

-ร่างข้อกำหนด-

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E- One Stop Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

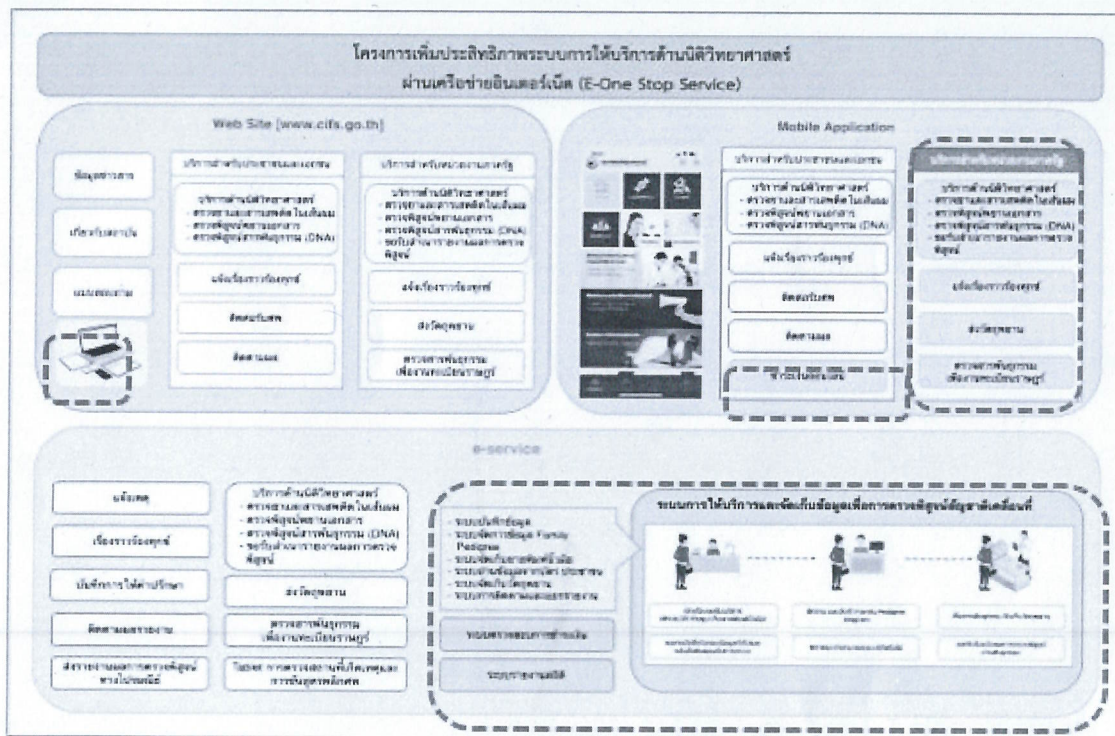
1. ความเป็นมา

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ภายใต้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการให้บริการ ด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559 ที่ต้องให้บริการและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการช่วยเหลือและสนับสนุน การสืบสวนสอบสวนและการดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ เพื่อการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน การอำนวยความสะดวกยุติธรรม ให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุน กระบวนการยุติธรรมในการตรวจพิสูจน์และจัดทำฐานข้อมูลรองรับเชื่อมโยงด้านนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศ ประกอบกับตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญเกี่ยวกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของ นโยบายรัฐบาลว่า “ให้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความรู้ทางนิติวิทยาศาสตร์มาใช้เพื่อเร่งรัดการดำเนินคดี ทุกขั้นตอนให้รวดเร็วเกิดความเป็นธรรมและมีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันสามารถติดตามผลและนำไปใช้ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมได้”

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้มีการพัฒนาระบบให้บริการด้านนิติ วิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E- One Stop Service) เพื่อให้บริการสามารถขอรับบริการผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ลดระยะเวลา มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถติดตามสถานะ พร้อมทั้ง สามารถรับรายงานผลการตรวจพิสูจน์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ได้ทันที ดังแสดงกระบวนการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ
3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ
5. นางเนาวรัตน์ ทองนา กรรมการ
7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ
4. นายชัยวัช ชาญคุณากร กรรมการ
6. นายศราวุฒ ศรีสมชัย กรรมการ



2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดหาระบบและครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
- 2.2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มเติมในการบริการตรวจพิสูจน์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประชาชนให้ทั้งในส่วนของ Web application และ Mobile Application มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว เบ็ดเสร็จครบวงจร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

- | | | | |
|--|---------------------|-----------------------------|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรวิทย์ ไวยวุฒิ..... | ประธานกรรมการ | 2. นางปราณี สุขทอง..... | กรรมการ |
| 3. นายปิยนันต์ มธุรมน..... | กรรมการ | 4. นายชัยรัช หาดคุณากร..... | กรรมการ |
| 5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ..... | กรรมการ | 6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย..... | กรรมการ |
| 7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์..... | กรรมการและเลขานุการ | | |

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
ด้วย

- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของได้มี
คำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานหรือประสบการณ์รับจ้างการพัฒนาหรือจัดหาระบบสารสนเทศที่
เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการให้บริการให้กับหน่วยงานของรัฐหรือ
ภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญามีวงเงินไม่น้อยกว่า 4
ล้านบาท และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยนับจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอนี้
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นใบรับรองมาตรฐานที่ให้การรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์
ด้านซอฟต์แวร์ให้แก่ผู้ประกอบการ (ISO/IEC 29110) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

4. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายการครุภัณฑ์อย่างน้อยตามตารางดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One พร้อมระบบปฏิบัติการ	3 เครื่อง
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	3 เครื่อง
3	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต พร้อมฟิล์มและเคสกันกระแทก	20 เครื่อง
4	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมระบบปฏิบัติการ	3 เครื่อง
5	เครื่องเก็บลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามือแบบ Live Scan	2 ชุด

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
6	กล้องถ่ายรูป พร้อมขาตั้งกล้อง	3 ชุด
7	อุปกรณ์รองรับการลงลายมือชื่อแบบดิจิทัล (Signature Pad)	5 อัน
8	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	4 อัน
9	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	2 เครื่อง
10	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	2 เครื่อง
11	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	2 เครื่อง
12	ชุดโปรแกรมสำนักงาน	3 ชุด
13	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	3 ชุด
14	การปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพ	1 งาน

4.1. ขอบเขตความต้องการทั่วไป

4.1.1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการส่งให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ภายใน 30 วันนับจากลงนามในสัญญา

4.1.2. ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง

4.1.3. ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ความต้องการให้การปรับปรุงระบบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4. ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

4.1.5. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Prototype ระบบที่ปรับปรุง

4.1.6. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงข้อมูล API เพื่อนำไว้สำหรับรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆได้

4.1.7. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและทดสอบระบบการรับและส่งข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และกรมการปกครองได้

4.1.8. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบโค้ด (Secure Coding) ก่อนนำขึ้นติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อใช้งานระบบจริงทุกครั้งหรือที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบ

4.1.9. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือและจัดอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ดังนี้

4.1.9.1. กลุ่มผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

4.1.9.2. กลุ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

4. นายชัยรัช หาดุญตา.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการอบรม เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารและคู่มือประกอบการอบรม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4.1.10. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอสำหรับสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ผ่านระบบ E-service ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนและเอกชน อย่างน้อย 1 คลิป เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งคำบรรยาย

4.2. ขอบเขตการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ดังนี้โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.2.1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - a. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - b. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย.....กรรมการ

7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

- 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- 10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- 11) พร้อมติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating system) ซึ่งติดตั้งให้มากับตัวเครื่องเป็นโปรแกรม Windows 11 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4.2.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

- 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

4.2.3. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 3) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 4) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360x 1600 Pixel
- 5) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax), Bluetooth
- 6) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- 7) มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- 8) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- 9) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
- 10) พร้อมติดฟิล์มกันรอย พร้อมเคสกันกระแทก

4.2.4.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย.....กรรมการ

- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 6) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 8) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- 11) พร้อมติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating system) ซึ่งติดตั้งให้มากับตัวเครื่อง เป็นโปรแกรม Windows 11 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 12) มีเมาส์ (Mouse) และกระเป๋าสไลด์โน้ตบุ๊ก

4.2.5. เครื่องเก็บภาพลายนิ้วมือและฝ่ามือแบบ Live Scan

- 1) สามารถสแกนฝ่ามือได้
- 2) สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ทั้งลักษณะ Rolled และ Flat เป็นอย่างน้อย
- 3) รองรับการสแกนลายนิ้วมือแบบสี่นิ้วพร้อมกัน (flat four fingers) และแบบนิ้วหัวแม่มือทั้งสองข้างพร้อมกัน (flat two thumbs) ได้
- 4) มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 500 dpi
- 5) มีพอร์ตการเชื่อมต่อมาตรฐานแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 6) น้ำหนักโดยรวมของอุปกรณ์ไม่เกิน 9 กก.
- 7) ได้รับการรับรองด้านคุณภาพตามมาตรฐานของ FBI เป็นอย่างน้อย

4.2.6. กล้องดิจิทัลกันกระแทก

- 1) ความละเอียดภาพนิ่งไม่น้อยกว่า 27 ล้านพิกเซล
- 2) รองรับ HDR และ RAW
- 3) รองรับการบันทึกวิดีโอได้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ชาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย.....กรรมการ

- 4) มีระบบกันสั่น
- 5) เกือบบันทึกสีได้มากกว่า 1 พันล้านเฉดสี ขึ้นไป(10-bit Color)
- 6) รองรับการยัดกล้อง 3 แบบ ขายึดสลักแม่เหล็ก/ขายึดในตัว/เกลียวยึด
- 7) มีระบบเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi 6
- 8) รองรับการเชื่อมต่อกับไมโครโฟนและหูฟังแบบไร้สายผ่าน Bluetooth
- 9) มี Memory Card ความจุไม่น้อยกว่า 256 GB โดยมีมาตรฐานความเร็วไม่ต่ำกว่า Video Speed Class 30 (V30) และรองรับความเร็วในการอ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 100 MB/s
- 10) พร้อมอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นประกอบด้วย แบตเตอรี่พร้อมแบตเตอรี่สำรอง 1 ชุด (แบตเตอรี่ 2 ก้อนต่อ 1 ชุด) , กระเป๋าใส่กล้อง และขาตั้งกล้อง
- 11) ขาตั้งกล้องสำหรับกล้องดิจิทัลกันกระแทก
 - 1) เป็นลักษณะแบบสามขา
 - 2) ปรับความสูงได้ไม่น้อยกว่า 150 ซม.
 - 3) วัสดุเป็นโลหะ แข็งแรง ทนทาน
 - 4) ตัวยึดที่รองรับกล้องดิจิทัลกันกระแทก

4.2.7.อุปกรณ์รองรับการลงลายมือชื่อแบบดิจิทัล (Signature Pad)

- 1) สามารถรองรับการลงลายมือชื่อแบบดิจิทัล (Signature Capture) ได้
- 2) มี Sensor แบบ EMR หรือ EM หรือดีกว่า
- 3) มีพื้นที่สำหรับลงลายมือชื่อขนาดไม่น้อยกว่า 108 x 65 มม.
- 4) สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ด้วยพอร์ตการเชื่อมต่อมาตรฐานแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 5) มีปากกาสำหรับลงลายมือชื่อได้

4.2.8.อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

- 1) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- 2) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- 3) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- 4) สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช ชาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศรีสมชัย.....กรรมการ

4.2.9. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

- 1) มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- 4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 7) พร้อมหมึกพิมพ์อย่างน้อย 2 ชุด

4.2.10. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)

- 1) มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer
- 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)
- 4) ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 104 มิลลิเมตร (mm)
- 5) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB
- 6) รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 ได้ เป็นอย่างน้อย
- 7) รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code , Datamatrix code , MaxiCode และ PDF417 , ได้เป็นอย่างน้อย
- 8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่าได้
- 9) มีกระดาษสติ๊กเกอร์ ทนความร้อน กันน้ำ ที่มีขนาดกระดาษเหมาะสมกับเครื่องพิมพ์ และเป็นไปตามความต้องการของหน่วยบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ดวง/ม้วน จำนวนอย่างน้อย 10 ม้วน

4.2.11. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1

- 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย.....กรรมการ

- 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm
- 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.2.12. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบด้วย

- 1) โปรแกรมอย่างน้อยดังนี้ Word Processing, Spreadsheet, Presentation โปรแกรมต้องรองรับการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรองรับการทำงานด้วย VBA และ Macro ได้เป็นอย่างดี

4.2.13. โปรแกรมป้องกันไวรัส ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- 1) เป็นโปรแกรมป้องกันไวรัสที่สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการ window11 Pro หรือดีกว่า
- 2) สามารถป้องกัน Malware ต่างๆ ได้แบบ Proactive เช่น Viruses Spyware และ Trojans เป็นต้น
- 3) สามารถป้องกัน Malware ต่างๆ ได้แบบ Real-time file system protection และแบบ On-demand Scanning
- 4) สามารถอัปเดตฐานข้อมูลไวรัสของโปรแกรมได้โดยอัตโนมัติและสามารถอัปเดตส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรมได้ ตลอดระยะเวลารับประกัน

4.3. ขอบเขตการปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ E-service

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบ มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.3.1.คุณลักษณะทั่วไป

- 1) เป็น Web Application รองรับการใช้งาน Microsoft Edge, Google Chrome, และ Safari เป็นอย่างน้อยบนเครื่องคอมพิวเตอร์และในลักษณะ Responsive web design บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart phone)
- 2) เป็นระบบที่ปรับปรุงจากระบบให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E- OneStop Service)ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์หรือเป็นระบบที่พัฒนาและออกแบบใหม่
- 3) ทั้งนี้ถ้าเป็นระบบที่พัฒนาและออกแบบใหม่จะต้องออกแบบใหม่ทั้งระบบให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(E- One Stop Service) เดิม พร้อมทั้งโอนถ่ายข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ E-Serviceและให้ระบบใหม่สามารถใช้งานเป็นระบบเดียวกันทั้งระบบ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

7.นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย.....กรรมการ

- 4) ระบบต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบศูนย์ข้อมูลกลางการให้บริการและตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ (FSSC) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้
- 5) สามารถบันทึกข้อมูลด้วยระบบเสียงได้สำหรับผู้ใช้งานผ่าน Mobile Application
- 6) ระบบต้องสามารถนำเข้า (Import) และส่งออกข้อมูล (Export) ได้ ✓
- 7) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางกรมการปกครองได้ ✓
- 8) สามารถรายงานตามบันทึกข้อมูลได้ตามแบบที่กำหนดได้ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์
- 9) ระบบต้องได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นคงปลอดภัยโดยต้องไม่มีช่องโหว่ 10 อันดับแรกที่ปรากฏใน OWASP เวอร์ชันล่าสุด
- 10) ระบบต้องสนับสนุนมาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูลแบบ Secure Socket Layer (SSL) เป็นอย่างน้อย
- 11) สามารถใช้งานได้ทั้งแบบ Online และแบบ Offline ได้
- 12) มีระบบป้องกันการใช้โปรแกรม injection และโปรแกรมอื่นๆ ในการ Hack ข้อมูลระบบ
- 13) ระบบจะต้องสามารถเชื่อมกับฐานข้อมูลระบบให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-One stop Service) ที่มีอยู่แล้ว
- 14) มีระบบจัดเก็บข้อมูลการเก็บ Log การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไว้ที่ในระบบ ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้
- 15) ระบบต้องสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้
- 16) มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เช่น ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลวันเดือนปีเกิด ได้เป็นอย่างน้อย

4.3.2.ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนระบบให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E- One Stop Service)

- 1) สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ในรูปแบบ Web Application ผ่านเครื่องอ่านบัตรในโครงการนี้ได้ และ ใน Mobile Application สามารถใช้โทรศัพท์ Scan หรือถ่ายรูบบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) แล้วดึงข้อมูลจากบัตร เพื่อบันทึกข้อมูลได้
- 2) ปรับปรุงระบบให้สามารถตรวจสอบพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครองได้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอาด.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยรัช หาดคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศรีสสมชัย.....กรรมการ

- 3) ปรับปรุงระบบให้สามารถพิสูจน์ตัวตนด้วย One Time Password (OTP) ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ได้
- 4) มีระบบป้องกันและทดสอบผู้ใช้บริการว่าเป็นมนุษย์จริง ๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ ตรวจสอบข้อมูลที่มีไข่มนุษย์ได้ (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart: CAPTCHA)

4.3.3.ปรับปรุงระบบการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ Mobile Application

- 1) ปรับปรุงระบบการขอรับบริการของหน่วยงานภาครัฐให้ใช้งานยื่นขอรับบริการผ่าน Mobile Application ได้
- 2) ปรับปรุงสามารถเชื่อมโยงข้อมูลค่าบริการและแสดงรายละเอียดค่าบริการที่ต้องชำระได้ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - ชื่อรายการที่ชำระค่าธรรมเนียม
 - จำนวนเงินลดหย่อน
 - วันที่ครบกำหนดชำระ
 - จำนวนค่าบริการที่ต้องชำระ
- 3) สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีค่าบริการที่รอการชำระได้ โดยต้องแจ้งเตือนล่วงหน้า 1 วันก่อนครบกำหนดวันที่ต้องชำระเงิน และแจ้งเตือนเมื่อมีการชำระเงิน แบบ Real Time
- 4) สามารถสร้าง QR Code และ Bar Code สำหรับชำระเงินผ่านระบบธนาคาร หรือจุดบริการต่างๆได้ และสามารถดาวน์โหลดและแชร์ QR Code และ Bar Code ที่สร้างขึ้นได้
- 5) สามารถสร้าง Pay in Slip สำหรับไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยได้เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลดและแชร์ Pay in Slip ที่สร้างขึ้นได้
- 6) สามารถชำระเงินออนไลน์ผ่าน Mobile Banking ของธนาคารกรุงไทยได้เป็นอย่างน้อย
- 7) สามารถแสดงข้อมูลสถานะการชำระเงิน และสามารถเรียกดูประวัติการชำระเงินย้อนหลังได้
- 8) ระบบชำระค่าบริการที่พัฒนาขึ้นจะต้องตรวจสอบความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานแอปพลิเคชันภาครัฐ สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่เวอร์ชัน 1.0 เป็นอย่างน้อยของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (DGA)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

7. นายณิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

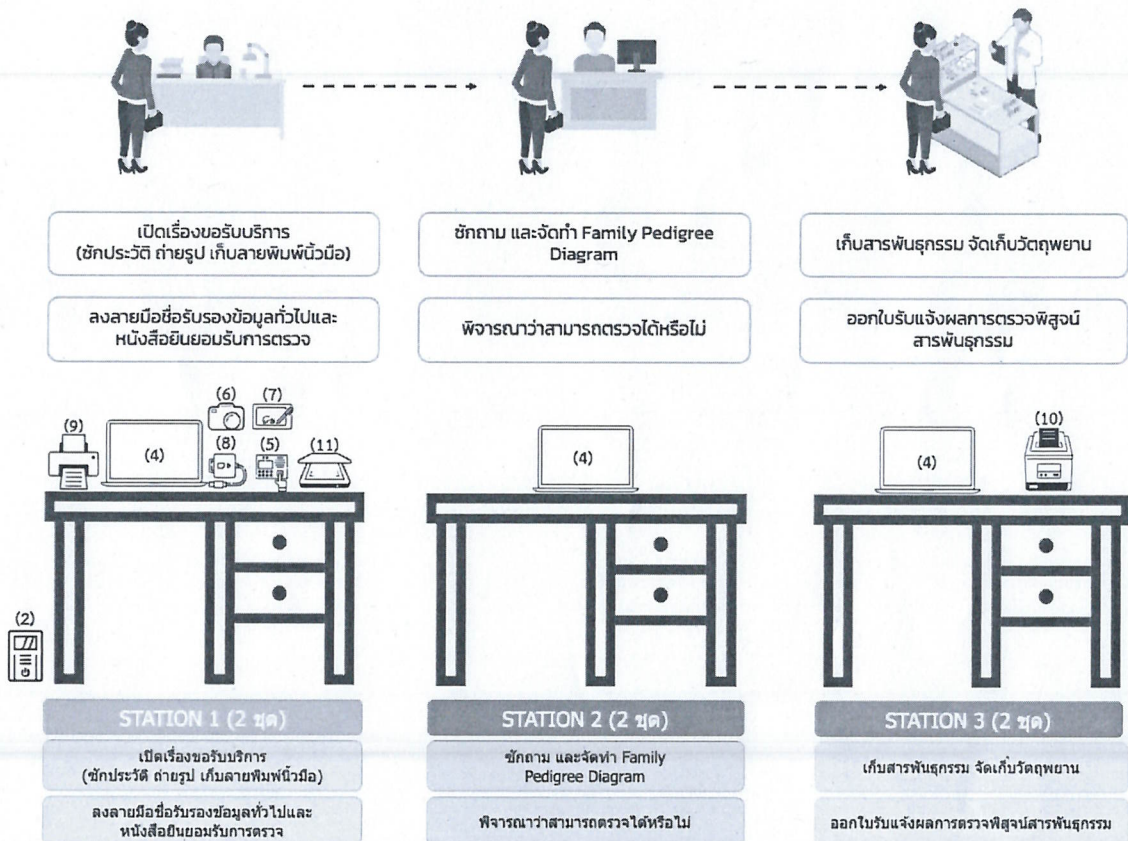
6. นายศราวุฒ ศรีสมชัย.....กรรมการ

9) ระบบ Mobile Application จะต้องรองรับระบบ แอนดรอยด์ (Android) และระบบ
ไอโอเอส (iOS)

4.3.4.ระบบตรวจสอบการชำระเงินสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

- 1) สามารถแจ้งเตือนและแสดงรายการที่รอการชำระเงินของผู้รับบริการได้ และแจ้งเตือนเมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แบบ Real Time
- 2) สามารถส่งข้อมูลการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินรับทราบได้แบบ Real Time
- 3) สามารถสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) และส่งให้ผู้รับบริการ โดยแสดงให้เห็นและดาวน์โหลดและแชร์ใบเสร็จรับเงินได้

4.3.5. ระบบการให้บริการและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจพิสูจน์สัญชาติเคลื่อนที่



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช ชาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศรีสมชัย.....กรรมการ

1) ระบบบันทึกข้อมูล

- 1.1) สามารถสร้างหรือเชื่อมโยงข้อมูลเลขที่รับบริการ (Service No) และเลขที่ผู้เข้ารับบริการได้ (Person No) ได้
- 1.2) สามารถจองเลขที่รับบริการ (Service No) ก่อนออกพื้นที่ได้ ในกรณีพื้นที่นั้นไม่มีระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ต
- 1.3) สามารถบันทึกข้อมูลข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับบริการโดยการดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน และสามารถที่จะกรอกข้อมูลเองได้
- 1.4) สามารถบันทึกข้อมูลจากระบบอ่านบัตรลงในแบบฟอร์มที่กำหนดได้
- 1.5) สามารถจัดเก็บภาพผู้เข้ารับบริการทั้งแบบเต็มตัว ครึ่งตัว และครอบครีวได้ ผ่านกล้องถ่ายรูปในโครงการนี้ได้แบบอัตโนมัติลงในแบบฟอร์มที่กำหนดได้ และบันทึกจัดเก็บลงฐานข้อมูลได้
- 1.6) สามารถเก็บลายพิมพ์นิ้วมือผ่านอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการนี้ได้ หากผู้เข้ารับบริการเป็นเด็กทารก จะต้องสามารถพิมพ์ทั้งฝ่ามือได้
- 1.7) สามารถลงลายมือชื่อผ่านอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการนี้ได้ กรณีที่ผู้เข้ารับบริการไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ และหากผู้เข้ารับบริการยังไม่บรรลุนิติภาวะ ระบบต้องรองรับการลงลายมือชื่อโดยผู้ปกครองของผู้เข้ารับบริการ
- 1.8) สามารถแนบเอกสารประกอบการขอรับบริการตามที่กำหนดได้ เช่น Family Pedigree Form หรือตามรูปแบบที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดได้
- 1.9) สามารถบันทึกข้อมูลในรูปแบบ offline form ในกรณีไม่มีระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ตได้ และสามารถ sync ข้อมูลจาก offline form เข้าสู่ระบบเมื่อสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
- 1.10) สามารถแสดงและพิมพ์แบบฟอร์มข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับบริการตามแบบฟอร์ม FM-CFM-005 หรือตามรูปแบบที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดได้
- 1.11) สามารถจัดเก็บฐานข้อมูลบุคคลของผู้รับบริการไว้เป็นฐานเดียวกันโดยจำแนกตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้
- 1.12) สามารถพิมพ์หนังสือยินยอมรับการตรวจตามแบบฟอร์ม FM-CFM-003 ที่กำหนดหรือตามรูปแบบที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดได้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนา กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ

4. นายชัยวัช ชาญคุณกร กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย กรรมการ

1.13) สามารถพิมพ์ใบแจ้งผลการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมตามแบบฟอร์ม FM-CFM-016
หรือตามรูปแบบที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดได้

	ข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการ	เลขทะเบียน.....
	กลุ่มนิติเวชคดีคดี สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....
อายุ.....ปี วัน/เดือน/พ.ศ. เกิด..... จังหวัดที่เกิด.....
ความสัมพันธ์ในกรณีนี้ เป็น..... ของ.....
เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... หรือ ☐ ไม่มีบัตรประชาชน หรือ
บัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....
ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ☐ ตลอดชีพ
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
สถานภาพตามกฎหมาย ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
อาชีพ.....สังกัด.....
ที่อยู่ประจำ ☐ ตามสำเนาบัตร หรือ ชื่อสถานที่.....
บ้านเลขที่..... หมู่/หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ชื่อ-นามสกุล สามี / ภรรยา..... อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ไม่ทราบ
ชื่อ-นามสกุล มารดาผู้ให้กำเนิด..... อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ไม่ทราบ
ชื่อ-นามสกุล บิดาโดยสายโลหิต..... อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ไม่ทราบ

กรณีไม่สามารถติดต่อโดยตรงถึงท่านได้

ชื่อ-นามสกุลบุคคลอ้างอิง..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่ประจำ ☐ ที่อยู่เดียวกับผู้รับบริการ ☐ ตามสำเนาบัตร หรือ ชื่อสถานที่.....
บ้านเลขที่..... หมู่/หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

กรณีนี้เป็น

- ☐ บุคคลที่ถูกละเมิด
☐ บุคคลอ้างอิง

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ/ผู้แทน

(นางสาวรินดา โคตรสีบัน)

ผู้ชักประวัติ..... (ตัวบรรจง)

FM-CFM-005 แก้ไขครั้งที่ 06

วันที่ออกเอกสารคุณภาพ 14 ก.พ.60

หน้า 1 จาก 1

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ | 2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ |
| 3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ | 4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ |
| 5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ.....กรรมการ | 6. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย.....กรรมการ |
| 7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ | |

2) ระบบจัดการข้อมูล Family Pedigree

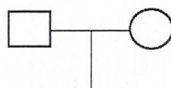
- 2.1) สามารถบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ครอบครัวและสามารถแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับ Family Pedigree เพิ่มเติมได้ หรือตามรูปแบบที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดได้
- 2.2) สามารถดึงข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลความสัมพันธ์ไว้แล้วมาแสดงในรูปแบบ Family Pedigree แบบอัตโนมัติได้ หรือตามรูปแบบที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดได้
- 2.3) สามารถแสดงข้อมูลและพิมพ์ข้อมูลในรูปแบบ Family Pedigree ตามรายละเอียดตามรูปได้เป็นอย่างน้อย ได้ หรือตามรูปแบบที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดได้



Family Pedigree Form

กลุ่มนิติเวชคดี สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

หมายเลขเรื่อง
เลขที่บันทึก



R = Reference

U = Unknown

FM-CFM-043 แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ออกเอกสาร 17 ก.พ. 58

หน้า 1 จาก 1

3) ระบบจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ

- 3.1) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องเก็บลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามือแบบ Live Scan ที่เสนอในโครงการนี้ได้
- 3.2) สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลภาพลายนิ้ว 10 แบบ 4 นิ้ว และฝ่ามือ ได้แบบอัตโนมัติ และสามารถแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด
- 3.3) สามารถลงลายมือชื่อผ่านอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการนี้ได้ กรณีที่ผู้ขอรับบริการไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ และหากผู้ขอรับบริการยังไม่บรรลุนิติภาวะ ระบบต้องรองรับการลงลายมือชื่อโดยผู้ปกครองของผู้ขอรับบริการ
- 3.4) สามารถจัดเก็บและบันทึกข้อมูลลายนิ้วมือเป็นไปได้ตามมาตรฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ ANSI/NIST-ITL ได้เป็นอย่างน้อย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ กรรมการ

7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ

4. นายชัยวัช ชาญคุณากร กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศรีสมชัย กรรมการ

4) ระบบอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน

- 4.1) สามารถอ่านข้อมูลภายในชิพ บัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของกรมการปกครองได้
- 4.2) สามารถอ่านข้อมูลจากข้อมูล library อ่านข้อมูลบัตรประชาชนของกรมการปกครองเท่านั้น
- 4.3) สามารถอ่านข้อมูลพื้นที่ที่เสียบบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)
- 4.4) มีฟังก์ชันการตรวจสอบบัตรเบื้องต้น กรณีที่การเสียบบัตรเข้าระบบ ไม่ตรงตามเงื่อนไข
- 4.5) สามารถปรับปรุง ข้อมูลฟังก์ชัน จากส่วนกลางได้

5) ระบบจัดเก็บวัตถุพยาน

- 5.1) สามารถบันทึกข้อมูลการจัดเก็บวัตถุพยาน (สารพันธุกรรม) ของผู้ขอรับบริการได้
- 5.2) สามารถพิมพ์สติ๊กเกอร์เพื่อแปะติดกับภาชนะบรรจุวัตถุพยานได้ โดยข้อมูลบนสติ๊กเกอร์ ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขอ้างอิงอื่นๆ ของผู้ขอรับบริการ ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับบริการ วันเดือนปีที่เก็บวัตถุพยาน รหัสวัตถุพยาน เป็นต้น
- 5.3) สามารถส่งข้อมูลการขอรับบริการและวัตถุพยาน เข้าสู่ ระบบ FSSC ได้

6) ระบบการติดตามและออกรายงาน

- 6.1) สามารถบันทึกข้อมูลการติดตามผู้รับบริการที่ได้รับสัญญาได้
- 6.2) สามารถสืบค้นและเรียกดูข้อมูลการขอรับบริการตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- 6.3) สามารถติดตามสถานะของการขอรับบริการได้

7) ระบบรายงานสถิติ ในรูปแบบข้อมูลและกราฟ ที่แสดงรายปี รายเดือน และรายวันได้ ดังนี้

- 7.1) สามารถแสดงข้อมูลสรุปจำนวนของผู้รับบริการภาคประชาชน จำแนกตามการขอรับบริการได้
- 7.2) สามารถแสดงข้อมูลสรุปผู้รับบริการภาครัฐ จำนวนตามการขอรับบริการได้
- 7.3) สามารถแสดงข้อมูลสรุปจำนวนการชำระเงินจำแนกตามการขอรับบริการได้
- 7.4) สามารถแสดงข้อมูลสรุปจำนวนการลดหย่อน จำแนกตามการขอรับบริการได้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

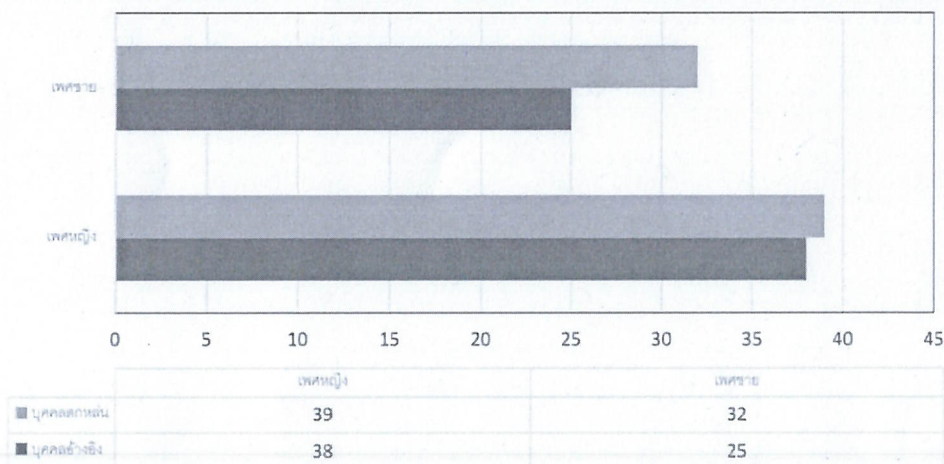
2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย กรรมการ

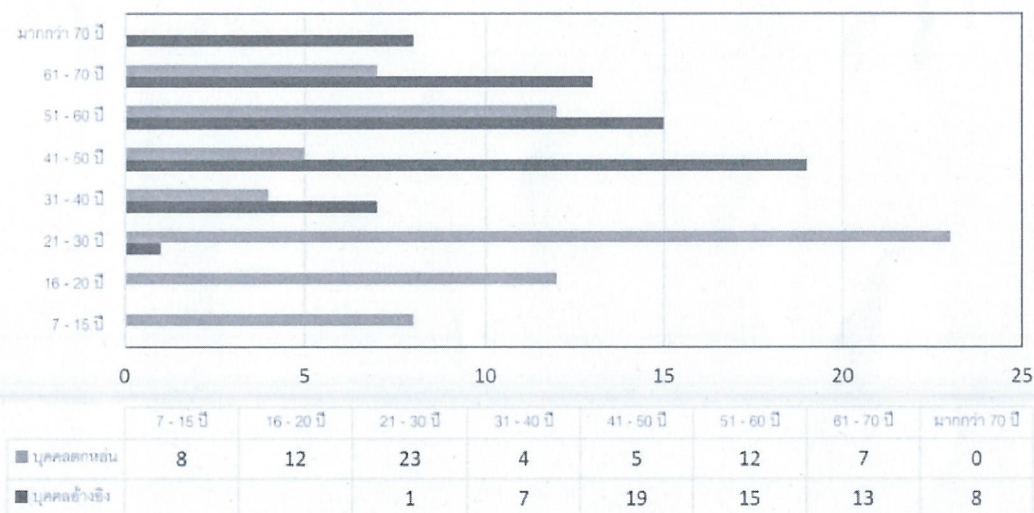
7.5) สามารถออกรายงานแสดงจำนวนบุคคลตกหล่นและบุคคลอ้างอิงแยกตามเพศในรูปของกราฟได้

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนบุคคลตกหล่นและอ้างอิงแยกตามเพศ



7.6) สามารถออกรายงานแสดงจำนวนบุคคลตกหล่นและบุคคลอ้างอิงแยกตามอายุในรูปของกราฟได้

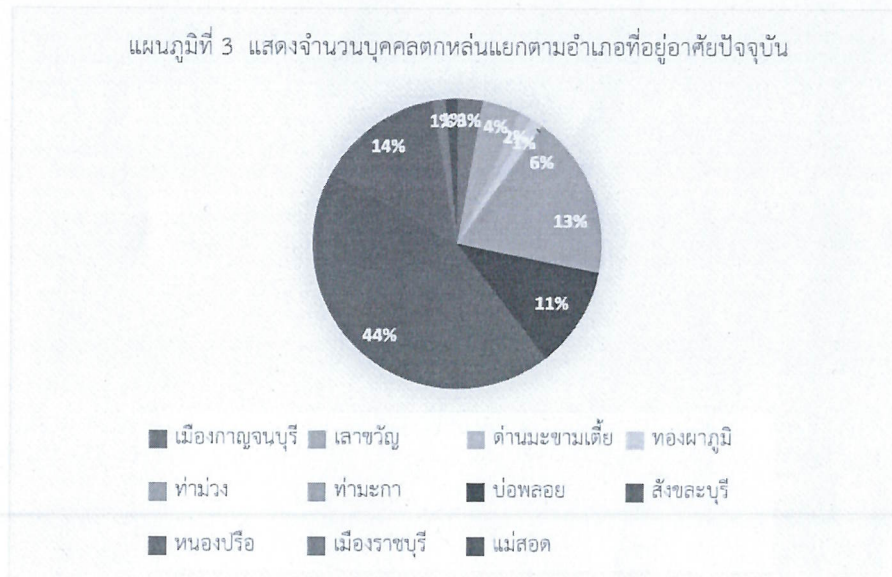
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนบุคคลตกหล่นและอ้างอิงแยกตามอายุ



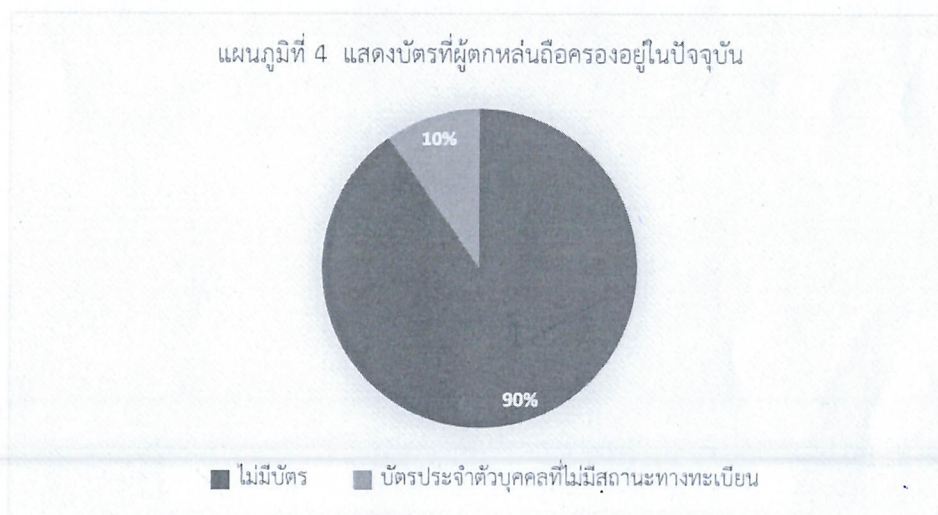
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ
 3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ
 5. นางเนาวรัตน์ ทองน้า กรรมการ
 7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ
 4. นายชัยวัช หาญคุณากร กรรมการ
 6. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย กรรมการ

- 7.7) สามารถออกรายงานแสดงจำนวนบุคคลตกหล่นและบุคคลอ้างอิงแยกตามอำเภอที่อยู่อาศัย
ในรูปของกราฟได้



- 7.8) สามารถออกรายงานแสดงบัตรที่ผู้ตกหล่นถือครองในปัจจุบัน (ไม่มีบัตร / บัตรประจำตัว
บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน) ในรูปของกราฟได้



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ กรรมการ

7. นายพนิชฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

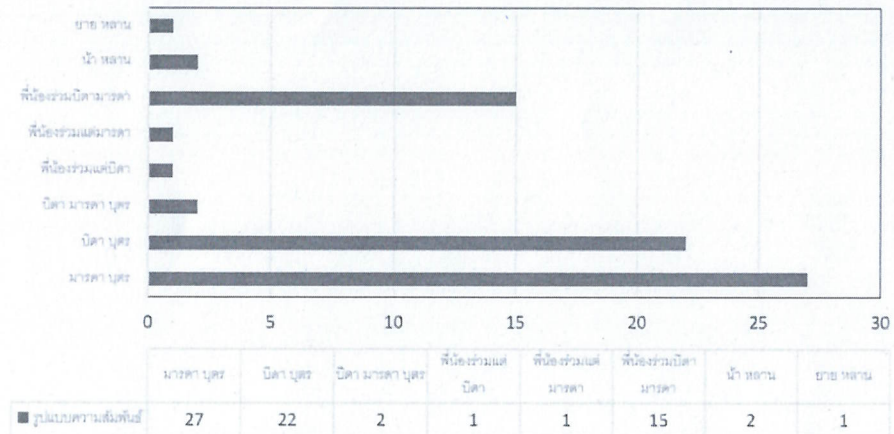
2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย กรรมการ

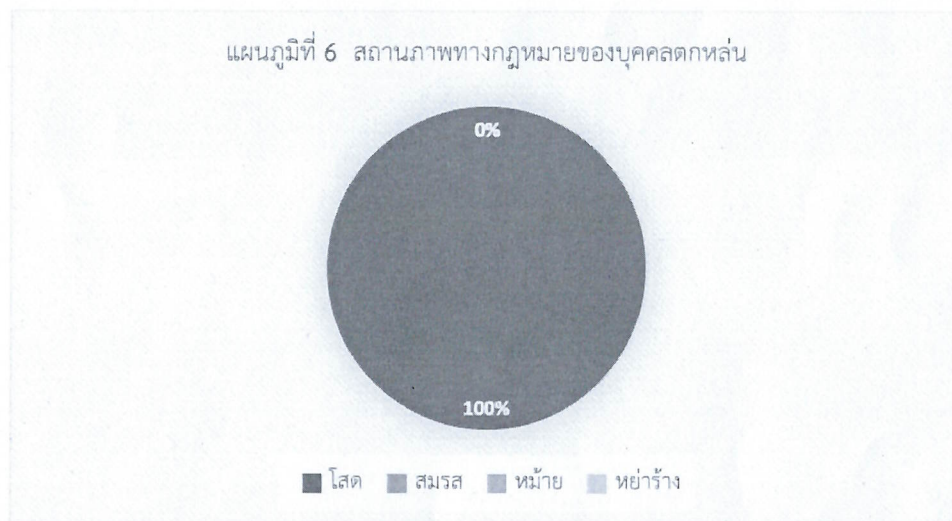
7.9) สามารถออกรายงานแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ที่ขอตรวจพิสูจน์ได้

แผนภูมิที่ 5 แสดงรูปแบบความสัมพันธ์ที่ขอตรวจพิสูจน์



7.10) สามารถออกรายงานแสดงจำนวนบุคคลตกหล่นแยกตามสถานภาพตามกฎหมายในรูปของกราฟได้

แผนภูมิที่ 6 สถานภาพทางกฎหมายของบุคคลตกหล่น



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

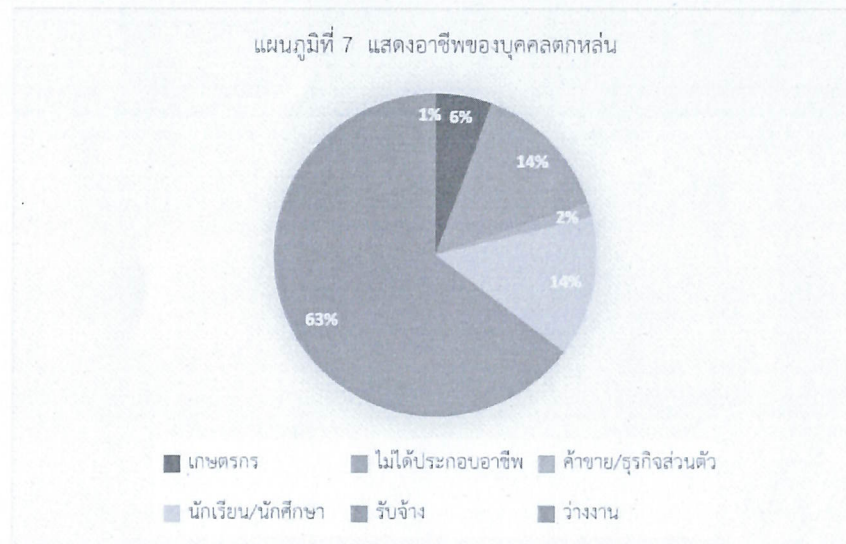
7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

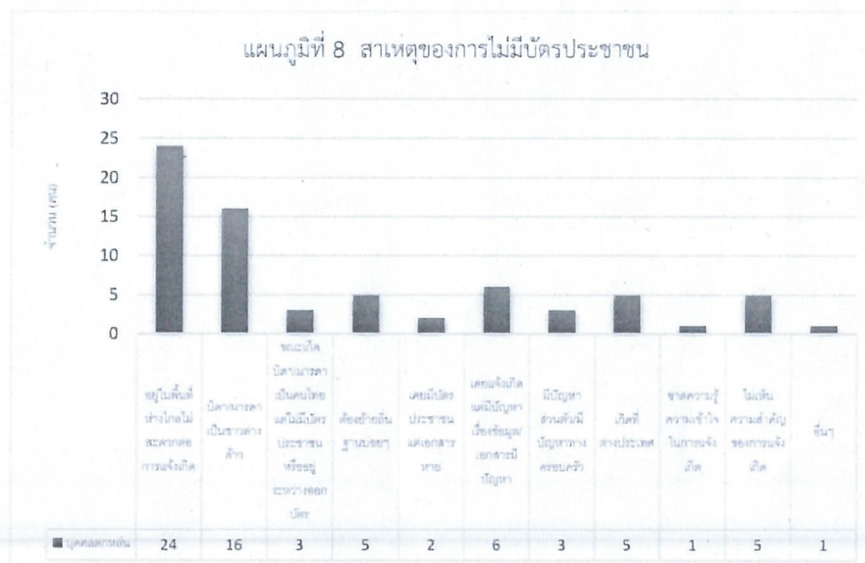
4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุธ ศรีสมชัย.....กรรมการ

7.11) สามารถออกรายงานแสดงจำนวนบุคคลตกหล่นแยกตามอาชีพในรูปของกราฟได้



7.12) สามารถออกรายงานแสดงจำนวนบุคคลตกหล่นแยกตามสาเหตุของการไม่มีบัตรประชาชน
ในรูปของกราฟได้



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู ไววุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

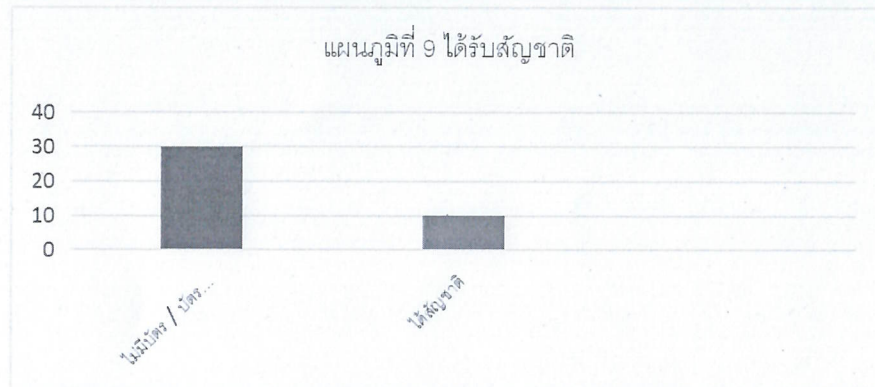
7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย.....กรรมการ

7.13 สามารถแสดงข้อมูลสถิติจำนวนที่ได้รับสัญชาติได้



8) ระบบรองรับเชื่อมโยง

พัฒนาระบบการขอรับบริการภาคประชาชนในรูปแบบ “Mini App” เพื่อให้รองรับการ
เชื่อมโยงข้อมูลกับแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ได้อย่างน้อยดังนี้

- 1) การตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (DNA) ✓
- 2) การตรวจวิเคราะห์สารเสพติดในเส้นผม ✓
- 3) การตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร ✓

4.3.6. ปรับปรุงระบบการแสดงผลข้อมูลสถิติให้แสดงผลภาพระบบ Dashboard การให้บริการด้าน นิติวิทยาศาสตร์

- สามารถแสดงผลภาพรวมและสถิติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ โดยเชื่อมโยง
ข้อมูลจากระบบศูนย์ข้อมูลกลางการให้บริการและตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ (FSSC)
ระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม (CIR)
และระบบงานอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด

4.3.7. ปรับปรุงระบบการให้บริการสำหรับประชาชนและเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้ง Web Application และ Mobile

ต้องปรับปรุงระบบการให้บริการสำหรับประชาชนและเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ โดยแยกออก
จากหน้าหลักของเว็บไซต์สถาบันฯ อย่างน้อยดังนี้

- 1) การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
- 2) การบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 3) การติดต่อรับศพ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

4. นายชัยวัช หาญคุณากร.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

- 4) การติดตามผล/รายงานผลการตรวจพิสูจน์
- 5) การแจ้งเตือน
- 6) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 7) Dashboard แสดงภาพรวมการขอรับบริการของตนเอง
- 8) การประเมินความพึงพอใจ
- 9) ระบบรับแจ้งเหตุ (การตรวจสถานที่เกิดเหตุ และการตรวจนิติพยาธิ)

4.3.8. ปรับปรุงให้มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบนระบบฐานข้อมูล

จัดทำให้มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบนระบบฐานข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (Data Masking) ตามที่สถาบันฯ กำหนด เช่น ชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อีเมล เป็นต้น ต้องเก็บประวัติการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถเรียกดูประวัติการแก้ไขตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ รวมถึงปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยแสดงบางส่วนของข้อมูล

4.4. ขอบเขตด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรเพื่อดำเนินงานในโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 4.4.1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.4.2. นักวิเคราะห์ระบบ (System Architect) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 7 ปี
- 4.4.3. นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 7 ปี
- 4.4.4. นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมนกรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนากรรมการ

7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทองกรรมการ

4. นายชัยวัช ชาญคุณากรกรรมการ

6. นายศราวุฒิ ศรีสมชัยกรรมการ

- 4.4.5. ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ ระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.4.6. ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (IT Security Specialist) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ ระดับไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.4.7. นักทดสอบระบบ (Tester) จำนวน 2 คน ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ ระดับไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.4.8. บุคลากรสนับสนุน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

4.5. ขอบเขตการติดตั้งระบบและอุปกรณ์

- 4.5.1. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ Project Plan ให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาและอนุญาตก่อนดำเนินการติดตั้ง
- 4.5.2. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบได้อย่างสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้จริงพร้อมทั้งทำการทดสอบ หากต้องมีการเพิ่มอุปกรณ์หรือระบบหรือซอฟต์แวร์อื่นเพื่อให้ระบบทำงานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.5.3. การติดตั้งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว
- 4.5.4. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบในการติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6. ขอบเขตในการทดสอบระบบ

- 4.6.1. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องวางแผนและทดสอบระบบทั้งหมดเมื่อการติดตั้งระบบเสร็จสิ้น
- 4.6.2. การทดสอบระบบต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 4.6.2.1. การทดสอบการทำงานของแต่ละโปรแกรม (Unit Test)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ กรรมการ
2. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ
3. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ กรรมการ
4. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

5. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ
6. นายชัยธวัช หาญคุณากร กรรมการ
7. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย กรรมการ

- 4.6.2.2. การทดสอบเชื่อมโยงระหว่างระบบ (Integration Test)
- 4.6.2.3. การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptant Test)
- 4.6.3. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งผลการทดสอบทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา
- 4.7. ขอบเขตในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้แก่
 - 4.7.1. ค่าการทำงาน (Configuration) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - 4.7.2. โค้ด (Source code) ต้องมี Comment หรือคำอธิบาย ช่างใน
 - 4.7.3. โครงสร้างฐานข้อมูล (Data Structure)
 - 4.7.4. พจนานุกรมข้อมูล Data Dictionary ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูล (Database)
- 4.8. ขอบเขตในการจัดทำเอกสารประกอบระบบ (System Document) ได้แก่
 - 4.8.1.เอกสารความต้องการของระบบ (System Requirements Specification)
 - 4.8.2.เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Specification)
 - 4.8.3.เอกสารโครงสร้างฐานข้อมูล (Data Structure)
 - 4.8.4. เอกสารพจนานุกรมข้อมูล Data Dictionary ที่แสดงรายละเอียดตารางข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูล (Database)
 - 4.8.5.เอกสารการคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
- 4.9. ขอบเขตความรับผิดชอบและการรักษาความลับ
 - 4.10. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติตามสัญญา ไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หากผู้ชนะการเสนอราคาผิดสัญญาและเกิดความเสียหายแก่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด
 - 4.11. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยต้องดำเนินการดังนี้
 - 4.11.1.ลงนามในเอกสารข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) ระหว่างสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และผู้รับจ้าง โดยให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด
 - 4.11.2.ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศในโครงการนี้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ.....ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน.....กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนา.....กรรมการ

7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์.....กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง.....กรรมการ

4. นายชัยรัช ชาญคุณากร.....กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย.....กรรมการ

- 4.12. หากระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ไม่รองรับหรือไม่สามารถติดตั้งได้บนทรัพยากรที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จัดหาให้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ที่สามารถ รองรับการทำงานกับระบบใหม่ให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งผู้ชนะเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งหมด
- 4.13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในการเอกสารทุกฉบับ ระบบงานและสิ่งอื่นใดที่จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ถือเป็นความลับผู้รับจะต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงานหรือสิ่งอื่นใด ซึ่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้ให้จัดทำขึ้นเกี่ยวข้องกับขอบเขตงานนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบทุกรายการตามข้อกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด พร้อมดำเนินการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ใช้หลักเกณฑ์ ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7. เงื่อนไขการจัดทำเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

- 7.1. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนดกับรายละเอียดที่เสนอตามตัวอย่างรูปแบบตารางการเปรียบเทียบข้างล่าง โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อและต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแค็ตตาล็อก โดยแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิง พร้อมทำแถบสีเน้นข้อความหรือขีดเส้นใต้ให้เห็นอย่างชัดเจน (ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย)
- 7.2. กรณีที่ข้อกำหนดข้อใดไม่มีแค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาหากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้องหรือไม่มียี่ห้อที่ อ้างอิงหรือข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน และถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้นับผิดเงื่อนไขและไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนำ กรรมการ

7. นายชินษฐ์ ขาวสำอาด กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ

4. นายชัยวัช ชาญคุณากร กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศรีสมชัย กรรมการ

7.3. รูปแบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ มีดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะที่สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	ผลการ เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง/ แค็ตตาล็อก
ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด กรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่น ข้อเสนอราคาเสนอให้ชัดเจนโดย ระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่ เสนอ	ดีกว่า ข้อกำหนด ตามข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง/ แค็ตตาล็อกของผู้ยื่น ข้อเสนอราคาให้ ชัดเจน

7.4. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไปพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแค็ตตาล็อกที่ยื่นให้พิจารณาต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

7.5. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในแค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อยโดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

7.6. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องให้คำแนะนำด้านเทคนิคเกี่ยวกับวิธีการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งให้แก่บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

7.7. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลถือเป็นที่สุดเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว

7.8. ในกรณีที่มีการส่งมอบฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมาหรือไม่แสดงในแค็ตตาล็อกหรือปรากฏแต่ข้อความไม่ตรงจะต้องมีการยืนยันรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตว่าเป็นข้อกำหนดที่ตรงกันและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้หรือที่เสนอมา หรือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในด้านใดบ้างเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหรือไม่ก็ได้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ

3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ

4. นายชัยวัช ชาญคุณกร กรรมการ

5. นางเนาวรัตน์ ทองนา กรรมการ

6. นายศราวุฒ ศิริสมชัย กรรมการ

7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณโครงการจำนวน 9,188,900 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. จังหวะงานและการจ่ายเงิน

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะจ่ายเงินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง
ปวงด้วยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน และผู้รับจ้างต้อง
จัดส่งในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขได้ เช่น .docx
และที่แก้ไขไม่ได้ เช่น .pdf ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด กำหนดการจ่ายเงิน
เป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายการที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา
งวดที่ 1 เป็นเงิน จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้ง สัญญา	1. ส่งแผนการดำเนินงานโครงการและรายละเอียดของ กิจกรรมและการส่งมอบการปรับปรุงพัฒนาระบบพร้อม และรายชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประวัติบุคลากร (ส่ง เอกสารภายใน -30 วันนับจากลงนามในสัญญา) 2. ส่งรายงานเอกสารความต้องการผู้ใช้งาน 3. ส่งเอกสารความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) 4. ส่งเอกสารการออกแบบระบบ (System Design Specification) 5. ส่งเอกสารข้อตกลงรักษาความลับ ตามข้อ 4.9	ส่งมอบงาน ภายใน 60 วันนับ จากลงนามใน สัญญา
งวดที่ 2 เป็นเงิน จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทั้ง สัญญา	1. ส่งมอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ตามที่ กำหนดไว้ในแผนการส่งมอบ 2. ส่งมอบครุภัณฑ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.2.1 ถึง 4.2.4 ,ข้อ 4.2.6 ถึง ข้อ 4.2.13	ส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับจากลงนามใน สัญญา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ
3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ
5. นางเนาวรัตน์ ทองนา กรรมการ
7. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ
4. นายชัยวัช ชาญคุณากร กรรมการ
6. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย กรรมการ

งวดที่ 3 เป็นเงิน จำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินทั้ง สัญญา	1. ส่งมอบครุภัณฑ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.2.5 2. ส่งมอบการปรับปรุงระบบในส่วนที่เป็น เป็น Web Application ตามข้อ 4.3.2 3. ส่งมอบการปรับปรุงระบบในส่วนที่เป็น Mobile Application ตามข้อ 4.3.3 4. ส่งมอบการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ตาม ข้อ 4.3.5 ถึง ข้อ 4.3.8	ส่งมอบงาน ภายใน 300 วัน นับจากลงนามใน สัญญา
งวดที่ 4 เป็นเงิน จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทั้ง สัญญา	1. ระบบบริการภาคประชาชนในรูปแบบ Mini App 2. ส่งมอบผลการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้งานระบบ E-service ทั้งหมดและผล การทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมดที่พร้อมใช้งาน จริง 3. ส่งรายงานการฝึกอบรม ตามข้อ 4.1.9 4. ส่งคลิปวิดีโอ ตามข้อ 4.1.10 5. ส่งเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ตามข้อ 4.7 6. ส่งเอกสารต่างๆ ทั้งหมด ตามข้อ 8.4	ส่งมอบงาน ภายใน 360 วัน นับจากลงนามใน สัญญา

10. การรับประกันและการบริการ

- 10.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของครุภัณฑ์ในโครงการนี้ที่ส่งมอบพร้อมติดตั้งให้กับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญาโดยเริ่มนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงวดสุดท้ายตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี รับประกันค่าแรงพร้อมอะไหล่ในลักษณะให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service)
- 10.2. กรณีครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างรับประกันชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้หรือความชำรุดเนื่องจากระบบฮาร์ดแวร์หรือระบบซอฟต์แวร์ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมตามปกติ

- | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ | ประธานกรรมการ | 2. นางปาริชาติ สุขทอง | กรรมการ |
| 3. นายปิยนันต์ มธุรมน | กรรมการ | 4. นายชัยรัช ชาญคุณากร | กรรมการ |
| 5. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ | กรรมการ | 6. นายศราวุฒ ศรีสมชัย | กรรมการ |
| 7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์ | กรรมการและเลขานุการ | | |

นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วภายใน 3 วันทำการ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องนำเครื่องอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ใช้งานแทนภายในวันทำการถัดไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

- 10.3. ในช่วงระยะรับประกันช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี หากซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมต่างๆ ที่จัดหาในโครงการมีการออกเวอร์ชันใหม่และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เห็นควรให้ปรับเวอร์ชัน ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงเวอร์ชันตามจำนวน License โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
- 10.4. ในช่วงรับประกัน (During Warranty Period) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษาและรับประกันความผิดพลาดของระบบในลักษณะ Onsite Support เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี มีเจ้าหน้าที่ดูแลและแก้ไขปัญหาการใช้งาน อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอด 24 ชม ภายในระยะเวลาประกัน 3 ปี
- 10.5. ในช่วงระยะเวลารับประกันระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี เมื่อมีการแก้ไขหรือปรับแก้ไขระบบ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารตามข้อ 4.7 และ 4.8 ที่มีการ Update ล่าสุดให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

11. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- 11.1. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของซอฟต์แวร์ระบบ ตลอดจนคู่มือหรือเอกสารต่างๆ ทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทันทีที่มีการส่งมอบ
- 11.2. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดูแลรับผิดชอบ ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 11.3. กรณีที่ซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการนี้ต้องมีการบำรุงรักษาหรือต่ออายุการใช้งานอย่างต่อเนื่องผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ต่อสัญญาโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้กับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้กับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ
3. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ
5. นางเนาวรัตน์ ทองนา กรรมการ
7. นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

2. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ
4. นายชัยวัช ชาญคุณากร กรรมการ
6. นายศราวุฒ ศรีสสมชัย กรรมการ

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบระบบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญา

13. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาได้ หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาทั้งโครงการ และรวมทั้งงวดงานที่มีการส่งมอบแล้ว และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จากการบอกเลิกสัญญา นอกจากการเรียกค่าปรับของสัญญา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ ประธานกรรมการ
2. นายปิยนันต์ มธุรมน กรรมการ
3. นางเนาวรัตน์ ทองน้ำ กรรมการ
4. นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์ กรรมการและเลขานุการ

5. นางปาริชาติ สุขทอง กรรมการ
6. นายชัยวัช หาญคุณากร กรรมการ
7. นายศราวุฒิ ศรีสมชัย กรรมการ