

ข้อมูลวัตถุพยาน

3.2 + เพิ่มวัตถุพยาน

ลักษณะทั่วไปของวัตถุพยาน	จำนวนวัตถุพยาน (หน่วย)	เหตุการณ์ส่งตรวจพิสูจน์	รูปภาพ 1	รูปภาพ 2	เครื่องมือ
ไม่พบข้อมูล					

ลักษณะทั่วไปของวัตถุพยาน*

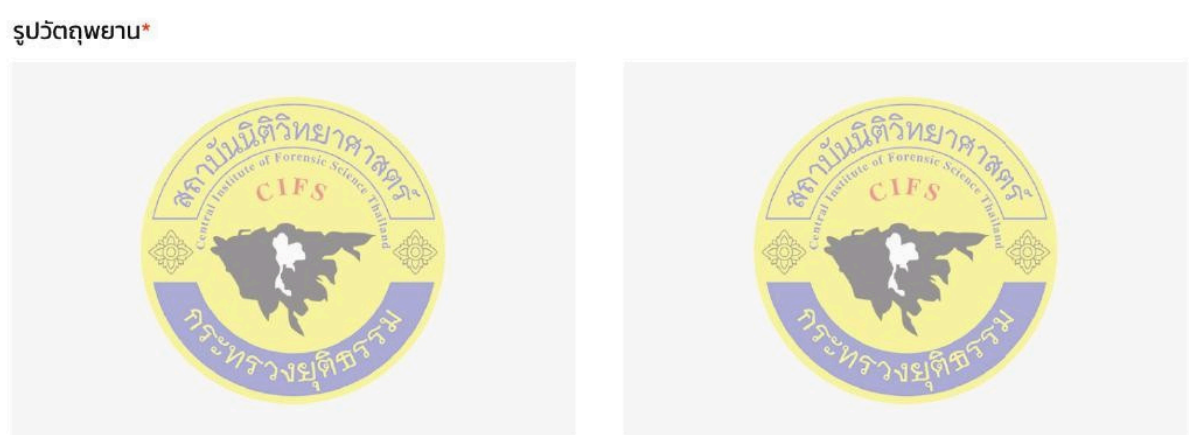
ทดสอบ

จำนวนวัตถุพยาน (หน่วย) *

ทดสอบ

เหตุการณ์ส่งตรวจพิสูจน์ *

ทดสอบ



+ เพิ่มรูปวัตถุพยาน (ด้านหน้า)

+ เพิ่มรูปวัตถุพยาน (ด้านหลัง)

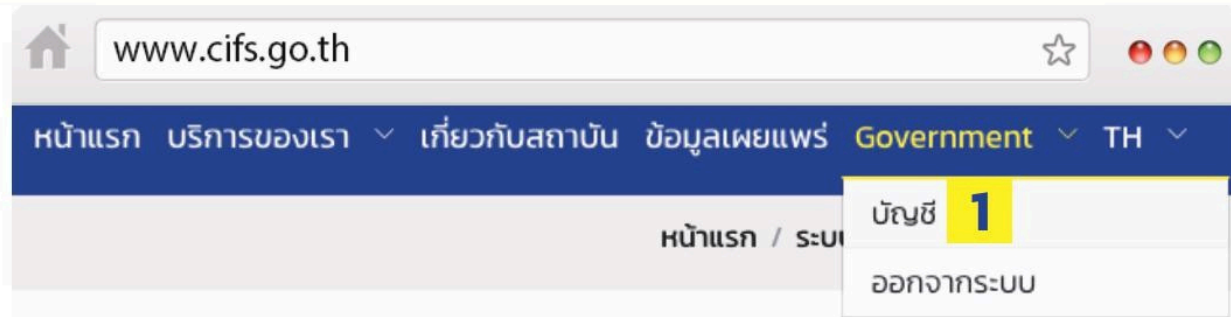
บันทึก ยกเลิก 3.3

ลักษณะทั่วไปของวัตถุพยาน	จำนวนวัตถุพยาน (หน่วย)	เหตุการณ์ส่งตรวจพิสูจน์	รูปภาพ 1	รูปภาพ 2	เครื่องมือ
ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ	3.4	๑	๑

ส่ง ออกเอกสารราชการ ยกเลิก 3.5

- กดปุ่ม “บัญชี” เพื่อเข้าไปยังหน้าบัญชี
- กดไอคอน “📄” เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร เป็นไฟล์ชนิด PDF

3. ระบบสมาชิก



ข้อมูลสมาชิก	การแจ้งเตือน
ชื่อผู้ใช้งาน (Username) : Government	การบริการส่งวัตถุพยาน : E256205300001 ข้อมูลสมบูรณ์ รอการยืนยันของทางศาล
ชื่อ - นามสกุล : นายGovernment Government	การบริการส่งวัตถุพยาน : E256205300001 วัตถุพยานไม่สมบูรณ์ กรุณาแก้ไข หมายเลข: ทดสอบ
อีเมล : Government@mail.com	การบริการตรวจสอบสารพิษสุรรมเพื่อจําแนกเบาะเหียน : C256204180001 รับเรื่องเข้าระบบแล้ว
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : 0820000000	
เลขบัตรประชาชน : 7471048710134	

ระบบสมาชิก

- เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานแล้วให้คลิกที่เมนู “บัญชี” เพื่อเข้าระบบ
- ระบบสมาชิกจะมีทั้งหมด 4 เมนู ดังนี้
 - 2.1 “ภาพรวม” จะแสดงรายละเอียดของสมาชิก ประกอบด้วยรายงานสถานะการแจ้งเตือน
 - 2.2 “ติดตามผล” จะแสดงการติดตามผลการนำส่งวัตถุพยานประกอบด้วยเลขติดตาม ประเภท และสถานะ
 - 2.3 “การแจ้งเตือน” เมื่อเจ้าหน้าที่แก้ไขหรือรับเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุพยาน จะมีการแจ้งเตือนเข้ามาในระบบ
 - 2.4 “บัญชี” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
Central Institute of Forensic Science Thailand

การให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ระบบ e-one stop service
 (สำหรับบริการหน่วยงานภาครัฐ)

www.cifs.go.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ 111 หมู่ 4 ตำบลบ้านใหม่
 อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

Tel : 06 2323 9000
 Email : Saraban@cifs.mail.go.th
 Website : www.cifs.go.th



คู่มือการส่งวัตถุพยานตรวจพิสูจน์



ขั้นตอนการขอรับบริการส่งวัตถุพยาน

1. ลงชื่อเข้าใช้งาน/ลงทะเบียน
2. เลือกประเภทการขอรับบริการ และกรอกรายละเอียดในระบบ e-one stop service
3. ระบบสมาชิก

1. ลงชื่อเข้าใช้งาน/ลงทะเบียน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

1. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ และระบุ URL ระบบงาน
2. เลือกเมนู “ระบบสมาชิก” ในเมนูเว็บไซต์
3. เมื่อนำจอแสดงผล “รูปที่ 2 หน้าจอการลงชื่อเข้าใช้งาน” ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้
 - 3.1. เลขบัตรประชาชน
 - 3.2. รหัสผ่าน
 - 3.3. กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”

หมายเหตุ กรณีลืมรหัสผ่านให้กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ และกรอกชื่อผู้ใช้งานที่ใช้ในการสมัคร จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ลงทะเบียน

1. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ และระบุ www.cifs.go.th/register.php
2. ระบุชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน
3. ระบุข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน
4. ระบุข้อมูลหน่วยงาน
5. กดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน” เพื่อยืนยันตัวตน
6. กดปุ่ม “สร้างบัญชีใหม่” เพื่อลงทะเบียน

2. เลือกประเภทการขอรับบริการ

การบริการส่งวัตถุพยาน

วัตถุพยานที่เข้าสู่กระบวนการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ต้องมีความถูกต้อง ในการเก็บรวบรวมวัตถุพยานและวิธีการบรรจุหีบห่อวัตถุพยานที่เหมาะสมต่อการตรวจพิสูจน์ สอบเทียบปฏิบัติการ รวมทั้งการนำส่งวัตถุพยานอย่างถูกวิธี มีการแสดงหรือปรากฏรายละเอียดของลำดับการครอบครองวัตถุพยาน (Chain of Custody) ที่ชัดเจน

ลงทะเบียนสมาชิก

คุณสามารถ **ขอรับบริการต่างๆ** ได้โดยการเข้าสู่ระบบด้านส่งนี้หรือหากยังไม่เป็นสมาชิกคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน

ขอรับบริการ

3

บัญชีของวัน

4

ขั้นตอนการส่งวัตถุพยาน

1. กรอกรายละเอียดในระบบ e-one stop service
2. รอการยืนยันความถูกต้องของวัตถุพยานที่นำมาส่งตรวจพิสูจน์จากเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ผ่านระบบ e-one stop service
3. นำส่งวัตถุพยาน ณ กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน ชั้น 0 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ณ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งพญาไท เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โดยวิธีการนำส่งด้วยตนเอง หรือการนำส่งทางไปรษณีย์
4. ติดตามความคืบหน้าของกระบวนการตรวจพิสูจน์ผ่านระบบ e-one stop service
5. รับรายงานผลการตรวจพิสูจน์

เอกสารดาวน์โหลด

กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน

5

บริการส่งวัตถุพยาน

1. กดที่เมนู “หน่วยงานภาครัฐ” เพื่อเข้าสู่หน้าการขอรับบริการ
2. เลือกบริการที่เมนู “ส่งวัตถุพยาน”
3. กดปุ่ม “ขอรับบริการ” เพื่อกรอกรายละเอียดในระบบ “e-one stop service” จะต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 3.1 ระบุข้อมูลหน่วยงานที่แจ้งให้ครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึกและดำเนินการต่อ**
 - 3.2 คลิกปุ่ม **+ เพิ่มวัตถุพยาน** เพื่อกรอกข้อมูล
 - 3.3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกรายการ
 - 3.4 กดไอคอน **α** เพื่อดูรูปวัตถุพยาน
กดไอคอน **☞** เพื่อแก้ไขข้อมูลวัตถุพยาน
กดไอคอน **⊞** เพื่อลบข้อมูลวัตถุพยาน
 - 3.5 กดปุ่ม **ส่ง** เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ กดปุ่ม **ออกเอกสารราชการ** เพื่อดูเอกสารราชการ กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกรายการ

3.1

คำนำหน้า *

นาย

ชื่อเจ้าของคดี *

ทดสอบ

นามสกุลเจ้าของคดี *

ทดสอบ

ตำแหน่ง *

ทดสอบ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *

090123456

อีเมล *

test@email.com

เลขที่หนังสือ *

12345

หนังสือลงวันที่ *

01/07/2562

บันทึกและดำเนินการต่อ