



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
กองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... โดยข้าพเจ้าขอยอมรับข้อตกลง ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะไม่เกรงกลัวหรือโอนอ่อนต่ออิทธิพลใดๆ และกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
2. ข้าพเจ้าจะดำรงตนยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการมีข้อมูลเชิงประจักษ์โดยไม่มีอคติ ไม่ลำเอียง
3. ข้าพเจ้าจะไม่รับหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียกรับผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน ในทุกกรณี
4. ข้าพเจ้าจะไม่ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในกรณีที่มีการให้ค่าตอบแทนใดๆ หรือข้อเสนอใดๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่มีผลกระทบต่อการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
5. ข้าพเจ้าจะไม่นำทรัพยากรของทางราชการมาใช้เป็นของส่วนตัว รวมทั้งไม่นำความเชี่ยวชาญของตนด้านนิติวิทยาศาสตร์ไปรับงานนอกเวลาราชการที่มีผลกระทบและความขัดแย้งที่เสียหายกับงานในหน้าที่ราชการ
6. ข้าพเจ้าจะไม่ปรับเปลี่ยน แก้ไข หรือปิดบังข้อมูลในรายงาน หรือบันทึก เพื่อสร้างความได้เปรียบหรือเสียเปรียบทางคดี
7. ข้าพเจ้าจะพึงดูแลรักษาพยานหลักฐานอย่างเต็มความสามารถและหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อน สูญหาย เสื่อมสภาพ หรือการนำไปใช้โดยไม่จำเป็น
8. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระบบการรักษาข้อมูลความลับของหน่วยงานและผู้รับบริการอย่างเป็นระบบและเหมาะสม
9. กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ต้องบริการให้ผู้ใดก่อน ข้าพเจ้าจะพึงอธิบายเหตุผลให้ผู้รับบริการคนอื่นทราบตามความเหมาะสม
10. ข้าพเจ้ากล้าคัดค้านการกระทำที่ไม่ถูกต้องของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา รวมทั้งกล้าแจ้งเหตุและให้ความร่วมมือเป็นพยาน

/11. ข้าพเจ้าจะพึง...



11. ข้าพเจ้าจะพึงรายงานอย่างเป็นทางการต่อผู้บริหารองค์กรตามสายการบังคับบัญชา หากพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน เช่น พบเห็นการเรียกรับเงินสินบนเพื่อทำงาน ออกรายงานเท็จ เป็นต้น
12. ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บริหารองค์กรทราบ หากพบความขัดแย้งระหว่างจริยธรรม หน้าที่ และความรับผิดชอบ กับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อหาทางแก้ไข

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมรับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจและยอมรับข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่.....

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยงาน : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กระทรวงยุติธรรม

ลงชื่อ.....นางสาวปรนุช นาควิจิตร.....รายงาน

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทร.....084-642-6219.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (ส่งให้ ศปท. กระทรวงยุติธรรม)

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงาน ในกำกับ สปท. (ระดับกรม)	ชื่อกระบวนการ	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง
๑. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กระบวนการรับส่งวัตถุพยาน	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการรับส่งวัตถุพยาน
๒. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการรับส่งวัตถุพยาน
(กระบวนการหลัก) เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต จากการประมาณการล่วงหน้า กระบวนการรับ-ส่ง และเก็บรักษา วัตถุพยาน อาจมีช่องว่างให้เกิด โอกาสที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจะแก้ไขรายละเอียด ของวัตถุพยาน หรือสลับเปลี่ยนวัตถุ พยาน เนื่องจากความสนิทสนม ของผู้ขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน หรือเกิดจากการรับสินบน หรือเหตุผลอื่นๆ และการควบคุม ความเสี่ยงในวิธีปฏิบัติงาน (WI) ยังไม่ สามารถป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม ทำให้เหตุการณ์ ความเสี่ยงทุจริตอาจเกิดขึ้นได้	กิจกรรม ๑. ทำบันทึกข้อตกลงเพื่อรับรองตนเองว่าจะหลีกเลี่ยงจากการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ นักนิติวิทยาศาสตร์ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุ พยานลงนามในบันทึกข้อตกลงเพื่อรับทราบและรับรองตนเอง และพร้อมรับ ผิดหากได้ฝ่าฝืนข้อตกลง ๒. แก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน (WI) ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ความ เสี่ยง ทุจริต เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่จะสามารถลดโอกาสใน การเกิดเหตุการณ์ทุจริตในกระบวนการรับ-ส่ง และจัดเก็บวัตถุพยาน และ กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน ๓. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติ
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
(กระบวนการรอง) เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต จากการประมาณการล่วงหน้า กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน อาจมีช่องว่าง ให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และอาจเกิดการรับสินบนของบุคคล ที่เกี่ยวข้องขึ้นได้ เนื่องจากขาด แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียน เพราะ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่เดิมยังมีเนื้อหา ที่ขาดแนวทางและวิธีการพิจารณา เรื่องร้องเรียน ทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการอาจกระทำการทุจริตได้	กิจกรรม ๑. นำเนื้อหาของ พ.ร.บ. ความผิดว่าด้วยการขัดกันของผลประโยชน์ ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA มาพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และปรับปรุงให้มีคุณภาพในการป้องกัน การทุจริตที่ดียิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ๒. เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ได้รับรู้ถึงแนวปฏิบัติดังกล่าว

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการรับส่งวัตถุดิบ												
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม พ.ศ. 2562									ผลการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุดิบ โดยให้ลงนามรับทราบและรับรองตนเองว่าจะหลีกเลี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักนิติวิทยาศาสตร์ และพร้อมรับผิดชอบหากได้ฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุดิบ			←							ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำ "ร่าง" วิธีปฏิบัติงาน (WI) เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่จะสามารถลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ทุจริตในกระบวนการรับ-ส่ง และจัดเก็บวัตถุดิบ	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุดิบ						←				อยู่ระหว่างการดำเนินการ
3	ประชุมทบทวน "ร่าง" วิธีปฏิบัติงาน (WI)	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุดิบ									↔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
4	เสนอขออนุมัติต่อกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อขึ้นทะเบียนใช้บังคับเป็นเอกสารคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุดิบ									↔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
5	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติ	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุดิบ									↔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน											
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม พ.ศ. 2562								
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนหาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561 2. การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม		↔							
2	จัดทำ "ร่างแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์"	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม			↔						
3	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันปัญหาการ ทุจริตและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้ 1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561 2. การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ภารกิจด้าน การป้องกัน ปัญหาการ ทุจริต และผู้ ที่เกี่ยวข้อง						↔			
4	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาลงนาม	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม						↔			
5	เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกของ องค์กรได้รับรู้ถึงแนวปฏิบัติดังกล่าว	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม และกลุ่ม ประชาสัมพันธ์						↔			