



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยให้ไปรายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นเวลาหนึ่งปี (๑ ปี) นับแต่วันที่ ได้มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครฯ ในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เช่นเดียวกันนี้ใหม่และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิเพื่อเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวัน เวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลาที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด

๓. หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าคุณสมบัติการศึกษาของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีนั้น ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศไว้นี้ หรือผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ครังนี้ รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครที่สอบได้ และขึ้นบัญชึ้นั้นไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ครังนี้ ซึ่งถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครังนี้ ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับ การใช้บัญชีรายชื่อดังกล่าวนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะพิจารณาใช้ตามเงื่อนไขข้างต้นประกอบกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะต้องได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณอันเกิดจากเงินกลางของกระทรวงยุติธรรมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีระกิตต์ หาญปริพรรณ์)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (หน่วยตำแหน่งที่ ๐๙๐๐) จำนวน ๔ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๙๐๐ ๐๐๑	นาย สรวิชญ์ ผาสุข
๒	๐๙๐๐ ๐๐๔	นางสาว วรณีย์ ศรีวรรณ
๓	๐๙๐๐ ๐๐๒	นาย ณัฐวุฒิ บุญมาก
๔	๐๙๐๐ ๐๐๓	นาย ศุภณัฐ จันทร์สว่าง

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องรับรอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการจัดจ้าง และสละสิทธิจากการเป็นผู้ได้ขึ้นบัญชีตามประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ฉบับนี้

๓. เอกสารสำหรับ...

๓. เอกสารสำหรับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๑ ไฟล์	ชุดสุภาพ (ใส่สูทหรือสีดำ) ใช้สำหรับจัดทำบัตร แสดงตน
๒	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๓ รูป	ชุดสุภาพ (ใส่สูทหรือสีดำ) ใช้สำหรับติด เอกสารรายงานตัว
๓	ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	๑ ฉบับ	นับตั้งแต่วันที่ออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ	- เก็บเข้าแฟ้มประวัติ
๕	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ	- เก็บเข้าแฟ้มประวัติ
๖	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	๑ ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง (ใช้ส่งให้การเงิน)
๗	สำเนาหลักฐานทางการทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.๘) หรือ ใบรับรองผล (สด.๔๓) หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น	๑ ฉบับ	เฉพาะเพศชาย
๘	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) - สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)	๑ ฉบับ	
