



ประกาศ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจิตาภา สอนคล้าย)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๒๙๙๐๐๓๕๒๖๗	นางสาวนิสิตา ปลัดสิงห์	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ปฏิบัติงานด้านจัดการงานทั่วไป)	๒๙,๕๑๖.๑๐	๒-ส.ค.-๖๔	ปศ.๑๐๙/๒๕๖๔	๑
๒	๓๙๔๐๒๐๐๒๓๘๐๒๓	ร้านบัณฑิตย์เอ็นจิเนียริง	จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ รายการ	๓,๐๐๐.๐๐	๖-ส.ค.-๖๔	ยธ ๑๐๐๑.๐๗/๑๐๔๓	๑
๓		ร้านกันเองรังสิต	จ้างลบคมกรรไกรตัดชิ้นเนื้อ จำนวน ๔๐ เล่ม	๒,๐๐๐.๐๐	๙-ก.ย.-๖๔	ยธ ๑๐๐๑.๐๗/๑๒๒๐	๑
๔	๐๑๐๓๕๕๒๐๑๐๖๐๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จีเอ็มเอฟ คาร์เรนท (ไทยแลนด์)	เช่ารถตู้เอกชน จำนวน ๑ คัน	๓,๖๐๐.๐๐	๙-ก.ย.-๖๔	ยธ ๑๐๐๑.๐๗/๑๒๒๖	๑
๕	-	จากท้องตลาด	ซื้อสับปะรด จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม	๒,๐๐๐.๐๐	๑๐-ก.ย.-๖๔	ยธ ๑๐๐๑.๐๗/๑๒๔๐	๑
รวมทั้งสิ้น				๔๐,๑๑๖.๑๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

(นางสาวฐิตาภา รัตนมณี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ