EIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

แบบวิธีการประเมินผู้ประเมินผู้ประเมินภายนอก (OIT)

ทั้งหมด 45

คะแนนตามจำนวนตัวชี้วัด

2. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT

ผู้มาใช้บริการ ปปช. สุ่มประเมิน ตามรายชื่อที่จัดส่ง

EIT

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย 85.88

บทวิเคราะห์

1. การให้บริการผู้มาใช้บริการและคุณภาพบริการตามภารกิจสื่อสารและแนะนำตามกลุ่มผู้มาใช้บริการให้ครอบคลุม ชัดเจน

2. การเผยแพร่ข้อมูลขึ้นตอนอย่างชัดเจนและการตอบคำถามผู้มาใช้บริการให้มีประโยชน์และไม่ประเด็นหนักเกินไป

3. ควรเปิดโอกาสและรับฟังผู้ให้บริการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการให้บริการ

แนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

1. พัฒนาระบบการสื่อสารและแนะนำตามกลุ่มผู้มาใช้บริการให้ครอบคลุม ชัดเจน

2. การเผยแพร่ข้อมูลขึ้นตอนอย่างชัดเจนและการตอบคำถามผู้มาใช้บริการอย่างชัดเจน

3. เปิดโอกาสและรับฟังผู้ให้บริการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการให้บริการ

ie29.หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่าน**มั่นใจที่จะแจ้ง** ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ **มาก** น้อยเพียงใด



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ซึ่งมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ
“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อเท็จจริง หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่าการพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ ซึ่งพอที่จะเป็นช่องทางเบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการติดตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ การมาติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

ชั้น ๘ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th (หัวข้อเรื่องร้องเรียน)

๓.๕.๔ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๒๖๔๗

๓.๕.๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๘

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และให้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนโดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๑.๑ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานนั้นได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเพื่อรับทราบทันที

๔.๑.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วพบว่ามีความผิดฐานทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ การกระทำความผิดเกิดขึ้น ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว โดยส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๔.๑.๓ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ยื่นนอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๒.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับขบวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติมิชอบตามประกาศนี้ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน



๓0.หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง **มาก** น้อยเพียงใด



ข้อบังคับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ว่าด้วย จรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้น ตามหลักวิชาชีพและจรรยาวิชาชีพ เพื่อเป็นมาตรฐานความประพฤติข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อบังคับดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ว่าด้วย จรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้อควรประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม หรือการปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานราชการและลูกจ้างของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีส่วนในการประเมินผล การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

“ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงงานด้านมาตรฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ และทางการแพทย์

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้จรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๕ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่นี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๖ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๗ การดำเนินการตามข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นผู้ดำเนินการสืบสวนให้ได้ความจริง

ในกรณีที่เป็นการผิดขัดแจ้ง หรือ ผู้กระทำความผิดยอมรับสารภาพเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาลงโทษโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนความจริงก็ได้

ข้อ ๑๘ หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๗ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ก็ให้สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้มีแนวทางและวิธีการสอบสวนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในส่วนของการดำเนินการทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การสั่งการของผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ตามข้อ ๑๘ ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือ รวมทั้งนำไปประกอบการพิจารณาในการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน หรือการพิจารณาความดี ความชอบอื่น

ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดได้รับการตักเตือนเป็นหนังสือตามวรรคแรกแล้ว ประพฤติผิดข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ซ้ำอีก ให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีอำนาจออกคำสั่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๒ การทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่นั้นให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาไว้ในสัญญา และให้ถือว่า การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาที่กำหนดเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ใดถูกวินิจฉัยว่ากระทำความผิดข้อบังคับจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์อาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีก

ข้อ ๒๓ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เสวนาต้านโกงซี “ผู้นำ” ส่วนสำคัญปราบทุจริต เนะ ต้องจริงจัง-ทำเป็นตัวอย่าง

© 06 ก.ย. 2565 เวลา 13:38 น. | © 234



The MATTER

[BKK65](#)
[Brief](#)
[Social](#)
[Science & Tech](#)
[Entertainment](#)
[Thinkers](#)
[Podcasts](#)
[Show](#)
[Futureverse](#)

ส่งคลิปให้ตำรวจ
แจ้งเบาะแส
คนทำผิด

ต่างประเทศ
มีกฎหมาย
คุ้มครอง
ผู้เปิดเผยข้อมูล
อย่างไรบ้าง ?

<https://www.bangkokbiznews.com/politics/1025108>

https://www.traffy.in.th/?page_id=4653

<https://thematter.co/quick-bite/whistleblower-protections-law/153855>

ITA 66

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย



ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เข้าร่วม

อบรมเสริมสร้างการรับรู้
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมภายในงาน

- สร้างการรับรู้ โดย ดร. ตุ่นตุ่น
- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ตอบคำถามพร้อมลุ้นรับของรางวัล



ครั้งที่ 2

พบกับวันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป