



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์ (นักนิติวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๘ สังกัดกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์ (นักนิติวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ)

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ คือ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒) หรือข้อ (๓) ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๕) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่มีส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัตินเฉพาะตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคลากรตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรมกำหนด หรือนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ (สายงานแพทย์และสายงานนักนิติวิทยาศาสตร์) จะดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นไว้ตามที่กำหนด ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่นร่วมด้วยก็ได้ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน จาก ๔ องค์ประกอบ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๑๕
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ให้จัดทำเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๔. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดจำนวน ๑ เรื่อง	๓๕
รวม	๑๐๐

อนึ่ง...

อนึ่ง คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินผลงาน โดยเงื่อนไขของผลงานจะต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เช่น เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน และต้องมีใช้ผลงานในส่วนที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) มาแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ และผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมินอย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้มาแล้ว (เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบผลงานของตนเอง หากในภายหลังตรวจสอบพบว่าได้จัดทำผลงานที่เป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือเสนอสัดส่วนผลงานที่เป็นเท็จจริง หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมีการจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำขึ้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้ได้รับการประเมินบุคคล สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ ต่อไป

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลและรายละเอียดตามแบบเอกสารแนบท้ายประกาศ และจัดทำบันทึกส่งเอกสารเพื่อเข้ารับสมัครฯ ที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (สารบรรณกลาง/กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ) ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้ลงทะเบียนรับหนังสือเป็นสำคัญ

๖.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดส่งเอกสารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ → Download แบบฟอร์ม → แบบฟอร์มงานเจ้าหน้าที่ → เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ) เอกสารหมายเลข ๒ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๒) ประกอบด้วย

- (๑) แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล
- (๒) สรุปความเห็นในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- (๓) สรุปผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

(๔) แบบการเสนอ...

(๔) แบบการเสนอผลงาน (เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ให้จัดทำเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(๕) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (โดยให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน ๑ เรื่อง)

๒) เอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

(๑) กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเลื่อนกับตำแหน่งที่จะขอประเมิน โดยจัดส่งเอกสารตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) รายละเอียดแบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

(๒) ลักษณะงานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่หน่วยงานเห็นสมควร

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา)

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๕) สำเนา ก.พ. ๗

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานที่เสนอขอเข้ารับการประเมินบุคคลได้รับการเผยแพร่แล้ว (ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมินอย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ)

(๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำคัญ (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมที่แสดงถึงการพัฒนาในแต่ละตำแหน่ง/วิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาในการพัฒนาตนเอง คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ขอรับการประเมินฯ คำสั่งให้ปฏิบัติราชการ เป็นต้น

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลตามประกาศนี้ และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับของเอกสารประกอบการพิจารณา ข้อ ๖.๒/๒) ของข้อ (๓) - (๗) ดังกล่าวให้ผู้ขอประเมินบุคคล (ผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง) เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

เมื่อกระทรวงยุติธรรม (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เห็นชอบผลการประเมินบุคคลและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลรักษาการในตำแหน่งแล้ว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งละหนึ่งคน พร้อมทั้งระบุชื่อผลงาน และข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานอย่างเปิดเผยเพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ให้ทราบทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ ข่าวการเจ้าหน้าที่

๘. การประเมิน...

๘. การประเมินผลงาน

๘.๑ การประเมินผลงานโดยกระทรวงยุติธรรม ให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้วตามข้อ ๗ โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทของตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๒ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จะต้องจัดส่งผลงาน (ผลงานและข้อเสนอแนวคิด) ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงาน จะถือว่าไม่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ผ่านมาประเมินบุคคล ซึ่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการประเมินบุคคลใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนดต่อไป

๙. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กระทรวงยุติธรรมจะแต่งตั้งผู้ได้รับการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญในแต่ละตำแหน่ง เมื่อผู้ได้รับการประเมินบุคคลผ่านการประเมินผลงานจากกระทรวงยุติธรรม แล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีระกิตต์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

**รายละเอียดการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ	กำหนดการ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๘	ส่งสำเนาประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	- แจ้งเวียนประกาศ - ลงเว็บไซต์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ → ข่าวการเจ้าหน้าที่
๒	วันที่ ๑๔ ก.พ. – ๑๔ มี.ค. ๖๘	เปิดรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการประเมินบุคคลฯ	ในวันและเวลาราชการ
๓	ภายในวันที่ ๔ เม.ย. ๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน บุคคลฯ	- แจ้งเวียนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินบุคคลฯ - ลงเว็บไซต์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ → ข่าวการเจ้าหน้าที่
๔	ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๘	ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ	

หมายเหตุ : ๑. รายละเอียดกำหนดการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็นตามที่ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เห็นว่าเหมาะสม

๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ เป็นไปตามประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ข้อ ๗

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์ (นักนิติวิทยาศาสตร์)

สังกัด กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งเลขที่ ๔๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น คั่นคว้า วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ รวมทั้งการปฏิบัติงาน ด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

(๒) ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น นำองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาทำการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ทางนิติวิทยาศาสตร์ เช่น ทางพิษวิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน ทางชีววิทยา ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก เป็นต้น โดยใช้ องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กายวิภาคศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อนำผลไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ประกอบการศึกษา การอ้างอิงทางนิติวิทยาศาสตร์ สนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ระดับที่ต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในเชิงวิชาการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ได้

(๓) ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหาในเชิง วิชาการที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมากทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอน กระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ถูกต้อง

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับการตรวจ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานนำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา กำหนดเกณฑ์ในการบันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนิน การค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ และต้องใช้ประสบการณ์สูงมาก เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

(๖) นำเทคโนโลยี...

(๖) นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์สูงมาก มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิง วิชาการให้แก่ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานที่มีผู้ปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวะการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

(๘) เป็นพยานศาลในฐานะผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการตรวจพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อ กระบวนการยุติธรรม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมิน วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้หลักฐานทางคดี หรือสามารถนำผลไปประเมินร่วมกับ ผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านวิทยาศาสตร์แต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น

(๒) ให้บริการเชิงวิชาการที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้าน นิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐาน ตามอำนาจหน้าที่ หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร ประชาชนร้องขอ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ ในกระบวนการยุติธรรม

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก เพื่อควบคุมดูแล ให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามกรอบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ ประชาชน กลุ่มบุคคล องค์กร ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก เพื่อควบคุม ดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่เสมอ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ ต่อกระบวนการยุติธรรม ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

(ปก)

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ

ของ

(ชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง.....
.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง.....
.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง.....กรม.....

ปฏิบัติหน้าที่จริง ณ(ณ วันที่.....)

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่ออัตราเงินเดือนปัจจุบัน

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง.....กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

วันเดือนปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

อายุราชการ ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบประเมิน)

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

เลขที่ออกใบอนุญาต/วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
------------	---------	----------------	--------

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
----	----------	----------	--------

.....

.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบางที่นอกเหนือจากขอ ๗ เช่น

เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล(ต่อ)

๑๐. ประวัติการถูกกล่าวหาหรือเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

- ๑๒.๑ เคยถูกกล่าวหาหรือเรียนทางวินัยหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....
- ๑๒.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....
- ๑๒.๓ เคยถูกกล่าวหาหรือเรียนทางอาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....
- ๑๒.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....

๑๑. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....
- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....
- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....

๑๒. ผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา

๑๒.๑ ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (รายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒)

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภารกิจที่สำคัญ และหรือผลการปฏิบัติเป็นหน่วยนับได้ เช่น จำนวนชั้นสูตรพลศึกษาของตำแหน่งนายแพทย์ จำนวนการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมของตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๑๒.๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง) (ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ส่วนรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒) โดยจัดทำเป็นสรุปผลงาน (เค้าโครงผลงาน)

๑๒.๓ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ส่วนรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒)

๑๓. เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นบรรยาะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย เอกสารหมายเลข ๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่)/...../.....

(ใช้ในกรณีขอรับเอกสาร)

เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับระยะเวลาการพิจารณาตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเลื่อนตำแหน่งที่ขอประเมิน
ของ (ชื่อ/สกุล)..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/ วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง ที่ขอเลื่อน (วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี) รวมเวลา	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ระยะเวลาที่ขอเลื่อน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ (ถ้ามี)	สัดส่วนที่ ผู้ขอเลื่อน ได้ปฏิบัติงาน (%)	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของ ตำแหน่งที่ขอประเมิน
	เป็นช่วงระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อน ทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อน แยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ ๑ ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งที่ ๒ ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เป็นระยะเวลาเฉพาะ ที่ดำรงตำแหน่ง แต่ละ ระดับ *รวมระยะเวลาของแต่ละ ตำแหน่งแล้วจะต้องมี ยอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒	ผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ของแต่ละ งาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรง ตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละ ระดับให้ตรงตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(.....)

(ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เอกสารฉบับจริงใช้เฉพาะกรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สรุปความเห็นในการแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก) ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องของอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไวจนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานใหม่มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเรภายนอ	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎ ระเบียบ มาตรการ ขอบบังคับของหน่วยงาน - ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑๐	

รายการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ - ทุมนุ้และยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบตอส่วนตัว	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มนุษยสัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๙. การนำนโยบายไปปฏิบัติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	๑๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เช่น หัวหน้างาน/กลุ่ม/ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม เป็นต้น)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (เช่น หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม ที่กำกับดูแล/มอบหมาย เป็นต้น)

() เห็นด้วยกับการประเมินของตน

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของตน ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (เช่น ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม เป็นต้น)

() เห็นด้วยกับการประเมินของตน

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของตน ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ ๒ ระดับแล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีความเห็น ๑ ระดับได้

สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
ขอเสนอผลงานเพื่อรับการประเมินบุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....
.....

๑.๑ คุณสมบัติบุคคล

(๑) คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

(๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

() ครบตามที่ ก.พ. กำหนด () ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณา

()

๑.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

.....

๑.๓ สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการพิจารณาการประเมินบุคคล

๑. ผลการพิจารณาการประเมินบุคคล (ของคณะกรรมการประเมินบุคคล)

ชื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคล.....

() ให้ได้รับการประเมินบุคคลให้ส่งผลงานประเมิน

() ไม่ได้รับการประเมินบุคคล

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

ชื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคล.....

() เห็นชอบ

() มีความเห็นต่าง เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : ผลการพิจารณาประเมินบุคคล (ใช้เฉพาะการประเมินบุคคลในตำแหน่งว่างทุกกรณี และไม่ใช้กรณีตำแหน่งระดับควบ/ผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่)

สรุปผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ผลการปฏิบัติราชการ/พ.ศ. (ให้แยกแต่ละปีย้อนหลังตามปีงบประมาณ ไม่นับช่วงลาศึกษาและลาออกจากราชการ)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นหน่วยนับได้

.....
.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ๑. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ขอประเมินต้องมีผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ เป็นต้น

๒. กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณถัดไปแทน เช่น ผู้ขอประเมินลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ การเสนอผลงานดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ (๑ ปี)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ (๑ ปี)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ (๖ เดือน)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (๖ เดือน)

๓. สามารถเสนอผลการปฏิบัติราชการในรูปตาราง แสดงถึงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ แพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพ เป็นต้น (แนบท้ายตอนที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑)

แบบการเสนอผลงาน

ระดับเชี่ยวชาญ

ของ

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่
สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๑. เรื่อง (ชื่อผลงาน)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)สัดส่วนของผลงาน.....
- ๒)สัดส่วนของผลงาน.....
- ๓)สัดส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

-
- หมายเหตุ** ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
๒. แบบการเสนอผลงานเพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/
ระดับเชี่ยวชาญ) เป็นการสรุปสาระสำคัญของผลงาน

แบบการเสนอขอเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ระดับเชี่ยวชาญ

ของ
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่
สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
.....

๑. เรื่อง (ชื่อข้อเสนอแนวคิด).....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่ขอประเมิน
๒. ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่หน่วยงานเห็นสมควร
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๕. สำเนา ก.พ.๗
๖. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำคัญ (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมที่แสดงถึงการพัฒนาในแต่ละตำแหน่ง/วิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อประกอบการพิจารณาในการพัฒนาตนเอง เป็นต้น