



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองและวิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์โดยคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองและวิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง/กลุ่มอำนวยการเฉพาะด้าน)

ตำแหน่งในสายงาน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)	นายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติวิทยาศาสตร์)	นักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามสายงานเฉพาะด้านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภท...

- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๗) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามข้อ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๑.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๑.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการพิจารณากลับกรอง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการวางแผนงาน โครงการ การกำหนดกลยุทธ์การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาทางการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษขนาด A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ (Pt.)

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงานลงนามในเอกสารผลงาน ในฐานะเจ้าของผลงาน และผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ) เป็นผู้ลงนามรับรองและให้ความเห็นในผลงานดังกล่าว

๒.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากสมรรถนะหลักของข้าราชการและสมรรถนะทางการบริหารสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัย การได้รับรางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น รางวัลจากผลงานวิจัย รางวัล/ประกาศเกียรติคุณของส่วนราชการและเอกชน เป็นต้น)

๒.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงาน
ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๒.๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและประวัติการรับราชการ ได้แก่ ระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร วุฒิศึกษา และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ย้อนหลัง (๖ รอบการประเมิน) โดยพิจารณาจากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบแสดงข้อมูลบุคคล
และสำเนา ก.พ.๗

๒.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตามที่ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนด (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจาก ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) หรือ (นิติวิทยาศาสตร์) ของสถาบันนิติ
วิทยาศาสตร์ ในแต่ละสายงาน (แต่ละด้าน) ตามที่ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ประสงค์สมัครและมีคุณสมบัติ
ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งข้อเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในแต่ละสายงาน (แต่ละด้าน) ที่สมัครตามที่ อ.ก.พ. สถาบันนิติ
วิทยาศาสตร์ กำหนด โดยแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นใน
แต่ละสายงาน (เฉพาะด้านที่สมัคร) เกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์ รายละเอียดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้านดังกล่าวปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จำนวน ๑
เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH
SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ (Pt.) ซึ่งการพิจารณาประเมินในองค์ประกอบนี้จะพิจารณาจากข้อเสนอ
เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ชำรงต้นและใช้วิธีการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาร่วมด้วย

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรอง โดยพิจารณาจาก ๖ องค์ประกอบ
(ข้อ ๒.๑ - ๒.๖) โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ผ่าน
การกลั่นกรองฯ ตามจำนวนที่จะได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

ในกรณีผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ ได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบเท่ากันจะดำเนินการ
พิจารณาจากคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยให้ผู้ที่มิได้คะแนนผลสัมฤทธิ์ของ
งานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็น
ที่ประจักษ์ในความสามารถเท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในแต่ละสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แต่ละด้านที่สมัคร)
ตามที่ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนดสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการพิจารณา กลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด โดยการขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะเรียงลำดับตามตัวอักษร และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ โดยจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ กลั่นกรองฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า ได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการกลั่นกรอง ฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองและวิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๓ ด้าน รวม ๑๕ ตัว ดังนี้

ลำดับ	สมรรถนะ
๑	สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม
๒	สมรรถนะทางการบริหาร ๑) สภาวะผู้นำ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕) การควบคุมตนเอง ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน
๓	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑) การมองภาพองค์กรรวม ๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๓) การดำเนินการเชิงรุก ๔) การประสานงาน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน อาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงาน ภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การมองภาพองค์กรรวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์กรรวม โดยการจับประเด็นสรุป รูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือทักษะต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๓	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึง การออกคำสั่งโดยปกติทั่วไปจนถึง การใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน
๑๔	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้น ให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย
๑๕	การประสานงาน	การทำความเข้าใจประเด็นเรื่อง จัดระเบียบการทำงานและสามารถใช้เทคนิควิชาการ ในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณลักษณะและวิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขและชักซ้อมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (ตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน) ของสำนักงาน ก.พ. โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (ตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในแต่ละด้าน (เฉพาะด้าน) เกี่ยวกับสำนักงานนิติวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ก. ตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ ระดับสูง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง)

(๑) มีความรู้ในด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์ เกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์

(๒) มีความรู้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน พัฒนาระบบคุณภาพ และการประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหาร สามารถบริหารงานบุคคล การเงิน และแผนงาน ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(๖) มีความรู้ด้านการบริหาร การปกครองบังคับบัญชา

(๗) มีความรู้ในการกำหนด ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๘) มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๙) มีความรู้ความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร และระบบมาตรฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านต่าง ๆ

(๑๐) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๒. มีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง)

- มีประสบการณ์ในงานเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางการแพทย์เฉพาะทาง การบริหารงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ประกันคุณภาพงาน และพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

ข. ตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติวิทยาศาสตร์) ประเภทตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง)

(๑) มีความรู้ในด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์

(๒) มีความรู้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน พัฒนาระบบคุณภาพ และการประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหาร สามารถบริหารงานบุคคล การเงิน และแผนงาน ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(๖) มีความรู้ด้านการบริหาร การปกครองบังคับบัญชา

(๗) มีความรู้ในการกำหนด ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๘) มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๙) มีความรู้ความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร และระบบมาตรฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ด้านต่าง ๆ

(๑๐) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๒. มีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง)

- มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารงานและตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการวางระบบมาตรฐาน ประกันคุณภาพงาน และพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
