

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเวชชาชีวะ(ห้องประชุม ๑)

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรวิทย์ ไวยวุฒิ	รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กรรมการ (แต่งตั้ง)
๓. พันตำรวจโท สมชาย อมรสุนทรศิริ	ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์	กรรมการ (แต่งตั้ง)
๔. นายชัยชาญ ไชยรังสินันท์	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	การกรรมการ (แต่งตั้ง)
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์	
๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชดาภรณ์ มรม่วง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตาม	กรรมการ (แต่งตั้ง)
	คนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม	
๖. นางสาวฐิตาภา สอนคล้าย	เลขานุการกรม	กรรมการ (แต่งตั้ง)
๗. นางสาวปานใจ ไหวหารดี	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (แต่งตั้ง)
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ	
๘. นางสุธิดา สุวรรณรังษี	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (คัดเลือก)
๙. นางสาวภัทรา ตอพรหม	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	กรรมการ (คัดเลือก)
๑๐. นางสาววิไลพร ไหลงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ (คัดเลือก)
๑๑. นางสาวสุกัญญา พวงซ้อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ (คัดเลือก)
		และเหรียญกษาปณ์
๑๒. นายวรพันธ์ วัชร	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	กรรมการ (คัดเลือก)
๑๓. นายกิจจา ไตรภูวนารถ	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวนิษัฏฐา สุขเกษม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางทัสสมนต์ คงอยู่	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	(ติดภารกิจ)
๒. นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	(ลาป่วย)
	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พันตำรวจโทหญิง อัมพิกา สีสากนาพร	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์	
	และผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์	
๒. นางสาวบุญเดือน กองธานี	ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวสุรรัตน์ ชันระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานว่า ได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน
นิติวิทยาศาสตร์ให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และหากคณะกรรมการ
ท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบภายในวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้มีกรรมการสวัสดิการฯ บางท่านขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ
ปรากฏตามหนังสือ ที่ ยธ๑๐๐๑.๐๔/ว๙๐๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งเวียนให้กรรมการ
สวัสดิการฯ ทราบแล้ว ดังนี้

๑. หน้า ๔ ข้อ ๒ บรรทัดที่ ๓๔ - ๓๕

- ข้อความเดิม “๒. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ พรหมวิกิร นักนิติวิทยาศาสตร์
ชำนาญการพิเศษ...”

- ข้อความใหม่ ขอแก้ไขเป็น “๒. มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ พรหมวิกิร
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์...”

๒. หน้า ๕ ข้อ ๓ บรรทัดที่ ๒๘

- ข้อความเดิม “มติที่ประชุม...แจ้งประธานกรรมการสวัสดิการฯ...เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบ
หรือเลือกแบบใหม่ที่ใกล้เคียง หากทางผู้ผลิตไม่สามารถดำเนินการตามรูปแบบดังกล่าว และกำหนดราคา
จำหน่ายตามความเหมาะสม การพิจารณาเช่นไรของประธานกรรมการสวัสดิการฯ ไม่ต้องเสนอที่ประชุม
รับรองอีกครั้ง ถือว่าที่ประชุมนี้มีมติรับรองการดำเนินการข้างต้นแล้ว”

- ข้อความใหม่ ขอแก้ไขเป็น “มติที่ประชุม...แจ้งประธานกรรมการสวัสดิการฯ...เป็นผู้
พิจารณาตรวจสอบหรือเลือกแบบใหม่ที่ใกล้เคียง หากทางผู้ผลิตไม่สามารถดำเนินการตามรูปแบบดังกล่าว
และกำหนดราคาจำหน่ายตามความเหมาะสม การพิจารณาเช่นไรของประธานกรรมการสวัสดิการฯ ไม่ต้อง
เสนอที่ประชุมรับรองอีกครั้ง ถือว่าที่ประชุมนี้มีมติรับรองการดำเนินการข้างต้นแล้ว

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้ประธานกรรมการสวัสดิการฯ พิจารณาจัดหาสินค้าสวัสดิการ
เพื่อจำหน่ายพร้อมกำหนดราคาสินค้าและจำนวนสินค้าเพิ่มเติมในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือภายหลังช่วง
เทศกาลได้ตามความเหมาะสม เช่น ปากกา กรอบรูป หมวก แก้วน้ำ กระเป๋าผ้า เป็นต้น การพิจารณาของ
ประธานกรรมการสวัสดิการฯ ในเรื่องดังกล่าวเป็นเช่นไร ถือว่าที่ประชุมนี้มีมติรับรองการดำเนินการ
ตามที่ประธานกรรมการสวัสดิการฯ เห็นว่าเหมาะสม พร้อมมอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
สวัสดิการฯ และเหรียญกิตติบัตรดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายสินค้าสวัสดิการฯ ดังกล่าวได้ทันทีภายหลังการ
ประชุมโดยเบิกจ่ายได้ตามราคาจริงตามที่ผู้ผลิตสินค้าแจ้งมา และไม่ต้องนำมาขอรับรองในที่ประชุมก่อนหรือ
หลังดำเนินการ”

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และตามหนังสือที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๔/ว๙๐๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แกไขรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการนิติวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การรายงานสถานะทางการเงินกองทุนสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานสถานะทางการเงินกองทุนสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ มีเงินฝากธนาคารจำนวน ๕๙๘,๑๔๓.๒๐ รายละเอียดโดยสรุปปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ส่วนรายได้และรายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หากกรรมการฯ ท่านใดมีข้อสงสัยประการใด ขอได้สอบถามนางสาวสุกัญญา พวงซ้อน กรรมการและเหรัญญิกฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบสถานะทางการเงินกองทุนสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ รายงานสินค้าสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ที่จัดทำเพื่อจำหน่าย

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานสินค้าสวัสดิการที่ได้ดำเนินการจำหน่ายเพื่อเป็นเงินกองทุนสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งสินค้าสวัสดิการดังกล่าวจัดวางขายที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการจำหน่ายและยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. อินทรรู เพื่อใช้ในการติดป้ายของเครื่องแบบราชการปกติ (สีกากี) สำหรับพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว จำหน่ายในราคาคู่ละ ๑๕๐ บาท (ต้นทุนราคาคู่ละ ๑๐๐ บาท) ปัจจุบันคงเหลือ ๙๙ คู่

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานเพิ่มเติมว่า ยอดอินทรรูเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้จำหน่ายหมดแล้ว และได้มีการจัดซื้ออินทรรูเพื่อจำหน่ายจำนวน ๑๐๐ คู่ การจัดซื้ออินทรรูเป็นไปตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กรณีที่อินทรรูดังกล่าวคงเหลือ ๒๐ คู่ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อพร้อมเบิกจ่ายตามราคาที่ยืนยันจากกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าอินทรรู จำนวน ๑๐๐ คู่ และไม่ต้องนำมาขอรับรองที่ประชุมก่อน หรือพิจารณาอื่นใดได้ตามความเหมาะสม ถือว่าที่ประชุมนี้มีมติและรับรองในครั้งนี้นี้แล้ว

๒. เข็มกลัดตราสัญลักษณ์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ CIFS บรรจุกล่องกำมะหยี่สีน้ำเงิน จำหน่ายเข็มละ ๑๕๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑๔๗ เข็ม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานเพิ่มเติมว่า เข็มกลัดตราสัญลักษณ์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ไม่มีต้นทุนการผลิต ได้รับบริจาคจาก พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐ เข็ม นอกจากจำหน่ายแล้วที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติให้เจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์สามารถเบิกเพื่อมอบให้แก่วิทยากร หรือผู้เยี่ยมชม และศึกษาดูงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รวมถึงให้เป็นของที่ระลึกแก่บุคคลภายนอกที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์นำคณะฯ ไปศึกษาดูงานตามที่ผู้บริหารและหรือแต่ละกอง/กลุ่มในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีความประสงค์โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติ ให้เบิกโดยตรงที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ตามใบเบิกที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่กำหนด

๓. น้ำดื่มตราสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร (แพ็คเกจ ๑๒ ขวด) จำหน่ายในราคาแพ็คเกจ ๕๐ บาท (ต้นทุนแพ็คเกจ ๔๐.๖๖ บาท) ปัจจุบันคงเหลือ ๖๒ แพ็คเกจ

๔. เสื้อโปโลตราสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สีม่วง จำหน่ายในราคาตัวละ ๒๘๐ บาท (ต้นทุน ๒๓๐ บาท) ปัจจุบันคงเหลือ ๕ ตัว

ส่วนเสื้อโปโลตราสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สีขาว อยู่ระหว่างดำเนินการผลิตจำนวน ๒๘๐ ตัว คาดว่าจะจำหน่ายได้ประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งจะขายในราคาตัวละ ๒๘๐ บาท (ต้นทุน ๒๓๐ บาท)

๕. ปากกาโลหะด้ามสีดำ พร้อมกล่อง จำหน่ายในราคา ๒๐๐ บาท (ต้นทุนชุดละ ๑๕๕ บาท) ปัจจุบันคงเหลือ ๖๐ ชุด

๖. ปากกาโลหะด้ามสี Rose gold พร้อมกล่อง จำหน่ายในราคา ๒๐๐ บาท (ต้นทุนชุดละ ๑๖๐ บาท) ปัจจุบันคงเหลือ ๕๑ ชุด

๗. กระบอกน้ำสีด้าเก็บความร้อน ๑๖ OZ สั่งซื้อเข้ามาเพื่อจำหน่ายจำนวน ๙๖ ใบ จำหน่ายในราคาใบละ ๒๔๐ บาท (ต้นทุน ๑๘๐ บาท) ปัจจุบันจำหน่ายหมดแล้ว

๘. กระบอกน้ำสีด้าเก็บความเย็น ๒๐ OZ สั่งซื้อเข้ามาเพื่อจำหน่ายจำนวน ๙๘ ใบ จำหน่ายในราคาใบละ ๒๔๐ บาท (ต้นทุน ๑๙๐ บาท) ปัจจุบันจำหน่ายหมดแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบตามการรายงานสินค้าสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ที่จัดทำเพื่อจำหน่าย จำนวน ๘ รายการ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดซื้อตู้โชว์สินค้า

ฝ่ายเลขานุการฯ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติมอบหมายเลขานุการกรม ฝ่ายเลขานุการฯ และเหรียญกษาปณ์พิจารณาจัดซื้อตู้โชว์สินค้าแบบกระจกจำนวน ๒ ตู้ มีราคารวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยเลือกแบบตู้และราคาได้ตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจตู้โชว์สินค้าในแต่ละร้านแล้ว ปรากฏว่ามีตู้โชว์สินค้าเป็นแบบกระจก ล้วน ราคาชุดละ ๒,๐๐๐ บาท พิจารณาร่วมกันแล้วมีลักษณะไม่มั่นคง ไม่มีกุญแจเพื่อล็อกตู้เพื่อป้องกันการสูญหาย ประกอบกับตู้ราคาดังกล่าวไม่มีฐานตู้และไม่มีขาตู้ หากจะซื้อต้องดำเนินการจ้างเหมาบุคคลเพื่อผลิตฐานซึ่งยังประมาณราคาไม่ได้ และกระจกตู้โชว์สินค้านี้มีลักษณะบาง ดังนั้น เลขานุการกรม ฝ่ายเลขานุการฯ และเหรียญกษาปณ์ จึงร่วมกันพิจารณาแล้วขอเสนอซื้อตู้โชว์สินค้าที่เป็นตู้แบบมีขอบตู้เปิดสองบานสีขวามีกุญแจล็อกตู้ขนาด ๗๓ x ๑๗๕ ขอบสีขาวจำนวน ๑ ตู้ ราคา ๙,๒๐๖ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองการซื้อตู้โชว์สินค้าที่เป็นตู้แบบมีขอบตู้เปิดสองบานสีขวามีกุญแจล็อกตู้ขนาด ๗๓ x ๑๗๕ ขอบสีขาวจำนวน ๑ ตู้ ราคา ๙,๒๐๖ บาท โดยสามารถเบิกจ่ายได้ทันทีภายหลังการประชุม

๔.๒ การพิจารณา...

๔.๒ การพิจารณาหารายได้เพื่อเข้าสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ฝ่ายเลขานุการฯ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้นที่ประชุมมีมติมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ และกรรมการสวัสดิการฯ ในเรื่องการหารายได้เพื่อเข้าสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์โดยยังอยู่ระหว่างดำเนินการ และขอได้พิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

๔.๒.๑ น้ำดื่มตราสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร (แพ็คละ ๑๒ ขวด) ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับ เจริญญิกดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มครั้งละ ๕๐๐ แพ็ค เมื่อมีจำนวนคงเหลือประมาณ ๑๐๐ - ๒๐๐ แพ็ค ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามราคาจริง ไม่ต้องนำมาขอรับรองในที่ประชุมก่อน หรือพิจารณาอื่นใด ได้ตามความเหมาะสมถือว่าที่ประชุมนี้มีมติและรับรองในครั้งแล้ว พร้อมทั้งมีมติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เพื่อประโยชน์สูงสุดในกิจการหรือตามภารกิจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาจมีบางกรณี ต้องใช้น้ำดื่มเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในงานพระราชพิธีที่สำคัญ เช่น การร่วมเดินริ้วขบวน เป็นต้น ในงานดังกล่าวให้มีการเสนอขออนุมัติใช้น้ำดื่มจากประธานกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ผู้อำนวยการ) ได้ตามความเหมาะสม ให้คิดเป็นจำนวนเงินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี กรณีนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น และมีความจำเป็นให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

(๒) เรื่องของหลอดดูดน้ำที่ประชุม มีมติไม่ให้จำหน่ายหลอดดูดน้ำให้ซื้อไว้ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ หลอดโดยประมาณ โดยให้ปฏิบัติตามจำนวนที่ซื้อน้ำดื่มในการจัดประชุมแต่ละครั้งของส่วนราชการในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ปัจจุบัน ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ คงเหลือ ๖๒ แพ็ค และยังไม่ได้จัดซื้อ จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งว่าจะดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ หรือไม่ หรือพิจารณาเป็นอย่างอื่น ขอให้ประชุมได้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ และเจริญญิกดำเนินการจัดหาร้านค้า หรือผู้ผลิตน้ำดื่มใหม่ที่มีราคาต่ำกว่าที่จัดซื้อในปัจจุบัน เพื่อจะได้กำไรเพิ่มขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้ เมื่อทราบราคา และรูปแบบขนาดความจุของน้ำดื่มในขนาดต่าง ๆ แล้วให้นำมาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในคราวประชุมครั้งต่อไป

๔.๒.๒ สินค้าประเภทกระบอกน้ำสีด้าเก็บความร้อน ๑๖ OZ และกระบอกน้ำสีด้าเก็บความเย็น ๒๐ OZ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานให้ทราบแล้วว่า ได้จำหน่ายสินค้าดังกล่าวหมดแล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะสั่งซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายเป็นสินค้าสวัสดิการอีกหรือไม่ หรือพิจารณาเป็นอย่างอื่น ขอให้ประชุมได้พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดซื้อสินค้าประเภทกระบอกน้ำสีด้าเก็บความร้อน ๑๖ oz และกระบอกน้ำสีด้าเก็บความเย็นขนาด ๓๐ oz อย่างละ ๑๐๐ ใบ โดยมอบหมายให้นางสาวภัทรา ตอพรหม นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ เป็นผู้ประสานกับผู้ผลิตเพื่อสอบถามในเรื่องราคา และที่เกี่ยวข้องที่จะผลิตและจำหน่าย ทั้งนี้ เมื่อทราบราคา และรูปแบบแล้ว ให้แจ้งประธานกรรมการสวัสดิการ (ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์) เป็นผู้พิจารณาเลือกแบบและกำหนดราคาจำหน่ายตามความเหมาะสม

การพิจารณาของประธานกรรมการสวัสดิการฯ ในเรื่องดังกล่าวเช่นไร ถือว่าที่ประชุมนี้มีมติรับรองการดำเนินการตามที่ประธานกรรมการสวัสดิการฯ เห็นว่าเหมาะสม พร้อมมอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ และเหรียญกิตติคุณดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายสินค้าสวัสดิการฯ ดังกล่าวได้ทันทีภายหลังการประชุม โดยเบิกจ่ายได้ตามราคาจริงตามที่ผู้ผลิตสินค้าแจ้งมา และไม่ต้องนำมาขอรับรองในที่ประชุมก่อนหรือหลังดำเนินการ

๔.๒.๓ ในเรื่องการหารายได้เข้าสวัสดิการฯ ประเภทกระเป๋าผ้าอเนกประสงค์ขนาด ๒๕ นิ้วจำนวน ๒ รูปแบบ โดยรูปดั่งแนบ ตามที่นางสาวภัทรา ตอพรหม ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการเสนอไว้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ พร้อมมอบหมายให้นางสาวภัทรา ตอพรหม ประสานกับผู้ผลิตเพื่อสอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อผลิตและจำหน่าย จึงขอเชิญนางสาวภัทรา ตอพรหม ชี้แจงในเรื่องดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ทำกระเป๋าแบบพับได้สีน้ำเงินโลโก้รูปอะตอมจำนวน ๑๐๐ ใบ โดยมอบหมายให้นางสาวภัทรา ตอพรหม นักนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ประสานกับผู้ผลิตเพื่อสอบถามในเรื่องราคา และที่เกี่ยวข้องที่จะผลิตและจำหน่าย ทั้งนี้ เมื่อทราบราคา และรูปแบบแล้ว ให้แจ้งประธานกรรมการสวัสดิการ (ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์) เป็นผู้พิจารณาเลือกแบบและกำหนดราคาจำหน่ายตามความเหมาะสม การพิจารณาของประธานกรรมการสวัสดิการฯ ในเรื่องดังกล่าวเช่นไร ถือว่าที่ประชุมนี้มีมติรับรองการดำเนินการตามที่ประธานกรรมการสวัสดิการฯ เห็นว่าเหมาะสม พร้อมมอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ และเหรียญกิตติคุณดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายสินค้าสวัสดิการฯ ดังกล่าวได้ทันทีภายหลังการประชุม โดยเบิกจ่ายได้ตามราคาจริงตามที่ผู้ผลิตสินค้าแจ้งมา และไม่ต้องนำมาขอรับรองในที่ประชุมก่อนหรือหลังดำเนินการ

๔.๒.๔ มอบหมายเลขานุการกรม ร่วมกับกรรมการสวัสดิการฯ และหรือฝ่ายเลขานุการฯ หรือเหรียญกิตติคุณ ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อหน้ากากอนามัยแบบผ้า โดยมีโลโก้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ตามที่นายันทิ ศาสตร์ประสิทธิ์ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ เป็นผู้ออกแบบ โดยให้นำแบบและราคามาเสนอที่ประชุมกรรมการสวัสดิการฯ ในครั้งนี้

เลขานุการกรม รายงานเพิ่มเติมว่าในเรื่องสินค้าหน้ากากอนามัย ซึ่งแสดงให้กรรมการสวัสดิการฯ ทุกท่านในรูปแบบการแสดงผลภาพและประกอบคำอธิบายด้วยโปรแกรม Power Point โดยมีราคาดังนี้

จำนวนที่กำหนดการสั่งซื้อ/ชิ้น	ราคา (บาท) / ชิ้น
๑๐๐	๔๕
๒๐๐	๔๐
๓๐๐	๓๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและมอบหมายให้เลขานุการกรม ร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ และเหรียญกิตติคุณพิจารณาเลือกแบบจำนวนหน้ากากอนามัย (ชนิดผ้า) โลโก้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์สองแบบตามความเหมาะสม ให้ดำเนินการจัดซื้อหน้ากากอนามัยแบบผ้าอย่างละ ๑๕๐ ชิ้น ในสองแบบ โดยจำหน่ายในราคา ๕๐ บาท/ชิ้น การพิจารณาในเรื่องรูปแบบและราคาต้นทุนดังกล่าวเช่นไร ถือว่าที่ประชุมนี้มีมติรับรองการดำเนินการตามที่เห็นว่าเป็นเหมาะสม พร้อมมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ และเหรียญกิตติคุณดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายสินค้าสวัสดิการฯ ดังกล่าวได้ทันทีภายหลังการประชุม โดยเบิกจ่ายได้ตามราคาจริงตามที่ผู้ผลิตสินค้าแจ้งมา และไม่ต้องนำมาขอรับรองในที่ประชุมก่อนหรือหลังดำเนินการ

ที่ประชุม...

ที่ประชุม ได้มีการพิจารณารายได้เพื่อเข้ากองทุนสวัสดิการฯ เพิ่มเติม โดยมีความคิดเห็นอย่างหลากหลายในเรื่องการเสนอสินค้าเพื่อจำหน่ายสวัสดิการ เช่น เสื้อกันฝน ใช้สำหรับออกสถานที่เกิดเหตุ (ผู้ชาย) ร่มพกพาขนาดเล็ก ขวดสเปรย์แอลกอฮอล์พกพา เนคไท พวงกุญแจ แก้วน้ำชา - กาแฟ เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่วมกันในเรื่องการหารายได้เพื่อเข้าสวัสดิการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(๑) มอบหมายให้เลขาธิการกรม และพันตำรวจโทหญิง อัมพิกา สีสภาพนาพร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์และผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดหา/จัดซื้อของที่ระลึกประเภทชุดแก้วน้ำชา - กาแฟ ฯลฯ เพื่อจำหน่ายรายได้เข้าสวัสดิการฯ ทั้งนี้ให้นำมาเสนอรูปแบบและราคาในแต่ละแบบในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ พร้อมมอบหมายให้ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชดาภรณ์ มรม่วง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ประสานนายันทโ ท ศาสตร์ประสิทธิ์ เพื่อออกแบบสินค้าดังกล่าวเพื่อจำหน่ายและนำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

(๒) มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการหาสินค้าสวัสดิการประเภทร่ม เช่น ร่มขนาดพกพาขนาดเล็ก สามารถใส่กระเป๋าสำหรับผู้หญิงได้สะดวก หรือรูปแบบอื่น ๆ ในหลายรูปแบบ พร้อมราคาและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ พร้อมมอบหมายให้ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชดาภรณ์ มรม่วง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ประสานนายันทโ ท ศาสตร์ประสิทธิ์ เพื่อออกแบบสินค้าดังกล่าวเพื่อจำหน่ายและนำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

(๓) ให้กรรมการสวัสดิการฯ แต่ละท่านสามารถจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายพร้อมราคานำมาเสนอได้ในคราวประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลขาธิการกรม ได้เสนอความคิดเห็นและขอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยพิจารณาแต่งตั้งนายันทโ ท ศาสตร์ประสิทธิ์ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สังกัดกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานด้านออกแบบโลโก้สินค้าเพื่อจำหน่ายเป็นรายได้สวัสดิการมาตลอดนับเป็นเวลา ๑๐ ปี รวมถึงแต่งตั้งบุคคลอื่นเพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานว่า การพิจารณาแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๘ (๔) แห่งระเบียบสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ว่าด้วยสวัสดิการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และข้อ ๙ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗

ดังนั้น การแต่งตั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือไม่ใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการฯ ในการพิจารณาเห็นชอบและมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ โดยประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ ลงนามแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติร่วมกัน เห็นชอบให้แต่งตั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการเพิ่มอีก จำนวน ๒ ราย โดยมีหน้าที่ในการดำเนินหรือช่วยดำเนินการจัดการสวัสดิการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตามที่กรรมการสวัสดิการฯ มอบหมาย เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) พันตำรวจโทหญิง อัมพิกา สิลลาพจนานพร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์ (นักนิติวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) และผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์

(๒) นายนันโท ศาสตร์ประสิทธิ์ นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สังกัดกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายเลขานุการฯ) ดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีความเห็นเพิ่มเติมในเรื่องการออกระเบียบสวัสดิการเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของส่วนราชการพร้อมพนักงานขับรถในงานพิธีศพ งานบวช งานแต่งงาน หรืออื่นใด เพื่อช่วยเหลือและเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในการสร้างเสริมกำลังใจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยมีมติมอบหมายนายวรพันธ์ วัชระ นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สังกัดกลุ่มกฎหมายและนิติการ แจ้างและประสานหัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการออกระเบียบสวัสดิการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้รถยนต์ของส่วนราชการพร้อมพนักงานขับรถดังกล่าวต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุญเดือน กองธานี)

ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรรัตน์ ชันระหงษ์)

นักทรัพยากรบุคคล