



การประเมินองค์กรคุณธรรม
กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



การดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม



เป้าหมายคุณธรรมตามประกาศเจตนารมย์

ปัญหาที่อยากแก้

1. ขาดการตระหนักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
2. ลดปริมาณขยะในองค์กร

ความดีที่อยากทำ

1. ยึดมั่นและปฏิบัติตาม Code of Conduct อย่างเคร่งครัด : เรื่อง การทำงาน
ถ้าเรารายในกำหนดเวลาตามงานที่มอบหมาย
2. การป้องกันการทุจริต: การมีส่วนร่วมการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และมี
นโยบายนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม No Gift
3. การมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาได้ครบทุกหน่วยงาน

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

ปัญหาที่ยากแก่

1. ขาดการตระหนักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

- บุคลากรภายในกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ร่วมกันปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำร้อน เพื่อร่วมกันประหยัดพลังงาน
- มาตรการ การใช้เครื่องปรับอากาศ
 1. ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
 2. การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ
 - 2.1 ห้องประชุม เปิดก่อนกำหนดเวลาการประชุม 30 นาที และปิดทันทีที่เลิกประชุม
 - 2.2 ห้องผู้บริหารหากไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้ปิดเครื่องปรับอากาศ
- มาตรการ การใช้ไฟฟ้า
 1. ปิดเมื่อเลิกใช้ เปิดเมื่อจำเป็น
 2. ปิดไฟฟ้า ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น.
 3. ห้องผู้บริหารหากไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้ปิดไฟฟ้า
 4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าส่วนกลาง



ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

ปัญหาที่ยากแก่ 2. ลดปริมาณขยะในองค์กร

- เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในสังกัดได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริโภค ไปในทางที่ไม่ก่อให้เกิดขยะพลาสติกอย่างไม่จำเป็น กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่วิธีการลดใช้ถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน และข้อดีของการใช้ถุงผ้า & แก้วน้ำส่วนตัว เพื่อเป็นการรณรงค์และจูงใจให้บุคลากรลดการใช้พลาสติกเพื่อเป็นการลดปริมาณขยะภายในองค์กรและลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- บุคลากรกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการลดการใช้พลาสติกตามมาตรการด้วยความสมัครใจ จากการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการลดการใช้พลาสติก โดยเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัว เพราะสามารถนำมาใช้ซ้ำได้แทนการใช้พลาสติกครั้งเดียวแล้วทิ้ง



ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

1. ยึดมั่นและปฏิบัติตาม Code of Conduct อย่างเคร่งครัด :
เรื่อง การทำงานสำเร็จภายในกำหนดเวลาตามงานที่มอบหมาย



- การประชุมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติวินัยของผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรฯ ให้มีความชัดเจนและรวดเร็ว สำเร็จภายในกำหนดเวลาตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- บุคลากรฯ ทำงานได้ตรงเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น
- บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

2. การป้องกันการทุจริต: ทพรมีส่วนร่วมการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และมีนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม *No Gift*



- การเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (*No Gift Policy*) ให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่เรียก ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกวาระ เทศกาล หรือโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- บุคลากรกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (*No Gift Policy*) อย่างเคร่งครัด

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



3. การมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาได้ครบทุกหน่วยงาน

- บุคลากรภายในกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ร่วมกันทำกิจกรรม *Cleaning Day* 5 ส. โดยบุคลากรฯ ได้ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
- บุคลากรกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมทำความดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝัง ขัดเกลาจิตใจ สร้างจิตสำนึกที่ดี เสริมสร้างความสามัคคี การเป็นพลเมืองดี ช่วยเหลืองานด้านอาคาร สถานที่ให้มีความพร้อม สะอาด สวยงาม น่าอยู่
- ร่วมกันบริจาคโลหิต ที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า