



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๐ - ๘๔

ที่ ยธ ๑๐๐๑/ว ๔๓๗

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม/
หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงฯ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕ สังกัดกลุ่มงานการคลัง
สำนักงานเลขานุการกรม
๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ สังกัดกลุ่มพัฒนา
บุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม
๓. ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ สังกัดกลุ่มนิติจิตเวช
กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
๔. ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ สังกัดกลุ่มปฏิบัติการ
ทางนิติวิทยาศาสตร์ กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
๕. ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๕ สังกัดกลุ่มติดตาม
คนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สถาบัน
นิติวิทยาศาสตร์กำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในระดับชำนาญการ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ แจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสาร
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
www.cifs.moj.go.th หัวข้อ Download เอกสาร CIFS/แบบฟอร์มการเจ้าหน้าที่/แบบฟอร์มการเลื่อน
ระดับชำนาญการพิเศษ) ตามรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และให้กอง/สำนัก
ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยลงทะเบียนรับเรื่องที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกทราบต่อไปด้วย

(นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย)

เลขานุการกรม

สำเนาเรียน (ตามหนังสือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการกรม ที่ ยธ ๑๐๐๑/ว ๕๓๗)
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับ ที่	รายการ (ชื่อบุคคล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน)	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	พันตำรวจโท ไพศิษฐ์ สังคะพงศ์ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์			
๒	นายโกมล พรหมเพ็ญ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์			
๓	ผู้เชี่ยวชาญ			
	๓.๑ พันตำรวจโทหญิง อัมพิกา สีสภาพนาพร นักนิติวิทยาศาสตร์ผู้เชี่ยวชาญ			
๔	หน่วยงานขึ้นตรง			
	๔.๑ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน			
	๔.๒ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
	๔.๓ หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ			
	๔.๔ หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรม			
	๔.๕ ศูนย์ปฏิบัติการศึกษาพัฒนาระบบงานด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุน การตรวจพิสูจน์หาสารปนเปื้อนในกัญชาในการใช้ประโยชน์ทางการแพทย์			
๕	สำนักงานเลขานุการกรม			
	๕.๑ เลขานุการกรม			
	๕.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ			
	๕.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง			
	๕.๑.๒.๑ หัวหน้างานงบประมาณและบัญชี			
	๕.๑.๒.๒ หัวหน้างานการเงิน			
	๕.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ			
	๕.๑.๓.๑ หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง			
	๕.๑.๓.๒ หัวหน้างานควบคุมพัสดุและอาคารสถานที่			
	๕.๑.๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่			
	๕.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มพัฒนابุคลากร			
	๕.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน			
๖	กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์			
	๖.๑ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์			
	๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๖.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ			
	๖.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายความมั่นคง			
	๖.๑.๔ หัวหน้าศูนย์บริหารข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล			
๗	กองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์			
	๗.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์			
	๗.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๗.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มเลขานุการคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์			
	๗.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย			
	๗.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มกิจการต่างประเทศ			
	๗.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร			
๘	กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ			
	๘.๑ ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ			
	๘.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๘.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มนิติพยาธิวิทยา			
	๘.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มนิติเวชคลินิก			
	๘.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มนิติจิตเวช			

ลำดับ ที่	รายการ (ชื่อบุคคล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน)	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๙	กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม			
	๙.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม			
	๙.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๙.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม			
	๙.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม			
	๙.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล			
	๙.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดุก			
๑๐	กองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์			
	๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์			
	๑๐.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๑๐.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง)			
	๑๐.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ภูมิภาค)			
	๑๐.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน			
๑๑	กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์			
	๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์			
	๑๑.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๑๑.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์			
	๑๑.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร			
	๑๑.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี			
	๑๑.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ			
	๑๑.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์			
๑๒	กองสารพันธุกรรม			
	๑๒.๑ ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม			
	๑๒.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๑๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมบุคคลสูญหายและโครงการเฉพาะ			
	๑๒.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมในคดี			
	๑๒.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมทางทะเบียนราษฎร			
	๑๒.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มจัดทำฐานข้อมูลสารพันธุกรรม			
๑๓	กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์			
	๑๓.๑ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์			
	๑๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
	๑๓.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์			
	๑๓.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์			
	๑๓.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิจัย			

รายละเอียดการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ
แบบทำหนังสือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ ยธ ๑๐๐๑/ว ๕๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕ สังกัดกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ สังกัดกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๓) ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ สังกัดกลุ่มนิติจิตเวช กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
- ๔) ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ สังกัดกลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
- ๕) ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๕ สังกัดกลุ่มติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแบบทำ ก. และรายละเอียดแบบทำ ข.

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนด ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๔.๑ เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) ดังนี้

๔.๑.๑ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑) ประกอบด้วย ปก แบบประเมินคุณลักษณะ เป็นต้น

๔.๑.๒ เอกสารประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๒) ประกอบด้วย

- (๑) แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก
- (๒) เอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานเพื่อขอเกือกลับตำแหน่งที่ขอประเมิน (กรณีไม่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเข้ารับการสมัครคัดเลือก)
- (๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
- (๔) แบบแสดงเสนอผลงานเพื่อขอเข้ารับการคัดเลือก
- (๕) ผลงานที่ประเมินผลการดำเนินการที่ผ่านมา โดยส่งผลงานฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง ประกอบด้วย ชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อื่น ๆ ปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๒

/(๖) ข้อเสนอ...

(๖) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน โดยส่งข้อเสนอแนวความคิดฯ จำนวน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลในตำแหน่งที่จะขอประเมิน (กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบ) ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๔.๓ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนา ก.พ. ๗ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่จะขอรับการประเมินฯ คำสั่งให้ปฏิบัติราชการ และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา/อบรม เพื่อขอเข้ารับพิจารณาตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก เป็นต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ เกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกโดยประเมินจากคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ผลงานที่ส่งประเมินพร้อมทั้งโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้ปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานและอื่น ๆ การกำหนดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบการประเมิน ให้คณะกรรมการคัดเลือกแต่ละสาขาประเมินตามองค์ประกอบ รวมทั้งมีคะแนนในแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๕.๑.๑

๕.๑.๑ องค์ประกอบการประเมินเพื่อการคัดเลือก

(๑) คุณสมบัติของบุคคล (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์การทำงาน

(๒) คุณลักษณะของบุคคล (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก ความรู้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง

(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี และเค้าโครงผลงานหรือผลสำเร็จของงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ กระบวนการ/ขั้นตอนผลสำเร็จของงาน/ผลงาน ความยากง่าย ความยุ่งยาก และการมีส่วนร่วม การนำไปใช้ประโยชน์

(๔) ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน (๒๐ คะแนน) หลักการและเหตุผล บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ความชัดเจน/ความน่าจะเป็น/ประโยชน์จะได้รับ) ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สอดคล้องกับแนวคิด/ความเป็นไปได้

(๕) การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก ความรอบรู้งานในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การนำเสนอโครงร่างผลงานที่จะส่งประเมิน และผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑.๒ เกณฑ์การประเมิน พิจารณาคัดเลือกโดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนในการประเมินของแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้รับการประเมินในระดับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. คุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้าย ข.

๑.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง จะดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอประเมินต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา โดยให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า

(๓) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือระดับปฏิบัติการหรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๔) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ หรือสายงานประเภททั่วไป หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๕) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริง

(๖) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม ๑.๒ (๓) – (๕) ให้ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ
 ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
 ๓. ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
-

(ปก)
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ของ

(ชื่อ - สกุล)
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่
งาน/กลุ่ม/ศูนย์
สำนัก..... สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อคัดเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่
งาน/กลุ่ม/ศูนย์
สำนัก..... สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการคัดเลือก).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....งาน/กลุ่ม/ศูนย์.....สำนัก.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตอนที่ 1	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1.	ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	15.....	
2.	ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15.....	
3.	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	15.....	

ตอนที่ 1	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	- รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	15.....	
5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10.....	
6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10.....	
7. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u>	- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	10.....	
8. <u>ความเสียสละ</u>	- การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ - การไม่เกี่ยงงาน	10.....	
รวม		100	

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ปก)

เอกสารประกอบการคัดเลือก
เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ของ

(ชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/ศูนย์
สำนัก.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อคัดเลือกขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/ศูนย์
สำนัก.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
- 2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (กรณีบรรจุกลับเงินเดือนก่อนออก)
- 3) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
- 4) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
- 5) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		
.....		
- 6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
 เลขที่ออกใบอนุญาต/วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
- 7) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน) แสดงเฉพาะที่ได้บรรจุ ที่ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง
 ขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			

ข้อมูลส่วนบุคคล

8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

9) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

10) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (รายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข 2)

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภารกิจที่สำคัญ และหรือผลการปฏิบัติเป็นหน่วยนับได้ เช่น จำนวนชั้นสูตรพลศึกษาของตำแหน่งนายแพทย์ จำนวนการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมของตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

10.2 ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง) (ใส่เฉพาะชื่อเรื่องรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข 2)

- ชื่อผลงาน คำโครงเรื่องโดยย่อ (สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป) สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (รูปแบบการนำเสนออาจจะเป็นตารางหรือไม่ก็ได้ปรากฏตามเอกสารแนบ)

10.3 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุง (ใส่เฉพาะชื่อเรื่องรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข 2) (ให้เสนอแนวคิดเพื่อตนเองและหน่วยงานอาจนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนางาน)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีบรรจุกลับผู้บังคับบัญชาก่อนออก)

ได้ตรวจสอบข้อความของ.....

ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (กรณีบรรจุกลับผู้บังคับบัญชาก่อนออก)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

13.1 คุณสมบัติบุคคล

(1) คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62

(2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

(3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

(4) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

() ครบตามที่ ก.พ. กำหนด () ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณา

()

13.2 การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

.....

13.3 สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

- () ให้ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน
- () ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ ได้โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน
- () ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

15. ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

- () เห็นชอบ
- () มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ (ชื่อ/สกุล).....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการตำแหน่งเลขที่.....เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/ วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอ เกื้อกูล (วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/ เดือน/ปี รวมเวลา	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล	ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ (ถ้ามี)	สัดส่วนที่ผู้ขอ เกื้อกูลได้ ปฏิบัติงาน (%)	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอประเมิน
	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล แยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ 1 ...ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งที่ 2...ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ ดำรงตำแหน่ง แต่ละ ระดับ *รวมระยะเวลาของแต่ละ ตำแหน่งแล้วจะต้องมียอด รวมเท่ากับช่องที่ 2	ผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่ง ใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับไปให้ตรง ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นจริง
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ผลงาน/พ.ศ. (ให้แยกแต่ละปีย้อนหลังตามปีงบประมาณ ไม่นับช่วงลาศึกษาและลาออกจากราชการ)

1.
2.
3.
4.
5.

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ : สามารถเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบตาราง แสดงถึงการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี เช่น ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ แพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพ เป็นต้น

แบบแสดงการเสนอผลงานเพื่อเสนอขอเข้ารับการคัดเลือก

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วันเดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง โดยสรุป	รายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการ	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง
				สัดส่วนและลักษณะ งานของผลงานใน ส่วนที่ปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำ ผลงาน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือกนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
 (.....)

 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 1.
 2.
 3.
 4.
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - 1สัดส่วนของผลงาน.....
 - 2สัดส่วนของผลงาน.....
 - 3สัดส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอппบนมือถือเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่

สำนัก/กอง

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด
(.....)

.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.