



ผู้อำนวยการสถาบันฯ
เลขที่รับ 2736
วันที่ 7 ต.ค. 2563
เวลา 16.45 น.

รองวิชาการ
เลขที่รับ 1600
วันที่ 7 ต.ค. 2563
เวลา 16.23

กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ที่รับ 1550/2563
วันที่ 7 ต.ค. 2563
เวลา 13.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๖๒๓

ที่ ยธ ๑๐๐๙.๐๒/ ๑๕๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนระดับกรม)

เรียน ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

เรื่องเดิม

กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ที่รับ 1651/63
วันที่ 30 ต.ค. 2563
เวลา 14.59 น.
เลขที่รับ 488
วันที่ 8 ต.ค. 2563
เวลา 13.09 น.

๑. กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยง (แผนระดับกรม) กิจกรรมที่ ๑ (ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน) ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) ชั้น ๘ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และกิจกรรมที่ ๒ ระดับผู้บริหาร ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนระดับกรม)

๒. กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์รวบรวมข้อมูลและนำเรียนข้อมูลจากการดำเนินกิจกรรมข้างต้น ประกอบด้วย การชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงรวมทั้ง-ร่าง-แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนระดับกรม) ไปยังผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (พันตำรวจโทวรรณพงษ์ คชรักษ์) รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (นายสิทธิ สุธีวงศ์) ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม และหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโปรดพิจารณาข้อมูลความเสี่ยงที่จะดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงระดับสูงมาก จำนวน ๑๔ ประเด็น
- ๒) ความเสี่ยงระดับสูง จำนวน ๕ ประเด็น
- ๓) ความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน ๑๐ ประเด็น

ข้อเท็จจริง

๑. การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๗๐๒๕: ๒๐๑๗ และ ISO ๑๗๐๒๐:๒๐๑๒ ซึ่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์นำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในระบบคุณภาพ

๒. การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง กิจกรรมการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยง (PR-BFS-๐๑๐)

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์รวบรวมข้อคิดเห็นและปรับแก้ไขข้อมูลที่มีต่อ -ร่าง- แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ (แผนระดับกรม) จากผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการกองเลขานุการกรม และหัวหน้ากลุ่มงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำแผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ (แผนระดับกรม) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติใช้แผน ฯ ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

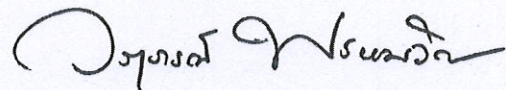
ข้อเสนอ

๑. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์โปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในผู้ตรวจสอบแผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ (แผนระดับกรม) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. นำเรียนรองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในผู้เห็นชอบแผน ฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. นำเรียนผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามผู้อนุมัติแผน ฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารสารณ์ พรหมวิกร)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ที่รับ..... 382/63
วันที่..... 2 พ.ย. 2563
เวลา..... 09.30น.

-๓-

ที่ ยธ ๑๐๐๙/๕๕๓

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ)

กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
เสนอ จึงนำเรียนแผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนระดับกรม) มายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในผู้เห็นชอบแผน ฯ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียนผู้อำนวยการสถาบันนิติ
วิทยาศาสตร์เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

มอบ.....คุณหม่อม.....ดำเนินการ

ภายในวันที่.....

อรุณพร พรหมวิกร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรารักษ์ พรหมวิกร)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ๓ ๐ ต.ค. ๒๕๖๓
ลงนามแล้ว (ผู้เห็นชอบแผน)

อรุณพร พรหมวิกร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรารักษ์ พรหมวิกร)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อพมดีแผน

- ทราบ

- ทราบให้ทางกลุ่มมาตรฐานฯ ทราบ
เพื่อดำเนินการให้ทันกำหนดต่อไป

วรวิทย์ ไวยวุฒิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ)

รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๐7 ต.ค. 2563

อรุณพร พรหมวิกร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรารักษ์ พรหมวิกร)

นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

๓ ๐ ต.ค. ๒๕๖๓

กพร. ลิขิตกมล ๑๑/๑๑/๒๕๖๓
ทพ. ๑๑/๑๑/๒๕๖๓ ๑๑/๑๑/๒๕๖๓
๑๑/๑๑/๒๕๖๓ (๑๑/๑๑/๒๕๖๓)

พันตำรวจเอก

อรุณพร พรหมวิกร

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๑๑ ต.ค. 2563

เรียนหัวหน้ากองนิติวิทยาศาสตร์

และผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่องขอความเห็นชอบแผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขอความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๑/๑๑/๒๕๖๓

ลงนาม/ตำแหน่ง

(นายสุรชาติ นิลตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๓

๑๑/๑๑/๒๕๖๓

๑๑ ต.ค. 2563

๑๑/๑๑/๒๕๖๓

(นายสุรชาติ นิลตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๑ ต.ค. 2563

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme)				
1	CISF-RTP2021-001	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์อาจไม่มีความพร้อมต่อการเผชิญภาวะวิกฤติต่างๆ เนื่องจากแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (BCP) ไม่มีรายละเอียดการปฏิบัติส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ที่กำหนดถึง ผู้รับผิดชอบ การสื่อสาร อุปกรณ์ เครื่องมือสำรอง การคมนาคม และสถานที่สำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ 2. ชักซ้อมการดำเนินการตามแผนและแนวทางกรณีฉุกเฉิน ทั้งแบบการทบทวนกระบวนการแบบจำลองในที่ตั้งและในสถานการณ์สมมุติ	กลุ่มนโยบายและแผน
2	CISF-RTP2021-002	การให้บริการมีข้อจำกัดไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก เทคโนโลยีวิทยาการและสังคมที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้การให้บริการไม่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม	วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น (กำหนดเป็นตัวชี้วัด ระดับกอง จำนวน 2 เรื่อง)	กลุ่มงานตรวจพิสูจน์
3	CISF-RTP2021-003*	ไม่บรรลุพันธกิจด้านการศึกษาวิจัยและนวัตกรรมด้านนิติวิทยาศาสตร์ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2563-2565 เนื่องจากบุคลากรมีงานประจำในปริมาณมาก ส่งผลให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายพันธกิจขององค์กร เป้าหมาย ผลงานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 10 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 12 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15 เรื่อง	1. ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2563-2565 2. มีนโยบายให้กลุ่มงานทำงานวิจัยอย่างน้อยกองละ 2 เรื่อง	ผู้บริหาร/งานนโยบายและแผน

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการ ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการ ความเสี่ยง
4	CISF-RTP2021-004*	ไม่บรรลุพันธกิจด้านการศึกษาวิจัยและนวัตกรรมด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2563- 2565 เนื่องจากบุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงานวิจัย ส่งผลให้ไม่บรรลุ ตามเป้าหมายพันธกิจขององค์กร <u>เป้าหมาย</u> ผลงานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 10 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 12 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15 เรื่อง	กำหนดเป็นตัวชี้วัดในระดับกอง อย่างน้อยกองละ 2 เรื่อง	กลุ่มบริหารงานวิจัย ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร
5	CISF-RTP2021-005	ไม่บรรลุพันธกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่าย ตามแผนปฏิบัติราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2563-2565 เนื่องจากไม่มีแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้ไม่บรรลุตาม เป้าหมายพันธกิจขององค์กร <u>เป้าหมาย</u> 1.จำนวนเครือข่าย/หน่วยงานฯ ที่เกิดการบูรณาการ 9 หน่วยงาน ปีละ 3 หน่วยงาน 2. MOU ที่มีอยู่นำไปพัฒนาและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70ต่อปี	จัดทำแผนปฏิบัติการร่วมมือด้านนิติวิทยาศาสตร์ภายในและ ต่างประเทศ	กองส่งเสริมและ พัฒนางานนิติ วิทยาศาสตร์

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง
6	CISF-RTP2021-006	ไม่สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการทำงานได้ เนื่องจากไฟฟ้าดับจากการซ่อมบำรุง หรือมีการปรับปรุงระบบ ทำให้การทำงานล่าช้าเพราะต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบย้อนหลัง	จัดทำ off line form ให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและเมื่อระบบสารสนเทศใช้งานได้จะดึงข้อมูลเข้าในระบบได้อย่างอัตโนมัติ	กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
7	CISF-RTP2021-007	มีการออกรายงานผลการตรวจพิสูจน์ไม่ถูกต้อง เนื่องจากความบกพร่องของผู้ปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขาดความน่าเชื่อถือ	1. นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการออกรายงานผลการตรวจพิสูจน์เพื่อลดความบกพร่องที่มาจากผู้ปฏิบัติงาน 2. เพิ่มความเข้มงวดในกระบวนการทวนสอบรายงานผลทั้งทางเทคนิค และเชิงบริหาร 3. ให้ผู้ปฏิบัติงานบกพร่องได้รับการพัฒนาตามสาเหตุที่ตรวจพบ	1. กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์ 2. ทุกกลุ่มงานที่ออกรายงานตรวจพิสูจน์
8	CISF-RTP2021-008	บุคลากรไม่ตรงต่อเวลา เช่น การประชุม อบรม การปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคลากรไม่ตระหนักต่อการรักษาเวลา ส่งผลให้การปฏิบัติงานในภาพรวมล่าช้าและมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสถาบันฯ	การทำ KM สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/ กลุ่มพัฒนาบุคลากร
9	CISF-RTP2021-009	สื่อมวลชนออกรายงานเนื้อหาข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง เนื่องจากสื่อมวลชนอาจตีความหรือแปลความหมายจากคำให้สัมภาษณ์คลาดเคลื่อนอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร	กลุ่มประชาสัมพันธ์จัดโครงการสร้างสัมพันธ์กับสื่อมวลชน	กลุ่มประชาสัมพันธ์ฯ

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง
10	CISF-RTP2021-010	ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เนื่องจากแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็นของสถาบันฯมีการให้ระบุข้อมูลบุคคลในแบบสอบถามที่มากเกินไปจนจำเป็น ส่งผลให้ผู้ตอบแบบสอบถามเกิดความกังวลเกี่ยวกับการรักษาความลับและผลกระทบที่จะเกิดตามมา และข้อมูลผลการสำรวจคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	1. ทุกกลุ่มงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลการสำรวจเขียนวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและการรักษาความลับของข้อมูลและขึ้นทะเบียนเป็นเอกสารคุณภาพ โดยการออกแบบสอบถาม ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ เพื่อหลีกเลี่ยงการสื่อถึงตัวบุคคล 2. จัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาแบบสำรวจตามข้อ 1	1. ทุกกลุ่มงานที่เป็นผู้จัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น 2. กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
11	CISF-RTP2021-011	มีการใช้ดุลยพินิจในการให้คะแนนประเมินผลงานเลื่อนระดับค่อนข้างมาก เนื่องจากเกณฑ์การให้คะแนนไม่มีคำอธิบายระดับการให้คะแนนอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องตามเกณฑ์ของ ก.พ. เช่น เกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพของผลงาน อาจส่งผลให้เกิดการเลือกปฏิบัติ คัดเลือกได้ผลงานที่คุณภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ. และการร้องเรียนได้	1. จัดทำคำอธิบายระดับการให้คะแนนที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสมกับแต่ละระดับ และสอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. 2. ประกาศใช้เกณฑ์และแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ดงอว

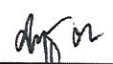
แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง
12	CISF-RTP2021-012	ผู้ปฏิบัติงานอาจออกรายงานไม่ตรงกับข้อเท็จจริงเนื่องจากได้รับสิ่งจูงใจหรือแรงกดดันจากภายนอกส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร	1. จัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับการไม่ประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ และให้ออกข่าวสาธารณะ 2. กลุ่มงานออกรายงานโดยระบบสารสนเทศโดยตลอดกระบวนการ 3. ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงสิทธิการเข้าถึงงานให้จำกัดเฉพาะบุคคลไม่ให้คนอื่นเข้าโดยใช้สิทธิของตนเอง	1. กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/กลุ่มประชาสัมพันธ์ฯ 2. กองสารสนเทศทางนิติวิทยาศาสตร์ 3. ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน
13	CISF-RTP2021-013	ผู้ปฏิบัติงานโพสต์ข้อความเชิงลบต่อสถาบันฯในสื่อสาธารณะจากความคับข้องใจที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	1. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างทัศนคติและเพิ่มความตระหนักต่อการร่วมกันรักษาภาพลักษณ์องค์กร 2. มีการให้ข้อมูล/คำอธิบายอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน โดยขึ้นเป็นลักษณะเป็นตัววิ่งหรือกรอบข่าวพิเศษ	1. กลุ่มพัฒนาบุคลากร /กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม 2. กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มประชาสัมพันธ์ฯ

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง
14	CISF-RTP2021-014	บุคลากรมีความคับข้องใจ เกิดความขัดแย้งและอาจไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน เนื่องจากการใช้วาจาและพฤติกรรมคุกคามผู้ร่วมงาน ส่งผลให้เกิดความไม่สามัคคีในการทำงานและกระทบต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กร	1. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรในสถาบันรับรู้ช่องทางการรับแจ้งเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม 2. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจกันมากขึ้น 3. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นต่อผู้ร่วมงาน 360 องศา เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพฤติกรรมและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ร่วมงาน 4. จัดกิจกรรมการแสดงออกทางอารมณ์เชิงบวก เช่น โต้ว่าที ออกกำลังกาย จัดห้องระบายอารมณ์	1. กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม 2-3. กลุ่มพัฒนาบุคลากร 4. กลุ่มนิติจิตเวช
ความเสี่ยงระดับสูง (High)				
15	CISF-RTP2021-015	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงานในหมวดการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัลอาจไม่บรรลุผลตามเกณฑ์ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Digital government) ส่งผลให้ภาพลักษณ์ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัลเสื่อมเสีย	1. พัฒนาระบบ E-Service และ FSSC ให้พร้อมใช้งาน 2. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Digital government)	กองสนเทคนิติวิทยาศาสตร์ /กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง
16	CISF-RTP2021-016	แผนการขอรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 สถาบันฯ ไม่ได้ดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 เนื่องจากกระบวนการงานด้านสารสนเทศยังไม่ได้รับการปรับปรุงตามข้อกำหนดมาตรฐาน ส่งผลให้สถาบันฯ ไม่บรรลุการดำเนินการตามนโยบายภาครัฐด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การเข้าถึงหรือถูกโจมตีเข้าถึงข้อมูลที่ผิดกฎหมาย	ดำเนินการปรับปรุงตามแผนการปรับปรุง ฯ และกระบวนการ Internal audit มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์
17	CISF-RTP2021-017	บุคลากรอาจปฏิบัติผิดระเบียบราชการเนื่องจากไม่ตระหนักในโทษของการทำผิดระเบียบราชการ ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลงและเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร	1. จัดทำและแจกจ่ายคู่มืออธิบายเกี่ยวกับข้อกำหนดในวินัยและกฎระเบียบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน 2. จัดให้มี KM (แลกเปลี่ยนประสบการณ์) เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559 และกฎหมายประกอบระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	1. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ 2. กลุ่มกฎหมายและนิติการ/กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่/กลุ่มงานพัสดุ/กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์ 

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง
18	CISF-RTP2021-018	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะจากการอบรมแต่ไม่สามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือพัฒนางานได้อย่างเต็มที่เนื่องจากไม่มีวิธีการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมที่ชัดเจน ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรไม่มีประสิทธิภาพ	1. กลุ่มพัฒนาบุคลากรกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม (ทั้งระยะเวลาภายหลังอบรม เช่น 3 เดือน 6 เดือน) เพิ่มเติมในระเบียบปฏิบัติงาน และแจกจ่ายให้ทุกกลุ่มงานภายในสถาบันฯ ปฏิบัติตาม 2. ผู้เข้าอบรมจัดทำรายงานสรุป เสนอผู้บังคับบัญชา ตามแบบรายงานผล 3. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลตามแบบติดตามประเมินผลหลังฝึกอบรม	กลุ่มพัฒนาบุคลากร
19	CISF-RTP2021-019	การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บริษัทใดบริษัทหนึ่งเนื่องจากมีการเขียนขอบเขตงาน (TOR) เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ส่งผลให้สถาบันฯ ขาดโอกาสเลือกสิ่งที่ดีที่สุด	จัดทำแนวทางปฏิบัติของสถาบันฯ ตาม พรบ จัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับกระบวนการและหลักเกณฑ์การกำหนด TOR เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติเหมือนกันทุกกลุ่มงาน โดยไม่ขัดแย้งกับตัว พรบ. หลัก เช่น กำหนดให้คณะกรรมการ TOR ประกอบด้วยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการนั้นโดยตรงด้วย	กลุ่มงานพัสดุและทุกกลุ่มงาน

กมล ๒

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการ ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate)				
20	CISF-RTP2021-020	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์อาจถูกสังคมมองว่าการไปศึกษาดูงานหรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการในต่างประเทศใช้งบประมาณไม่เกิดประโยชน์เท่าที่ควร เนื่องจากขาดการประชาสัมพันธ์ในผลของการดำเนินการที่ได้รับ และข้อมูลที่ประชาชนตรวจสอบได้โดยง่าย ส่งผลให้อาจไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปราชการต่างประเทศและเครือข่ายความร่วมมือทางนิติวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศขาดความต่อเนื่อง	1. จัดเก็บสำเนาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ 2. ให้กลุ่มงานจัดทำรายงานผลงานต่อยอดจากการไปว่ามีประยุต์เพื่อทาง PR จะได้ดำเนินการ 2. เน้นการประชาสัมพันธ์ผลสัมฤทธิ์ที่คุ้มค่าจากการไปทำกิจกรรมต่างประเทศในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสถาบันฯ	กองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์
21	CISF-RTP2021-021	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากขาดการรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาสังคม ส่งผลให้นโยบายและกลยุทธ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไม่ตอบสนองในด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม	ทบทวนกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติราชการโดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการจัดทำกลยุทธ์	กลุ่มนโยบายและแผน

กชว. ๕.

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการ ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการ ความเสี่ยง
22	CISF-RTP2021-022	การเตรียมความพร้อมของการตรวจพิสูจน์อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี เนื่องจากมีแนวโน้มการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีมากขึ้นและหลากหลาย ส่งผลให้สถาบันฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	ปรับปรุงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Training program) โดยนำเอาปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีมาเป็นกรอบในการพัฒนาความรู้ ทักษะของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และมีการทบทวนทุกปีโดยเน้นการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี	ทุกกลุ่มงานด้านการตรวจพิสูจน์
23	CISF-RTP2021-023	คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างอาจถูกฟ้องร้องจากบริษัทผู้เข้าแข่งขันได้เนื่องจากให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลให้เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร	จัดให้มี KM ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรสถาบันฯ	กลุ่มงานพัสดุ
24	CISF-RTP2021-024*	ไม่บรรลุพันธกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่ายต่างประเทศตามแผนปฏิบัติการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2563-2565เนื่องจากบุคลากรขาดทักษะการสื่อสารทางด้านภาษาต่างประเทศ ส่งผลให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายพันธกิจขององค์กร (เป้าหมาย 1.จำนวนเครือข่าย/หน่วยงานฯ ที่เกิดการบูรณาการ 9 หน่วยงาน ปีละ 3 หน่วยงาน 2. MOU ที่มีอยู่นำไปพัฒนาและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ต่อปี	1. กำหนดเป็นตัวชี้วัดกลางของสถาบันฯ ให้บุคลากรลงทะเบียนเรียนออนไลน์ภาษาต่างประเทศ 2. ทุกหน่วยงานภายในสถาบันฯ แจ้งผลการเรียนออนไลน์ภาษาต่างประเทศให้ผู้บริหารทราบและส่งกลุ่มพัฒนาศักยภาพรวบรวม 3. สถาบันฯ กำหนดให้มีกิจกรรมการฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอในทุกกลุ่มงาน เช่น กิจกรรม English hour ทุกสัปดาห์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพ/ กลุ่มกิจการ ต่างประเทศ/หัวหน้า กลุ่มงาน/ผู้บริหาร

พิรุณ ๓.

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการ ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการ ความเสี่ยง
25	CISF-RTP2021-025	การตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ประจำปีมีความยุ่งยาก เนื่องจากมี ครุภัณฑ์ที่แท่งจำหน่ายแล้วยังคงอยู่ที่กลุ่มงาน และบัญชีครุภัณฑ์ที่ใช้ ตรวจสอบไม่มีรายการครุภัณฑ์ที่แท่งจำหน่าย ส่งผลทำให้การบริหาร จัดการครุภัณฑ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไม่มีประสิทธิภาพ	1. เจ้าของพื้นที่ตั้งครุภัณฑ์ติดป้ายแจ้งว่าของคืนคลังให้ชัดเจน ครบทุกชิ้นที่ตัวครุภัณฑ์ 2. งานพัสดุให้บัญชีครุภัณฑ์ที่คืนคลังแล้วแก่กรรมการเพื่อใช้ในการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ทุกครั้ง	กลุ่มงานพัสดุ/ กลุ่ม งานเจ้าของครุภัณฑ์
26	CISF-RTP2021-026	ผู้ปฏิบัติงาน (แพทย์) ไม่ได้รับค่าตอบแทนการชันสูตรศพ เนื่องจาก งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง อาจ ทำให้เกิดการร้องเรียนภายในองค์กร	ขอรับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น แต่อาจได้รับจัดสรร บางส่วน เช่น การของบดอกเบี๋ยกลาง	ผู้บริหาร/กลุ่ม นโยบายและแผน
27	CISF-RTP2021-027	ผู้รับบริการอาจไม่ได้รับข้อมูลการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อย่างครบถ้วน เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการบริการที่มีใน ปัจจุบันของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้การอำนวยความสะดวก ความยุติธรรมไม่ทั่วถึง	1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงช่องทางการ สื่อสาร 2. ลงพื้นที่เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความ เข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง 3. จัดนิทรรศการเผยแพร่การให้บริการของสถาบัน ตามงานต่างๆ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง 4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ 5. เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน (สร้างแบรนด์ สร้างข่าวสร้างภาพลักษณ์) 6. ปรับปรุงหน้า website ให้เป็นช่องทางที่มองเห็นได้ง่าย	1-5. กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ฯ 6. กองสารสนเทศนิติ วิทยาศาสตร์

ณัฏฐ์ ๗.

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการ ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการ ความเสี่ยง
28	CISF-RTP2021-028	สถาบันฯ ไม่ได้รับข้อมูลที่จำเป็นที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร เนื่องจากได้รับข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง	จัดโครงการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
29	CISF-RTP2021-029	อาจเกิดความไม่เป็นกลางและเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานรักษาและจัดการวัตถุพยาน เนื่องจากกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของกองปฏิบัติการฯ ส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	ปรับโครงสร้างให้กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานเป็นหน่วยงานขึ้นตรงหรือสังกัดกองที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการตรวจพิสูจน์	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร

หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2563

1. ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk) กำหนดดำเนินการแก้ไข/จัดการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564
2. ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk) และความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate) กำหนดดำเนินการแก้ไข/จัดการแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
3. กำหนดติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผน ฯ ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มกราคม 2564
4. กำหนดตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผน ฯ ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564
5. * หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังไม่ดำเนินการของปี พ.ศ. 2563 (ก่อนหน้า) ซึ่งได้รับการทบทวนใหม่และนำมาดำเนินการต่อในปี

แผนป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนระดับกรม)

ลำดับที่	หมายเลขแผนจัดการ ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Scenario)	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบจัดการ ความเสี่ยง
----------	--------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------------

.....คินกม.....ผู้รวบรวมและจัดทำแผน
(นางสาวพินผกา สุขเดช)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
.....7 / ต.ค. / 2563.....

.....อนุช พรหมวิกร.....ผู้ตรวจสอบแผน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภรณ์ พรหมวิกร)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
.....๗ ต.ค. ๒๕๖๓.....

.....อนุช พรหมวิกร.....ผู้เสนอแผน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภรณ์ พรหมวิกร)
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
.....๗ ต.ค. ๒๕๖๓.....

.....อนุช พรหมวิกร.....ผู้เห็นชอบแผน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ)
รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
.....๗ ต.ค. ๒๕๖๓.....



ข้อมูลการชี้แจงและประเมินความเสี่ยง ฯ
ระดับกรม ปี พ.ศ. 2564

.....อนุช พรหมวิกร.....ผู้อนุมัติแผน
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
.....๗ ต.ค. ๒๕๖๓.....