



**ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ**  
**ในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์**  
**และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราว่าง**

- |                                   |                 |        |       |   |       |
|-----------------------------------|-----------------|--------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ (ป.ตรี)  | หน่วยตำแหน่งที่ | ๑๐๐๐๐  | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| - ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ป.ตรี) | หน่วยตำแหน่งที่ | ๑๑๐๐๐๐ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) | หน่วยตำแหน่งที่ | ๑๗๐๐๐๐ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

**๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

**๒.๑ อัตราค่าจ้าง**

- คุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

**๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป อาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็น...

- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้
- ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทาง E-mail : [human@cifs.mail.go.th](mailto:human@cifs.mail.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ยกเว้นวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะปิดการรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยส่งใบสมัครมาในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF (สแกนเอกสารรวมเป็นชุดเดียวกัน) ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับเป็นสำคัญ โดยผู้สมัครจะไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัครหรือหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ติดรูปบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
  - (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน)
  - (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน)
- กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ ให้นำหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคนวุฒิที่ใช้สมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้
- (๔) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.๘) หรือใบรับรองผล (สด.๔๓) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นใบสมัครและสำหรับเอกสารข้อที่ (๒) - (๓) จะต้องมีส่วนสำเร็จการศึกษาปรากฏบนเอกสารและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

#### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร

(๒) การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติ ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ที่ได้ยื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัครนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้นและ ถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(๔) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็น ผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบและติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่ข้อมูลเผยแพร่ หัวข้อ “รับสมัครงาน/สรรหาเจ้าหน้าที่” ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศ ให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในหน่วยตำแหน่งเลขที่เดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

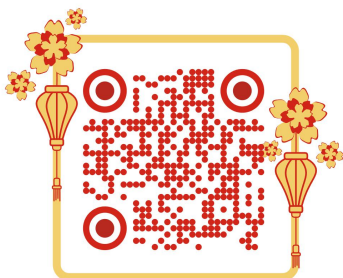
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร. ๐๖ ๓๒๗๓ ๓๖๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วิระกิตต์ หาญปริพรรณ์

(นายวิระกิตต์ หาญปริพรรณ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ใบสมัคร



## รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ  
ในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

### ๑. หน่วยตำแหน่งที่ ๑๐๐๐๐ ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชา  
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ (ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว)

**อัตราค่าจ้าง** อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ  
ปฏิบัติงานด้านช่างภาพการแพทย์ ภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางนิติวิทยาศาสตร์ เช่น การถ่ายภาพทางการแพทย์  
การถ่ายภาพการผ่าพิสูจน์ศพ การถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุและวัตถุพยาน การผลิตสื่อการศึกษา  
ด้านนิติวิทยาศาสตร์

๒. การปฏิบัติงานการสำรองข้อมูลภาพถ่ายการผ่าศพและสถานที่เกิดเหตุ ในสถานที่ที่กำหนดพร้อม  
ทั้งจัดทำทะเบียนควบคุม รวบรวมสถิติประจำเดือน

๓. ดูแลครุภัณฑ์และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สำรองข้อมูล การถ่ายภาพทางการแพทย์ และการถ่ายภาพสถานที่  
เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด  
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้น แก่ผู้ใช้บริการ เกี่ยวกับงานด้านการถ่ายภาพ  
ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้

๗. จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น เกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์ เพื่อให้  
การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุด และสามารถไปปฏิบัติงานตามการมอบหมาย  
ในพื้นที่อื่น ๆ ได้

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ  
ในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

### ๒. หน่วยตำแหน่งที่ ๑๑๐๐๐๐ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติ** ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา (ต้องเป็นคุณวุฒิ  
ที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว)

**อัตราค่าจ้าง** อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน  
ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันและสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการ  
ดำเนินการประชาสัมพันธ์

๒. จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๓. เขียนข่าว บทความ และเรียบเรียงคำบรรยายภาพ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือ  
ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

๔. ถ่ายภาพและบันทึกภาพด้วยอุปกรณ์ทางโสตทัศนูปกรณ์

๕. ตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์

๖. จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน  
การจัดแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๗. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ  
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๘. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ บริหารจัดการด้านสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ  
งานประชาสัมพันธ์

๙. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ตามที่กำหนด

๑๐. วางแผนการทำงาน ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้เป็นไป  
ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๑๑. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ  
ในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

### ๓. หน่วยตำแหน่งที่ ๑๗๐๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้  
ทุกสาขาวิชา (ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว)

**อัตราค่าจ้าง** อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ**

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ  
โต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น  
และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ  
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน  
และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้  
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้  
การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตำแหน่งที่สมัคร : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน่วยตำแหน่งที่ต้องการสมัคร (สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว) ลำดับที่.....  
 หน่วยตำแหน่งที่ ๑๐๐๐๐ ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ (ป.ตรี) วันที่.....  
 หน่วยตำแหน่งที่ ๑๑๐๐๐ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ป.ตรี) เวลา.....  
 หน่วยตำแหน่งที่ ๑๗๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

๒. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....  
วันเดือนปีที่ออกบัตร ..... หมดอายุ ..... โทรศัพท์ .....  
E-mail-Address ..... Line ID .....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

๓. ข้อมูลครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม  
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
มารดา ชื่อ - สกุล ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม  
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....  
สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง  
คู่สมรส ชื่อ - สกุล ..... อาชีพ .....  
โทรศัพท์ ..... จำนวนบุตร ..... คน

๔. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล ..... โทรศัพท์ .....  
ความเกี่ยวข้อง .....

๕. คุณวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิตามเอกสารแนบประกาศรับสมัครเท่านั้น)

ชื่อปริญญา : .....  
สาขาวิชา : ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม : .....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ : .....  
เมื่อวันที่ : ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ  
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๖. ข้อมูล...

๖. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

| วัน/เดือน/ปี |     | ชื่อและที่อยู่ของ<br>หน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่<br>ลาออก |
|--------------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก          | ถึง |                               |                                |           |                    |
|              |     |                               |                                |           |                    |
|              |     |                               |                                |           |                    |

๗. ข้อมูลการฝึกงาน

| วัน/เดือน/ปี |     | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ |
|--------------|-----|---------------------------|----------------------------|
| จาก          | ถึง |                           |                            |
|              |     |                           |                            |
|              |     |                           |                            |

๘. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่น ๆ).....

อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่  
สำนักงาน ก.พ. กำหนด