



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราว่าง

หน่วยตำแหน่งที่ ๐๓๐๐๐๐๐๐	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยตำแหน่งที่ ๐๕๐๑๐๐๐๐	ตำแหน่งนิติกร	อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่สถาบันฯ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป อาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ดาวน์โหลดและยื่นใบสมัคร พร้อมด้วยไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศฉบับนี้ ข้อ ๔.๒) ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF โดยส่งไปยัง E - mail : human_cifs@hotmail.co.th ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏใน E - mail ที่ได้รับเป็นสำคัญ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัครและหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ รูป (ติดบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด. ๘) หรือใบรับรองผล (สด.๔๓) หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และรับรองสำเนาเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร
- (๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าไฟล์เอกสารประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้นมีผลให้ไม่สามารถจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ได้ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

- (๓) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ ป้ายปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) และทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือก ในช่วงวัน เวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ในห้วงเวลานั้น และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบและติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี หรือ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดคู่มือการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ที่ QR Code ดังกล่าว

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยตำแหน่งที่ ๐๓๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
ที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เพื่อนำมาสรุปประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ

๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลัก แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓) รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล และประสานงาน เพื่อจัดทำแผน/งบประมาณ/ติดตามผลของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามกรอบที่กำหนด

๔) จัดเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประกอบการจัดทำ นำเสนอ และรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร เช่น แผนงาน กลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน การตรวจสอบและประเมินผลงานเทียบแผน รายงานการวิเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๕) ดำเนินการ ติดตาม รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานด้านการพัฒนาระบบราชการ

๖) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับหน่วยงาน กระทรวง และประเทศ

๗) ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๘) จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๙) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์

๑๐) จัดทำข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๑๑) รายงานผลการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและหรือหน่วยงานภายนอก

๑๒) ดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตำแหน่งที่ ๐๕๐๑๐๐๐๐ ตำแหน่งนิติกร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
ที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) เสนอความเห็น ตอบข้อหารือ วินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มี
ผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม
ต่อทุกฝ่าย

๓) ศึกษา รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการ
เรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ
ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจในข้อ
กฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล
หรือหน่วยงานดังกล่าว

๕) เป็นผู้ช่วยในการร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตอบข้อหารือ การตรวจและพิจารณาการทำ
นิติกรรมและสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาลาศึกษาต่อ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง
การให้ความคิดเห็นทางกฎหมายด้วย

๖) ปฏิบัติงานด้านคดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
รวมทั้งมีหน้าที่ในการประสานงานกับพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวน เพื่อให้การดำเนินคดีเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

๗) ปฏิบัติงานด้านวินัยและร้องทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่ฐานะเป็นผู้ช่วยดำเนินการทางวินัยข้าราชการ
การร้องทุกข์ การสอบสวน

๘) เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการในการร่างกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
การปฏิบัติงานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๙) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหรือภายนอก ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน
การปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ที่ ก.พ. รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานธุรการทั่วไป
- ๓) ควบคุมการลงเวลามาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด และจัดทำสรุปผลการมาปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน
- ๔) ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถประจำวันและการตรวจสอบสภาพความสะอาดเรียบร้อยของรถราชการประจำสัปดาห์
- ๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยการใช้สถานที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และประสานการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยงานภายใน
- ๖) การดำเนินการและควบคุมดูแลเกี่ยวกับการกำจัดสัตว์และแมลงรบกวนในสถานที่ทำงานประจำเดือน
- ๗) การดำเนินการและควบคุมดูแลเกี่ยวกับการทำความสะอาดพื้นสำนักงานประจำเดือน
- ๘) ดูแลซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รูปถ่าย ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่สมัคร (เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)

- ☐ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๓๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ☐ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๕๐๑๐๐๐๐ ตำแหน่งนิติกร
- ☐ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๔๐๒๑๐๐๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด

วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ

โทรศัพท์ E-mail - Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๓. ข้อมูลครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์

มารดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์

สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง

คู่สมรส ชื่อ - สกุล อาชีพ

โทรศัพท์ จำนวนบุตร คน

๔. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล โทรศัพท์

ความเกี่ยวข้อง

๕. คุณวุฒิ...

๕. คุณวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครเท่านั้น)

ชื่อปริญญา : สาขาวิชา :

คะแนนเฉลี่ยสะสม :

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ :

เมื่อวันที่ : เดือน พ.ศ. (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๖. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ลาออก
จาก	ถึง				

๗. ข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

๘. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่น ๆ).....

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ใช้สำหรับการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เฉพาะการยื่นใบสมัครทาง E-mail : human_cifs@hotmail.co.th ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เท่านั้น