

แบบขอหนังสือรับรองการทำงาน

เขียนที่

ยธ

ลงวันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการทำงาน/รับรองสถานะบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนัก/กอง/กลุ่ม/งาน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ระดับ งาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์

สำนัก/กอง อัตราเงินเดือน ค่าครองชีพ

ประเภท ☐ ข้าราชการ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ถึงวันที่

☐ พนักงานราชการ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ถึงวันที่

☐ ลูกจ้างชั่วคราว เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ถึงวันที่

เริ่มปฏิบัติราชการ / โอนมา ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ณ วันที่

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการทำงานเพื่อนำไปใช้

ขอรับรองว่า

เบอร์โทรติดต่อ

ประเภท ☐ หนังสือรับรองภาษาไทย จำนวน ฉบับ ☐ หนังสือรับรองภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

กรณีการยื่นขอวีซ่า

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ พิมพ์ใหญ่)

ประเทศที่เดินทางไป ตั้งแต่วันที่ ถึง สิ้นว.วันที่

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

พิจารณาแล้วเห็นสมควร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☐ ออกหนังสือรับรอง พร้อมทั้งอนุญาตและลงนามในแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง

☐ ไม่อนุญาตให้ออกหนังสือรับรอง เนื่องจาก

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา (สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....