

-ข้อกำหนด-

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบริการบำรุงรักษา
ตู้และอุปกรณ์เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. เหตุผลความเป็นมา

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม มีความประสงค์ดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษาและดูแลระบบอุปกรณ์เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประกอบด้วยอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของระบบดังกล่าว ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในบริเวณสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ 111 ถนนบางบัวทอง-บางพูน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้นระบบฯต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและดูแลระบบอุปกรณ์เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบอุปกรณ์เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ที่สะดวก รวดเร็ว

2.3 เพื่อให้ซอฟต์แวร์ต่างๆ ได้รับการต่ออายุการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

หน้าที่ 1 ของ 12 หน้า

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ	2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ
3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ	4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ
5. นางสาวนิสาร์ณิ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ	

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลได้มีคำสั่ง
ให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานหรือประสบการณ์รับจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ
ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศหรืออุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้บริการให้กับ
หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญามีวงเงินไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท และเป็นผลงาน
ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี โดยนับจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

- ผลงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานฉบับจริง
หรือสำเนาคู่สัญญาที่มีรายละเอียดมูลค่าของสัญญา

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นใบรับรองมาตรฐานที่ให้การรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์
ด้านซอฟต์แวร์ให้แก่ผู้ประกอบการ (ISO/IEC 29110) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

4. ขอบเขตงานและรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน
1	อุปกรณ์ Firewall	1 ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลกลาง ประกอบด้วย 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR650 2) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem DE4000H3) อุปกรณ์ SAN Switch ยี่ห้อ Lenovo รุ่น DB610S	1 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลสำคัญทางคดีสำหรับงาน นิติวิทยาศาสตร์ (NAS) ยี่ห้อ Synology รุ่น RS1219+	1 ชุด
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสไลด์ (NAS) ยี่ห้อ Synology	1 ชุด
5	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับจัดเก็บข้อมูลการตรวจพิสูจน์ พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ยี่ห้อ Dell Isilon h400	1 ชุด
6	อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Harddisk) ขนาด 5 TB	3 ชุด
7	ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 License	1 ระบบ
8	ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ LDAP	1 ระบบ
9	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	1 ระบบ
10	ซอฟต์แวร์สำหรับงานตัดต่อและตกแต่งภาพ Adobe Creativity for all สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 License	1 ระบบ

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสรัตน์ เกษศาตร์.....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน
11	ระบบบริหารจัดการห้องประชุมออนไลน์ จำนวน 4 license	1 ระบบ
12	ซอฟต์แวร์ Canva Team จำนวน 15 License	1 ระบบ
13	ซอฟต์แวร์ Power BI Premium จำนวน 3 License	1 ระบบ
14	ซอฟต์แวร์ ChatGPT Team จำนวน 3 License	1 ระบบ
15	ซอฟต์แวร์ Claude 3.5 Team จำนวน 3 License	1 ระบบ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ติดตั้งใช้งานอยู่

4.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนและดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ตาม ข้อ 4

1) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดี อยู่เสมอตลอดอายุสัญญา

2) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และค่าการทำงาน (Configuration) และแก้ไขเพื่อเปลี่ยนแปลงปรับแต่งลักษณะเฉพาะ (Re - configuration) ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์หรือผู้รับจ้างเห็นควรว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้นและไม่มีผลเสียต่อการทำงานโดยรวมของระบบ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับแต่งใดๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบทุกครั้ง

3) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามสัญญา

4) ทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

4.1.2 ทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้า รวมถึงสภาพแบตเตอรี่ของเครื่องสำรองไฟฟ้า ทั้งนี้หากผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วพบความผิดปกติของเครื่องสำรองไฟฟ้าผู้รับจ้างต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

4.1.3 ทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ของตู้ Rack

4.1.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานตามปกติ (Helpdesk and Trouble Shooting Support)

4.1.5 จัดให้มีผู้ดูแลระบบ (Administrator) ด้านคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายประจำอย่างน้อย 2 คน เข้าดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

4.1.6 การบำรุงรักษาระบบทั้งในส่วนซอฟต์แวร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และส่วนที่ทำการติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย โดยจะเป็นการบำรุงรักษาให้ระบบสามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสาร์ตน เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

หน้า 3 ของ 12 หน้า

โดยไม่เกิดความผิดพลาด โดยทางผู้รับจ้าง ต้องจัดผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาและดูแลตามข้อ 4 เข้าไปดูแลรักษา
ระบบงาน ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อย่างน้อย 1 คน ในช่วงวันเวลาราชการ หรือกรณีมีเหตุจำเป็นที่
ผู้ว่าจ้างร้องขอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.1.7 การบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งระบบรวมทั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ การบริการ และซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล
ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบ

4.1.8 การบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการจัดหาและต่อลิขสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการ
ให้บริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการให้บริการต่าง ๆ ตามที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เช่น ระบบป้องกันไว
รัสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย ระบบป้องกันไวรัสบนโปรเซสเซอร์อิเล็กทรอนิกส์

4.1.9 การบำรุงรักษาระบบรวมถึงการบำรุงรักษาให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่อง
คอมพิวเตอร์ลูกข่ายในระบบสามารถทำงานร่วมกันได้

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการใช้งาน (Log) ระบบเฝ้าระวัง (Monitoring System) และ
เก็บอัตราการใช้งาน (Utilization) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในด้านต่าง ๆ เช่น หน่วยประมวลผลกลาง,
หน่วยความจำ, ฮาร์ดดิสก์ ให้แสดงข้อมูลบนจอภาพติดตั้งในพื้นที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และส่งรายงาน
สรุปเป็นประจำทุกเดือน และทำการ Update Anti-Virus ของคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและแม่ข่ายให้ทันสมัย
อยู่เสมอ

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อติดไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่ายสำหรับใช้งาน
ระบบโดยแสดงข้อมูลผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องและข้อมูลการติดต่อแจ้งปัญหาทาง
โทรศัพท์ และโปรเซสเซอร์อิเล็กทรอนิกส์

4.1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร (Logbook) ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และต้องลงลายมือชื่อ
ทุกครั้งที่ทำกรบำรุงรักษา ดูแลระบบงานตลอดอายุข้อกำหนดนี้ และผู้รับจ้างต้องทำเอกสารรายงานสรุปการ
ซ่อมบำรุงส่งให้คณะกรรมการตรวจรับในแต่ละงวด

4.2 การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) คือการบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์
และระบบความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับระบบ ทำให้ระบบไม่สามารถ
ใช้งานได้ หรือใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการในการบำรุงรักษาอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

4.2.1 เมื่อเกิดปัญหาทางด้านการใช้งานระบบ ผู้ใช้งาน สามารถทำการติดต่อมายังหมายเลข
โทรศัพท์ที่เป็น Support Center หรือทำการส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(E-mail) ที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้ เพื่อให้ผู้รับจ้างติดต่อกลับ

4.2.2 พนักงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Supporter) ของผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกปัญหา รวมทั้ง
รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้รับ ลงในระบบของผู้รับจ้าง ซึ่งพนักงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Supporter) ต้องทำการ
ตกลงระดับความรุนแรงของปัญหากับผู้ใช้งานระบบ หรือผู้แจ้ง ตามตารางที่ 1

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในขอบเขตงาน
ตามข้อ 4 เมื่อมีการย้ายสถานที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย และต้องดำเนินการให้ระบบ
สามารถทำงานได้ตามปกติ

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสสารัตน์ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้ระบบตามข้อ 4 สามารถทำงานได้ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ร้องขอเพื่อให้สามารถรองรับระบบงานในปัจจุบัน

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลการปรับปรุงระบบ ตามข้อ 4.2.4 ในข้อเสนอโครงการฯ
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาและเสนอความคิดเห็น

4.2.6 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบ เกิดขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้
ผู้รับจ้างต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มาให้ใช้งานแทนเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

4.2.7 กรณีที่มีซอฟต์แวร์ชุดใด ๆ ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างสามารถนำซอฟต์แวร์
ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนระบบซอฟต์แวร์เดิมได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอระบบใหม่เพื่อขอ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนทุกครั้งไป

4.2.8 พนักงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Supporter) ของผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และ
แก้ปัญหา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับของปัญหา ตามข้อ 4.2.9

4.2.9 ระยะเวลาในการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้
แบ่งเป็น 3 รูปแบบ ตามระดับของผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสถาบันฯ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข
ปัญหาทั้งหมดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของระบบงานหลัก ดังนี้

แบบที่ 1 : เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามข้อ 3 ขาดุดบกพร่อง ทำให้ไม่
สามารถปฏิบัติงานได้

- กรณีที่เป็นฮาร์ดแวร์ ให้จัดหาอุปกรณ์มาทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามปกติ
ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้งปัญหาและต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ขาดุดดังกล่าวให้แล้วเสร็จและสามารถ
กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 60 วัน หลังจากได้รับการแจ้งปัญหา ทั้งนี้หากฮาร์ดแวร์เดิมไม่สามารถซ่อมได้
ผู้รับจ้างต้องจัดหาฮาร์ดแวร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าฮาร์ดแวร์เดิมมาทดแทน

- กรณีที่เป็นซอฟต์แวร์ระบบ ให้ดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาทำงาน
ได้ตามปกติภายใน 2 วัน หลังจากได้รับการแจ้งปัญหา

แบบที่ 2 : เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามข้อ 3 ขาดุดบกพร่อง ทำให้เกิด
อุปสรรคในการปฏิบัติงานในรูปแบบที่ต้องการแก้ไขแบบเร่งด่วน

- กรณีที่เป็นฮาร์ดแวร์ ให้จัดหาอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ของสถาบันนิติ
วิทยาศาสตร์ที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน และดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขให้
อุปกรณ์ในรายการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังจากได้รับการแจ้งปัญหา

แบบที่ 3 : เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามข้อ 3 ขาดุดบกพร่อง ทำให้เกิด
อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ให้ดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขให้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ในรายการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ
ภายใน 15 วันหลังจากได้รับการแจ้งปัญหา

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิตยาธิ์ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดรูปแบบการบำรุงรักษาสำหรับอุปกรณ์แต่ละรายการให้เป็นไปตามที่ระบุในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการอุปกรณ์ที่จะบำรุงรักษา

รายการอุปกรณ์ที่จะบำรุงรักษา		รูปแบบของการบำรุงรักษา		
ลำดับ	รายการ	1	2	3
1	อุปกรณ์ Firewall	X		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลกลาง ประกอบด้วย 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR650 2) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem DE4000H3) อุปกรณ์ SAN Switch ยี่ห้อ Lenovo รุ่น DB610S	X		
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บข้อมูลสำคัญทางคดีสำหรับงานนิติวิทยาศาสตร์ (NAS) ยี่ห้อ Synology รุ่น RS1219+	X		
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสไลด์ (NAS) ยี่ห้อ Synology	X		
5	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับจัดเก็บข้อมูลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ยี่ห้อ Dell Isilon h400	X		
6	อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Harddisk) ขนาด 5 TB	X		
7	ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 License	X		
8	ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ LDAP	X		
9	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	X		
10	ซอฟต์แวร์สำหรับงานตัดต่อและตกแต่งภาพ Adobe Creativity for all สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 License	X		
11	ระบบบริหารจัดการห้องประชุมออนไลน์ จำนวน 4 license	X		
12	ซอฟต์แวร์ Canva Team จำนวน 15 License	X		
13	ซอฟต์แวร์ Power BI Premium จำนวน 3 License	X		
14	ซอฟต์แวร์ ChatGPT Team จำนวน 3 License	X		
15	ซอฟต์แวร์ Claude 3.5 Team จำนวน 3 License	X		

หน้าที 6 ของ 12 หน้า

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ 2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ
3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ 4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ
5. นางสาวนิสาร์ตน์ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

4.2.10 ผู้ใช้งานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สามารถตรวจสอบสถานะของปัญหาได้ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

4.2.11 ทีมงานของผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหา โดยอาจจะโทรศัพท์กลับเพื่อแนะแนวการแก้ปัญหากับผู้ดูแลระบบ หรืออาจจะส่ง Patch ของโปรแกรมไปยังผู้ดูแลระบบ หรือเข้าไปดำเนินการการแก้ปัญหาที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับและรายละเอียดของปัญหา

4.2.12 ภายหลังจากการแก้ปัญหาเสร็จสิ้นพนักงานแก้ไขปัญหามือต้น (Supporter) ต้องการตรวจสอบสถานะของปัญหากับผู้ใช้งานหรือผู้แจ้ง ว่าปัญหาได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงปิดปัญหาในระบบ

4.2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ในแต่ละงวดงาน และจัดทำสำเนาเอกสารการบำรุงรักษาระบบบันทึกลงในแผ่น CD/DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยให้ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 ทั้งนี้รายงานดังกล่าวต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบ
- รหัสหน่วยงาน , ชื่อหน่วยงาน
- ประเภทการซ่อม (ซ่อมบำรุงรักษาประจำเดือนหรือซ่อมในกรณีเกิดความผิดปกติ)
 - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
 - วันที่และเวลาที่ดำเนินการ
 - วันที่และเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- สาเหตุของปัญหา (กรณีการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance)
- ข้อเสนอแนะในการป้องกันปัญหาในอนาคต
- การใช้งานเครือข่ายที่ผิดปกติจนต้องดำเนินการควบคุมแก้ไข

4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Plan) ระบบตามข้อ 4 และดำเนินการตามแผน

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับงานตัดต่อและตกแต่งภาพ Adobe Creativity for all สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 License ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบห้องประชุมออนไลน์ Webex ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จำนวนอย่างน้อย 4 License ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ Canva Team ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จำนวนอย่างน้อย 15 License ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ Power BI Premium จำนวน 3 License ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสาร์รัตน์ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

หน้า 7 ของ 12 หน้า

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ ChatGPT Team จำนวน 3 License ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ Claude 3.5 Team จำนวน 3 License ระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้สามารถ update จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อปิดและป้องกันช่องโหว่ที่เกิดขึ้น

4.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขสถานะความผิดปกติของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ สำหรับจัดเก็บข้อมูลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ยี่ห้อ Dell Isilon h400 ที่มีสถานะผิดปกติ ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องดำเนินการเปลี่ยนโน้ตที่ชำรุดทันทีหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 30 วัน

4.12 ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการดูแลอุปกรณ์เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน ซึ่งต้องมีใบประกาศหรือผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไม่น้อยกว่า 1 คน

5. ขอบเขตความรับผิดชอบและการรักษาความลับ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security Policy) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และนโยบายและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ของสถาบันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 ลงนามในเอกสารห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure) และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการนี้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.1.2 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการนี้ต้องลงนามในเอกสารห้ามเปิดเผยข้อมูล และเอกสารรับทราบปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์อย่างเคร่งครัด

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องลงนามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA)

6. ขอบเขตความรับผิดชอบ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่ายานพาหนะ ในการทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และโปรแกรม ตามรายการในข้อกำหนดนี้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

6.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

6.2.1 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้อง ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.2.2 ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ที่ต้องมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ต่อสัญญาบำรุงรักษาโดยตรงกับบริษัทเจ้าของซอฟต์แวร์นั้นให้กับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้และปรับปรุงเวอร์ชัน (Update Version) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดอายุสัญญา พร้อมส่งเอกสารดังกล่าวให้กับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non – Disclosure Agreement) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการนี้ และไม่ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาและเกิดความเสียหายแก่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่อไปนี้อย่างเต็มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมส่งมอบเอกสารการต่อสัญญาบำรุงรักษาดังกล่าวให้กับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

6.5 กรณีที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต้องปิดระบบ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานการบำรุงรักษาให้กับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และส่งตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานประจำเดือน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์อาจปรับเปลี่ยนแผนการบำรุงรักษาได้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

6.7 ผู้รับจ้างต้องทำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อย 2 ครั้ง

6.7.1 ครั้งที่ 1 จัดเก็บและส่งรายงานความพึงพอใจภายในเดือนเมษายน 2568

6.7.2 ครั้งที่ 2 จัดเก็บและส่งรายงานความพึงพอใจภายในเดือนกันยายน 2568

6.8 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

6.9 ผู้รับจ้างต้องส่งช่างเทคนิค (Technician Support) เข้ามาดำเนินการตามขอบเขตของงานไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

7. กำหนดเวลาส่งมอบการบำรุงรักษาและดูแลระบบ

ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ใช้หลักเกณฑ์ ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9. เงื่อนไขการจัดทำเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

9.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอประวัติ และจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการตามข้อ 9.2 ซึ่งเป็นผู้ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์เท่านั้น

9.2 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารการรับรองประวัติและความประพฤติ ของเจ้าหน้าที่ที่ผู้เสนอราคาจัดหาเพื่อดำเนินการในโครงการ โดยต้องไม่เคยมีประวัติต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองการให้บริการบำรุงรักษาหรือติดตั้งตามข้อ 7.4 โดยแสดงรายชื่อลูกค้า จำนวน และรายละเอียดของการให้บริการพร้อมแนบสำเนาใบสั่งจ้างหรือสัญญาการบริการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

9.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดที่จะเข้าดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบตามรูปแบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ มีดังนี้

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสาร์ตน์ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

คุณลักษณะเฉพาะที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	ผลการเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง/ แคตตาล็อก
ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดกรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอให้ชัดเจนโดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอ	ดีกว่าข้อกำหนดตามข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง/ แคตตาล็อกของผู้ยื่นข้อเสนอราคาให้ชัดเจน

10. วงเงินงบประมาณ

5,640,000 บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

11. งานงานและการจ่ายเงิน

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะชำระค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ออกเป็น 4 งวด โดยจะจ่ายเงินต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับในงวดนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว

โดยแบ่งงานจ้างออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือน มีนาคม 2568 - เมษายน 2568 จ่ายเงินร้อยละ 40 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ส่งแผนการดำเนินการและรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการในการติดต่อแจ้งปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหา และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดอายุสัญญา และแผนสำรองข้อมูล และกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Plan) และรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- (2) บำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบ และอุปกรณ์ รายละเอียดตามข้อ 3
- (3) บำรุงรักษาและดูแล และปรับแก้รายละเอียดตาม 3 ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง-ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ Network และความมั่นคงปลอดภัยส่งไฟล์ log system
- (4) ส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- (5) ส่งเอกสารการต่ออายุการใช้งาน ระยะเวลา 12 เดือน
 - โปรแกรม Webex , โปรแกรม Adobe , ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันคอมพิวเตอร์ (Edr sangfor) ต่อของเดิม 250 License จัดหาเพิ่มเติม 250 License รวม 500 License , Firewall ยี่ห้อ sangfor M5300, โปรแกรม DocuCare
 - Canva Team, Power BI Premium, ChatGPT Team , Cluade 3.5 Team
- (6) ส่งเอกสารการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Plan) ที่ได้ดำเนินการตามแผน
- (7) สำเนาเอกสารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - สำเนาเอกสารห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure) ในนามผู้รับจ้าง
 - สำเนาเอกสารห้ามเปิดเผยข้อมูล และเอกสารรับทราบปฏิบัติตามนโยบายความ

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสรัตน์ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

มั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ของเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในโครงการนี้

- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA)

- (8) ส่งรายงานการตรวจสอบ capacity ของอุปกรณ์ security และเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย
- (9) ส่งเอกสารการตรวจสอบประวัติของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพื่อดำเนินการใน
โครงการ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (10) ส่งเอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 1

งวดที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2568 - มิถุนายน 2568 จ่ายเงินร้อยละ 20 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์
บริหารจัดการระบบ และอุปกรณ์ รายละเอียดตามข้อ 3
- (2) ส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) ส่งเอกสารการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Plan) ที่ได้
ดำเนินการตามแผน
- (4) ส่งเอกสารค่า Configuration และรายละเอียดการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายทุกเครื่องในโครงการ
- (5) ส่งรายงานการตรวจสอบ capacity ของอุปกรณ์ security และเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย

งวดที่ 3 เดือนกรกฎาคม 2568 - สิงหาคม 2568 จ่ายเงินร้อยละ 20 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์
บริหารจัดการระบบ และอุปกรณ์ รายละเอียดตามข้อ 3
- (2) ส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) ส่งเอกสารการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Plan) ที่ได้
ดำเนินการตามแผน
- (4) ส่งเอกสารค่า Configuration และรายละเอียดการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายทุกเครื่องในโครงการ
- (5) ส่งรายงานการตรวจสอบ capacity ของอุปกรณ์ security และเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย

งวดที่ 4 เดือน กันยายน 2568 จ่ายเงินร้อยละ 20 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์
บริหารจัดการระบบ และอุปกรณ์ รายละเอียดตามข้อ 3
- (2) ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- (3) ส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- (4) ส่งรายงานการตรวจสอบ capacity ของอุปกรณ์ security และเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย



1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสาร์ตน์ เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ

หน้า ที่ 11 ของ 12 หน้า

- (5) ส่งเอกสารการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Plan) ที่ได้ดำเนินการตามแผน
- (6) ส่งเอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 2
- (7) ส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานภาพรวมประจำปี

โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแต่ละงวดงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมสำเนาเอกสารลงแผ่น CD/DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และสำหรับผู้ดูแลระบบกองสารสนเทศสำเนาเอกสารลงแผ่น CD/DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ยกเว้นงวดที่ 4 ให้ส่งเอกสารภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 และ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและต้องรับผิดชอบความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทุกเงื่อนไขตามข้อกำหนดตลอดระยะเวลาสัญญานี้ ถึง ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

12. อัตราการปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 4 และข้อ 5 โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง และไม่อาจกล่าวอ้างเป็นพยานวิสัย ผู้รับจ้างต้องยินยอมถูกปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของวงเงินรวมทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดส่งงวดงานไปจนกว่าจะดำเนินการครบถ้วน

13. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างการให้บริการ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือขาดการให้บริการรวมกันเกินกว่า 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

1. นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นางสาวมาลัย นาคทอง.....กรรมการ

4. นายอิสระ วัฒนโชติภิญโญ.....กรรมการ

5. นางสาวนิสาร์ตน เกษสาคร.....กรรมการและเลขานุการ