



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

คำนำ

เนื่องจากองค์กรในยุคปัจจุบันต้องเผชิญความผันผวนและความไม่แน่นอนสูง ภายใต้บริบทของสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีกลไก การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสและความสำเร็จ ลดโอกาสความล้มเหลว และความไม่แน่นอนของผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร รวมถึงป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต และ ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามเป้าประสงค์ พันธกิจ วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ หน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับความผันผวน และความไม่แน่นอนเหล่านี้

แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จากความไม่แน่นอนในกระบวนการปฏิบัติงาน ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพในการบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมแนวทางการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง ในระดับต่าง ๆ รวมถึงการวางมาตรการและกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงและสร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงในองค์กรอย่างยั่งยืน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กันยายน 2568

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
1.3 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
1.4 ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	2
1.5 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	6

ส่วนที่ 2 แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง	7
2.2 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	7

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

3.1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
3.2 การจัดการความเสี่ยง (Risk treatment)	21

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	24
ภาคผนวก ข แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	27

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง พร้อมทั้งต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดสภาพปัญหา หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียให้กับองค์กร โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญโดยถือให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่ง ของการดำเนินงานปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยง ได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ถูกต้องตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดความมั่นใจว่า สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะสามารถดำเนินการและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1.2.1 เพื่อวิเคราะห์โอกาสความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

1.2.2 เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุผลสำเร็จ พันธกิจ ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

1.2.3 เพื่อให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง การทบทวน ปรับปรุงเพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

1.3 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างมาก ทั้งในระดับบุคคล องค์กร และธุรกิจ เพราะช่วยให้สามารถเตรียมพร้อมและรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประโยชน์หลัก ๆ ของการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1.3.1 ช่วยป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหาย การบริหารจัดการความเสี่ยง ช่วยให้องค์กรสามารถ คาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น อุบัติเหตุอันเกิดจากการทำงานของหน่วยงาน ความเสียหายทางการเงิน การคลัง เป็นต้น

1.3.2 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ โดยข้อมูลจากความเสี่ยงช่วยให้เลือกทางเลือกที่มีความเสี่ยงต่ำที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริหารในการวางแผนต่างๆ

1.3.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน โดยองค์กรต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและมาตรฐานเฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือแก่องค์กร รวมไปถึงผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

1.3.4 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและความยั่งยืน ส่งเสริมให้องค์กรมีแนวโน้มตระหนักถึงความเสี่ยงและให้ความร่วมมือในการป้องกันความเสี่ยง และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มั่นคงและสามารถรับมือกับสถานการณ์เลวร้ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ได้ระบุความหมายของ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “ความเสี่ยง” ดังนี้

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

1.4 ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ความเป็นมาของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 75 บัญญัติให้รัฐดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล จัดระบบงานของกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน ขณะเดียวกัน ต้องสนองต่อนโยบายของรัฐบาลด้วยคณะรัฐมนตรี ได้แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 ด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรม และการปฏิรูปกฎหมายเรื่อง เร่งรัดการจัดโครงสร้างกระทรวงยุติธรรมให้มีบทบาทและหน้าที่ครอบคลุมกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการยุติธรรมที่ต้องมีการนำตัวผู้กระทำผิดมาลงโทษ ซึ่งที่ผ่านมางานบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ยังไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึงงานบางงานในกรุงเทพฯ ประชาชนยังได้รับการบริการไม่ทั่วถึงทุกคดีและไม่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ประกอบกับงานบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ กระจุกกระจายอยู่ในหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทบวง มหาวิทยาลัย กระทรวงสาธารณสุข สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม โดยเฉพาะในอดีตที่ผ่านมา ยังไม่มีหน่วยงานใดทำหน้าที่ประสานงานโดยตรง และกำหนดมาตรฐานกลาง ที่จะทำให้เกิดความน่าเชื่อถือของงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ มีประสิทธิภาพเข้าสู่ความเป็นมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม จึงได้มีการจัดตั้งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขึ้นเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2545 เพื่อยกระดับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือในระดับสากล

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Central Institute of Forensic Science: CIFS) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีภารกิจในการให้บริการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เพื่อประกอบการพิจารณาคดี รวมถึงการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นความโปร่งใสเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีการดำเนินงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ในการให้บริการและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ระบุในหมวด 1 การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ มาตรา 5 รายละเอียด ดังนี้

1. ช่วยเหลือและสนับสนุนการสืบสวนสอบสวน และการดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ

2. ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การอำนวยความสะดวกยุติธรรม และการทะเบียนราษฎร ตามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร้องขอ

3. ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกแก่เด็กและเยาวชนตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงร้องขอ
4. ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องขอในกรณีที่เป็นการพิสูจน์ข้อเท็จจริงในคดีอาญา ผู้มีส่วนได้เสียจะร้องขอให้ตรวจซ้ำได้ต่อเมื่อไม่ได้อยู่ในระหว่างการตรวจพิสูจน์ของหน่วยงานอื่นที่ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์และต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก
5. ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของภาคเอกชน
6. ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และภาคเอกชนในการพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
7. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของรัฐในการวิจัยและพัฒนาเพื่อกำหนดค่าพื้นฐานทางนิติวิทยาศาสตร์

วิสัยทัศน์ (Vision statement) “สถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นองค์กรมืออาชีพ มีมาตรฐานสากล ประชาชนไว้วางใจ”

คำขวัญ “สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มืออาชีพ เป็นกลาง วางใจได้”

พันธกิจ (Mission statement) “การสนับสนุนส่งเสริมความยุติธรรมและคุ้มครองสังคม”
(To Facilitate Justice and Protect Society)

ค่านิยม (Core Values) ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ยึดถือเป็นวิถีชีวิตในการดำเนินงานร่วมกัน (Shared value) ได้แก่ “C I F S”



โดยมีภารกิจหลัก ดังต่อไปนี้

1. พัฒนามาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์ ศึกษาวิจัยและนวัตกรรมด้านนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศ
2. ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่ออำนวยความสะดวกธรรมและการคุ้มครองทางสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายในและต่างประเทศ
4. พัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์
5. กำหนดนโยบายทิศทางการพัฒนา และระบบการบริหารงานด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์ (จัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้นิติวิทยาศาสตร์ที่เป็นเลิศ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างและใช้เครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์ทั้งระดับประเทศและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ด้านนิติวิทยาศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งเน้นการจัดการธรรมาภิบาลทั้งภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์

1. ขยายขอบข่ายการรับรองมาตรฐานให้ครอบคลุมทุกการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
2. สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีและพันธมิตร เกี่ยวกับงานการตรวจพิสูจน์

ทางนิติวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

3. มีระบบการมุ่งใจในการปรับ Mindset ที่กำหนดแนวทางไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจ
4. สร้างความเชื่อถือ เชื่อมั่นให้กับสังคมอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
6. เป็นหน่วยงานในการบริหารจัดการการตรวจนิติวิทยาศาสตร์แบบครบวงจร
7. พัฒนาเทคโนโลยีและแนวทางการทำงานใหม่ ๆ ที่มีลักษณะริเริ่มและนวัตกรรม เช่น เน้นการใช้ AI

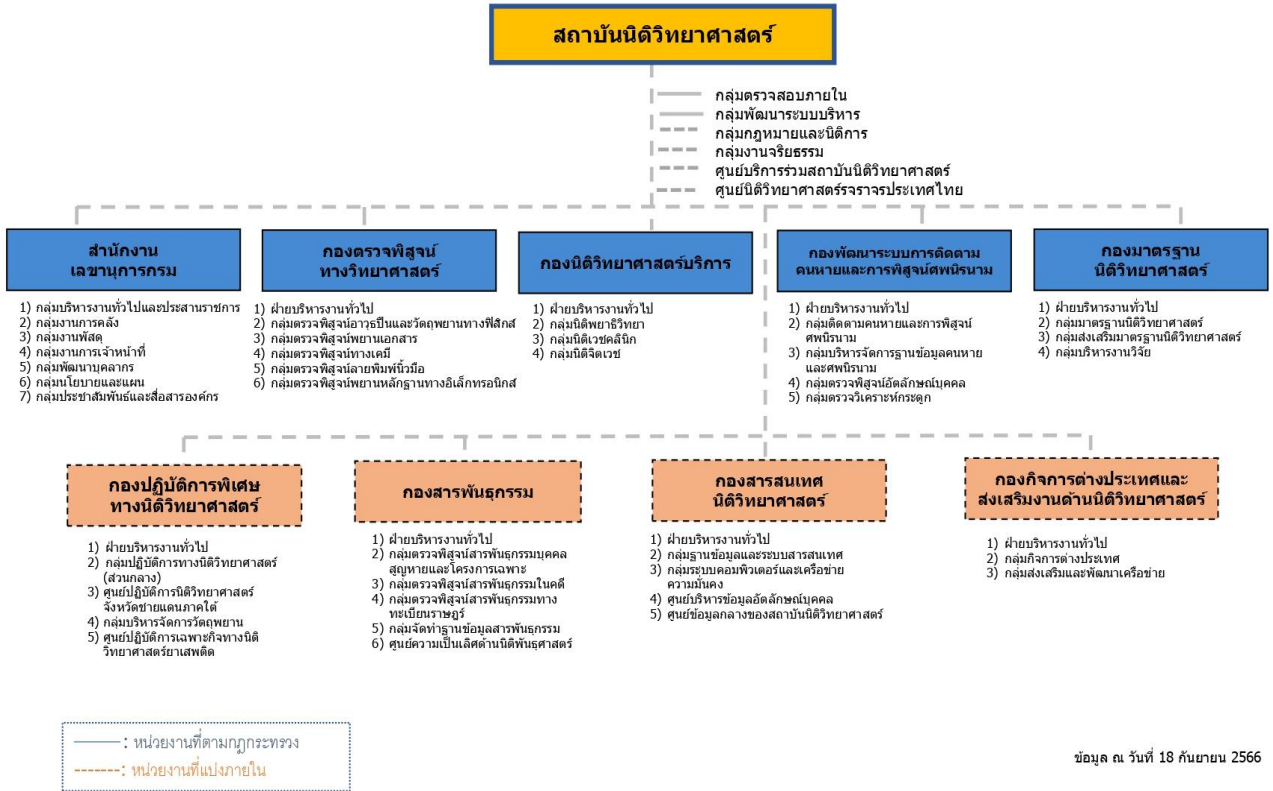
กับงานนิติวิทยาศาสตร์

แผนภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์			
แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมาย กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ ประเด็นฯ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง เป้าหมาย บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ ประเด็นฯ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง	
แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	ประเด็นที่ ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เป้าหมาย การอำนวยความสะดวกยุติธรรมเป็นไปโดยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทั้งถึงและปราศจากการเลือกปฏิบัติ แผนย่อย : การพัฒนากระบวนการยุติธรรม เป้าหมาย (Y1) : การอำนวยความสะดวกยุติธรรมเป็นไปโดยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทั้งถึง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น แผนย่อย : การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เป้าหมาย (Y1) : ภาครัฐมีความสงบสุข ร่มเย็น	
แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	ด้านกระบวนการยุติธรรม เป้าหมาย : (๑) การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในแต่ละขั้นตอนเป็นไปอย่างโปร่งใส แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เข้าถึงง่ายโดยเสมอภาค		
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมาย ๑. การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ ๒. ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว	หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตยั่งยืน เป้าหมาย การพัฒนาเมืองให้มีความหนาแน่นอย่างยั่งยืน มีความพร้อมในการรับมือ และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง	
แผนระดับที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติ	มิติที่ ๑ การสร้างความเป็นธรรมตามกฎหมาย เป้าหมายที่ ๑ การมีกฎหมายที่ดี (จำเป็น ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของสังคม)	มิติที่ ๒ การพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ ๒ การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างรวดเร็ว ทั้งถึง และเท่าเทียม (Inclusive Justice)	มิติที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรม เป้าหมายที่ ๓ การเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและเทคโนโลยี
แผนปฏิบัติการกระทรวงยุติธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	เป้าหมายภาพรวมฯ ๑) ระบบงานยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ ๒) ประชาชนได้รับบริการงานยุติธรรมอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม ตัวชี้วัดภาพรวมฯ ๑) ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของกระทรวงยุติธรรม ๒) ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการงานยุติธรรมได้อย่างรวดเร็ว ทั้งถึง และเป็นธรรม แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนาระบบงานยุติธรรม เป้าหมาย : (๑) การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานคดี การพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ และการบังคับคดี (๒) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนาระบบงานยุติธรรม		
แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ “สถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นองค์กรมืออาชีพ มีมาตรฐานสากล ประชาชนไว้วางใจ”			
พันธกิจ “การสนับสนุนส่งเสริมความยุติธรรมและคุ้มครองสังคม”			
โดยมีภารกิจหลัก ดังต่อไปนี้			
๑) พัฒนามาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์ ศึกษาวิจัยและนวัตกรรม ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ๒) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่ออำนวยความสะดวก และการคุ้มครองทางสังคม ๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายในและต่างประเทศ ๔) พัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์ ๕) กำหนดนโยบายที่สหภาพการพัฒนาและระบบการบริหารงานด้านนิติวิทยาศาสตร์			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์ (จัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้นิติวิทยาศาสตร์ที่เป็นเลิศ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและใช้เครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์ทั้งระดับประเทศและต่างประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งเน้นการจัดการร่วมกับภาคีภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เป้าหมายที่ ๑ การมีกฎหมายที่ดี (จำเป็น ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของสังคม)	เป้าหมายที่ ๑ การมีกฎหมายที่ดี (จำเป็น ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของสังคม)	เป้าหมายที่ ๑ การมีกฎหมายที่ดี (จำเป็น ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของสังคม)	เป้าหมายที่ ๑ การมีกฎหมายที่ดี (จำเป็น ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของสังคม)

1.5 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โครงสร้างการบริหารของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และหน่วยงานในสังกัดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2561 จำนวน 7 หน่วยงาน และเป็นหน่วยงานจัดตั้งภายใน จำนวน 8 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 15 หน่วยงาน ดังแผนภาพด้านล่างนี้

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานภายในตามการมอบหมายงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ส่วนที่ 2 แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
2. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขั้นตอนและขับเคลื่อนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
3. จัดทำแผนและขับเคลื่อนบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบแนวทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
5. ติดตามประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
6. สื่อสารและขับเคลื่อนแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

2.2 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามกระบวนการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

2.2.1 การวิเคราะห์องค์กร

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีภารกิจเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ และทางการแพทย์ ประกอบการดำเนินคดีหรือตามที่ได้รับคำร้องขอ ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการกำหนดและกำกับปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานสากล โดยนำ SWOT Analysis มาใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรในทุก ๆ ด้าน เพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อน เช่น ความเสี่ยงด้านโครงสร้างองค์กร ด้านกระบวนการด้านนโยบาย ด้านเครื่องมือ ด้านทักษะบุคลากร เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่หน่วยงานควบคุมและจัดการได้

2) สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน เป็นสภาพแวดล้อม การดำเนินงานที่กระทบโดยตรงต่อการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปซึ่งมีผลในระยะยาว เช่น ด้านการเมืองการปกครอง ด้านภาวะเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เทคโนโลยี และกฎหมาย เป็นต้น เพื่อระบุโอกาสและภัยคุกคาม

2.2.2 การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

1) กระทรวงการคลังให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรา 79 ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถเป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

2) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำโครงการกิจกรรมภายในแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) และความเสี่ยงอื่นๆ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

2.1 ภารกิจหลัก (Core Function)

2.2 ภารกิจสนับสนุน (Support function)

3) กลไกการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กำหนดนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ องค์ประกอบ ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (บริหาร) รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (วิชาการ) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการกองกิจการต่างประเทศและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการฯ 1. อำนาจในการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายใน 2. กำหนดนโยบาย หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร 3. กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง 4. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผล

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบ
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	และการประเมินการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัด 5. ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัด 6. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน 7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 การระบุความเสี่ยง

เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมที่ชัดเจนมากขึ้น สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยง 4 ด้าน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายในการบริหารงานที่เหมาะสมชัดเจนหรือไม่เพียงพอ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำกลยุทธ์ไปใช้ หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ว่ามีระบบควบคุม ตรวจสอบดีเพียงพอ พิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการหรือไม่ เพียงใด

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น หรือความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัย หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 การประเมินความเสี่ยง เป็นการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง โดยพิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยงจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น 5 ระดับ คือ 1 = ต่ำมาก , 2 = ต่ำ , 3 = ปานกลาง , 4 = สูง , 5 = สูงมาก โดยเลือกเกณฑ์ประเมินอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เหมาะสมกับประเภทความเสี่ยง

2) ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กร ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน การเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีเกณฑ์พิจารณาความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 1 = ต่ำมาก , 2 = ต่ำ , 3 = ปานกลาง , 4 = สูง , 5 = สูงมาก

3) ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) เป็นการจัดลำดับความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อภารกิจ/แผนงาน/โครงการ และนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อหาระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) x ผลกระทบ (Impact) แบ่งเป็นระดับความเสี่ยง ดังนี้

ค่าคะแนน 1 – 4 ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low : L)

ค่าคะแนน 5 – 9 ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M)

ค่าคะแนน 10 – 15 ระดับความเสี่ยงสูง (High : H)

ค่าคะแนน 16 – 25 ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme : E)

ตารางที่ 1 เกณฑ์การประเมินด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ Likelihood Level (L)	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	ต่ำมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย
2	ต่ำ	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
5	สูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งที่หรือเกือบทุกครั้ง

ตารางที่ 2 เกณฑ์การประเมินด้านผลกระทบ (Impact)

ระดับ Impact Level (I)	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	ต่ำมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
2	ต่ำ	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร
4	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง
5	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อย่างยิ่ง

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (R) = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) x ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)		
ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
1 - 4	ความเสี่ยงต่ำ (Low : L)	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีมาตรการควบคุมอยู่แล้ว ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
5 - 9	ความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M)	อยู่ในระดับที่พอรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุม เพื่อป้องกันไม่ ให้มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
10 - 15	ความเสี่ยงสูง (High : H)	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
16 - 25	ความเสี่ยงสูงมาก (Extreme : E)	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact : I)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)						

2.2.5 การตอบสนองความเสี่ยง

1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้ โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3) การกระจายหรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ อาจกระจายความเสี่ยง โดยการทำประกันภัย หรือกรณีที่ความเสี่ยงเกิดจาก ความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงานจะจัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุดยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

2.2.6 การติดตามและทบทวน

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการมีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และหากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่มีประสิทธิภาพต้องได้รับการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น

2.2.7 การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด และเป็นการสื่อสารทั่วทั้งหน่วยงาน

การสื่อสารและรายงานผลต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร และได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

3.1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยให้สำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

1. กิจกรรม หน่วยงานระบุกิจกรรมโดยนำโครงการกิจกรรมภายในแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) และความเสี่ยงอื่นๆ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

2. ความเสี่ยง การค้นหาและระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาจากกิจกรรม/งาน/โครงการที่จะดำเนินการ และพิจารณาปัจจัย 2 ด้าน ได้แก่

2.1 ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ด้านกระบวนการ ด้านเครื่องมือ ด้านทักษะบุคลากร เป็นต้น

2.2 ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ด้านภาวะเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3. ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายในการบริหารงานที่เหมาะสมชัดเจนหรือไม่เพียงพอ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

3.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพที่มีหรือประสิทธิผลจากการทำงาน หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น หรือความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน

3.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัย หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง โดยพิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยงจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น 5 ระดับ คือ 1 = ต่ำมาก , 2 = ต่ำ , 3 = ปานกลาง , 4 = สูง , 5 = สูงมาก โดยเลือกเกณฑ์ประเมินอย่างใดอย่างหนึ่งให้เหมาะสมกับประเภทความเสี่ยง

5. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน การเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีเกณฑ์พิจารณาความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 1 = ต่ำมาก , 2 = ต่ำ , 3 = ปานกลาง , 4 = สูง , 5 = สูงมาก

6. ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) เป็นการจัดลำดับความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อแผนงานโครงการ/กิจกรรม และนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อหาระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) x ผลกระทบ (Impact) แบ่งเป็นระดับความเสี่ยง ดังนี้

ค่าคะแนน 1 – 4 ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low : L)

ค่าคะแนน 5 – 9 ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M)

ค่าคะแนน 10 – 15 ระดับความเสี่ยงสูง (High : H)

ค่าคะแนน 16 – 25 ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme : E)

ระดับความเสี่ยง (R) = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) x ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)		
ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
1 - 4	ความเสี่ยงต่ำ (Low : L)	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีมาตรการควบคุมอยู่แล้ว ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
5 - 9	ความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M)	อยู่ในระดับที่พอรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
10 - 15	ความเสี่ยงสูง (High : H)	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
16 - 25	ความเสี่ยงสูงมาก (Extreme : E)	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact : I)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)						

7. กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียง โดยระบุกลยุทธ์ที่จัดการความเสียงที่จะทำให้โอกาส หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสียงลดลงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ มี 4 วิธี ดังนี้

7.1 การยอมรับความเสียง (Take) เป็นความเสียงที่อยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ หรือเป็นความเสียงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสียงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น ความเสียงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสียงอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

7.2 การลดหรือควบคุมความเสียง (Treat) เป็นการจัดการความเสียงที่สามารถลดได้โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7.3 การกระจายหรือการถ่ายโอนความเสียง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสียงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสียงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ อาจกระจายความเสียง โดยการทำประกันภัย หรือกรณีที่ความเสียงเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงานจะจัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

7.4 การหลีกเลี่ยงความเสียง (Terminate) เป็นการจัดการความเสียงที่อยู่ในระดับสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสียงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสียง โดยหยุดยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสียงนั้น

8. แนวทางการจัดการความเสียง ให้หน่วยงานระบุกิจกรรม/โครงการ/นโยบาย/ขั้นตอนจากกลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียงหัวข้อที่ 7 ที่ต้องทำเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสเกิด หรือลดผลกระทบ ให้ความเสียงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

9. ระยะเวลาดำเนินการ เป็นการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยกำหนดระยะเวลาเป็นเดือนหรือไตรมาส

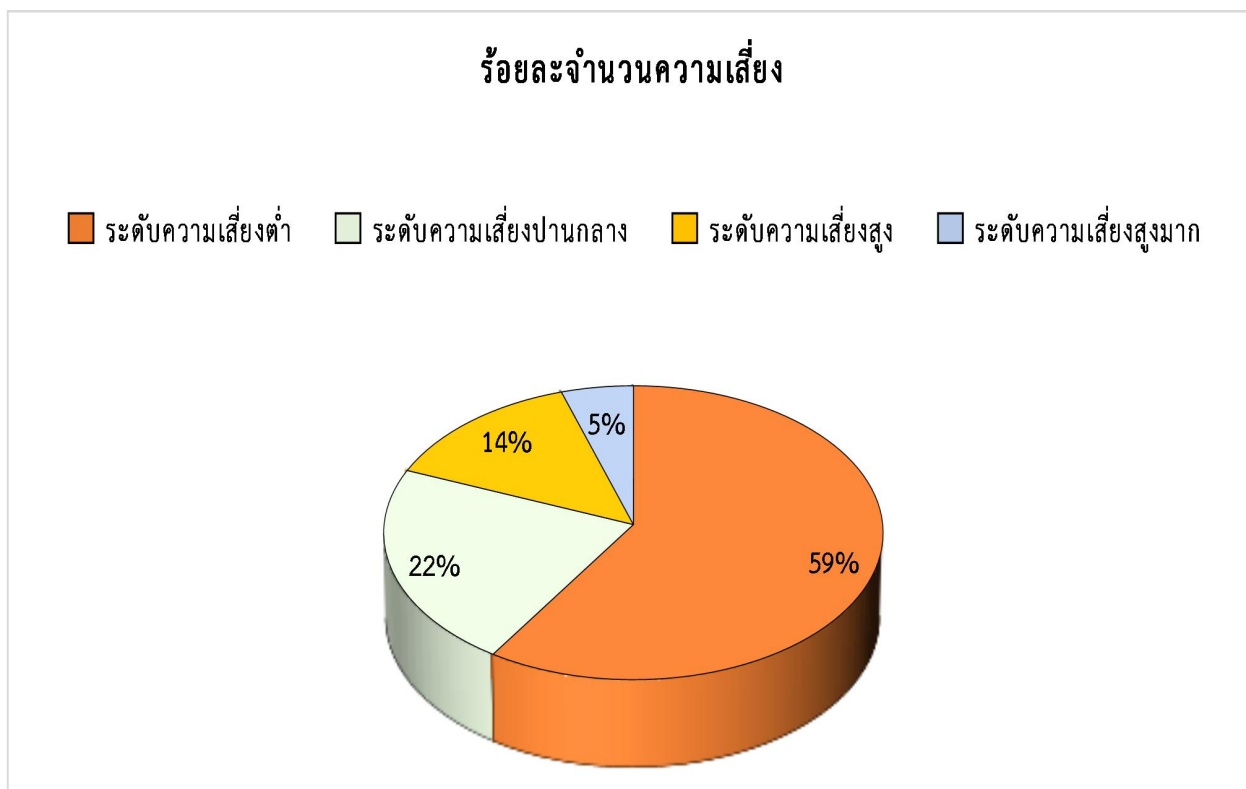
10. เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสียง ให้ระบุเป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสียง

11. งบประมาณโครงการ ให้ระบุงบประมาณกิจกรรม/โครงการที่ใช้ดำเนินการจัดการความเสียง

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีแผนบริหารจัดการความเสียง โดยนำโครงการกิจกรรมภายในแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) และความเสียงอื่นๆ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสียงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งตามระดับความเสียงและจำนวนความเสียง สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4 สรุประดับความเสียงและจำนวนความเสียงตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ระดับความเสียง	จำนวนความเสียง
ค่าคะแนน 1 – 4 ระดับความเสียงต่ำ (Low : L)	72
ค่าคะแนน 5 – 9 ระดับความเสียงปานกลาง (Medium : M)	27
ค่าคะแนน 10 – 15 ระดับความเสียงสูง (High : H)	17
ค่าคะแนน 16 – 25 ระดับความเสียงสูงมาก (Extreme : E)	6
รวม	122



ตารางที่ 5 สรุประดับความเสี่ยงสูงมาก (คะแนน 16 – 25) และสูง (คะแนน 10 – 15) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับความเสี่ยง (LxI)	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาการจัดทำร่างแผนที่และการถ่ายภาพในมุมสูงโดยใช้เทคโนโลยีโดรน กิจกรรม การสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการถ่ายภาพทางอากาศยานโดยอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) Aerial Photography by Drone	1. ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ (นักบินโดรน) ไม่มีประสบการณ์ในการบังคับอากาศยานไร้คนขับ ทำให้อาจเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานอากาศยานไร้คนขับ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูงมาก (25)	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์
2	การพัฒนากระบวนการมาตรฐานและศักยภาพผู้ตรวจ	ยังไม่เข้าสู่ระบบมาตรฐาน ISO 9001 และระบบรายงานใน FSSC ของกลุ่มงานยังใช้ร่วมกับกลุ่ม CSI	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูงมาก (25)	ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ จรรยาบรรณประเทศไทย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความเสี่ยง (LxI)	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการสายสืบสิงห์	ปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูงมาก (20)	กองสารพันธุกรรม
4	โครงการตรวจหาความถนัดด้วยการบ่งชี้ทางพันธุกรรม DNA Talent	ความเสี่ยงต่อการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)/ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูงมาก (16)	กองสารพันธุกรรม
5	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการขยายงานการข่าวคดี อาชญากรรม และการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์สู่ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้	มีความขึ้นสูงบริเวณสำนักงานมีผลกระทบกับชุดเก็บสารพันธุกรรมทำให้เกิดเชื้อราซึ่งมีผลกระทบต่อการตรวจพิสูจน์	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูงมาก (16)	ศูนย์ปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์
6	โครงการร่วมดำเนินการประเมินความสุขในการทำงานบุคลากรกรมราชทัณฑ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	บุคลากรให้ความร่วมมือน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูงมาก (16)	กลุ่มนิติจิตเวช กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
7	โครงการจัดเก็บและตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ของผู้ต้องขังที่ถูกคุมขังในเรือนจำทั่วประเทศ	1. ไม่มีกฎหมายรองรับการดำเนินการ 2. ความเสี่ยงของการจัดเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหว 3. ความเสี่ยงการบันทึกข้อมูลในระบบผิดพลาด 4. ความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูล	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)/ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk : C)	สูง (15)	กองสารพันธุกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความเสี่ยง (LxI)	ผู้รับผิดชอบ
8	ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่สามารถดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอได้	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)	สูง (15)	กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
9	การดำเนินการจัดจ้างดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-one stop service)	การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)/ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (15)	กองสารสนเทศ นิติวิทยาศาสตร์
10	โครงการตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมผู้กระทำ ความผิดเพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม กิจกรรม ตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมของผู้กระทำ ความผิดในกระบวนการยุติธรรม จำนวน 1,850 ครั้ง	การดำเนินการขออนุญาตนำเข้าสารมาตรฐานยาเสพติดมีความยุ่งยากซับซ้อน	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	สูง (12)	กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี กองตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์
11	โครงการร่วมดำเนินการประเมินความสุขในการทำงานบุคลากรกรมราชทัณฑ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	แบบสำรวจที่ใช้ไม่สามารถวัดผลความสุขในการทำงานได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (12)	กลุ่มนิติจิตเวช กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
12	การสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนา มาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	กิจกรรมการสนับสนุนงานวิจัยไม่เป็นไปอย่างมีระบบขาดแผนและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการขาดกลไกสนับสนุนที่เข้มแข็งในการบริหารจัดการโครงการวิจัยให้ไปสู่ผลลัพธ์ที่กำหนด	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	สูง (12)	กลุ่มบริหารงานวิจัย กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความเสี่ยง (LxI)	ผู้รับผิดชอบ
13	การสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนา มาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	ขาดกลไกสนับสนุนที่ เข้มแข็งในการบริหาร จัดการโครงการวิจัยให้ ไปสู่ผลลัพธ์ที่กำหนด	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	สูง (12)	กลุ่มบริหาร งานวิจัย กองมาตรฐาน นิติวิทยาศาสตร์
14	การสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนา มาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	ขาดการประเมินความเสี่ยง ของโครงการวิจัย การติดตามและประเมิน ผลทั้งในด้านกระบวนการ และผลลัพธ์	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	สูง (12)	กลุ่มบริหาร งานวิจัย กองมาตรฐาน นิติวิทยาศาสตร์
15	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพ การตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อการขยายงาน การข่าวคดี อาชญากรรม และการให้บริการ นิติวิทยาศาสตร์สู่ประชาชน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	รถยนต์ในการปฏิบัติ ภารกิจมีสภาพไม่สมบูรณ์ เนื่องจากรถยนต์มีอายุ การใช้งานมานาน	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (12)	ศูนย์ปฏิบัติการ นิติวิทยาศาสตร์ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ กองปฏิบัติการ พิเศษทางนิติ วิทยาศาสตร์
16	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพ การตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อการขยายงาน การข่าวคดี อาชญากรรม และการให้บริการ นิติวิทยาศาสตร์สู่ประชาชน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เก็บข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงาน ชำรุดเนื่องจากไฟฟ้าตกบ่อย และเครื่องสำรองไฟ แบตเตอรี่เสื่อม	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (12)	ศูนย์ปฏิบัติการ นิติวิทยาศาสตร์ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ กองปฏิบัติการ พิเศษทางนิติ วิทยาศาสตร์
17	โครงการประชุมเจรจาข้อปัญหา และพัฒนาระบบสืบค้นฐาน ข้อมูลสารพันธุกรรม CODIS	ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม เจรจา	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	สูง (12)	กองสาร พันธุกรรม
18	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี การสับเปลี่ยนเข้า-ออกบ่อย ทำให้มีความเข้าใจ ระเบียบฯ ไม่เพียงพอ	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)	สูง (12)	กลุ่มงานพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับ ความเสี่ยง (LxI)	ผู้รับผิดชอบ
19	การจัดเก็บ การใช้ ควบคุม และการบำรุงรักษา	ภาระงานของที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์แห่งใหม่ มีปริมาณมากกว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (12)	กลุ่มงานพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม
20	การจัดทำฐานข้อมูลนิติวิทยาศาสตร์จราจร	ฐานข้อมูลเดิมที่มีได้รับการออกแบบโดยหน่วยงานภาคเอกชน ผู้ลงข้อมูลไม่สามารถเข้าดูข้อมูลดิบได้โดยตรง	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (12)	ศูนย์นิติ วิทยาศาสตร์ จราจรประเทศ ไทย
21	โครงการตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมผู้กระทำ ความผิดเพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม กิจกรรม ตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมของผู้กระทำ ความผิดในกระบวนการยุติธรรม จำนวน 1,850 ครั้ง	ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บตัวอย่างเส้นผมจากเด็กและเยาวชนจากกรมพินิจฯ ได้ตามจำนวนค่าเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	สูง (10)	กลุ่มตรวจ พิสูจน์ทางเคมี กองตรวจ พิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
22	โครงการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมแก่ราษฎรไร้สถานะ และประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร กิจกรรม การตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมแก่ราษฎรไร้สถานะและประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร และบุคคลอ้างอิงที่ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงาน ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการตรวจสอบสารพันธุกรรม จำนวน 3,500 ราย	จำนวนประชาชนที่ประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรและบุคคลอ้างอิงที่ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการตรวจสอบสารพันธุกรรมไม่ครบ 3,500 ราย ภายในระยะเวลาที่โครงการกำหนด	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (10)	กลุ่มนิติเวช คลินิก กองนิติ วิทยาศาสตร์ บริการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	ระดับความเสี่ยง (LxI)	ผู้รับผิดชอบ
23	โครงการพัฒนาการจัดทำร่างแผนที่และการถ่ายภาพในมุมสูงโดยใช้เทคโนโลยีโดรน <u>กิจกรรม</u> การสร้างความรู้ความเข้าใจในการถ่ายภาพทางอากาศยานโดยอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) Aerial Photography by Drone	ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง สำหรับใช้ในการประมวลผลภาพถ่ายที่ได้จากการใช้อากาศยานไร้คนขับทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำร่างแผนที่ประกอบรายงาน	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	สูง (10)	กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

3.1 การจัดการความเสี่ยง (Risk treatment)

จากคะแนนความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินจะต้องนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงตามกลยุทธ์ โดยกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ระดับความเสี่ยง “สูง” และ “สูงมาก” ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องมีการเฝ้าระวัง ควบคุม แก้ไข และจัดการเพื่อควบคุมความเสี่ยงไม่ให้ขยายออกไป โดยการควบคุมความเสี่ยงมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการของกิจกรรมควบคุม/มาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

2. ระดับความเสี่ยง “ปานกลาง” ความเสี่ยงนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่พอรับได้ แต่ต้องควบคุมเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงขยายตัว โดยให้ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมควบคุม/มาตรการในปัจจุบัน

3. ระดับความเสี่ยง “เสี่ยงต่ำ” ความเสี่ยงนั้นอยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ โดยให้ดำเนินการ “ยอมรับความเสี่ยง”

ดังนั้นตามเกณฑ์ที่ระบุจะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมความเสี่ยง โดยหน่วยงานจะพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี และต้องคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. กิจกรรมที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางหรือต่ำและหน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ สาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม หน่วยงานจะยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง แต่ต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือเฝ้าระวังไม่ให้ความเสี่ยงเปลี่ยนเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

2. กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง หน่วยงานยังสามารถดำเนินการได้ โดยลดผลกระทบหรือการลดโอกาสของความเสี่ยง หากผลกระทบเกิดจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงาน ได้แก่ การวางระบบควบคุมภายใน การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการสอบทานการทำงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากร เป็นต้น หากผลกระทบเกิดจากปัจจัยภายนอกและไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงาน ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

3. กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง แต่เป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึงและป้องกันได้ยาก หรือมีระดับรุนแรง หรือต้องมีผู้ชำนาญงานในการดำเนินงานหน่วยงานจะจัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน หรือ การกระจายหรือโอนความเสี่ยงของกิจกรรมนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ หรือหน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้

ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การทำประกัน การจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกในการซ่อมแซม บำรุงรักษา การจ้างเหมาทำความสะอาด การจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย เป็นต้น

4. กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานจะพิจารณาไม่ดำเนินงาน หรือหยุดกิจกรรมนั้นๆ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยง เพื่อหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เช่น ปรับหรือเปลี่ยนเป้าหมายการหยุด หรือยกเลิกกิจกรรม เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานไม่คุ้มค่ากับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ในรอบปีถัดไปให้พิจารณาผลการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในงวดก่อนที่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ หรือไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งหากพบว่า ยังมีความเสี่ยงที่อาจมีผล ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้นำความเสี่ยงนั้นมาระบุการควบคุม ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน



คำสั่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๗๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (บริหาร)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (วิชาการ)	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองกิจการต่างประเทศและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒ เลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๑๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ อำนาจในการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.๒ กำหนดนโยบาย หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๒.๓ กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

๒.๔ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๕ ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัด

๒.๖ รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน บรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วิระกิตต์ หาญปริพรรณ์

(นายวิระกิตต์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ภาคผนวก ข

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มตรวจพิสูจน์อาชญากรรมและวัตถุพยานทางฟิสิกส์

ผลิตภัณฑ์/โครงการ : โครงการจัดการรักษามาตรฐานที่ได้ รับการรับรอง (ISO/IEC 17020)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ตัวชี้วัดรักษามาตรฐาน (ISO/IEC 17020)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการอ้าง รักษามาตรฐานที่ ได้ รับการรับรอง (ISO/IEC 17020)	ไม่สามารถ ดำเนินการแก้ไข ความไม่สอดคล้อง จากการตรวจ ประเมิน ได้ทัน ตามระยะเวลาที่ กำหนดทำให้ไม่ สามารถอ้างรักษา มาตรฐาน(ISO/IEC 17020)	S/O	1	3	การยอมรับความ เสี่ยง	ดำเนินการแก้ไข ความไม่สอดคล้อง จากการตรวจ ประเมิน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	มี.ค. 2568	สามารถดำเนินการ แก้ไขความไม่ สอดคล้องจากการ ตรวจประเมิน ได้ ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ

ผลิตภัณฑ์/โครงการ : พัฒนาการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางฟิสิกส์โดยใช้เครื่องมือ...วิเคราะห์สารโดยวิธีแสงอินฟราเรด...(Fourier Transform Infrared Microscope Spectrometer : FT-IR)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : พัฒนาการตรวจพิสูจน์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการพัฒนาการ ตรวจพิสูจน์วัตถุ พยานทางฟิสิกส์ โดยใช้เครื่องมือ วิเคราะห์สารโดย ใช้แสงอินฟราเรด (Fourier Transform Infrared Microscope Spectrometer : FT-IR)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ เนื่องจากยัง ไม่ได้รับ เครื่องมือ	O	1	1	การยอมรับความ เสี่ยง	ฝึกอบรม พัฒนาการตรวจ พิสูจน์วัตถุพยาน ทางฟิสิกส์โดยใช้ เครื่องมือวิเคราะห์ สารโดยใช้แสง อินฟราเรด	ต.ค. 2568	ได้รับเครื่องมือ และ ฝึกอบรมการใช้งาน ตรวจพิสูจน์วัตถุ พยานทางฟิสิกส์	7,790,000 บาท

ผลผลิต/โครงการ : พัฒนาการตรวจเปรียบเทียบและผลการตรวจพิสูจน์ ร่องรอยเครื่องมือโดยใช้กล้องจุลทรรศน์ เปรียบเทียบแบบส่องผ่านและสะท้อนกลับ
ตัววัด/เป้าหมาย : พัฒนาการตรวจพิสูจน์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการ พัฒนาการตรวจ เปรียบเทียบ และ การตรวจพิสูจน์ ร่องรอยเครื่องมือ โดยใช้กล้อง จุลทรรศน์ เปรียบเทียบแบบ ส่องผ่านและ สะท้อนกลับ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ เนื่องจากยัง ไม่ได้รับ เครื่องมือ และ งบประมาณ	O	1	1	1	การยอมรับความ เสี่ยง	ดำเนินการขอ งบประมาณใหม่อีก ครั้งใน ปีงบประมาณ 2570	ปีงบประมาณ 2569	ได้รับจัดสรร งบประมาณในการ ซื้อเครื่องมือ	ไม่ใช้งบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ : พัฒนาการตรวจพิสูจน์วัสดุทางโลหะวิทยาโดยใช้กล้องจุลทรรศน์ อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (Scanning Electron Microscope: SEM) พร้อมกับ EDS และ EBSD.
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : พัฒนาการตรวจพิสูจน์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1) พัฒนาการตรวจพิสูจน์วัสดุทางโลหะวิทยาโดยใช้กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (Scanning Electron Microscope: SEM) พร้อมกับ EDS และ EBSD	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากยังไม่ได้รับงบประมาณ	S/O/F/C	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		O	1	1	การยอมรับความเสี่ยง	บริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุโสและวิทยากรทางฟิสิกส์รอบที่ 2/2568	ก.ค.-ส.ค.2568	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมรับฟังและบรรยายในกิจกรรม Knowledge Management (KM) กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุโสเป็นและวิทยากรทางฟิสิกส์รอบที่ 2/2568	ไม่ใช้งบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ : พัฒนาการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางฟิสิกส์โดยใช้ กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (Scanning Electron Microscope : SEM) พร้อมกับ EDS

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : พัฒนาการตรวจพิสูจน์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
(1) พัฒนาการตรวจ พิสูจน์วัตถุพยาน ทางฟิสิกส์โดยใช้ กล้องจุลทรรศน์ อิเล็กตรอนแบบ ส่องกราด (Scanning Electron Microscope : SEM) พร้อมกับ EDS	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ เนื่องจากยัง ไม่ได้รับ งบประมาณ	O	1	1	(7) การยอมรับความ เสี่ยง	(8) เข้าร่วม Proficiency testing กับ Institute of Forensic Science, China (IFSC) วัตถุ พยานประเภท glass fragments	(9) มิ.ย.-ก.ค.2568	(10) ส่งรายงานผลให้กับ Institute of Forensic Science, China (IFSC)	(11) ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน นายรณชัย อภิวิวัฒธรรมพงศ์

ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

วันที่ 15 สิงหาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

ผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจพิสูจน์เอกสาร

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้ตรวจพิสูจน์เอกสารได้พัฒนาความรู้เพื่อรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่

กิจกรรม (1)	ความเสี่ยง (2)	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัด การความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)					
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจพิสูจน์เอกสาร	บุคลากรที่บรรจุใหม่ขาดทักษะพื้นฐานหรือประสบการณ์ในการตรวจพิสูจน์	O	1	1	การลด/ควบคุมความเสี่ยง Treat	- การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ - กำหนด KPI หรือเกณฑ์ในการวัดผลการพัฒนา - ประเมินผลหลังการอบรม	(9)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการตรวจพิสูจน์เอกสาร	-

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์เอกสาร
 ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์เอกสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดทำ	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)						
(1) โครงการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับภารกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์ เอกสาร	(2) สื่อที่เผยแพร่อาจใช้ ภาษาทางวิชาการหรือ ศัพท์เฉพาะที่ ประชาชนทั่วไปไม่ เข้าใจ เกิดการตี ความผิด ทำให้เกิด ความเข้าใจ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ ขอบเขตหรือขั้นตอน การให้บริการ	(3) O	(4) 1	(5) 1	(6) 1	(7) การลด/ควบคุม ความเสี่ยง Treat	(8) วางลำดับขั้นตอน ตั้งแต่การผลิต การ กลั่นกรอง ไปจนถึง การอนุมัติขึ้น สุดท้ายก่อน เผยแพร่	(9) (9)	(10) ความเสี่ยง	(11) (11)

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านตรวจพิสูจน์เอกสาร
 ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านตรวจพิสูจน์เอกสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านตรวจพิสูจน์เอกสาร	- ผู้เข้าร่วมไม่มีความรู้พื้นฐานทำให้เข้าใจเนื้อหายาก เกิดการสื่อสารไม่ตรงจุด - เนื้อหาอาจเน้นทางวิชาการมากเกินไป สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย	S/O/F/C	1	1	การลด/ควบคุมความเสี่ยง Treat	- วางแผนให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยวิเคราะห์ความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - คัดเลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบน่าสนใจ		เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านตรวจพิสูจน์เอกสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน	-

ผลผลิต/โครงการ : กิจกรรมการให้บริการตรวจพิสูจน์เอกสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
 ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ได้เข้าถึงการบริการทางด้านตรวจพิสูจน์เอกสาร

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
กิจกรรมการ ให้บริการตรวจ พิสูจน์เอกสารแก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชน	- ปริมาณ เอกสารที่ส่ง เข้ามาตรวจ พิสูจน์จำนวน มาก - ผู้ตรวจพิสูจน์ มีจำนวนน้อย (๑๑ คน)	O/C	4	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง Treat	- ขอเพิ่ม อัตรากำลัง - สื่อสารกับ ผู้รับบริการอย่าง เปิดเผย แจ่มแจ้งเวลา รอโดยประมาณ และช่องทาง ติดตามสถานะได้ ด้วยตนเอง		เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ได้ เข้าถึงการบริการ ทางด้านตรวจ พิสูจน์เอกสาร	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	- ระยะเวลาในการ การดำเนินการ ตรวจสอบ เพื่อให้เห็น กรอบ ระยะเวลาตาม ประกาศของ สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์						- สื่อสารให้ ผู้รับบริการเกิด ความเข้าใจใน ช่วงเวลาของการ ตรวจพิสูจน์			

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในงานตรวจพิสูจน์เอกสาร
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในงานตรวจพิสูจน์เอกสาร

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการจัดให้มี เครื่องมือที่ ทันสมัยมาใช้ใน งานตรวจพิสูจน์ เอกสาร	เครื่องมือมี ฟังก์ชันที่ไม่ ครอบคลุมการ ตรวจพิสูจน์ เอกสารใน ปัจจุบัน	O	1	1	1	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง Treat	จัดซื้อเครื่องมือที่ ทันสมัยมาใช้ใน งานตรวจพิสูจน์ เอกสาร		เพื่อให้มีเครื่องมือที่ ทันสมัยมาใช้ในงาน ตรวจพิสูจน์เอกสาร	-

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(สุจินดา จันทอง)

ผู้จัดทำรายงาน

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร

23 กรกฎาคม 2568

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

ผลผลิต/โครงการ : โครงการตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมผู้กระทำความผิดเพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ดำเนินการตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมของผู้กระทำความผิดในกระบวนการยุติธรรม จำนวน 1,850 ครั้ง

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
ตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมของผู้กระทำความผิดในกระบวนการยุติธรรม จำนวน 1,850 ครั้ง	1. ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บตัวอย่างเส้นผมจากเด็กและเยาวชนจากกรณีพินิจฯ ได้ตามจำนวนค่าเป้าหมาย (S)	S	2	5	10	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ขยายกลุ่มเป้าหมายจากเด็กและเยาวชน เป็นผู้กระทำความผิดในกระบวนการยุติธรรม เช่น จากกรมราชทัณฑ์, กรมคุมประพฤติ เป็นต้น	กักตุนเส้นผมของผู้กระทำความผิดในกระบวนการยุติธรรมได้ตามจำนวนค่าเป้าหมาย	สามารถดำเนินการตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมของผู้กระทำความผิดในเจ้าหน้าที่ในสังกัดของกรมราชทัณฑ์ ในการจัดเก็บตัวอย่างเส้นผมเพื่อตรวจหาสารเสพติด)	202,000 บาท (โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดของกรมราชทัณฑ์ ในการจัดเก็บตัวอย่างเส้นผมเพื่อตรวจหาสารเสพติด)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. เจ้าหน้าที่งานผู้จัดเก็บตัวอย่างเส้นผมทั่วประเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ	O	3	3	9	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เทคนิคขั้นตอนในการจัดเก็บตัวอย่างเส้นผม ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2568	สามารถดำเนินการจัดเก็บตัวอย่างเส้นผมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ (จัดอบรม Online)
	3. การดำเนินการขออนุญาตนำเข้าสู่สารมาตรฐานยาเสพติดมีความยุ่งยากซับซ้อน (S)	S	4	3	12	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	หารือกับกองควบคุมวัตถุเสพติดอย. สธ. เกี่ยวกับแนวทางการขออนุญาตนำเข้าสู่สารมาตรฐานยาเสพติด	กันยายน 2568	สามารถดำเนินการขออนุญาต และนำเข้าสู่สารมาตรฐานยาเสพติดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	-
	4. ไม่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการดำเนินการติดตามการเสพยาเสพติดใน	C	3	2	6	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	หารือกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เช่น กพท. คป. และ รท. เป็นต้น ในการออกระเบียบ หรือข้อบังคับในการจัดเก็บตัวอย่างเส้น	กันยายน 2568	สามารถดำเนินการตรวจติดตามการเสพยาเสพติดในเส้นผมจากบุคคลผู้มีความเสี่ยงกระทำผิดซ้ำ ลดปัญหาการเกิดอาชญากรรมที่	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	ผมผู้กระทำ ความผิด (C)						ผม เพื่อตรวจ ติดตามการใช้สาร เสพติดจากบุคคลผู้ มีแนวโน้มกระทำความ ผิดซ้ำ		เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ในชุมชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	

ผู้จัดทำรายงาน น.ส.ธนสิริ ยกเชื้อ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ

ผลผลิต/โครงการ : โครงการธำรงรักษามาตรฐานสถาบันการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือฝ่ามือและฝ่าเท้าแฝง

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ธำรงรักษามาตรฐานสถาบันการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือฝ่ามือและฝ่าเท้าแฝง

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I) ความเสี่ยง (L X I)						
(1) ดำเนินการทำ Proficiency testing ภายในตามแผนการทำ Proficiency testing ของกลุ่มเพื่อธำรงรักษามาตรฐานสถาบันการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือและฝ่าเท้าแฝง	(2) ไม่สามารถดำเนินการจัดทำ Proficiency testing ภายในได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้ไม่สามารถธำรงรักษามาตรฐานสถาบันการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือและฝ่าเท้าแฝง	(3) S/O/F/C	(4) 1	(5) 3	(6) 3	(7) การยอมรับความเสี่ยง	(8) 1. มีแผนการดำเนินการทำ PT ภายในและภายนอก 2. มีการแจ้งผู้เข้ารับการทำ PT ส่วนหน้าในการทำ PT 3. มีการดำเนินการทำ External PT ตามรอบ	(9) ก.ย. 2568	(10) สามารถดำเนินการจัดทำ Proficiency testing ภายในได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	(11) ไม่ใช้งบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ : โครงการบริหารจัดการกิจกรรมด้านลายนิ้วมือแก่ประชาชน/องค์กร

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อให้มีความรู้ด้านลายนิ้วมือแก่ประชาชน/องค์กร

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัด การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	
ดำเนินการจัด กิจกรรมด้าน ลายนิ้วมือแก่ ประชาชน/องค์กร	การเข้าถึง ข้อมูลที่มีความ อ่อนไหวในการ จัดกิจกรรม ด้านลายนิ้วมือ แก่ประชาชน/ องค์กร ทำให้ ได้รับข้อมูลที่มี ผลต่อการ ปฏิบัติงาน	C	1	3	3	การยอมรับ ความเสี่ยง	ทราบ กลุ่มเป้าหมาย ของประชาชน/ องค์กรว่าอยู่ใน ระดับใด เพื่อ ดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูล ในการจัด กิจกรรมให้ สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย	ก.ย. 2568	การเข้าถึงข้อมูลอยู่ ในเกณฑ์ที่สามารถ เผยแพร่ให้ความรู้ กับประชาชน/ องค์กรในระดับที่ เหมาะสม	ไม่ใช้ งบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ : โครงการให้การให้บริการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือแก่ภาคประชาชน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อให้บริการตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือแก่ภาคประชาชน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						ระดับ ความเสี่ยง (L X I)
(1) ดำเนินการ ให้บริการตรวจ พิสูจน์ลายนิ้วมือแก่ ภาคประชาชน	(2) ไม่สามารถ ให้บริการตรวจ พิสูจน์ ลายนิ้วมือแก่ ภาคประชาชน ได้ เพราะยังไม่ ผ่านการ พิจารณาจาก คณะกรรมการฯ	(3) C	(4) 2	(5) 1	(6) 1	(7) การยอมรับ ความเสี่ยง	(8) 1.เนื่องจากให้การให้บริการ ภาคประชาชนต้องผ่าน การพิจารณาจากคณะ กรรมการฯ กลุ่มฯ ยัง ไม่ได้ดำเนินการเข้าสู่ กระบวนการ 2. การตรวจพิสูจน์ด้าน ลายนิ้วมือในปัจจุบันมี ปริมาณงานที่เหมาะสมกับ ผู้ตรวจที่มีอยู่ จึงยังไม่ จำเป็นต้องให้บริการตรวจ พิสูจน์แก่ภาคประชาชน 3. มีหน่วยงานหลักอื่นที่ ดำเนินการให้บริการ ตรวจพิสูจน์ในภาค ประชาชนอยู่แล้ว	(9) เม.ย. 68	(10) ตรวจพิสูจน์ตาม ภารกิจงานหลักของ กลุ่ม	(11) ไม่ใช้ งบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดหา และจัดทำคู่มือการตรวจพิสูจน์ด้วยชุด ตรวจหาลายนิ้วมือแฝง บนพื้นผิวโลหะที่ผ่านความร้อนสูงและเก็บภาพด้วย

ทรงกระบอกอัตโนมัติด้วยระบบแสง UV-VIS-IR

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อจัดหา และจัดทำคู่มือการตรวจพิสูจน์ด้วยชุด ตรวจหาลายนิ้วมือแฝง บนพื้นผิวโลหะที่ผ่านความร้อนสูงและเก็บภาพด้วย

ทรงกระบอกอัตโนมัติด้วยระบบแสง UV-VIS-IR

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ดำเนินการจัดหา และจัดทำคู่มือการตรวจพิสูจน์ด้วยชุด ตรวจหาลายนิ้วมือแฝง บนพื้นผิวโลหะ ที่ผ่าน ความร้อน สูงและเก็บภาพ ด้วยทรงกระบอก อัตโนมัติด้วยระบบ แสง UV-VIS-IR	ไม่สามารถ จัดทำและ จัดทำคู่มือได้ เนื่องจากยัง ไม่ได้รับ งบประมาณ	O/F	2	1	การยอมรับ ความเสี่ยง	1. เนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับใบ การจัดหาเครื่องมือ อื่น แล้ว จึงยังไม่ จำเป็นต้องจัดหา เครื่องมือนี้ 2. มีเครื่องมือและ วิธีการเดิมที่ยัง สามารถใช้ในการ ตรวจหารอย ลายนิ้วมือแฝงได้ 3. ดำเนินการขอ งบประมาณใหม่อีก ครั้ง	ก.ย. 2568	ตรวจพิสูจน์ ลายนิ้วมือโดยใช้ วิธีการอื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดหา และจัดทำคู่มือการตรวจพิสูจน์ด้วยเครื่องถ่ายภาพพรอยลายนิ้วมือ แบบดิจิทัล พรีอิมระบบ AI

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อจัดหา และจัดทำคู่มือการตรวจพิสูจน์ด้วยเครื่องถ่ายภาพพรอยลายนิ้วมือ แบบดิจิทัล พรีอิมระบบ AI

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)					
ดำเนินการจัดหา และจัดทำคู่มือการตรวจพิสูจน์ด้วยเครื่องถ่ายภาพพรอยลายนิ้วมือ แบบดิจิทัล พรีอิมระบบ AI	ไม่สามารถจัดหาและจัดทำคู่มือได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับงบประมาณ	O/F	2	1	2	1. เนื่องจากใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับงบในการจัดหาเครื่องมืออื่น แล้ว จึงยังไม่จำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือนี้ 2. มีเครื่องมือและวิธีการเดิมที่ยังสามารถใช้ในการตรวจหารอยลายนิ้วมือได้ 3. ดำเนินการของบประมาณใหม่อีกครั้ง	ก.ย. 2568	ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือโดยใช้วิธีการอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดหาระบบตรวจพิสูจน์ยืนยันบุคคล.ทางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนใน.กระบวนการ.ยุติธรรมและภาคีติดตามคนหายคน
 นิรนามศพนิรนาม

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เพื่อจัดหาระบบตรวจพิสูจน์ยืนยันบุคคล.ทางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนใน.กระบวนการ.ยุติธรรมและภาคีติดตามคนหายคนนิร
 นามศพนิรนาม

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
จัดหาระบบตรวจ พิสูจน์ยืนยันบุคคลฯ	ไม่ได้รับ งบประมาณใน การจัดทำ ระบบฯ	F	1	3	3	การยอมรับ ความเสี่ยง	ได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้ว	เม.ย. 68	ได้เครื่องมือมาใช้ใน การตรวจพิสูจน์ ที่ เป็นเครื่องมือที่ ทันสมัย	36.4 ล้าน

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวภัทวารรัตน์ ศรีสังวาล

ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 24.ก.ค. 68

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

หน่วยงาน กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	F	4	1	4	การยอมรับความเสี่ยง (Take)	ให้บุคลากรของหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และทักษะด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบ	สิงหาคม 2568	มีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ และการให้บริการ ด้านตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอก	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์

ผลผลิต/โครงการ : โครงการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของกิจกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และเผยแพร่ผลงานผ่าน Website สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)					
(1) จัดกิจกรรมทางวิชาการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (KM) ด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	(2) ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	ด้านเนื้อหา - องค์ความรู้ที่ไม่ถูกต้อง ถ้าสมัย หรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านกระบวนการ - ไม่มีการวางแผน ไม่มีส่วนร่วม หรือไม่มีการบันทึกองค์ความรู้ ส่งผลให้ไม่เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม <u>ด้านเทคนิค/โดย</u> - ปัญหาด้านอุปกรณ์ ระบบออนไลน์ หรือเครื่องเซิร์ฟเวอร์ไม่เหมาะสม อาจเป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยน	2	1	1	จัดการรวมทางวิชาการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (KM) ภายในกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ และเผยแพร่ผ่าน Website สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2568	มีความสะดวกในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Website สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	(11) ไม่ใช้งบประมาณ

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มนิติเวชคลินิก กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

ผลผลิต/โครงการ : โครงการตรวจพิสูจน์สารพิษจากร่างกายและประสบบัญชีสถานะทางทะเบียนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : 1. ประชาชนที่ประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรและบุคคลอ้างอิงที่ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการตรวจสารพิษจากร่างกาย จำนวน 3,500 ราย

2. หน่วยงานเครือข่ายการจัดเก็บตัวอย่างสารพิษจากร่างกายเพื่อแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร จำนวน 4 หน่วยงาน

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การตรวจพิสูจน์สารพิษจากร่างกายประชาชนที่ประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรและประสบบัญชีสถานะทางทะเบียนราษฎรและบุคคลอ้างอิงที่ผ่านการตรวจสอบจาก	จำนวนประชาชนที่ประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรและบุคคลอ้างอิงที่ผ่านการ	O	2	5	10	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการตรวจพิสูจน์สารพิษจากร่างกายและประสบบัญชีสถานะทางทะเบียนราษฎร ผ่านสำนักทะเบียนหน่วยงาน เครือข่าย	ต.ค.67-ก.ย.68	จำนวนประชาชนที่ประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรและบุคคลอ้างอิงที่ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานปกครองและหน่วยงานที่	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท	การประเมินความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่จัดการ	แนวทางการจัด	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	งบประมาณ
หน่วยงานปกครอง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้เข้ารับ การตรวจสาร พันธุกรรม จำนวน 3,500 ราย	ตรวจสอบจาก หน่วยงาน ปกครองและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้เข้า รับการตรวจ สารพันธุกรรม ไม่ครบ 3,500 ราย ภายใน ระยะเวลาที่ โครงการ กำหนด				และช่องทางที่เข้าถึง ง่ายต่างๆ 2. การร่วมจัด นิทรรศการแสดงผล การดำเนินงานและ ประชาสัมพันธ์ในงาน ต่างๆ 3. การจัดทำหนังสือถึง กรมการปกครองเพื่อ ประชาสัมพันธ์ไปยัง สำนักทะเบียนทั่ว ประเทศ		เกี่ยวข้องได้เข้ารับ การตรวจสาร พันธุกรรมครบ จำนวน 3,500 ราย	

หมายเหตุ : โครงการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมแก่ราษฎรไร้สถานะและประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร และ โครงการเครือข่ายการจดทะเบียนสารพันธุกรรมบุคคลเพื่อการ
ทะเบียนราษฎร อยู่ภายใต้โครงการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมแก่ราษฎรไร้สถานะและประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวพิชชาอร อัจฉิตตระกูล/นางสาวนัมสมณณ์ ธีวณิชชัย

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มนิตินิติเวช. กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

ผลผลิต/โครงการ : โครงการร่วมดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานบุคลากรกรมราชทัณฑ์ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ
1. จำนวนบุคลากรกรมราชทัณฑ์เข้าร่วมการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด
 2. จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

1. แบบสำรวจมีความครอบคลุม และสามารถวัดผลความพึงพอใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. รายงานผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไขหรือพัฒนาได้จริง

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการร่วมดำเนิน การประเมินความสุ ในการทำงาน บุคลากรกรม ราชทัณฑ์ ของสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. บุคลากรให้ ความร่วมมือ น้อยกว่า เป้าหมายที่ กำหนด	Operation	4	4	สูง	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง 1) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและ สร้างสรรค์เพื่อสื่อสารความสำคัญ และประโยชน์ของโครงการแก่ บุคลากรกรมราชทัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และหลากหลายช่องทาง 2) สร้างความตระหนักรู้และแรงจูงใจ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ และความสำคัญของการ ประเมินความสุในการทำงานอย่าง ต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง เช่น เอกสารประชาสัมพันธ์, Infographic, Presentation ฯลฯ (โดยเน้นย้ำถึงผลดี ที่จะเกิดขึ้นกับตัวบุคลากรและองค์กร	กักยายน 2568	จำนวน บุคลากรกรม ราชทัณฑ์เข้า ร่วมการ ประเมินไม่ น้อยกว่า ร้อย ละ 80 ของ จำนวน เป้าหมายที่ กำหนด	ไม่ใช้เงิน งบประมาณ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. แบบสำรวจที่ใช้ไม่สามารถวัดผลความสุขในการทำงานได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม	Operation	3	4	สูง	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) สร้างความเข้าใจ จัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อทราบวัตถุประสงค์ วิธีการ และประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการ 2) ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ เพื่อออกแบบและพัฒนาแบบสำรวจที่อิงหลักวิชาการ มีความน่าเชื่อถือ และความถูกต้อง, นำแบบสำรวจไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อการเก็บข้อมูลเบื้องต้น ปรับปรุงแก้ไขคำถาม ความเข้าใจ และความเหมาะสมของแบบทดสอบ	มีนาคม 2568 ถึงกันยายน 2568	แบบสำรวจมีความครอบคลุม และสามารถวัดผลความสุขในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้เงินงบประมาณ
	3. ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นจริง	Operation	3	3	ปานกลาง	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) สร้างกลไกการประสานงานที่ชัดเจน, สื่อสารอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส, นำเสนอผลงานและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมราชทัณฑ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2568 ถึงกันยายน 2568	ข้อมูลที่ได้รับครบถ้วนเพิ่มขึ้นและครอบคลุม	ไม่ใช้เงินงบประมาณ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
							อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการรับรู้ การพิจารณา และนำไปสู่การปฏิบัติจริง 2) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและคำตอบ, การตรวจหาคำตอบที่มีความขัดแย้งกันเอง			
4. การวิเคราะห์ข้อมูลผิดพลาดหรือไม่แม่นยำ	Operation	2	3	ปานกลาง	การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer)	ใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติที่ได้มาตรฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ดำเนินการโดยกองสารสนเทศ ฯ	มีโปรแกรมรองรับการประมวลผลในการวิเคราะห์ข้อมูล	ในปัจจุบันถัดไป		ไม่ใช้งบประมาณ
5. บุคลากรขาดความเข้าใจหรือทักษะในการใช้เครื่องมือ	Operation	3	3	ปานกลาง	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	จัดทำคู่มือในการใช้งานที่ชัดเจน จัดทำคู่มือหรือคำแนะนำการใช้แบบทดสอบที่เข้าใจง่าย และเพิ่มช่องทางสอบถามหรือ ช่องทางที่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากร	สามารถนำความรู้ในใช้ในการใช้เครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ในปัจจุบัน 2569		ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	หรือแบบสำรวจ									
	6. การบริหารจัดการโครงการไม่มีประสิทธิภาพ	Operation	3	3	ปานกลาง	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	กำหนดแผนงาน ตารางเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด/จัดประชุมทีมงานเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้า ระบุปัญหา และแก้ไขอย่างทั่วถึง	ปีงบประมาณถัดไป	จัดทำแผนให้ครอบคลุมและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ไม่มีใช้งบประมาณ
	7. มีปัญหาด้านการสื่อสารและการประสานงานกับกรมราชทัณฑ์	Operation	3	3	ปานกลาง	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	กำหนดช่องทางการสื่อสารหลัก พร้อมระบุผู้ประสานงานหลักจากทั้งสองฝ่าย / จัดประชุมเพื่อUpdate ความคืบหน้า การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการแก้ไขปัญหา	ปีงบประมาณถัดไป	มีแผนการทำงานร่วมกันที่ชัดเจน	ไม่มีใช้งบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน นายปรีชา ศิริเงินวง

หัวหน้ากลุ่มนิติคดีเวช

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพปริณายม กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพปริณายม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการบูรณาการความร่วมมือในการตรวจพิสูจน์คนปริณายม

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : คนปริณายมที่ได้รับบริการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์จำนวน 500 ราย

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,731,100 บาท

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ที่ใช้ใน การตรวจพิสูจน์ทาง ห้องปฏิบัติการสาร พันธุกรรม	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์เพื่อใช้ ในการตรวจพิสูจน์ทาง ห้องปฏิบัติการ แล้ว เสร็จไม่ทัน ปีงบประมาณ ทำให้ไม่ สามารถตรวจพิสูจน์ ทางนิติวิทยาศาสตร์ใน ด้านสารพันธุกรรม ให้กับคนปริณายมได้	O	2	4	8	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- กำหนดและดำเนินการตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 - ความเป็นกรรมาการจัดซื้อจัด จ้างและดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - เข้าร่วมประชุมเร่งรัดการใช้ จ่ายงบประมาณของสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	สามารถจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์เพื่อใช้ใน การตรวจพิสูจน์ทาง ห้องปฏิบัติการสารพันธุกรรม ได้แล้วเสร็จ และสามารถนำ ส่งตรวจสารพันธุกรรม ของ คนปริณายมเข้าสู่กระบวนการ ตรวจทางห้องปฏิบัติการ	2,385,800

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การรวบรวม/ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลคนนิรนาม	ไม่สามรถรวบรวม/ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคนนิรนามได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คือจำนวน 500 ราย	O	4	2	8	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	- สํารวจจำนวนคนนิรนามที่ยังไม่ได้รับการตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์จากฐานข้อมูลคนนิรนามและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดทำข้อเสนอโครงการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมายคนนิรนามในโครงการให้ครอบคลุมทั้งโรงพยาบาลและกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเอง และลงพื้นที่นำเสนอระบบพร้อมทั้งวางระบบให้มีการนำข้อมูลคนนิรนามได้โดยหน่วยงานตนเอง เพื่อให้มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายกำหนดไว้ในโครงการ	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	การสำรวจ และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ให้ครอบคลุมหลายหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายในโครงการ รวมทั้งการวางแผนทางปฏิบัติทั้งการลงพื้นที่ในแบบเชิงรุกและการวางระบบเชิงรับให้หน่วยงานต้นเรื่องนำเข้าสู่ระบบได้เอง ทำให้คนนิรนามได้รับการทางนิติวิทยาศาสตร์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คือจำนวน 500 ราย	345,300

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การส่งตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์	ไม่สามารถส่งตรวจข้อมูลคนนิรนามทางนิติวิทยาศาสตร์ได้ เนื่องจากจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์เพื่อใช้ในการตรวจพิสูจน์ทางห้องปฏิบัติการ แล้วเสร็จไม่ทันงบประมาณ	O	2	4	8	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	- ใช้การตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากการตรวจที่ต้องผ่านการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์ เช่น การตรวจทางด้านลายพิมพ์นิ้วมือ	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	สามารถส่งตรวจ ข้อมูลคนนิรนามทางนิติวิทยาศาสตร์ได้ โดยการใช้อุปกรณ์ตรวจพิสูจน์ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือในช่วงระหว่างรอการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

ผู้จัดทำรายงาน น.นางนภธรธิติก...สุศรี

ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและผู้ดูแลศพนิรนาม

วันที่...18...สิงหาคม...2568

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

**แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสุสานสำหรับฝังศพนิรนามและศพไร้ญาติของประเทศไทย

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : 1 จำนวนสุสานที่ได้รับการบริหารจัดการสุสาน สำหรับฝังศพนิรนามและศพไร้ญาติ จำนวน 5 สุสาน

2 จำนวนข้อมูลการฝังศพนิรนามและศพไร้ญาติได้รับการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม

จำนวน 100 ศพ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1) การลงพื้นที่เพื่อนำระบบการบริหารจัดการสุสานไปใช้กับสุสานที่ฝังศพนิรนามและศพไร้ญาติและเก็บข้อมูลการฝังศพนิรนามและศพไร้ญาติจาก	มูลนิธิไม่นำระบบบริหารจัดการสุสานไปปฏิบัติ เนื่องจากความแตกต่างด้านความเชื่อ แนวคิด แนวปฏิบัติ ที่ยังไม่พร้อมบังคับใช้	O	3	3	9	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
					การลด/ควบคุมความเสี่ยง	รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับเกณฑ์การประเมินจัดทำรายงานข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	พ.ย 67-ก.ค.68	จำนวนสุสานที่ได้รับการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการสุสาน สำหรับฝังศพนิรนามและศพไร้ญาติ จำนวน 5 สุสาน	420,300	60

หน่วยงานภาครัฐ มูลนิธิและ/หรือ ภาคประชาสังคม จำนวน 9 ครั้ง	ทางกฎหมาย											
การลงข้อมูลการฝัง ศพนิรนามและศพ ไร้ญาติในระบบ ฐานข้อมูลกลางใน การจัดเก็บและ สืบค้นข้อมูลบุคคล สูญหายและพิสูจน์ ศพนิรนาม จำนวน 100 ศพ	คุณภาพของ ข้อมูลศพที่ สุสานจัดเก็บไม่ ครบถ้วน การ ลงข้อมูลศพใน ระบบผิดพลาด	0	3	3	9	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	- จัดเตรียม เจ้าหน้าที่ไปช่วย มูลนิธิจัดทำแผนฝัง หลุมศพ และ อำนวยความสะดวก สะดวกในการ จัดเก็บข้อมูลลง ระบบ - อบรมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ในการ เก็บข้อมูลและลง ข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลกลาง	พ.ย 67-ก.ค.68	การลงข้อมูลการฝัง ศพนิรนามและศพ ไร้ญาติในระบบ ฐานข้อมูลกลางใน การจัดเก็บและ สืบค้นข้อมูลบุคคล สูญหายและพิสูจน์ ศพนิรนาม จำนวน 167 ศพ			

ผู้จัดทำรายงาน นางนฤมล ภราสพพงษ์
ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 15 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : กำกับการณ์การรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ และดำเนินการใดๆ เพื่อให้ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ดำเนินการรักษาระบบมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. การกำกับ ติดตามแผนจัดการ ความเสี่ยงใน กระบวนการ ปฏิบัติงานด้านนิติ วิทยาศาสตร์	กลุ่มงานฯ ส่ง ข้อมูลล่าช้า	0	4	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. มอบหมาย บุคลากรติดตาม ข้อมูล 2. บันทึกการ ติดตามข้อมูล	กันยายน 2568	กลุ่มงานฯ มีแผน จัดการความเสี่ยง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุ วัตถุประสงค์	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2. การตรวจติดตาม คุณภาพภายใน	1. กลุ่มงานฯ แก้ไขความไม่ สอดคล้องไม่ เสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	O	1	3	ความเสียหาย ต่ำ	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	มอบหมายบุคลากร ติดตามข้อมูลเป็น ระยะ	กันยายน 2568	กลุ่มงานฯ แก้ไข ความไม่สอดคล้อง เสร็จตามระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. ผู้ตรวจ ติดตาม คุณภาพภายใน ส่งข้อมูลล่าช้า	O	1	3	ความเสียหาย ต่ำ	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	มอบหมายบุคลากร ติดตามข้อมูลเป็น ระยะ	กันยายน 2568	ผู้ตรวจติดตาม คุณภาพภายในส่ง ข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
3. การบริหาร จัดการแผน บำรุงรักษาและ สอบเทียบเครื่องมือ และแผนจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์	1. กลุ่มงานฯ ส่งข้อมูลไม่ ถูกต้อง เช่น เลขครุภัณฑ์ผิด ชื่อไม่ถูกต้อง หน่วยนับวัสดุ วิทยาศาสตร์ไม่ ถูกต้อง	O, F	3	1	ความเสียหาย ต่ำ	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. จัดประชุมชี้แจง แนวทางจัดทำแผน 2. ให้กลุ่มงาน ตรวจสอบความ ถูกต้องของแผน	กันยายน 2568	กลุ่มงานฯ สามารถ จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ บำรุงรักษาและ สอบเทียบเครื่องมือ ได้ตามวัตถุประสงค์	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. กลุ่มงานฯ ส่งข้อมูลล่าช้า	O	3	1	ความเสียหาย ต่ำ	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	มอบหมายบุคลากร ติดตามข้อมูล	กันยายน 2568	กลุ่มงานฯ สามารถ จัดซื้อวัสดุต่างๆ บำรุงรักษาและ สอบเทียบเครื่องมือ ได้ตามแผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน นายชัยชาญ ไชยรังสินันท์

ตำแหน่ง นักนิเวศวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

หน่วยงาน กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : การให้บริการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล.

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ร้อยละของระบบงานที่ได้รับรองมาตรฐาน...ร้อยละ 100./เพื่อให้สังคมเชื่อถือ...และไว้วางใจสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.โครงการขอการรับรองระบบมาตรฐานสากล ANAB	1.1.กระบวนการขอรับรองไม่เป็นไปตามแผนงาน เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์การใช้งบประมาณ	O/F	1	2	2	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ภายใน กันยายน 2568	กระบวนการขอรับรองเป็นไปตามแผนงาน	๒,๙๔๐,๐๐๐

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	1.2 จำนวนรายการตรวจ พิสูจน์ที่ได้รับการรับรอง ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของ องค์กร เนื่องจาก หน่วยงานภายในไม่มี ความพร้อมในการขอรับ การรับรองตามแผนงาน อาจส่งผลกระทบต่อ ผลสัมฤทธิ์การใช้ง งบประมาณ	S/O	1	2	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	จัดเก็บข้อมูลเพื่อ ทบทวนการจัดการทำ ตัวชี้วัด	ภายใน กันยายน 2568	จำนวนรายการ ตรวจพิสูจน์ที่ได้รับ การรับรองเป็นไป ตามตัวชี้วัดของ องค์กร	-
	1.3 รายการตรวจพิสูจน์ที่ ยื่นขอรับรอง ไม่ผ่านการ รับรอง เนื่องจาก การ ดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดของหน่วย รับรอง ANAB	O	1	3	3	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. มีการทำ gap analysis และ ดำเนินการตาม gap 2. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ภายใน กันยายน 2568	รายการตรวจพิสูจน์ ที่ยื่นขอรับรอง ผ่าน รับรอง	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.โครงการขอการ รับรองและชำระ รักษาระบบ มาตรฐานจาก หน่วยงานใน ประเทศ	2.1กระบวนการแก้ไข ความไม่สอดคล้องล่าช้า เนื่องจาก การย้าย สถานที่ทำการของ สถาบันฯส่งผลกระทบ ต่อการต่ออายุการรับรอง/ พักใช้การรับรอง	O	1	3	3	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. ประสานงาน กับหน่วยรับรอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขความ ไม่สอดคล้อง 2. มีผู้รับผิดชอบ แก้ไขความไม่ สอดคล้อง	ภายใน กันยายน 2568	กระบวนการแก้ไข ความไม่สอดคล้อง ทันเวลาตามที่ หน่วยรับรอง กำหนด	๔๐๔,๐๐๐
	2.2 เอกสารสำหรับการ ยื่นขอรับรองไม่ครบถ้วน ตามรายการที่หน่วย รับรองกำหนด เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบ รายละเอียดของเอกสารที่ จำเป็นต้องยื่นขอรับรอง ที่หน่วยรับรองต้องการให้ ยื่น ส่งผลให้กระบวนการ ยื่นขอรับรองล่าช้า	O	1	2	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. ประสานงานกับ หน่วยรับรอง 2. มีผู้รับผิดชอบ หน่วยงานภายใน ตรวจสอบเอกสาร	ภายใน กันยายน 2568	เอกสารสำหรับการ ยื่นขอรับรอง ครบถ้วนตาม รายการที่หน่วย รับรองกำหนด	67

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
3.โครงการพัฒนา ศักยภาพตาม มาตรฐานสากล ด้านนิติ วิทยาศาสตร์	3.1 บุคลากรเข้าใหม่ยัง ไม่ได้รับการฝึกอบรมที่ จำเป็นตามระบบ มาตรฐาน เนื่องจาก ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ไม่เพียงพอ อาจส่งผลต่อ ความเชี่ยวชาญใน อนาคต	O/F	1	2	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. จัดหาหลักสูตร ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และไม่ซ้ำซ้อน ค่าใช้จ่าย 2. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จัดทำแผน พัฒนาบุคลากร รายบุคคล	ภายใน กันยายน 2568	บุคลากรเข้าใหม่ ยังได้รับการ ฝึกอบรมที่จำเป็น ตามระบบ มาตรฐาน	๓๕๒,๐๐๐

ผู้จัดทำรายงาน...นายณัฐรัชย์...มังกรแสงแก้ว

ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

วันที่ 25.กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานวิจัย

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

ผลผลิต/โครงการ : การสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ผลผลิตของงานวิจัยถูกนำมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	กิจกรรมการสนับสนุนงานวิจัยไม่เป็นไปอย่างมีระบบ ขาดแผนและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ	S/O/F/C	(L)	(I)	ความเสี่ยง (L X I)	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	การจัดทำแผนพัฒนาระบบสนับสนุนงานวิจัยและระเบียบด้าน การวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ปีงบประมาณ 2569	แผนงานและเป้าหมายในการสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนา มาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ แผนงานและโครงการวิจัย และงานและโครงการวิจัย และนวัตกรรม

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	ขาดกลไกสนับสนุน ที่เข้มแข็งในการ บริหารจัดการ โครงการวิจัยให้ ไปสู่ผลลัพธ์ที่ กำหนด	S	3	4	12	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	การพัฒนาบุคลากร ด้านวิจัย และการ เสริมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือด้าน การวิจัยโดยมี กิจกรรมร่วมกัน อย่างชัดเจน	ปีงบประมาณ 2569	ผลงานวิจัยแล้วเสร็จ ตามเป้าหมายและ ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ สถาบันฯ	กิจกรรม พัฒนา ศักยภาพการ วิจัยและ พัฒนา เครือข่าย ความร่วมมือ
	ขาดการประเมิน ความเสี่ยงของ โครงการวิจัย การติดตามและ ประเมินผลทั้งใน ด้านกระบวนการ และผลลัพธ์	S	3	4	12	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านบริหาร งานวิจัย การ ประเมินผล การ พัฒนาเครื่องมือใน การติดตาม	ปีงบประมาณ 2569	แผนงาน โครงการวิจัยที่อยู่ บนความเป็นไปได้ และข้อมูลเชิง ประจักษ์ที่สะท้อน กลับจากการ ดำเนินการที่ผ่านมา ฯ	กิจกรรมการ จัดจ้างการ ประเมิน ผลลัพธ์ ผลกระทบ โครงการวิจัย

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

หน่วยงาน กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง)กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการจัดทำร่างแผนที่และการถ่ายภาพในมุมสูงโดยใช้เทคโนโลยีโดรน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : 1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบที่เกิดเหตุ มีความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพทางอากาศโดยอากาศยานไร้คนขับทั้งภาพนิ่งและวีดิทัศน์ และมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบในการบิน

2.สามารถสำรวจและจัดทำแผนที่ประกอบรายการการตรวจสอบที่เกิดเหตุได้โดยใช้เทคโนโลยีโดรน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัด การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1) โครงการพัฒนาการจัดทำร่างแผนที่และ การถ่ายภาพในมุมสูง โดยใช้เทคโนโลยีโดรน : กิจกรรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ถ่ายภาพทางอากาศ ยานโดยอากาศยานไร้ คนขับ (โดรน) Aerial Photographyby Drone	(2) 1. ผู้บังคับอากาศยาน ไร้คนขับ(นักบินโดรน) ไม่มีประสบการณ์ใน การบินบังคับอากาศยาน ไร้คนขับทำให้ อาจเกิด อุบัติเหตุจาก การใช้ งานอากาศยาน ไร้ คนขับ	O	5	25	1.การลดความ เสี่ยง 2.การกระจาย หรือโอนย้ายความ เสี่ยง (Transfer)	(8) 1. จัดฝึกอบรมสำหรับ ผู้บังคับอากาศยานไร้ คนขับ (เพิ่มเติม) 2. ทำประกันภัย สำหรับคุ้มครองความ เสียหายต่ออากาศยาน ยาน,ร่างกาย,ชีวิต และทรัพย์สินของผู้ ได้รับ ความเสียหาย จากอากาศยาน ไร้ คนขับ	(9) (10)	(10) (11)	100,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. ผู้บังคับอากาศยาน ไร้คนขับ (นักบินโดรน) ไม่มีประสบการณ์ใน การบินกับอากาศยาน ไร้คนขับทำให้ถ่ายภาพ ไม่ครอบคลุม สถานที่ เกิดเหตุส่งผลให้ขาด รายละเอียดใน การ จัดทำร่างแผนที่ ประกอบรายงาน	O	3	2	6	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1.จัดให้มีการอบรม เชิงปฏิบัติการให้กับ ผู้บังคับอากาศยานไร้ คนขับ (นักบินโดรน)	ก.ย.2569	ผู้บังคับอากาศยาน ไร้คนขับ (นักบิน โดรน) มีประสบการณ์ ในการบังคับ อากาศยานไร้คนขับ ทำให้ถ่ายภาพ สถานที่เกิดเหตุได้ รายละเอียด ครบถ้วนในการ จัดทำร่างแผนที่ ประกอบรายงาน	100,000
	3. อากาศยานไร้ คนขับอยู่ระหว่างรอให้ หน่วยงาน กสทช. อนุมัติการขึ้นทะเบียน ทำให้ยังไม่สามารถนำ งานอากาศยานไร้ คนขับไป	C	1	5	5	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	ผู้ตรวจสถานที่เกิด เหตุจัดทำร่าง แผนที่ ประกอบรายงานโดย จดบันทึก รายละเอียดลงใน แบบฟอร์มร่างแผนที่ (FM-CSI 007)	ก.ย.2568	จัดทำร่างแผนที่ ประกอบรายงานได้	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
(1)	4. การใช้งานอากาศยาน ไร้คนขับจำเป็นต้องทำ อนุญาต ขึ้นบินก่อนทำ การบิน จากสำนักงาน การบินพลเรือนแห่ง ประเทศไทยอย่างน้อย ล่วงหน้า 1 วัน ทำให้ สามารถใช้งานได้ เฉพาะในคิริรองขอ และคดีพิเศษเท่านั้น	C	5	1	5	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	คดีที่นอกเหนือจาก คิริรองขอและคดี พิเศษผู้ตรวจสถานที่ เกิดเหตุจัดทำร่างแผน ที่ ประกอบรายงาน โดยจุดบันทึก รายละเอียดลงใน แบบฟอร์มร่างแผนที่ (FM-CSI-007)	ก.ย.2568	จัดทำร่างแผนที่ ประกอบรายงานใน คดีที่นอกเหนือจาก คิริรองขอและคดี พิเศษได้	-
	5. การใช้งานอากาศยาน ไร้คนขับไม่สามารถ ใช้งานได้ในทุกพื้นที่ที่ อยู่ในความรับผิดชอบ ของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์เนื่องจาก บางพื้นที่อยู่ในเขตห้าม บิน	C	3	1	3	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	หลีกเลี่ยงการใช้อากาศยาน ไร้คนขับ ในพื้นที่ที่ อยู่ในเขตห้ามบินและ ผู้ตรวจสถานที่เกิดเหตุ จัดทำร่างแผนที่ประกอบ รายงานโดยจุดบันทึก รายละเอียดลงในแบบ ฟอร์มร่างแผนที่ (FM- CSI-007)	ก.ย.2568	จัดทำร่างแผนที่ ประกอบรายงานใน พื้นที่ที่อยู่ในเขต ห้ามบินได้	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	6. กลุ่มงานขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงสำหรับใช้ในการประมวลผลภาพถ่ายที่ได้จากการใช้อากาศยานไร้คนขับทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำร่างแผนที่ประกอบรายงาน	0	5	2	10	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อใช้ในการประมวลผลภาพถ่ายที่ได้จากการใช้อากาศยานไร้คนขับ	ก.ย.2569	มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อใช้ในการประมวลผลภาพถ่ายที่ได้จากการใช้อากาศยานไร้คนขับ	250,000

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการขมยงงาน การขยายให้บริการนิติวิทยาศาสตร์สู่ประชาชน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

- (1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ ในการยืนยันตัวบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี
- (2) เพื่อกำหนดหัวข้อเอกสารสำคัญจากผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อสนับสนุนการขยายตัวอย่างรวดเร็วและชัดเจน
- (3) เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานนิติวิทยาศาสตร์ในเหตุรุนแรง และคดีภัยความมั่นคงอื่น
- (4) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทางนิติวิทยาศาสตร์ และพิสูจน์ทราบตัวบุคคล เครือข่าย ที่เกี่ยวข้องกับการก่อเหตุรุนแรงและภัยความมั่นคงอื่น ได้อย่างต่อเนื่อง
- (5) บุคลากร ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่สอดคล้องกับการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อตรวจพิสูจน์และจัดทำฐานข้อมูลผู้ต้องขัง ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้บริการนิติวิทยาศาสตร์สู่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการขยายงาน การขาดดี อาชญากรรม และการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์สู่ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้	1. รอยย่นในการปฏิบัติภารกิจมีสภาพไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก รอยย่นมีอายุการใช้งานนาน	O	4	3	12	Treat	1. มีการนำรถยนต์เขตรวจสอบสภาพประจำปี 2. จัดหารอยย่นมาทดแทน	1. จำนวน 1 ครั้ง/ปี	รถยนต์สามารถออกปฏิบัติงานได้อย่างปกติ หรือหากไม่ปกติแต่ต้องอยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้	

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัด การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. กล้องวงจร ปิดในการรักษา ความปลอดภัย ของหน่วยงาน ชำรุด / ภาพ จากกล้องไม่ ชัด/และไม่มี ครอบคลุม สำนักงาน	O	4	1	4	Treat	1.ดำเนินการติดตั้ง วงจรถัดที่มี ประสิทธิภาพให้ ดีขึ้น 2.ติดตั้งกล้องวงจร ปิดให้ครอบคลุม สำนักงาน	ภายใน ปีงบประมาณ 2569	มีการติดตั้งกล้อง วงจรปิดให้ ครอบคลุม สำนักงาน และมี การบันทึกภาพที่มี ความชัดเจน	

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	3. มีความเสี่ยง สูงบริเวณ สำนักงานมี ผลกระทบกับ ชุดเก็บสาร พันธูกรรม ทำ ให้เกิดเชื้อรา ซึ่งมีผลกระทบ ต่อการตรวจ พิสูจน์	O	4	4	16	Treat	ดำเนินการติดตั้งตู้ ดูดความชื้นในห้อง เก็บชุดเก็บสาร พันธูกรรม	ภายใน ปีงบประมาณ 2569	ลดปัญหาการเกิด เชื้อราบนชุดเก็บ สารพันธูกรรม	

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	4.คอมพิวเตอร และอุปกรณ์ เก็บข้อมูลที่ใช้ ปฏิบัติงาน ชำรุดเนื่องจาก ไฟฟ้าตกบ่อย และเครื่อง สำรองไฟ แบตเตอรี่เสื่อม	O	4	3	12	Treat	ดำเนินการเปลี่ยน แบตเตอรี่เครื่อง สำรองไฟตาม คอมพิวเตอรที่ใช งาน	ภายใน ปีงบประมาณ 2569	ลดปัญหาเครื่อง คอมพิวเตอรและ อุปกรณ์เก็บข้อมูล ชำรุด เนื่องจากไฟ ตก	

ผู้จัดทำรายงาน นายอุเทน ทองแดง

ตำแหน่ง นักนิเทศศาสตร์ชำนาญการ

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : ก.ร.ร.รับวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ในห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1.การรับวัตถุพยาน	1.1กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน ถูกกล่าวหาว่า ทำให้วัตถุพยานเกิดความเสียหาย เสื่อมสภาพ ก่อนการเข้าสู่กระบวนการตรวจพิสูจน์ ส่งผลกระทบถึงความเชื่อถือของประชาชน	O	1	2	2	(2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการวัตถุพยาน (PR-EMS-001) และวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านวัตถุพยานภายในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน (WI-EMS-005) อย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการรับวัตถุพยาน เช่น ขั้นตอนการตรวจสอบสภาพที่วัตถุพยาน หากพบว่ามีความผิดปกติหรือไม่เรียบร้อย ให้แจ้งผู้นำส่งทำการแก้ไข และปฏิบัติตามรับวัตถุพยาน กรณีวัตถุพยานทางชีวภาพต้องมีการควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสมในระหว่างขนส่ง เป็นต้น	ก.ย.68	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุพยาน ความเสียหาย เสื่อมสภาพ ก่อนการเข้าสู่กระบวนการตรวจพิสูจน์	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : ก.ร.ร.รับวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ในห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)	
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.การรับ วัตถุพยาน	1.2 รายละเอียด วัตถุพยานไม่ ถูกต้องเนื่องจาก เกิดความ ผิดพลาดใน ขั้นตอนการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของวัตถุ พยานก่อนนำส่ง ห้องปฏิบัติการ ทำให้วัตถุพยาน ถูกปฏิเสธจาก ห้องปฏิบัติการ	O	1	2	2	(2) การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง (Treat)	ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการวัตถุพยาน (PR-EMS-001) และวิธี ปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านวัตถุพยานภายในกลุ่ม บริหารจัดการวัตถุพยาน (WI-EMS-005) อย่างเคร่งครัด ใน ทุกขั้นตอนของการรับวัตถุพยาน เช่น การตรวจสอบ รายละเอียดของวัตถุพยานในหนังสือส่ง นำส่ง ผลากหน้าของ บรรจุวัตถุพยาน และข้อมูลที่บันทึกในระบบ E-service ให้ ถูกต้องตรงกัน หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกัน ให้ผู้ขอรับ บริการลงนามในบันทึกการแก้ไขรายละเอียดของวัตถุพยาน และแก้ไขข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ปัจจุบันเจ้าหน้าที่รับ วัตถุพยานมี จำนวน 2 คน และมีการตรวจสอบซึ่งกันและ กัน (double check) และการส่งวัตถุพยานผ่านระบบ E service ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบวัตถุพยานและ ข้อมูลนำส่งให้ถูกต้องก่อนรับเข้าสู่ระบบได้	ก.ย.68	ไม่พบการปฏิเสธวัตถุ พยานจาก ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากความ ผิดพลาดของกลุ่ม บริหารจัดการวัตถุ พยาน	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : ภาวรับวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ในห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ ผลลัพธ์ หลังการ จัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.การรับ วัตถุพยาน	1.3 วัตถุพยาน เกิดการสลับ สับเปลี่ยน เนื่องจากการชี้ ป่งวัตถุพยาน ไม่ชัดเจน	O	1	2	(2) การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการวัตถุพยาน (PR-EMS-001) และวิธี ปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านวัตถุพยานภายในกลุ่ม บริหารจัดการวัตถุพยาน (WI-EMS-005) อย่างเคร่งครัด ในทุกขั้นตอนของการรับวัตถุพยาน เช่น ให้เจ้าหน้าที่รับ วัตถุพยานที่ละคดี โดยดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้เสร็จ สิ้นเป็นคดีๆ ไป การปฏิบัติงานรับวัตถุพยานอยู่ภายใต้การ กำกับของข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม และภายใต้กล้องวงจรปิด และการส่งวัตถุพยานผ่านระบบ E service ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบวัตถุพยาน และข้อมูลนำเสนอให้ถูกต้องก่อนรับเข้าสู่ระบบได้ ทำให้ไม่ เกิดความผิดพลาดในการสลับสับเปลี่ยนวัตถุพยาน	ก.ย.68		82

ผลผลิต/โครงการ : การรับวัสดุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.การรับวัสดุพยาน	เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานใช้กระดาษปูโต๊ะปฏิบัติงานผิดวิธีทำให้อุณหภูมิในห้องปฏิบัติการเกิดความชื้นเกินไปจนทำให้วัสดุพยานเกิดความเสียหาย	O	1	2	(2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการวัสดุพยาน (PR-EMS-001) และวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านวัสดุพยานภายในกลุ่มบริหารจัดการวัสดุพยาน (WI-EMS-005) อย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการรับวัสดุพยาน เช่น ในการสัมผัสวัสดุพยาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมเครื่องมือ PPE ป้องกันการปนเปื้อนทุกครั้งก่อนการสัมผัสกับวัสดุพยาน และมีการเปลี่ยนเครื่องมือ PPE ใหม่ทุกครั้ง เมื่อต้องสัมผัสวัสดุพยานชิ้นอื่นถัดไป อีกทั้งในปัจจุบันวัสดุพยานที่ได้รับจากผู้ให้บริการต้องอยู่ภายในหีบห่อที่ถูกต้องและปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว จึงจะรับวัสดุพยานเข้าระบบ ทำให้ไม่เกิดการปนเปื้อนระหว่างวัสดุพยาน	ก.ย.68	ไม่พบวัสดุพยานปนเปื้อนข้ามคดีกันในวัสดุพยานที่รับเข้าระบบในวันเดียวกัน	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : ก.ว.ร.รับวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ในห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)	
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1.การรับวัตถุพยาน	1.4 เนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในการติดบาร์โค้ดบนวัตถุพยานทำให้เกิดการสลับคดี สลับวัตถุพยาน	O	1	2	2	(2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการวัตถุพยาน (PR-EMS-001) และวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านวัตถุพยานภายในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน (WI-EMS-005) อย่างเคร่งครัด ในทุกขั้นตอนของการรับวัตถุพยาน เช่น ขั้นตอนการติดบาร์โค้ด เจ้าหน้าที่ที่ต้องติดบาร์โค้ดบนหีบห่อวัตถุพยานที่ละรายการให้เสร็จสิ้นเป็นคดีๆไป และมีผู้รับวัตถุพยาน 2 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องซึ่งกันและกัน (double check) รวมทั้งมีข้าราชการกำกับและตรวจสอบวัตถุพยานแต่ละรายการในทุกคดีอีกครั้ง ก่อนการนำส่งไปยังห้องปฏิบัติการ	ก.ย.68	ไม่พบการปฏิเสธวัตถุพยานจากห้องปฏิบัติการเนื่องจากการติดบาร์โค้ดผิดพลาด	

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : ภาวรับวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ในห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.การรับวัตถุพยาน	1.5 สัมผัสกับวัตถุพยานที่มีเชื้อโรค สารพิษ/ไอระเหย ของมีคม ที่เป็นวัตถุระเบิด สูดดม สารพิษ/ไอระเหย อากาศปนและเครื่อง กระสุนปืน ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	O	2	2	4	(2) การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	กรณีเจ้าหน้าที่ต้องสัมผัส วัตถุพยานที่มีเชื้อโรค วัตถุระเบิดที่เป็นสารพิษ/ไอระเหย โดยตรง (วัตถุพยาน ยังไม่ได้รับการห่อหุ้มที่เหมาะสม) เจ้าหน้าที่ต้องสวมถุงมือยางและหน้ากากอนามัย ชุด PPE และปฏิบัติงานภายในตู้ปลอดเชื้อทุกครั้ง กรณีเจ้าหน้าที่ต้องสัมผัสวัตถุพยาน ประเภทของมีคม	ก.ย.68	ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับอันตรายจากเชื้อโรค สารพิษ/ไอระเหย ของมีคม ที่เป็นวัตถุระเบิด สูดดม สารพิษ/ไอระเหย อากาศปนและเครื่อง กระสุนปืน	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : การรับเรื่องรวบรัดข้อเท็จจริงและให้การปรึกษาประชาชน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.การรับเรื่องรวบรวมข้อเท็จจริงและการให้การปรึกษาประชาชน	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ข้อมูลที่ผิดกับผู้ร้อง ทำให้การดำเนินงานผิดพลาดและล่าช้า	C	2	2	4	2. การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	เจ้าหน้าที่รับเรื่องรวบรวมข้อเท็จจริงหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายระดับรองหัวหน้าเพื่อชี้แจงผู้ขอรับบริการเสมอ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศึกษา พ.ร.บ. การให้บริการทางนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2559 และกฎหมายลำดับรอง	ก.ย. 68	ผู้ขอรับบริการได้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้อง	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : การรับเรื่องร้องทุกข์ และ การให้บริการภาคประชาชน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.การรับเรื่องร้องทุกข์ และการให้บริการภาคประชาชน.	2.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมอารมณ์ไม่ได้เมื่อเผชิญหน้ากับผู้ขอรับบริการ(ผู้ขอรับบริการที่เจ้าอารมณ์ไม่ฟังเหตุผล หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำ ทำให้เสียภาพลักษณ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	O	2	2	4	(2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ได้จัดการฝึกอบรมการให้บริการตามหลัก Service mild ในด้านแนวคิดและทัศนคติที่ดีต่อผู้ขอรับบริการ	ก.ย.68	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้วาจาหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อผู้ขอรับบริการ	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : การเก็บรักษาวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ในห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
3.การจัดการวัตถุพยานเพื่อเตรียม นำส่งห้องปฏิบัติการ	3.1 การจัดเก็บวัตถุพยาน ไม่ถูกวิธี ทำให้วัตถุพยาน เสื่อมสภาพไม่สามารถ ตรวจพิสูจน์ต่อไปได้	O	1	1	1	(2) การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง (Treat)	1 ตาม PR-EMS-001 มี การกำหนดวิธีการเก็บ รักษาวัตถุพยานประเภท ต่างๆ โดยวัตถุพยานทาง ชีวภาพต้องเก็บในตู้เย็น ด้วยอุณหภูมิที่เหมาะสม ก่อนส่งห้องปฏิบัติการ ซึ่งตู้เย็นได้รับการสอบ เทียบทุกปี	ก.ย.68	ไม่พบข้อ ร้องเรียนว่าวัตถุ พยานเสื่อมสภาพ	-
	2 สัมผัสกับวัตถุพยาน ที่ มีเชื้อโรค ที่เป็นสารพิษ/ ไอระเหย ที่เป็นของมีคม ที่เป็นวัตถุระเบิด สูดดม สารพิษ/ไอระเหย อากาศ ปนและเครื่องกระสุนปืน ทำให้เกิดผลกระทบต่อ ความปลอดภัยของผู้ ปฏิบัติงาน						2 ต้องสวมถุงมือยางและ หน้ากาก ชุด PPE ทุก ครั้งขณะดำเนินการวัตถุ พยาน			88

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : ภา.ร.จัดเก็บเพิ่มคดี

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.การจัดเก็บเพิ่มคดี	บุคลากรจัดเก็บเพิ่มคดีผิดตำแหน่งส่งผลกระทบต่อการทำงานทำให้ล่าช้า	บุคลากร S/O/F/C	1	3	3	(2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	จัดเก็บเพิ่มคดีในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยควบคุมด้วยกล้องวงจรปิด และมีระบบแกลอนิวเพื่อเข้าสู่ห้องเพิ่มคดี มอบหมายผู้รับผิดชอบไปมีการดูแลเบิก-คืนเพิ่มคดี รวมถึงจัดเก็บเพิ่มคดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการใส่ตู้ที่มีกุญแจล็อคและมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลกุญแจตู้เก็บเพิ่มคดี ข้อมูลของคดีรายละเอียดวัตถุพยาน หนังสือส่งนำส่งแบบรับส่งวัตถุพยาน แบบส่งตรวจวัตถุพยาน ถูกเก็บอยู่ในระบบ FSSC แล้ว	ก.ย.68	การคืนหาเพิ่มคดีได้อย่างถูกต้องถูกตำหน่งไม่พบว่าเพิ่มคดีถูกเก็บผิดที่	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : การส่งวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ในห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
5.การส่งต่อวัตถุพยานระหว่างห้องปฏิบัติการที่มากกว่า 1 ห้องปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ประเมินลำดับการจัดส่งวัตถุพยานผิดพลาดและทำการส่งตรวจพิสูจน์ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการส่งผลให้คุณค่าของวัตถุพยานลดลง	S,O	1	3	3	2. การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาลำดับการส่งตรวจวัตถุพยานโดยพิจารณาจากคุณค่าของวัตถุพยาน	ก.ย.69	วัตถุประสงค์อย่างถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับบริการโดยไม่ทำลายคุณค่าของวัตถุพยาน	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : ก.ร.ใช้ระบบ E-service และ FSSC ในการบริหารจัดการวัตถุพยาน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
6.การจัดเก็บข้อมูล คดีในระบบ E service และ FSSC	ข้อมูลการ ให้บริการการ ตรวจพิสูจน์ ของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ สูญหาย รั่วไหล เปลี่ยนแปลง ถูกจารกรรม กระทบต่อการ พิจารณาคดีใน กระบวนการ ยุติธรรม	0	1	3	3	3. การกระจายหรือ โอนย้ายความเสี่ยง (Transfer)	การดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลคดีในระบบ E service และ FSSC อยู่ในความควบคุมของ กองเทคโนโลยี สารสนเทศการเข้าถึง ข้อมูลต้องได้รับ อนุญาตจากผู้ดูแล ระบบการเข้าใช้งาน ต้องมี Username และ Password มีการ สำรองข้อมูล (back up) ไว้แล้ว	ก.ย.68	ไม่พบการสูญหาย ของข้อมูลวัตถุ พยานและข้อมูลผล การตรวจพิสูจน์	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ช่วยวิชาการวัตถุพยาน ก่อสร้างวัตถุพยานผ่านระบบสารสนเทศตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ระดับความพึงพอใจของผู้ช่วยวิชาการนำส่งวัตถุพยานผ่านระบบ e-one_stop_service และพัฒนาคุณภาพของผู้เข้ารับบริการจาก

หน่วยงานรัฐในการนำส่งวัตถุพยาน แก่ผู้ช่วยรับบริการในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 6 เป้าหมาย.....

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						ระดับความเสี่ยง (L X I)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
7.การประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้หน่วยงานภายนอกเข้าร่วมโครงการ	หน่วยงานภายนอกปฏิเสธไม่เข้าร่วมโครงการเนื่องจากไม่ประสงค์จะส่งวัตถุพยาน	S	2	2	4	2. การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับบริการทราบถึงขอบข่ายการตรวจพิสูจน์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และความ	ก.ย.69	จำนวนของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการในแต่ละรอบการดำเนินงานกว่า 6 หน่วยงาน	-

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการพิเศษทางนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เชี่ยวชาญของรัฐในการนำส่งวัตถุพยานผ่านระบบสารสนเทศตามมาตรฐานการดำเนินงานนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เชิงรุกการนำส่งวัตถุพยานผ่านระบบ e-one.stop.service และพัฒนาศักยภาพของผู้ให้บริการจาก

หน่วยงานรัฐในการนำส่งวัตถุพยาน แก่ผู้ขอรับบริการในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 6 เป้าหมาย.....

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						ระดับ ความเสี่ยง (L X I)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
8.ติดตามผลการส่ง วัตถุพยานผ่าน ระบบ E-service จากหน่วยงานที่ เข้าร่วมโครงการ	หน่วยงาน ภายนอก ปฏิเสธไม่ ลงทะเบียนส่ง วัตถุพยานผ่าน ระบบ E- service	O,C	1	3	3	2. การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat) ความเสี่ยง	ตรวจสอบติดตามวัตถุ พยานที่ลงทะเบียนส่งวัตถุ พยานผ่านระบบ E- service ให้ความช่วยเหลือ และคำปรึกษาแก่ผู้ขอรับ บริการในทุกขั้นตอนของ การใช้งาน ระบบ E- service ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ขอรับบริการทราบ ประโยชน์ของการใช้งาน ระบบ E-service	ก.ย.69	ปริมาณการส่งวัตถุ พยานผ่านระบบ E- service เพิ่มขึ้น และสถิติการปฏิเสธ การรับวัตถุพยาน น้อยลง	-

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กองสารพันธุกรรม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการตรวจพิสูจน์และจัดทำฐานข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่ออำนวยความสะดวก ภายใต้แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : จัดเก็บและตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ของผู้ต้องขังที่ถูกคุมขังใน เรือนจำทั่วประเทศ และกลุ่มผู้พันโทษที่จะอยู่ใน Watch list 1 มี 7 ฐานความผิด ตามเป้าหมายของศูนย์ เฉพาะกิจ

เฝ้าระวังความปลอดภัยของประชาชน (Safety Observation Ad hoc Center, Ministry of Justice) หรือ JSOC จำนวน 10,000 ราย

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ	
			โอกาส (L)	ระดับความเสี่ยง (L x I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
กิจกรรม : โครงการจัดเก็บและตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ของผู้ต้องขังที่ถูกคุมขังในเรือนจำทั่วประเทศ	1.ไม่มีกฎหมายรองรับการดำเนินการ 2.ความเสี่ยงของการจัดเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหว 3.ความเสี่ยงการบันทึกข้อมูลในระบบผิดพลาด 4.ความเสี่ยงของการรั่วไหลของข้อมูล	1.ด้านกฎหมายระเบียบ 2. ด้านการดำเนินการ	5	3	15	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1.ด้านกฎหมายโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการทำระบบฐานข้อมูลผู้กระทำผิด/ผู้ต้องขังการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์ ระหว่างสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กับ กรมราชทัณฑ์	1. ด้านการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568	จัดเก็บและตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมผู้ต้องขังจำนวน10,000 ราย และดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตามสัญญา	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
						<p>2. ควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินการ โดยการควบคุมด้วยระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO17025/2017 และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลกร</p> <p>3. จัดจ้างบริษัทบำรุงรักษาและดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ พร้อมทั้งลงนามในเอกสารห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure)</p>	2.ด้านกฎหมายระเบียบ	สามารถนำเสนอร่างกฎหมายฐานข้อมูลสารพันธุกรรมฯ พิจารณาในสภาฯ	-	

ผู้จัดทำรายงาน

(นางชนิตดา ศรีหนองหัว)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการพันธุกรรม

วันที่ 19 ม.ค 68

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)

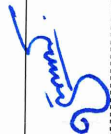
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน กองสารพันธุกรรม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการป้องกันและปราบปราม เพิ่มโอกาสการเข้าถึง กระบวนการยุติธรรมของประชาชน กรณีความผิดเกี่ยวกับเพศ ภายใต้แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : จำนวนการตรวจพิสูจน์รูปแบบสารพันธุกรรมจากตัวอย่างสิ่งส่งตรวจทางชีวภาพ คัดขมิ้นขึ้นกระทำได้สำเร็จ จำนวน 200 คดี

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์การจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการพัฒนาศักยภาพการป้องกันและปราบปราม เพิ่มโอกาสการเข้าถึง กระบวนการยุติธรรมของประชาชน กรณีความผิดเกี่ยวกับเพศ	1.เป็นโครงการใหม่ที่เริ่มดำเนินการปี 2568 อาจยังมีประชาชนที่เข้าถึงไม่ถึงระดับขั้นต้น หรือวิธีการดำเนินการที่ยังไม่เหมาะสม	ด้านการดำเนินการ	3	3	9	การยอมรับความเสี่ยง (Take)	1.สิ่งที่เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นระยะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง 2.ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ปีงบประมาณ 2568	1.ผู้เสียหายมีโอกาสเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างทั่วถึง 2.สามารถปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการและอุปกรณ์ทำงานได้อย่างเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพการป้องกันและปราบปราม เพิ่มโอกาสการเข้าถึง กระบวนการยุติธรรมของประชาชน กรณีความผิดเกี่ยวกับเพศ งบประมาณ 6,856,800 บาท (ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปี 2568)

ผู้จัดทำรายงาน



(นางชนิตาภา ศรีหนองหว้า)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม
วันที่ 17 7.๑.๖8

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน กองสารพันธุกรรม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ปัญหาการล่วงละเมิด ทางเพศภายในครอบครัว Incest Revealing
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : หน่วยงานภาคีและพันธมิตรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถส่งตรวจพิสูจน์กรณีการผสมสุ่มสายโลหิต

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ปัญหาการล่วงละเมิด ทางเพศ ภายในครอบครัว Incest Revealing	โครงการฯ อาจไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพราะมีบางส่วนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการพัฒนาศักยภาพการป้องกันและปราบปรามเพิ่มโอกาสการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของประชาชน กรณีสืบค้นคดีที่เกี่ยวข้องกับเพศ	1. ความเสี่ยงด้านการเงิน 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	3	3	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)	ปรับปรุงโครงการเป็นกิจกรรมของส่วนหนึ่งโครงการพัฒนาศักยภาพการป้องกันและปราบปรามเพิ่มโอกาสการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของประชาชน กรณีสืบค้นคดีที่เกี่ยวข้องกับเพศ	ปีงบประมาณ 2568	หน่วยงานภาคีและพันธมิตรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถส่งตรวจพิสูจน์กรณีการผสมสุ่มสายโลหิต	สามารถดำเนินการควบคู่กับโครงการพัฒนาศักยภาพการป้องกันและปราบปราม เพิ่มโอกาสการเข้าถึง กระบวนการยุติธรรมของประชาชน กรณีความผิดเกี่ยวกับเพศที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 2568

ผู้จัดทำรายงาน

(นางชนินดาภา ศรีหนองหัว)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม
วันที่ 17 พ.ค. 68

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)

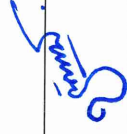
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน กองสารพันธุกรรม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการประชุมเจรจาข้อปัญหาและพัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลสารพันธุกรรม CODIS

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารพันธุกรรมและการใช้งานระบบ CODIS นำไปสู่ความร่วมมือเพื่อการจัดตั้งเครือข่าย เพื่อการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล รวมไปถึงการสืบค้นและบูรณาการ เพื่อใช้ฐานข้อมูล CODIS ร่วมกัน

กิจกรรม (1)	ความเสี่ยง (2)	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณโครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
โครงการประชุมเจรจา ข้อปัญหาและพัฒนา ระบบสืบค้นฐานข้อมูล สารพันธุกรรม CODIS	ไม่สามารถเข้า ร่วมการประชุม เจรจา	ความเสี่ยง ด้านการเงิน	4	3	12	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. นำเสนอผลสัมฤทธิ์ที่ เกิดจากการใช้ฐานข้อมูล ในการสืบสวนคดีเพื่อ สร้างการรับรู้ถึง ความสำคัญของระบบฯ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การขอเปรียบเทียบ ข้อมูลในฐานข้อมูลให้ ครอบคลุมหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการรวบรวมการ ยุติธรรม	ปีงบประมาณ 2568	บุคลากรของกลุ่มตรวจ พิสูจน์ทางชีววิทยา ร่วมประชุมพบปะ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เกี่ยวกับ ระบบฐานข้อมูลสาร พันธุกรรม และการใช้ งานระบบ CODIS	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน



(นางชนิตาภา ศรีทองหว้า)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม

วันที่ 17 7.9. 68

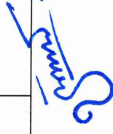
แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน กองสารพันธุกรรม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการตรวจหาความถนัดด้วยการบ่งชี้ทางพันธุกรรม DNA Talent
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : จัดตั้งศูนย์รับบริการการตรวจหาความถนัดด้วยการบ่งชี้ทางพันธุกรรม จัดตั้งศูนย์ CIFS DNA Talent

กิจกรรม (1)	ความเสี่ยง (2)	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัด การความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ ผลการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณโครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)					
โครงการตรวจหา ความถนัดด้วยการ บ่งชี้ทางพันธุกรรม DNA Talent	ความเสี่ยงต่อ การรับรู้และเข้าถึง ข้อมูลที่มีความ อ่อนไหว	1. ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	4	4	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)	ทบทวนโครงการและ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ทางด้านจิตเวช ร่วมกับ จิตแพทย์และนักจิตวิทยา พร้อมทั้งวางแผนการวิจัย ร่วมกันในลักษณะบูรณา การ เพื่อหาความผิดปกติ ของยีนว่ามี ความเกี่ยวข้องกับปัจจัย อื่น ๆ ที่อาจส่งผลต่อ พฤติกรรม	ปีงบประมาณ 2568 - 2569	นำเสนอโครงการ ลักษณะบูรณา การด้านจิตเวช และพันธุกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางชนิตาภา ศรีหนองหว้า)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม

วันที่ 17 ต.ค. 68

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน กองสารพันธุกรรม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการสายสืบสิ่ง

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : พัฒนาศักยภาพการตรวจพิสูจน์หลักฐานในคดีฆาตกรรมโดยใช้โมเลกุลดีเอ็นเอ เพื่อใช้ในการระบุชนิดพันธุ์ระบุตัว และตรวจหาความสัมพันธ์ทางสายโลหิต

กิจกรรม (1)	ความเสี่ยง (2)	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัด การความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณโครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)					
โครงการสายสืบสิ่ง ที่	ปัญหาเกี่ยวกับ ขั้นตอน กระบวนการ การในการ ดำเนินการเกี่ยวกับ ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	4	5	20 (Terminate)	ปรับเปลี่ยนโครงการเป็น การตรวจวิเคราะห์แบบ Realtime PCR และ ออกแบบไพรเมอร์ของ โคอะตอมที่พบในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การสืบสวนสอบสวน คดีที่มีผู้เสียชีวิตจากการ จมน้ำ	งบประมาณ 2568-2569	1.ตรวจวิเคราะห์ แบบ Realtime PCR 2. มีไพรเมอร์สำหรับ การตรวจวิเคราะห์โคอะตอม	ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน

(นางชนินดาภา ศรีหนองหัว)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม

วันที่ 17 ก.ย. 68

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กองสารพันธุกรรม

ผลผลิต/โครงการ : โครงการนำร่องเพื่อจัดตั้งฐานข้อมูล การลำดับวงศ์ตระกูลทางพันธุกรรม (Genetic genealogy)
 ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : พัฒนาศักยภาพของกองสารพันธุกรรมไปศึกษาต่อด้าน Genealogy /สามารถดำเนินการตรวจสอบ DNA /นำไปหาความสัมพันธ์ทางเครือญาติโดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ได้

กิจกรรม (1)	ความเสี่ยง (2)	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณโครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
โครงการนำร่อง เพื่อจัดตั้งฐานข้อมูล การลำดับวงศ์ตระกูล ทางพันธุกรรม (Genetic genealogy)	เนื่องจากเป็น เทคโนโลยีที่ยังมีค่า ตรวจพิสูจน์สูง จึงมีความเสี่ยงใน การจัดสรร งบประมาณให้ เพียงพอต่อการ ตรวจพิสูจน์	ความเสี่ยง ด้านการเงิน	3	2	6	การลด/ควบคุมความ เสี่ยง (Treat)	ดำเนินการตรวจพิสูจน์ โดยเน้นในคดีที่มี ความสำคัญ ชับซ้อน และไม่สามารถใช้ในการ ตรวจพิสูจน์ด้วย กระบวนการปกติได้	งบประมาณ 2568-2570	สามารถดำเนินการ ตรวจสอบสารพันธุกรรม แบบ SNPs เพื่อนำไป หาความสัมพันธ์ทาง เครือญาติได้	ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน

(นางชนิตาภา ศรีทองหัว)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม

วันที่ 17 พ.ค. 68

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน กลุ่มกิจกรรมต่างประเภท

แบบฟอร์มที่ 1
สำหรับหน่วยงานหลัก

ผลผลิต/โครงการ : โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย (AFSN) และโครงการประกวดการรู้เท่าทันบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (AMPLA)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : สร้างและใช้เครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์ทั้งระดับประเทศและต่างประเทศ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการตามแผนปฏิบัติการสถาบันฯ บูรณาการการประชุม โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย (AFSN) และโครงการประชุมประจำปีเครือข่าย ประจำปีเครือข่าย องค์การรัฐที่ให้บริการ ด้านนิติเวชศาสตร์ใน ภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (AMPLA)	1. จำนวนประมาณการ ค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องตามที่ ระเบียบกำหนดไว้ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่รู้ และเข้าใจ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	Operational (O) / Compliance (C)	1	3	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. มีขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องจากกลุ่มงานการคลัง	มกราคม 2568	ค่าใช้จ่ายถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดไว้	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. เอกสาร สำหรับการ ดำเนินการ เกี่ยวกับ การเดินทางไป ราชการ ต่างประเทศไม่ ครบถ้วน ทำให้ การดำเนินการ ล่าช้ากว่าที่ควร	Operational (O) / Compliance (C)	4	1	ความเสี่ยงต่ำ (Low : L) (4)	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. ผู้ที่ได้รับ มอบหมายของกลุ่ม กิจการต่างประเทศ ประสานงานกับผู้ ขอรับบริการให้ ชัดเจนถึงเอกสารที่ จำเป็นสำหรับการ ดำเนินการ 2. ประสานกับผู้ ขอรับบริการถึง ความต้องการ เพิ่มเติม เช่น การ ขอทำหนังสือ เดินทาง หรือ หนังสือวีซ่า	มีนาคม 2568 - กันยายน 2568	สามารถดำเนินการ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาและถูกต้อง	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	3. เอกสาร สำหรับการ เบิกจ่ายในการ เดินทางไป ราชการไม่ ครบถ้วนทำให้ ไม่สามารถ เบิกจ่าย งบประมาณได้	Operational (O) / Compliance (C)	3	9	ความเสี่ยง ปานกลาง (Medium : M) (9)	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. จัดทำรายการ เอกสารที่จำเป็นต่อ การเบิกจ่าย งบประมาณ 2. มอบหมาย เจ้าหน้าที่เพื่อ ดำเนินการรวบรวม เอกสารสำหรับการ เบิกจ่าย	มิถุนายน 2568 - กันยายน 2568	เอกสารสำหรับการ เบิกจ่ายในการ เดินทางไปราชการ ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบ	-

ผู้จัดทำรายงาน นายอดิวิชัย ใจดีเลิศ

ตำแหน่ง นักนิสิตวิทยาศาสตร์

วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 1

สำหรับหน่วยงานหลัก

หน่วยงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย กองกิจการต่างประเทศและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : โครงการขับเคลื่อน MOU สู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ร้อยละการขับเคลื่อน MOU ให้เกิดผลสำเร็จ ร้อยละ ๒๐

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
โครงการขับเคลื่อน MOU สู่การปฏิบัติ 1) สร้างการรับรู้ภายในสถาบัน 2) สร้างการรับรู้กับหน่วยงาน MOU 3) สานต่อ MOU เดิมให้ active	ปัจจัยเสี่ยงภายใน บุคลากรขององค์กร ไม่ทราบข้อมูลความร่วมมือที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทำให้การดำเนินการตาม MOU ไม่ประสบความสำเร็จ	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	4	1	4	การยอมรับความเสี่ยง (Take)	จัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบถึงข้อมูลความร่วมมือที่มีอยู่ในปัจจุบัน	พ.ค. - ก.ย. 68	ให้บุคลากรรับรู้และขับเคลื่อน MOU สู่การปฏิบัติ	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หน่วยงานภายนอก คู่ความร่วมมือมีการ ปรับเปลี่ยน โครงสร้าง ทำให้การ ดำเนินงานตาม บันทึกเข้าใจ/ความ ร่วมมือย่ำแย่ลง แต่สามารถ ดำเนินการต่อไปได้ ตามแนวทางการ ให้บริการของสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (Operational Risk : O)	2	2	4	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	ทำการแจ้งเวียน บันทึกความเข้าใจ/ ความร่วมมือ ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ กับหน่วยงาน ภายนอกทราบ ถึงข้อมูลความ ร่วมมือที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน	พ.ศ. - ก.ย. 68	ให้บุคลากรรับรู้และ ขับเคลื่อน MOU สู่การปฏิบัติ	-

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวปรัชญาพร เถาปัญญา

ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์

วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานงานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม.....

ภารกิจหลัก : การดำเนินการและสนับสนุนเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาลาพิธี และงานกิจกรรมต่างๆ.....

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานและสนับสนุนเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาลาพิธี และงานกิจกรรมต่างๆ.....

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I) ความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. การจัดบุคลากรไปร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาลาพิธี และงานกิจกรรมต่างๆ	1.1. ปัญหาการจราจรติดขัด/อุบัติเหตุ	O	2	1	(2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ตรวจสอบสภาพการจราจรผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Google Maps, จส.100 หรือแอปฯ ก่อนออกเดินทาง	ภายในวันก่อนเข้าร่วมงานพิธีฯ	1. สามารถเดินทางถึงที่หมายได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ป้องกันความล่าช้าและลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. การจัดบุคลากร ไปร่วมงานพระราช พิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี และงานกิจกรรม ต่างๆ	1.2. การ เดินทาง คาดเคลื่อน จากเส้นทาง	O	2	1	L	(2) การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	วางแผนและศึกษา ข้อมูลเส้นทาง ล่วงหน้า รวมถึง จัดทำแผนสำรอง ในกรณีเกิดการ เปลี่ยนแปลง	1 วันก่อนเข้า ร่วมงานพิธีฯ	1. สามารถเดินทาง ถึงที่หมายได้ตรง ตามระยะเวลาที่ กำหนด 2. ลดโอกาสของ การหลงทางหรือ คาดเคลื่อนจาก เส้นทางหลัก	-

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวศรินทิพย์ บุญชัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ภารกิจหลัก : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
ให้บริการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ ตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่สามารถ ดำเนินการ ให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ รับคำขอได้	C	5	3	H	(2) การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1. เร่งรัดการจัดประชุม คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสาร สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ เพื่อ พิจารณาการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร 2. ประสานความคืบหน้า ของการประชุมและการ ดำเนินการให้ประชาชนผู้ มาขอรับบริการทราบ เป็นระยะ 3. มีหนังสือแจ้งความ คืบหน้าให้ประชาชนผู้	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ รับคำขอ	1. ประชาชนผู้ขอรับ บริการเกิดความ เชื่อมั่นในการทำงาน ของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ เนื่องจากรับทราบ ความคืบหน้าของการ ดำเนินการสม่ำเสมอ แสดงให้เห็นว่า สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์และ เจ้าหน้าที่ได้พิถีพิถัน ต่อการให้บริการ	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
							ขอรับบริการทราบ และ ขยายเวลาการดำเนินการ เพื่อรวบรวมข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องเป็น ลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ รับคำขอ		2. ลดโอกาสเกิดการ ร้องเรียนต่อ คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี	

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวกุลนงค์ เตชะสุริยวรกุล
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน งานงบประมาณและบัญชี กลุ่มงานการคลัง

ภารกิจหลัก : การจัดทำรายงานการเงิน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ส่งรายงานการเงินประจำเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)					
(1) การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินจากระบบ New GFMI Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	บันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงิน ไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน ทำให้การจัดทำรายงานการเงินล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	F	2	2	4	ผู้บันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน ส่งเอกสารการบันทึกบัญชี ให้ผู้ทำบัญชี เป็นประจำทุกวัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับ-จ่ายเงิน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ส่งรายงานการเงินประจำเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ไม่มี

ผู้จัดทำรายงาน.....นางสาวปรีชมาศ ปาปะเก...

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง.....

วันที่.....๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน งานการเงิน กลุ่มงานการคลัง

ภารกิจหลัก : การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เอกสารเบิกจ่ายได้รับการตรวจสอบและเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai ภายใน ๗ วันทำการ

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I) (6)						
(1) การตรวจสอบ เอกสารเบิกจ่าย เพื่อบันทึกการ เบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ New GFMS Thai ภายใน ๗ วันทำ การ	(2) เอกสารเบิกจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้การเบิกจ่าย เงินมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	(3) F	(4) 2	(5) 2	(6) 4	(7) การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	(8) จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ การจัดทำเอกสารขอ เบิกเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด	(9) ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	(10) ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินภายใน ๗ วันทำการ	(11) ไม่มี

ผู้จัดทำรายงาน...นางสาวปวีณมาศ ปาปะเก...

ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง

วันที่...๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

ภารกิจหลัก : การจัดการพัสดุของหน่วยงานให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ ดำเนินการควบคุมการเก็บรักษาและบำรุงรักษาพัสดุเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัด การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. การจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นที่ ตามแผน ส่งผลให้ การเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่เป็นที่ตาม มาตรการเร่งรัด การเบิกจ่าย งบประมาณ	Compliance (C) ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	3	3	9 การยอมรับ ความเสี่ยง (Take)	1. หน่วยงานที่ ได้รับจัดสรร งบประมาณ ดำเนินการจัดทำ โครงการเสนอ ผู้บริหารอนุมัติ หลักการให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด	ตุลาคม - กันยายน 2568	- การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีการ สลับเปลี่ยนเข้า-ออก บ่อยทำให้มีความ เข้าใจระเบียบฯ ไม่ เพียงพอ	Compliance (C) ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	3	4	12	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	2. หน่วยงานส่งเสริม และสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ตุลาคม - กันยายน 2568	-เจ้าหน้าที่ได้ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	70,000 บาท
2. การจัดเก็บการ ใช้ควบคุม และ การบำรุงรักษา	ภาระงานของที่ทำ การสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์แห่ง ใหม่ มีปริมาณ มากกว่าเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานใน ปัจจุบัน	Operational (O) ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	4	4	12	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	หน่วยงานควร พิจารณา ทบทวน ปรับโครงสร้าง อัตรากำลัง ให้ เพียงพอเหมาะสม กับภาระงานที่เพิ่ม มากขึ้น	กันยายน 2568	-การดำเนินงาน ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรมีความ ปลอดภัยและ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ ส่วนงานเลขานุการกรม

แบบฟอร์มที่ 2

สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

ภารกิจหลัก : การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ความก้าวหน้าในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ ตามแผนการดำเนินงาน.ภายในระยะเวลา.4.เดือน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1. การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง 1.1 ข้าราชการ 1.2 พนักงานราชการ	ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. คณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการจัดทำเอกสารการสอบข้อเขียน อาจได้รับสินบน/เงิน/ของขวัญ/ผลประโยชน์อื่นใดจากการออกข้อสอบข้อเขียน	Operational (O) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	1	1	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและการบรรจุ 2. ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ	1 ไตรมาส	ช่วยลดความเสี่ยงและความเสียหาย เสี่ยงในการดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ ด้านการสรรหาบุคคล และทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	2. คณะกรรมการจัดทำเอกสารการสอบข้อเขียน/เจ้าหน้าที่ อาจนำข้อสอบมาเปิดเผยกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เนื่องจากได้รับสินบน/เงิน/ของขวัญ/ผลประโยชน์อื่นใด จากการจัดทำข้อสอบหรือกระบวนการผลิตเอกสารการสอบข้อเขียน									
	3. กรรมการสอบสัมภาษณ์เรียกหรือรับสินบน/ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการบวนการสัมภาษณ์ ในการดำเนินการสอบ									

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสียหาย	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการ ประเมินฯ ปัจจัยภายนอก - ตำแหน่งที่เปิดรับ สมัครมีคุณสมบัติที่จำกัด และค่าตอบแทนที่ได้รับ น้อยเกินไป									

ผู้จัดทำรายงาน นายวรุฒม์ ฤทธิมัทน์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม

ภารกิจหลัก : การจัดทำค่าของงบประมาณ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : การดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5) (L x I) (6)					
(1) การจัดทำค่าขอ งบประมาณ	ความเสี่ยง (2)	ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5) (L x I) (6)	กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
การจัดทำค่าขอ งบประมาณ	หน่วยงานจัดส่งข้อมูล ประกอบการจัดทำค่า ของงบประมาณไม่ ครบถ้วน	Operational (O) ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	1	1	การยอมรับความ เสี่ยง (Take) และ การลด/ควบคุมความ เสี่ยง (Treat)	การจัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนว ทางการจัดทำค่าขอฯ เพื่อให้ หน่วยงานภายในเข้าใจการจัดทำ ค่าของงบประมาณ มีการเปิดการ ประสานงานช่องทางต่างๆ ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ และทาง โทรศัพท์	เดือนกันยายน	หน่วยงานที่ดำเนินการ ขอรับงบประมาณ สามารถส่งข้อมูล ประกอบการจัดทำค่า ขอได้ครบถ้วน รวมทั้ง สามารถชี้แจง งบประมาณได้ตาม กำหนด	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)					
(1) การติดตามและ ประเมินผล	(2) การรายงานผลการ ดำเนินการของ โครงการ มีความ ล่าช้ากว่ากำหนด	(3) Operational (O) ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	1	1	1	(7) การลด/ควบคุมความ เสี่ยง (Treat)	(8) ออกหนังสือแจ้งเวียนให้ หน่วยงานภายในทราบระยะเวลา ในการรายงานผลการดำเนินงาน และประสานผ่านช่องทาง ออนไลน์ ก่อนระยะเวลารายงาน เพื่อแจ้งเตือนการรายงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด	(9) เดือนกันยายน	(10) หน่วยงานสามารถ รายงานผลการ ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	(11) -

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

ภารกิจหลัก : การบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรม และการทำข่าวประชาสัมพันธ์
 ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การถ่ายภาพ และ การทำข่าว ประชาสัมพันธ์	ด้านทรัพยากร มนุษย์	O	3	1	3	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	1. จัดตารางการ ขอรับบริการ 2. ทากการ ถ่ายภาพเร่งด่วน นอกเวลาราชการ หรือนอกสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายส่งภาพ กิจกรรมให้ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ สำนักงาน ดำเนินการ	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	ดำเนินการจัดทำ ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชม. (นับเฉพาะวันทำ การ)	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
							3. หากการขอรับ บริการมาหลังจาก เวลา 16.20 น. และวันถัดไปเป็น วันหยุดราชการ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมาย ดำเนินการ ประสานงานไปยัง ผู้ขอรับบริการว่า จะจัดทำในวันทำ การต่อไป			

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวไอไลดา ส้าลาน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ 15 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 (หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 หน่วยงาน : กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์
 หน่วยงานสนับสนุน : กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

ภารกิจหลัก : พัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์
 ตัวชี้วัด/เป้าหมาย :-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
การดำเนินงานโครงการ จ้างดำเนินโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการให้บริการ ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (E-one stop service)	การดำเนินงานโครงการ ล่าช้าไม่ เป็นไปตาม แผน อาจ ส่งผลกระทบต่อ ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติ ราชการที่ได้ กำหนดไว้	S/O	3	5	15	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	1.จัดทำแผนการบริหารโครงการที่ ชัดเจน (Project Management Plan) ระบุช่วงเวลาการส่งมอบงาน ความรับผิดชอบและเครื่องมือที่ใช้ใน การติดตามผล 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุตรวจสอบคุณภาพ งานเป็นระยะ (Quality Assurance) โดยใช้เกณฑ์ตาม TOR 3. มีการรายงานติดตามความ คืบหน้าอย่างต่อเนื่อง	30 กันยายน 2568	การดำเนินงานโครงการ ล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผน ไม่ส่งผล กระทบต่อตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ ที่กำหนดไว้	-

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวมาลัย นาคทอง
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 วันที่ 7 สิงหาคม 2568

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2. การวางแผนการ ตรวจสอบ	แผนการ ตรวจสอบ ประจำปี มี องค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน - แผนการ ตรวจสอบ ประจำปี ไม่ สอดคล้องกับ นโยบาย/ความ คิดเห็นของ ผอ.สนว. - แผนการ	O	2	2	4	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	และเกณฑ์ความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับสมการการันต์ที่ เปลี่ยนแปลง - สอบทานผลการประเมิน ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ	กันยายน 2568	- แผนการ ตรวจสอบประจำปี มีองค์ประกอบ ครบถ้วน สอดคล้อง กับนโยบาย/ความ คิดเห็นของ ผอ.สนว. - แผนการ ตรวจสอบประจำปี ได้รับความเห็นชอบ จาก ผอ.สนว. ภายในเดือน กันยายน - แผนการ	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	ตรวจสอบ ประจำปีไม่ได้ รับความ เห็นชอบจาก ผอ.สนว. ภายในเดือน กันยายน - แผนการ ตรวจสอบ ระยะยาวไม่ ครอบคลุมทุก หน่วยรับตรวจ						ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจ และไม่เกิน 5 ปี		ตรวจสอบระยะยาว ครอบคลุมทุกหน่วย รับตรวจ	
3. การจัดทำ แผนปฏิบัติการ	- แผนปฏิบัติ งานไม่ครบถ้วน ทุกภารกิจงาน ตรวจสอบ และ ไม่ครบ องค์ประกอบ	O	3	1	3	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ ภายใน สอบทาน แผนปฏิบัติงานก่อนให้ ความเห็นชอบ	ระยะเวลาที่ กำหนดตาม แผนการ ตรวจสอบ	- แผนปฏิบัติงาน ครบถ้วนทุกภารกิจ งานตรวจสอบ และ ครบองค์ประกอบ	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัด การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4. การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ รวบรวม หลักฐานและ กระตาศทำการ	- กระตาศทำ การมีข้อมูลไม่ ครบคลุมงาน ตรวจสอบ - กระตาศทำ การไม่สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์ การตรวจสอบ	O	3	1	3	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ ภายใน สอบทานกระตาศ ทำการและลงนามให้ความ เห็นชอบในกระตาศทำการ ทุกเรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ กำหนดตาม แผนการ ตรวจสอบ	การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ รวบรวม หลักฐานและ กระตาศทำการ ครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์การ ตรวจสอบ	-
5. สรุปผลการ ตรวจสอบ เพื่อจัด ร่างทำรายงานผล การตรวจสอบ และ แจ้งการปิดตรวจ	- ร่างรายงาน ไม่ครอบคลุม วัตถุประสงค์ ของการ ตรวจสอบ - มีข้อเท็จจริง จากหน่วยรับ ตรวจต่อ รายงานผลการ ตรวจสอบ	O	2	1	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- ทน.กลุ่ม สอบทานร่าง รายงานก่อน - ประชุมปิดตรวจเพื่อหน่วย รับตรวจร่วมแสดงความคิดเห็นถึงความ ถูกต้อง เหมาะสมของเรื่องที่ตรวจ พบ และข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ และแก้ไขข้อ เท็จจริงอย่างมีเหตุผล	ระยะเวลาที่ กำหนดตาม แผนการ ตรวจสอบ	รายงานผลการ ตรวจสอบมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ก่อน นำเสนอรายงาน ผอ.สนว.	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
6. จัดทำรายงานผล การตรวจสอบ (เสนอ ผอ.สนว. พิจารณาเห็นชอบ และจัดส่งรายงาน ให้หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	- รายงานไม่ แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	O	3	1	3	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ ภายใน มีการติดตามเป็น ระยะ ๆ - รายงานด้วยวาจาต่อ ผอ. สนว./หน.ตน./หน.หน่วยรับ ตรวจ กรณีเรื่องเร่งด่วน หรือตรวจพบประเด็นที่หาก ปล่อยให้ล่าช้าอาจเกิดความ เสียหายมากขึ้น - กำหนดเป็นตัวชี้วัด รายบุคคล	ระยะเวลาที่ กำหนดตาม แผนการ ตรวจสอบ	รายงานผลการ ตรวจสอบได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-
7. การติดตามการ ปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ	- หน่วยรับ ตรวจไม่ รายงานผลการ ปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ	O	3	1	3	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- มีการกำหนดเกณฑ์ ติดตามผลการตรวจสอบ - มีกระบวนการติดตามผล การตรวจสอบตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ระยะเวลาที่ กำหนดตาม เกณฑ์ติดตามการ ปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ	หน่วยรับตรวจ รายงานผลการ ปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
8. สรุปผลการ ปฏิบัติงานและ รายงานผลการ ปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะต่อ ผอ.สนว. เป็นราย ไตรมาส	- รายงาน สรุปผลการ ปฏิบัติงานและ รายงานผลการ ปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	O	2	1	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ ภายใน มีการติดตามเป็น ระยะ ๆ - กำหนดเป็นตัวชี้วัด รายบุคคล	ระยะเวลาที่ กำหนดตาม แผนการ ตรวจสอบ	นำเสนอสรุปผลการ ปฏิบัติงานและ รายงานผลการ ปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ ได้ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	-
9. การประเมินผล การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	- การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่ ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด	C	1	3	3	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	- มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานทั้งระดับบุคคล และระดับหน่วยงานด้วย ตนเองตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด เป็นประจำทุกปี - มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก กรมบัญชีกลาง อย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี	ระยะเวลาที่ กำหนดตาม แผนการ ตรวจสอบ	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
10. กรอบ อัตรากำลังกลุ่ม ตรวจสอบภายใน	- อัตรากำลัง ไม่ครบตาม กรอบ จากกร ลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราว ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่ ต่อเนื่อง	O	1	3	3	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	- ประสานกลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่ เป็นระยะ ๆ เพื่อ สรรหาบุคลากรให้ครบตาม กรอบอัตรากำลัง	-	บุคลากรครบตาม กรอบอัตรากำลัง การปฏิบัติงาน ต่อเนื่อง	-
11. ความเชี่ยวชาญ ด้านการตรวจสอบ ภายใน	- บุคลากรขาด ความเชี่ยวชาญ ในบางประเภท งานตรวจสอบ	O	2	2	4	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	- ศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วย ตัวเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม ตรวจสอบภายใน - กำหนดแผนพัฒนา บุคลากรที่เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบ	-	บุคลากรมีความ เชี่ยวชาญในงาน ตรวจสอบ	-

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 2

สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจหลัก : การดำเนินงานปฏิบัติการปฏิบัติตามผลกรรปฏิบัติการของส่วนราชการ. (ตัวชี้วัดก.พ.ร.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการติดตามผลกรรปฏิบัติตามผลกรรของส่วนราชการ. (ตัวชี้วัดก.พ.ร.)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติการของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดก.พ.ร.)	หน่วยงานที่ส่งผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดก.พ.ร.)	○	2	1	L	(2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	ดำเนินการติดตามผลล่วงหน้า หรือติดตามผลก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดก.พ.ร.)	ต.ค.69 - ก.ย.70	สามารถติดตามผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ตัวชี้วัด ก.พ.ร.) ได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	-

ผู้จัดทำรายงาน นายพิฑฒพล. ก่อเกิด

ตำแหน่ง ...นักจัดการงานทั่วไป

วันที่..22.สิงหาคม.2568.

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กลุ่มกฎหมายและนิติการ

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

ภารกิจหลัก : รับผิดชอบงานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบผิดแพ่งทางอาญา
ดำเนินการทางวินัย งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : 1.จัดทำร่างพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2. จัดการประชุมคณะกรรมการให้การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568 3. เตรียมความพร้อมเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.ดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในองค์กร	ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	○	3	3	การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	มีการกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลคดี	-	ข้อมูลคดีและข้อมูลส่วนบุคคลไม่รั่วไหล รู้แค่เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี	-

ผู้จัดทำรายงาน นางสาวรุจิรญา แยม่ม่ม

ตำแหน่ง ผู้จัดการงานทั่วไป

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงาน กลุ่มงานจริยธรรม

ภารกิจหลัก : การจัดการเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : เรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัด การความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I) (6)					
1. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์	การจัดการเรื่องร้องเรียนไม่ เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด เนื่องจากผู้ร้องส่ง เอกสารหลักฐานล่าช้าหรือ แจ้งว่าจะส่งหลักฐานแต่ไม่ส่ง	O	2	3	6	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. ดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำ เรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ 2. ประสานผู้ร้องหลังจากที่มีหนังสือ แจ้งขอให้ส่งพยานหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อติดตามให้การดำเนินงาน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ก.ค. - ก.ย. 68	เรื่องร้องเรียน/ อุทธรณ์ ดำเนินการ แล้วเสร็จเป็นไปตาม ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำเรื่อง ร้องเรียน/อุทธรณ์	ไม่ใช้ งบประมาณ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2. ผู้ร้องแจ้งร้องเรียนในเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	เนื่องจากตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนฯ กำหนดให้ศูนย์บริการร่วมฯ รับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมส่งให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการ ซึ่งมีเรื่องแล้ว แม้เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ กลุ่มงานจริยธรรมต้องดำเนินการตามขั้นตอนโดยปัจจุบันกลุ่มงานจริยธรรม มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ 2 ราย ประกอบกับมีการงาน	C	2	2	4	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ประสานศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขอให้เพิ่มขั้นตอนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนฯ หากไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ ให้ยุติเรื่อง 2. ปรับแก้ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องจัดการเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ โดยเพิ่มขั้นตอนให้ศูนย์บริการร่วมฯ พิจารณาเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์นั้นว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้ยุติเรื่องและ	ก.ค. - ก.ย. 68	ลดขั้นตอนการจัดทำเรื่องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียน/อุทธรณ์เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่มีใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัด การความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)	ระดับ ความเสี่ยง (L X I) (6)					
(1)	ความเสี่ยง									
	ที่มาก เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร ส่งผลให้มีการระงงานที่เพิ่มขึ้น กระทั่งต้องงานอื่นที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า						ประสานไปยังผู้ร้องเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหรือแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์นั้นแก่ผู้ร้องต่อไป			

ผู้จัดทำรายงาน นายสุรชาติ นิลตา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(หน่วยงานสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 หน่วยงาน ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบฟอร์มที่ 2
 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

ภารกิจหลัก : รับแจ้งการขอรับบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์.....

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กิจกรรม (1)	ความเสี่ยง (2)	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C (3)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัด การความเสี่ยง (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง (10)	งบประมาณ โครงการ (11)
			โอกาส (L) (4)	ผลกระทบ (I) (5)					
			ระดับ ความเสี่ยง (L x I) (6)						
1. การรับงาน : หน่วยงานที่รับเรื่อง ส่งงานไปปิดกลุ่ม	ปัจจัยเสี่ยง ภายใน	0	2	2	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบว่างานบริการ ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ภาคเอกชนและ ประชาชน งานร้องเรียน งานร้องทุกข์ ต้องส่งมา เปิดเรื่องที่ศูนย์บริการ ร่วมฯ เท่านั้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	หน่วยงานที่รับเรื่อง ส่งงานไปถูกต้อง	ไม่มี

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัด การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2. กระบวนการ/ การปฏิบัติ 2.1 การรับ ลงทะเบียนให้ ขอรับบริการล่าช้า เนื่องจากระบบ ขัดข้อง	ปัจจัยเสี่ยง ภายใน	O	2	2	4	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	มีเจ้าหน้าที่ IT ที่สามารถ ติดต่อและแก้ไขระบบได้ ตลอดเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การรับลงทะเบียน ให้ขอรับบริการ รวดเร็ว	ไม่มี
2.2 ขั้นตอนการ ให้บริการซับซ้อน และยุ่งยาก ต้อง กรอกเอกสารทั้งใน ระบบและใน กระดาษ	ปัจจัยเสี่ยง ภายใน	O	2	2	4	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ลดขั้นตอนและใช้ เทคโนโลยีมาช่วยในการ ทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ลดขั้นตอนการเข้า รับบริการและลด การใช้กระดาษ	ไม่มี

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
3.การส่งมอบงาน 3.1 หน่วยงานที่ รับงานต่อจาก ศูนย์บริการรวมฯ ไม่ได้ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ/พักเที่ยง	ปัจจัยเสี่ยง ภายใน	O	2	2	4	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ร่วมรับเรื่องไว้ก่อนและ ส่งต่อให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในวันและเวลา ราชการ	ปัจจุบัน พ.ศ. 2568	-	ไม่มี
3.2 หน่วยงานไม่มี โทรศัพท์พื้นฐาน	ปัจจัยเสี่ยง ภายใน	O	2	4	8	การยอมรับความ เสี่ยง (Take)	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ร่วมรับเรื่องไว้ก่อนและ ส่งต่อให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องติดต่อกลับไปยัง ผู้รับบริการ	ปัจจุบัน พ.ศ. 2568	-	ไม่มี

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัด การความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L x I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
4.ด้านบุคลากร : บุคลากรให้บริการ ไม่ดี	ปัจจัยเสี่ยง ภายใน	O	1	1	1	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	จัดให้บุคลากรเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับบริการ ให้บริการที่ดี การสร้าง ทัศนคติเชิงบวกในการ ปฏิบัติงานด้านการ ให้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรมีจิต บริการ ผู้รับบริการ พึงพอใจ	ไม่มี

ผู้จัดทำรายงาน นางเนาวรัตน์...ทองคำ

ตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

วันที่ 16.กรกฎาคม.2568

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ตำรวจประเทศไทย

ภารกิจหลัก : การจัดทำฐานข้อมูลนิติวิทยาศาสตร์จราจร
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : มีฐานข้อมูลนิติวิทยาศาสตร์จราจรที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์พัฒนาขึ้นเอง

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ	
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
การจัดทำฐานข้อมูลนิติวิทยาศาสตร์จราจร	1. ฐานข้อมูลเดิมที่มีได้รับการออกแบบโดยหน่วยงานภาคเอกชน ผู้ลงข้อมูลไม่สามารถเข้าสู่ข้อมูลได้โดยตรง	O	4	3	12	ควบคุมความเสี่ยง	1. ปรับกระบวนการทำงานเพื่อเข้าถึงข้อมูลคดีจากทุกกลุ่มงานอย่างถูกต้อง และดำเนินการทางเอกสารด้านความร่วมมือกับผู้วิจัยจากภาคเอกชน	ปี2569-2570	1. มีรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลคดีระหว่างกลุ่มงาน ขัดตรงระหว่างผู้ใช้งาน และขัดข้องกับหน่วยงานวิชาชีพภาคเอกชน 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและแหล่งเก็บข้อมูลกับผู้พัฒนาระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ งบประมาณ ปี 2570

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ตำรวจประเทศไทย

ภารกิจหลัก : พัฒนาศักยภาพในการจัดเก็บข้อมูลนิติวิทยาศาสตร์ และพัฒนาระบบมาตรฐาน
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : กลุ่มงานสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน และมีศักยภาพในการวิเคราะห์ย้อนรอยอุบัติเหตุด้วยเทคนิคการตรวจพิสูจน์สูง

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและศักยภาพผู้ตรวจ	ยังไม่เข้าสู่ระบบมาตรฐาน ISO 9001 และระบบรายงานใน FSSC ของกลุ่มงานยังใช้ร่วมกับกลุ่ม CSI	O	5	5	ควบคุมความเสี่ยง	จัดทำระเบียบการปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติ และ เอกสารคุณภาพของกลุ่มงาน ตามระบบมาตรฐานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขอบเขตलगจากกลุ่มงานอื่น มาเป็นผู้ตรวจสอบ TR	ปี2569	กลุ่มงานสามารถปฏิบัติตาม ภายใต้อีกกำหนดมาตรฐาน ได้	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบฟอร์มที่ 2
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

แบบฟอร์มที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
(หน่วยงานสนับสนุน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ตำรวจประเทศไทย

ภารกิจหลัก : บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี เผยแพร่องค์ความรู้การป้องกันและลดอุบัติเหตุ
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์สามารถเป็นหน่วยงานที่ให้ควมรู้ด้านการสอบสวนอุบัติเหตุเชิงลึก และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)					
(1) การเผยแพร่ความรู้กับ หน่วยงานภายนอก	(2) มีการใช้ภาพบางส่วน จากกรปฏิบัติการปฏิบัติงานตรง สถานที่เกิดเหตุในสื่อ การสนทนา	(3) C	(4) 2	(5) 4	(7) ควบคุมความเสี่ยง	(8) จัดทำสื่อการสนทนาที่ จำลอง และควบคุมเนื้อหาที่ ใช้ในสื่อการสนทนา หรือข้อมูล นำเสนอ	(9) ปี2569	(10) กลุ่มงานสามารถปฏิบัติงาน ภายใต้ข้อกำหนดมาตรฐาน ได้	(11) ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้จัดทำรายงาน ทัศนีย์ เจริญพักตร์

ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

วันที่ 10 ตุลาคม 2568



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เลขที่ 111 หมู่ 4 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี 12000



เล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘