เลขที่เอกสาร.....

ใบเบิกวัสดุวิทยาศาสตร์

วันที่.....

ด้วยกลุ่ม/กอง.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่เบิก	จำนวนที่จ่าย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ราคา +7%	ราคารวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	

โดยมอบหมายให้..... เป็นผู้รับวัสดุตามรายการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

..... หัวหน้ากลุ่มงาน/หรือผู้แทน

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... ผู้จ่าย

(.....)

..... ผู้รับ

(.....)