

แบบขอรับเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงาน.....กลุ่ม/ศูนย์.....

กอง/สำนัก.....มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยเหตุ ดังนี้

☐ ๑. กรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม (ได้รับเงินเพื่อสพทช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท/ศพ และค่าพวงหรีด ๑,๐๐๐ บาท/ศพ)

ชื่อ - สกุล.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

☐ ๒. กรณีคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม (ได้รับเงินสพท เพื่อช่วยเหลือ/ค่าพวงหรีด ๕,๐๐๐ บาท/ศพ)

ชื่อ - สกุล.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

☐ ๓. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดหรือคู่สมรสตามกฎหมายคลอดบุตร (รับขวัญทายาทใหม่รายละ ๑,๐๐๐ บาท)

ชื่อ - สกุล.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นการใช้สิทธิ์ครั้งที่.....

ตามใบสูติบัตรเลขที่.....(เคยใช้สิทธิ์ที่ผ่านมาครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

☐ ๔. กรณีข้าราชการเกษียณอายุราชการในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ถึงแก่กรรม (เงินช่วยเหลือสำหรับเป็นค่าพวงหรีด)

ชื่อ - สกุล.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสงเคราะห์

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ผู้อำนวยการกอง /เลขานุการกรม)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอรับเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขอรับรองว่าผู้ขอรับการสงเคราะห์รายนี้มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ว่าด้วยการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอนุมัติของประธานคณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานฯ

พิจารณาแล้ว ☐ อนุมัติให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ฯ และให้ฝ่ายทรัพยากรฯ จ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

☐ ไม่อนุมัติให้รับเงินสงเคราะห์ฯ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่/สมาชิกสวัสดิการฯ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามประสงค์การขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ดังกล่าว

เอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้ยื่นเอกสารประกอบแนบท้ายในแต่ละประเภท จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยแยกแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

๑. กรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม ให้ยื่นเอกสารประกอบแนบท้าย ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ถึงแก่กรรม)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ถึงแก่กรรม)
- (๕) สำเนาใบมรณบัตร

ทั้งนี้ กรณีข้อ ๑ ให้ฝ่ายเลขานุการสวัสดิการฯ เป็นผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อนำเงินไปสบทบช่วยเหลือฯ พร้อม พวงหรีด หรือหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรมเป็นผู้ยื่นขอเพื่อนำเงินไปสบทบช่วยเหลือฯ พร้อมพวงหรีดได้

๒. กรณีคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม ให้ยื่นเอกสารประกอบแนบท้าย ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ถึงแก่กรรม)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ถึงแก่กรรม)
- (๕) สำเนาใบมรณบัตร
- (๖) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
- (๗) สำเนารับรองบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (กรณีบุตรถึงแก่กรรม) หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นบุตร

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดหรือคู่สมรสตามกฎหมายตลอดบุตร (รับขวัญทายาทใหม่) ให้ยื่นเอกสารประกอบแนบท้าย ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)
- (๓) สำเนาสูติบัตร
- (๔) สำเนาอื่นใดที่แสดงการรับรองบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นบุตร

๔. กรณีข้าราชการเกษียณอายุราชการในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ถึงแก่กรรม (เงินช่วยเหลือสำหรับเป็นค่าพวงหรีด) ให้ยื่นเอกสารประกอบแนบท้าย ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ถึงแก่กรรม)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ถึงแก่กรรม)
- (๕) สำเนาใบมรณบัตร

ทั้งนี้ กรณีข้อ ๔ ให้ฝ่ายเลขานุการสวัสดิการฯ เป็นผู้ยื่นขอเงินสงเคราะห์ฯ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อพวงหรีด ไปแสดงความเคารพ/อาลัย