



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

หน่วยตำแหน่งที่ 06051700 ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ จำนวนตำแหน่งว่าง 1 อัตรา
รับจากผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาโท ตามสาขาวิชาหรือทางที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด
(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่สถาบันฯ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่
30 กันยายน พ.ศ. 2562

อัตราค่าจ้าง - ตำแหน่งที่รับสมัครคุณวุฒิปริญญาโท กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,300 บาท

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

4. กำหนดการและวิธีการการรับสมัคร

4.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นเอกสารการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ 14 - 18 มกราคม 2562 (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

4.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1X1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(3) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ นี้ จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วน

4.3 เงื่อนไขการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(2) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริงทุกประการ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่ได้รับการคัดเลือกต่อไป

(3) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนด ให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ บ่ายปิดประกาศหน้าห้องประชุม 1 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8 (ฝั่งทิศตะวันออก) และหรือทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.moj.go.th> ภายในวันที่ 31 มกราคม 2562

6. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ซึ่งจะประกาศ ให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลข ประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี หากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขวงเงิน ที่ใช้จ่ายตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. 2562

พันตำรวจโท

(วราภรณ์ คุชฌิก)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เอกสารรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2562
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จำนวน 1 หน่วยตำแหน่ง รวมจำนวน 1 อัตรา ดังนี้

หน่วยตำแหน่งที่ 06051700

ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (กลุ่มตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ)

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ ในคดีประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานฯ สามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ตามหลักวิชาการด้านนิติวิทยาศาสตร์ และตามสมรรถนะที่จำเป็นตามระดับ และมาตรฐานสากล รวบรวมข้อมูลคดีพร้อมจัดทำฐานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ สถานที่เกิดเหตุ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน สามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบ สถานที่เกิดเหตุ (Work instruction) ตามระบบมาตรฐาน
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ในงานการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ตลอดจนการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐานที่มีสภาพและหีบห่อเหมาะสม ต่อการตรวจพิสูจน์ทางห้องปฏิบัติการ
- 3) ศึกษา เรียนรู้ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ได้ข้อมูล ทางวิชาการ สามารถนำไปสนับสนุนหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาความรู้ ทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานแก่ทีมผู้ปฏิบัติ
- 4) พัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็น ทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน การจัดการคดี การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ที่จำเป็นให้สอดคล้องตามระดับสมรรถนะที่กำหนด
- 5) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

2. ด้านการบริการ

- 1) ให้บริการและสนับสนุนงานการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ การเก็บรวบรวมวัตถุพยาน ในสถานที่เกิดเหตุอย่างเป็นระบบ
- 2) ให้บริการเชิงวิชาการ องค์ความรู้ ที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งานมาตรฐาน การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่หน่วยงาน องค์กร และประชาชนร้องขอ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าชุดปฏิบัติการ และหัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง)

3. ด้านการวางแผน

ช่วยวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4. ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2) ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงและให้คำแนะนำแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ดศน