



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่รับ 308.
วันที่ 12 มี.ย. 2564
เวลา 9.26น.

ส่วนราชการ งานจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๐๔

ที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๗/ ๕๗๒ วันที่ 9 เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๑๐๐๑/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ ขอส่งรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๒.๑ ข้อคำถาม ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดประกอบด้วย

๑. เครื่องวิเคราะห์รหัสพันธุกรรมแบบอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๘,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เครื่องแยกและวิเคราะห์สารพันธุกรรมด้วยกระแสไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Genetic Analyzer) ชนิด ๒๔ เส้น พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เครื่องสกัดสารพันธุกรรมอัตโนมัติแบบสปินคอลัมน์พร้อมอุปกรณ์จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. เครื่องตรวจพิสูจน์ยาและสารต่างๆ ในเส้นผม (LC/MS/MX) พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด วงเงิน ๑๘,๕๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (SEM) พร้อม EDS และ EBSD วงเงิน ๑๗,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ข้อคำถาม ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (เป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา) จัดหาพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทั้งหมด จำนวน ๒๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๒๗๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๑,๕๕๒,๒๕๒.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๓ เปอร์เซนต์

๒.วิธี...

๒. วิธี e-bidding จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๒๔๘,๙๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๑๒,๑๒๔,๔๕๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๓ เปอร์เซนต์

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พบปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ส่งผลทำให้องค์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคาพัสดуб่อยครั้งอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการ เกิดจากความไม่เชื่อมั่นว่าตนเองจะได้รับการคัดเลือกในการซื้อหรือจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๔. เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดผิดพลาดบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. สำนักงาน/กลุ่มงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร และจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อความถูกต้องและคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางจิตทิพย์ หิรัญธนเศรษฐี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายสุรชาติ นิลดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔

(นายศราวุธ ตุ่นคำแดง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๐ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔

รับขึ้นที่กลุ่มงานพัสดุ
ผู้ลงนาม/ผู้รับทราบ
๐ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔