

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เรื่อง/ด้าน	ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ/ระยะเวลา (ถ้ามี)
1.ร้องเรียน/อุทธรณ์ ด้านจรรยา ด้านมาตรฐานการบริการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	1.รับเรื่อง/ลงระบบฐานข้อมูล (1วัน) 2.พิจารณาประเด็นเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ และนำเสนอประเด็นเรื่องพิจารณา ข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ (1-3 วัน) 3.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่อง และจัดทำรายงานผล (5-7 วัน) 4.ทำหนังสือสรุปเรื่องแจ้งผู้รับบริการ (1-4วัน) 5.รวบรวมเข้าแฟ้มและจัดทำสถิติ (หมายเหตุ ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญให้รายงานต่อผู้บริหารขอขยายเวลาได้คราวละไม่เกิน 30 วัน)
2.ร้องเรียน/อุทธรณ์ด้านทุจริต	เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	1.รับเรื่อง/ลงระบบฐานข้อมูล (1วัน) 2.พิจารณาประเด็นเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ด้านทุจริต มีมูลหรือไม่อย่างไร (ขั้นตอนที่1-2 : 1-3 วัน) 3.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่อง และจัดทำรายงานเบื้องต้นเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทางหนึ่งและส่งงานไปทำงานกฎหมายเพื่อดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่ง (3 วัน) 4.รวบรวมเข้าแฟ้มและจัดทำสถิติ

ผู้จัดทำ นางสาวปรนุช นาควิจิตร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ