

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/กอง กลุ่มกิจการต่างประเทศ กองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง/ด้าน	ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ/ระยะเวลา (ถ้ามี)
1. การเผยแพร่ข้อมูล ผลสรุปและรายงาน การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่กลุ่มกิจการ ต่างประเทศ	1. การขออนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 2. กลุ่มกิจการต่างประเทศประสานงานร่วมกับกระทรวงยุติธรรม เพื่อเสนอหนังสือส่งตัวข้าราชการไป ต่างประเทศ 3. ปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 4. จัดทำรายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ มายังกลุ่มกิจการต่างประเทศ 5. กลุ่มกิจการต่างประเทศจัดเก็บสรุปข้อมูลเพื่อเสนอการขออนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศในปีงบประมาณ ถัดไป
2. การเผยแพร่ข้อมูล ผลสรุปและรายงาน การเข้าร่วมประชุม ระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่กลุ่มกิจการ ต่างประเทศ	1. การขออนุมัติเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศทั้งในรูปแบบปกติและ Virtual Meeting 2. กลุ่มกิจการต่างประเทศประสานงานขอเชิญเข้าร่วมประชุม 3. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม มายังกลุ่มกิจการต่างประเทศ ในกรณีที่เป็นการประชุมระดับกลุ่ม ในกรณีของการประชุมส่วนกลาง กลุ่มกิจการต่างประเทศจะเป็นผู้สรุปรายงานการประชุม 4. กลุ่มกิจการต่างประเทศจัดเก็บสรุปข้อมูลเพื่อเสนอการขออนุมัติงบประมาณในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศในปีงบประมาณ ถัดไป
3. การเผยแพร่ข้อมูล การจัดทำMOU ระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่กลุ่มกิจการ ต่างประเทศและเจ้าหน้าที่กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย	1. การรับนโยบายการจัดทำMOU จากผู้บริหารสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และหรือ การขอความ อนุเคราะห์จากกลุ่ม/กอง ในการจัดทำ MOU 2. นำเสนอ MOU ไปยังกองการต่างประเทศ กระทรวงยุติธรรม และกรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ 3. การนำเสนอตามกระบวนการด้านกฎหมายและการนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามลำดับ 4. การติดตามผลและนัดหมายการเซ็นสัญญา MOU โดยจะมีการทำข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและ ภายนอก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์