

กลุ่มงานการคลัง

กระบวนการควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- สรุปข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ
- 2. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนฯ
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีรายการค่าใช้จ่าย เพื่อให้การจัดทำ รายงานการเงินถูกต้อง
- ตรวจสอบการบันทึกรายการจ่ายเงินยืมและส่งใช้คืนเงินยืม
 เพื่อไม่ให้เกิดลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนด
- 5. สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานผู้บริหาร และหน่วยงานในสังกัด

1. สรุปข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

โดยนำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รวมถึงแผน ปฏิบัติการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ และแผนการจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ ฯลฯ มาจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ





เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มที่ ๙

- กระทรวงยุติธรรม
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงวัฒนธรรม

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



เอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง)



แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



2

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ

X

แผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

A dian (นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

ผู้จัดทำ , **6** ก. ย. 2565





ผู้เห็นชอบ

3

แผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบ <u>เครื่องมือวิทยาศาสต</u>ร์ (MA)

X

4

แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์

แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม



Xr dig.

(นายสุรณรงค์ ศรีสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

ผู้จัดทำ 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีรี ไวยวุฒิ) รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้เห็นชอบ _____6 *П. ปี.*. 2565

	90
นตำรวจเอก	Draw









แผนปฏิบัติการค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาระบบมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ (กมฐ.)

X

6

แผนค่าบำรุงรักษาระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ (MA-IT)



รายการบริหารวงเงินในการจ้างบำรุงรักษาระบบ ICT 66

ลำดับ	รายการจ้างน้ำรุงกักษาระบบ ICT สนว.	คำขอ	วงเงิบที่ได้รับจัดสรร ตาม หนังสือแจ้ง สถก.ที่ยธ.1001/ ว2758 ลงวันที่ 9 สค.65	หารือ CIO ในการ บริหารวงเงิน	หมายเหตุ
	จำนวนรวมทั้งหมด	23,411,500	20,411,000	19,941,500	
1	ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	1,200,000	1,070,000	1,070,000	
2	ค่าบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19,211,500	17,441,000	16,971,500	
2.1	คำบำรุงรักษาดูแลอุปกรณ์เครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ	5,640,000		5,640,000	
2.2	คำบำรุงรักษาห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารสุขประพฤติ ขั้น 18	200,000		200,000	
2.3	ค่าบำรุงรักษาห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ ขั้น 8	1,000,000		1,000,000	
2.4	ค่าบำรุงอักษาและดูและบบพัดเก็บและเพื่อมโยงข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์สำหรับผู้กระทำความมิด เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม	764,000		764,000	
2.5	ค่าบำจุงสักษาและดูและบบไฟใบสิการด้านนี้ตีวิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอล์ณีต (E-One Stop Service)	799,500		799,500	
2.6	คำบำรุงรักษาและดูและบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสิบคันข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ ดหนิยนาม (ค.พ.ศ.)	4,400,000		3,900,000	ยกเดิก MA-5 รายการ และ Maไม่เต้มจำนวน 3 รายการ ตามเอกสารแนบ
2.7	ค่าบำรุงข้านราและดูและระบบเทคโนโดยีสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลสารทันธุกรรม (DNA) ทางนิติ วิทยาศาสตร์	1,218,000		1,218,000	
2.8	โดงการทัดนกระบบศูนย์ข้อมูลกลางการให้บริการและทรวจพิสูจน์กางนิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Science Service Center FSSC	4,600,000		3,450,000	สิ้นสุดการรับประกันการจ้างพัฒนาระบบ ธ.ค. 65
2.9	คำบำรุงรักษาและดูและบบเพื่อประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเข็บและสืบค้นข้อมูลคน หาย คนประกมและศพประกม (Mobile App CIR)	590,000			สามารถรามในเนื้องานระบ CIR (ค.พ.ศ.)
3	การเช่าใช้บริการระบบ Internet Service Provider (ISP)	3,000,000	1,900,000	1,900,000	

ปาริชาติ สุขทอง

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์

11 สิงหาคม 2565



ทะเบียนคุมงบประมาณ ประกอบด้วย

ง พะเบียนคุมงบประมาณ

							รายละเสียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการเป็กจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. 2566						
								ลถาบันD#วิทยาศาสตร์					
									ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม	ม - 31 มกราคม 2566			
		\$196	ะเอียดการเอง	สิน				รวมทั้งขึ้น			การใช้จ่ายงบประมาณ		
เลข ของติน 👻	เลขที่หนังสือ 🔻	องวันที่ ▼	เลขวับคลัง 🔻	ศูนย์สันทุน 🔻	ปริษัท∕เจ้านองเรื่อง ▼	เลขใบลัง/สัญญา 🔻	มอมปัต / โครมการ / กิจกรรม	 ເບປາຂະນາໝ 	จองดิน	ก่อหนี้ผูกพัน(PO)	เป็กจ่าย 🔻	รวมการใช้เงินทั้งสิ้น 🔻	คงหลือ
							เมณหางที่บฐานด้าน การปรับสมสุดและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	442,946,300.00	38,321,112.37	146,426,043.91	22,504,962.54	207,252,118.82	754,781.18
							1. ผลผลิต : มาตรฐานงานด้านมีพิวิทยาศาลตนีด้รับการกำหนด	38,378,600.00	19,066,236.50	9,173,281.43	5,046,861.95	33,286,379.88	(3,869,679.88)
							กิจกรรมที่ 1.1 : การพัฒนามาตรฐานงานด้านมิติวิทยาศาสตร์ตามหลักสากล	14,474,000.00	5,601,341.50	3,824,333.09	1,818,576.56	11,244,251.15	1,638,548.85
							1. ເບທົ່າເປັນຄາມ	14,474,000.00	5,601,341.50	3,824,333.09	1,818,576.56	11,244,251.15	1,638,548.85
							1.1 คำตอบเลานใช้สอยและวัสดุ	14,474,000.00	5,601,341.50	3,824,333.09	1,818,576.56	11,244,251.15	1,638,548.85
							1.1.1 ค่าใช้สอย	14,474,000.00	5,601,341.50	3,824,333.09	1,818,576.56	11,244,251.15	1,638,548.85
							(1) คำน้ำฉหมาบริการ	14,474,000.00	5,601,341.50	3,824,333.09	1,818,576.56	11,244,251.15	1,638,548.85
66-00751-2							-ค่าบำรุงรักษาและสอบเพียบเครื่องมือวิทยาคาลคร์	8,300,000.00	3,658,599.00	3,160,983.15	468,574.40	7,288,156.55	88,543.45
							กองพัฒนาระบบการสิตตามคนหายและการพิสูจน์คพมิรนาม	33,400.00	14,815.00	18,295.93	-	33,110.93	289.07
66-00751-2	815 1005.04/111	18 ต.ศ. 65	3897	กลุ่มตรวจวิเคร	าะห์กระดูก		ตู้แข่วักษาคพ 6 ข่อง ซี่ห้อ VICTORY รุ่น MVT-6	10,000.00	10,000.00		-	10,000.00	
66-00751-2							ตู้สุดอากาศ อี่ห้อ Astec Microflow รุ่น Monair MS1000	4,900.00	4,815.00		1.1	4,815.00	
66-00751-2							เครื่องฟอกอากาศ ซี่ห้อ Airflow System รุ่น 1000-AD						
66-00751-2	ats 1009/313	21 t.m. 65	4698	กองพัฒนาระบ	บริษัท แต่ออิเบรเทค	ใบสั่งข้างเลขที่ 087/2566	ตู้ควบคุมความเย็นเพื่อเก็บวัตถุทยาน - 20 องศาเซลเซียล ซี่ห้อ SANYO ร	1,200.00		1,177.00	-	1,177.00	
66-00751-2	805 1009/315	21 t.m. 65	4700	กองพัฒนาระบ	บริษัท แคลลิเบรเทค	ใบสั่งข้างเลขที่ 088/2566	เครื่องบังที่จิตอล ยี่ห้อ POYEAR-6	2,000.00		1,819.00	-	1,819.00	
66-00751-2	az 1005.04/111	18 ต.ศ. 65	3897	กลุ่มตรวจวิเคร	ບรີອັກ ແຄລີເບຣາບິ່ນ ແລ	ใบสั่งข้างเลขที่ 011/2566	บุตเครื่อเมื่อวัดกระดูก อี่ทั้อ Paleo-tect และ Mitutoyo	15,300.00		15,299.93	-	15,299.93	
66-00751-2	88 1005.04/111	18 ต.ศ. 65	3897	กลุ่มตรวจวิเคร	ບວີອັກ ແກລີເນວບັ້ນ ແລ	ใบสั่งข้างเลขที่ 011/2566	บุณหรักทดอนมาตรฐาน อี่ห้อ VEXTEX รุ่น Grade 1				-		
66-00751-2							กลุ่มตรวจพิภูจปทางเหมี ๆๆๆๆๆ	2,234,300.00	25,519.50	1,737,153.62	467,804.00	2,230,477.12	3,822.88
66-00751-2	815 1007.04/522	4 WL8. 65		กลุ่มตรวจพิสูจ	บริษัท เวลเธอร์นิส์ จำ	สัญญาเลซที่ 24/2566	เครื่องแก็สโครมาโทกราฟ/เมเสละปคโทรมิเตอร์ ยี่ห้อ Agilent จำนวน 3	800,000.00		800,000.00	-	800,000.00	

🕤 การจองเงิน

"เลขจองเงิน" หมายถึง รหัสกิจกรรมหลัก "วันที่จองเงิน" หมายถึง วันที่บันทึกรายการจองเงิน "เลขที่หนังสือ" หมายถึง เลขที่หนังสือของหน่วยงาน "ลงวันที่" หมายถึง วันที่ของหนังสือที่มาจองเงิน "เลขรับคลัง" หมายถึง เลขที่หนังสือของกลุ่มงานคลัง "ศูนย์ต้นทุน" หมายถึง ชื่อหน่วยงานที่มาจองเงิน "บริษัท/เจ้าของเรื่อง" หมายถึง ผู้ขายที่ตกลงซื้อ/จ้าง หรือ ผู้สำรองจ่าย

"เลขใบสั่ง/สัญญา" หมายถึง เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือ สัญญา ที่ลงนามผูกพันเรียบร้อยแล้ว





การใช้จ่าย งบประมาณ



"ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม" หมายถึง โครงสร้างงบประมาตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี "งบประมาณรวมทั้งสิ้น" หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจัดสรร "จองเงิน" หมายถึง จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้งบประมาณ "ก่อหนี้ผูกพัน (PO)" หมายถึง จำนวนเงินที่ก่อหนี้ผูกพันตามสัญญา และดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ New GFMIS Thai "เบิกจ่าย" หมายถึง จำนวนเงินที่เบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai "รวมการใช้เงินทั้งสิ้น" หมายถึง จำนวนเงินรวมทั้งหมดตั้งแต่จองเงิน + ก่อหนี้ผูกพัน + เบิกจ่าย

"คงเหลือ" หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ







รายละเอียดกรอบวงเงินงบประมาณ

					สถาบันให้	วิทยาสาสตร์ กระทร	วงยุพิธรรม							
						າາເຄະເລີຍທາງອນງລາກ	เสมประมาณาแต. 256	6						
	โกรสารที่ม	รายการทำให้น่าย	โครมารพัฒนาที่ของห	. คณาอิณ์	เมดรูหเงหล้าหรื	ທີວິພາກາດຄໍ່ໃຫ້ວັນກາ	รกำหรอด		ผลผลิตที่ 2 ผลการต	รวจที่สูงนี่และวิเคราะเ	ต้านมิติวิทยากาสคร์			
งบรายช่าย - รายการ	ประทิทธิภาพงาษข่าว กรอง - 64000 60050-	บุละทรงดกรัฐ ปฏิมุป กฎาณ ขณะราษัตกร กระบวยการตุรัชรรม -1 4000 300 10- (2010ควารร)	การกรวดฟัญจะได้รางมีดี วิทยาศาสตร์เจ็ญระมา การเพื่อง่าน วยกวามเป็น มรรามและสาความ ครสื่อนอื่า	ดิตรรมที่ 1.1 : การพัฒนามากรฐานงาน ด้านให้ปีกระทะการทำหม หลักรากล	กิจกรรมที่ 1.2 : สำหายการก้าน มากรรุกษ	ดิจกรรมที่ 1.3: กระทัพณะทางโนโลยี สารสะเททาที่มาจังณา มากรรูวนารแล้วเปลี วิวระวงเหลือเปลี	วามสมหภิศที่ 1 • 59000 10020 •	ດີສາານນີ້ 2.1 : ຄານຫຼາຍທີ່ມູຍນັ້ນໜ ວິທາ ພາສິ້ານທີ່ທີ ວິທະຫານຫາວ່	ดิจกรรมที่ 2.2 : การจัดทำระบบ รูวเหรือมูณุการอุญหาย และกรมิรหาม	สิดกรรมที่ 23 : อำเภาสรรดกับกรรด พิมูจน์และวิทรระท์	ดิตรรมที่ 2.4 : กรรจัดอาสากโนโลปี สารสารกรที่งกร กรรจริสูจน์และ วิเภาจะนั้ยมาวิถี	าวมผมพิตที่ 2 - 59000 20020 -	รวมแหนต์โหลูรห 4 ปี 2566	รวมขึ้นขึ้น สมประมาณ ปี 2566
		-1 4000 300 20- (กาศาลริษการ)	-570 00 40050-			dine					ີກພາກາະສາຕ໌			
วพัสกิชกวรมหลัก 16010 66 xxxxx 00000	00002	84252	79841	00751	12713	71443		00756	00762	00780	71442			
รมทั่งอื่น	7,809,500.00	109,585,800.00	17,294,600.00	14,474,000.00	4,556,300.00	19,348,300.00	38,378,600.00	363,647,000.00	395,500.00	37,977,500.00	2,547,700.00	404,557,700.00	442,946,300.00	577,636,200.00
แหนงหนุดออากรภากรัฐ		109,585,800.00												109,585,800.00
1. สมบูดอาก ร		108,349,400.00												108,349,400.00
LI เวินเพื่อนและทำข้างประจำ		91,248,300.00												91,248,300.00
₁ อัครามพิม		76,646,700.00												76,646,700.00
2 เป็นประทิศัสตกล่		1,311,600.00												L311,600.00
3 ເປັນເທີ່ມທີ່ຫານຄ້າກວັນຄາວຫຼັ້ວນ (ກະຕວ.)		805,200.00												805,200.00
4 เป็นคำคอบแกนราชเคือนกำหรับขั้วรายการ		2,403,600.00												2,403,600.00
5 เป็นช่วยเหลือการกรองชีวเข้าราชการระดับดัน														
6 เงินเพิ่มสำหรับดำเหน่งที่มีหลุดิสมของผู้ปฏิบัติงามด้าน การสาขาว และปีนสถาบับบิติวิทยาศาสตร์ (พ.ศ.ส.1)		2,518,800.00												2,518,800.00
7 เป็นเพิ่มสำหรับดำเหน่งที่มีหลุกิตนของผู้ปฏิบัติงามด้าน ใต้โดยากากซ์ (พ.ค. 1)		7,412,400.00												7,412,400.00
 สัมเพิ่มสำหรับคำคาน่าที่มีกระุทิศนศรีตกน่ามีศึกร (ระค. ก) 		90,000.00												
9 เงินเพิ่มสำหรับค่าเคน่งที่มีหลุทิตนด่าคณ่งทัสจุ (พ.พ.)		60,000.00												60,000.00
1.2 คำคอนการกาลักงารวาชการ		17, 10 1, 1 00.0 0												17,101,100.00
1 ด้าดอบสามหน้องานวาชอาว		16,525,100.00												16,525,100.00
 ค่าดอบเกเหล้าหรับสำเภรษ์เป็นกรุติดขมของผู้ปฏิบัติงาน ด้านบิติวิทยาสาคร์ (ค.ศ. 1.) 		576,000.00												576,000.00
2. สมคัญพิตราน		1,236,400.00												1,236,400.00
2.1 ก่าดอนแทนให้สอยและวัสดุ		1,236,400.00												1,236,400.00
2.1.1 ที่มดวนสาม		68 1,900.00												681,900.00
¹ ดัดจำน้ำน		68 1,900.00												681,900.00
2.1.2 ทำใช้ลอย		554,500.00												554,500.00
1 จึบประกับสังคม		527,100.00												527,100.00
2 พื้นสมานคองบุนประกับสังคม		27,400.00												27,400.00

///การจำแนกประเภทรายจ่าย ////

ประเภท	รายละเอียด
งบบุคลากร (รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ)	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแหนพนักงานราชการ
งบดำเนินการ (รายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแหน ใช้ สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแหน ค่าใช้สอย (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) ค่าวัสดุ : สิ่งของ (ตามเกณฑ์หนังสือเวียน สำนักงบประมาณ ที่ นร 0709/ว37 ถว. 6 ม.ค. 59) จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 20,000 บาห/หน่วยหรือชุด ต่อเดิม ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่เกิน 50,000 บาห
งบลงทุน (รายจ่ายเพื่อการลงทุน)	ค่าครุภัณฑ์ : สิ่งของราคาต่อหน่วยหรือชุด (ตามเกณฑ์หนังสือเวียน สำนักงบประมาณ ที่ นร 0709/ว37 ถว. 6 ม.ค. 59) จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เกินกว่า 20,000 บาห/หน่วยหรือชุด ต่อเดิม ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เกินกว่า 50,000 บาห
งบเงินอุดหนุน (รายจ่ายเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การเอกชนและนิติบุคคลต่างๆ)	งบอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินทีกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินทีกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนัก งบประมาณกำหนด
งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายใด หรือสำนักงบประมาณ กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้)	เงินราชการลับ, เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง, ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว, รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้, ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินกองทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับงบประมาณ, รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

รหัสแหล่งของเงิน



แหล่งของเงิน	คำอธิบาย	แหล่งของเงิน	คำอธิบาย
YY10100	งบบุคลากร/งบกลาง	YY11100	งบบุคลากร/งบสรก
YY10110	เงินเดือน /งบกลาง	YY11110	เงินเดือน /งบสรก.
YY10120	ค่าจ้างประจำ /งบกลาง	YY11120	ค่าจ้างประจำ /งบสรก.
YY10130	ค่าจ้างชั่วคราว /งบก	YY11130	ค่าจ้างชั่วคราว /งบส
YY10140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญา	YY11140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญา
YY10150	ค่าตอบแทนพนักงานราชก	YY11150	ค่าตอบแทนพนักงานราชก
YY10200	งบดำเนินงาน/งบกลาง	YY11200	งบดำเนินงาน/งบสรก
YY10210	ค่าตอบแทน /งบกลาง	YY11210	ค่าตอบแทน /งบสรก.
YY10220	ค่าใช้สอย /งบกลาง	YY11220	ค่าใช้สอย /งบสรก.
YY10230	ค่าวัสดุ /งบกลาง	YY11230	ค่าวัสดุ /งบสรก.
YY10240	ค่าสาธารณูปโภค /งบกล	YY11240	ค่าสาธารณูปโภค /งบสร
YY10300	งบลงทุน/งบกลาง	YY11300	งบลงทุน/งบสรก
YY10310	ครุภัณฑ์ /งบกลาง	YY11310	ครุภัณฑ์ /งบสรก.
YY10320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	YY11320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง
YY10400	งบอุดหนุน/งบกลาง	YY11400	งบอุดหนุน/งบสรก
YY10410	อุดหนุนทั่วไป /งบกลา	YY11410	อุดหนุนทั่วไป /งบสรก
YY10420	อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบก	YY11420	อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบส
YY10500	งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	YY11500	งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.

///	1



New โครงสร้างรหัสงบประมาณ สำหรับงบของส่วนราชการ





อ้างอิง : เอกสารประกอบการบรรยายระบบงบประมาณ





รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก / รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (New GFMIS Thai)

รพัสกิจกรรมหลัก (New GFMIS Thai)	คำอธิบาย	รหัสงบประมาณ (New GFMIS Thai)	ชื่อยาวรทัสงบประมาณ
		นงานบุคลากรภาครัฐ	
			รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
16010 66842 5200000	ปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	16010 14000 30010 00000	รายการงบประจำ (งบบุคลากร)
16010 66842 5200000	ปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	16010 14000 30020 00000	รายการงบประจำ (งบดำเนินงาน)
	แผนงานพื้นฐานด้านการปรั	ับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัด	การภาครัฐ
			มาตรฐานงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ได้รับการกำหนด
16010 66007 5100000	กิจกรรมที่ 1.1 การพัฒนามาตรฐานงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ตามหลักสากล	16010 59000 10020 00000	รายการงบประจำ
16010 66127 1300000	กิจกรรมที่ 1.2 การอำนวยการด้านมาตรฐาน		
16010 66714 4300000	กิจกรรมที่ 1.3 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามาตรฐานงานด้าน		
	นิติวิทยาศาสตร์ตามหลักสากล		
16010 66127 1300000	กิจกรรมที่ 1.2 การอำนวยการด้านมาตรฐาน	16010 59000 10050 00001	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
			ผลการตรวจพิสูจน์และวิเคราะ ห์ด้านนิติวิทยาศาสตร์
16010 66007 5600000	กิจกรรมที่ 2.1 การตรวจพิสูจน์และวิเคราะห์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	16010 59000 20020 00000	รายการงบประจำ
16010 66007 6200000	กิจกรรมที่ 2.2 การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคคลสูญหายและศพนิรนาม		
16010 66007 8000000	กิจกรรมที่ 2.3 การอำนวยการด้านตรวจพิสูจน์และวิเคราะห์		
16010 66714 4200000	กิจกรรมที่ 2.4 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตรวจพิสูจน์และ		
	วิเคราะห์ด้านนิติวิทยาศาสตร์		

รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก / รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (New GFMIS Thai)

รหัสกิจกรรมหลัก (New GFMIS Thai)	คำอธิบาย	รทัสงบประมาณ (New GFMIS Thai)	ชื่อยาวรทัสงบประมาณ
			งบลงทุน
16010 66007 5600000	กิจกรรมที่ 2.1 การตรวจพิสูจน์และวิเคราะห์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	16010 59000 20031 10001	เครื่องเตรียมบล็อคชิ้นเนื้อสำหรับการตัดชิ้นเนื้อ
		16010 59000 20031 10002	เลื่อยไฟฟ้าสำหรับผ่าชันสูตรศพพร้อมเครื่องดูดสุญญากาศ
		16010 59000 20031 20001	เครื่องแยกและวิเคราะห์สารพันธุกรรมด้วยกระแสไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Genetic Analyzer)
			ชนิด 24 เส้น
		16010 59000 20031 20002	เครื่องวิเคราะห์ชนิดและประเภทสารพันธุกรรมแบบ Real-Time PCR (QuantStudioTM 5
			Real-Time PCR System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
		16010 59000 20031 20003	เครื่องตรวจวิเคราะห์ยาและสารพิษแบบอัตโนมัติ ด้วยเทคนิค LC-MSn พร้อมอุปกรณ์
		16010 59000 20031 20004	เครื่องเตรียมขึ้นเนื้ออัตโนมัติระบบปิด
		16010 59000 20032 20001	ค่าตกแต่งภายในห้องปฏิบัติการ อาคารที่ทำการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
		16010 59000 20032 20002	ค่าตกแต่งภายในสำนักงานพร้อมงานระบบอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ อาคารที่ทำการ
			สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
		16010 59000 20032 20003	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมงานระบบและสิ่งก่อสร้างประกอบ อาคารที่ทำการ
			สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
16010 66714 4200000	กิจกรรมที่ 2.4 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตรวจพิสูจน์และ	16010 59000 20031 10003	โครงการเช่าใช้โปรแกรมสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 400 License
	วิเคราะห์ด้านนิติวิทยาศาสตร์	16010 59000 20031 20005	โครงการต่ออายุการใช้งานรายปีชอฟต์แวร์ใช้ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทาง
			อิเล็กทรอนิกส์ (Magnet AXIOM)

รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก / รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (New GFMIS Thai)

รหัสกิจกรรมหลัก (New GFMIS Thai)	ค่ำอธิบาย	รหัสงบประมาณ (New GFMIS Thai)	ชื่อยาวรหัสงบประมาณ
	แผนงานยุทธศาสตร์ท	เ ัฒนากฎหมายและ กระ บวนการยุติ	5551
			โครงการพัฒนาศักยภาพการตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์ เชิงบูรณาการเพื่ออำนวยความ เป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ
16010 66798 4100000	การพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์	16010 57000 40050 00010	โครงการตรวจสารพันธุกรรมและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม
		16010 57000 40050 00011	โครงการตรวจพิสูจน์สารเสพติดในเส้นผมผู้กระทำความผิด เพื่อสนับสนุนกระบวนการ
			ยุติธรรม
		16010 57000 40050 00012	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ของประเทศไทย
		16010 57000 40050 00013	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการตรวจพิสูจน์คนนิรนาม
		16010 57000 40050 00014	โครงการบูรณาการหน่วยงานการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ของประเทศไทย
	แผนงานบูรณาการขับเค	ลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดง	แภาคใต้
			โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานข่าวกรอง
16010 66000 0200000	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	16010 04000 60050 00011	โครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อการขยายงานการ
			ข่าวคดีอาชญากรรม และการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ สู่ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้



รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสงบประมาณ (งบกลาง)

รหัสงบประมาณ		แหล่งของเงิน
New GFMIS Thai	ยาวธราย	ปี 2566
9090941002300	ทำใช้จ่ายในการรักษาทยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และทนักงานของรัฐ	
90909410023000973	คำรักษาทยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้นอก	6610210
90909410023000974	คำรักษาทยาบาลข้าราชการประเภทคนไขใน	6610210
90909410023000975	คำรักษาทยาบาล ขระ บำนาญประเภทคนไข้นอก	6610210
90909410023000976	คำรักษาทยาบาล ขระ บำนาญประเภทคนไข้ใน	6610210
9090959000100	เงินเบื้อหวัด บำเหนืด บำนาญ	
90909590001000921	เบื้อหวัด	6610410
90909590001000922	บำนาญปกติ	6610410
90909590001000923	บำนาญพิเศษ	6610410
90909590001000924	บำนาญตกทอด	6610410
90909590001000925	เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	6610410
90909590001000926	เงินช่วยค่าครองซีพผู้รับเบื้อบำนาญ	6610410
90909590001000930	เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	6610410
90909590001000931	บำเหน็จข้าราชการ	6610410
90909590001000932	บำเหน็จตกหอด	6610410
90909590001000933	ບຳເຫນົຈແລະລີນທຳຫວັດຼ	6610410
90909590001000934	เงินทดแทนข้าราชการทลเรือนวิสามัญ	6610410
90909590001000937	คำทดแทนผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ	6610410
90909590001000938	บำเหน็จรายเดือน	6610410
90909590001000939	บำเหน็จพิเศษรายด้อน	6610410
90909590001000940	เงินบำนาญพิเศษสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน	6610410
90909590001000941	เงินสงเคราะห์ผู้ที่ช่วยเหลือราชการ	6610410
90909590001000942	เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	6610410
90909590001000954	บำลหนัจตกทอดของผู้รับ บำลหนัจรายเดือน	6610410
90909590001000955	ปาเหน็จตกทอดของผู้รับปาเหน็จ พิเศษรายเดือน	6610410
90909590001000956	บำนาญข้าราชการการเมือง	6610410
90909590001000957	บำเหน็จข้าราชการการเมือง	6610410

X



รหัสศูนย์ต้นทุน		กอง/กลุ่มงาน			
16010 00000		สถาบันนิติวิทยาศาสตร์			
16010 00000		กลุ่มงานจริยธรรม			
16010 00000		ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์			
16010 00000		ศูนย์ตรวจพิสูจน์และวิจัยด้านการจราจร			
16010 00000		กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์			
	(1)	- กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายความมั่นคง			
	(2)	- กลุ่มฐานข้อมูลกลางและระบบสารสนเทศ			
	(3)	- ศูนย์บริหารข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล			
	(4)	- ศูนย์ข้อมูลกลางของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์			
16010 00000		กองกิจการต่างประเทศและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์			
	(5)	- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย			
	(6)	- กลุ่มกิจการต่างประเทศ			
16010 00004		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
16010 00005		กลุ่มตรวจสอบภายใน			
16010 00015		กลุ่มกฎหมายและนิติการ			
16010 00001		สำนักงานเลขานุการกรม			
	16010 00001	- กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ			
	16010 00001	- กลุ่มงานการคลัง			
	16010 00001	- กลุ่มงานพัสดุ			
	16010 00001	- กลุ่มนโยบายและแผน			
	16010 00001	- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่			
	16010 00001	- กลุ่มพัฒนาบุคลากร			
	16010 00001	- กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองศ์กร			

รทัสศูนย์ต้นทุน		กอง/กลุ่มงาน
16010 00002		กองมาตรฐานนิดิวิทยาศาสตร์
	(1)	- กลุ่มมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
	(2)	- กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
	(3)	- กลุ่มบริหารงานวิจัย
16010 00003		กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
	16010 00012	- กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
	16010 00013	- กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
	16010 00014	- กลุ่มตรวจพิสูจน์ทางเคมี
	16010 00016	- กลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ
	16010 00024	- กลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
16010 00006		กองพัฒนาระบบการคิดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
	(1)	- กลุ่มติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
	(2)	- กลุ่มบริหารจัดการฐานข้อมูลคนหายและศพนิรนาม
	(3)	- กลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล
	(4)	- กลุ่มตรวจวิเคราะห์กระดูก
16010 00011		กองสารพันธุกรรม
	(1)	- กลุ่มตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมบุคคลสูญหายและโครงการเฉพาะ
	(2)	- กลุ่มตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมในคดี
	(3)	- กลุ่มตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมทางทะเบียนราษฎร์
	(4)	- กลุ่มจัดทำฐานข้อมูลสารพันธุกรรม
	(5)	- ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนิติพันธุศาสตร์
16010 00018		กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
	16010 00018	- กลุ่มนิติพยาธิวิทยา
	16010 00008	- กลุ่มนิติเวขคลินิก
	16010 00009	- กลุ่มนิติจิตเวช

รหัสศูนย์ต้นทุน		กอง/กลุ่มงาน
16010 00020		กองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
	16010 00019	- กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน
16010 00020		- กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง)
16010 00021		- ศูนย์ปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์จังหวัดขายแดนภาคใต้
16010 99997		ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช้ด้นทุน (ค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ)
16010 99998		ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ค่าสาธารณูปโภค,ค่าเช่าอาคาร)

2. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

ด้านการเบิกจ่าย

ขั้นตอน		
1	พิจารณาเอกสารใบสำคัญ เพื่อดูรายละเอียดของค่าใช้จ่ายนั้นๆ ว่าอยู่ ภายใต้แผนงาน/งาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมใด	เช่น การเบิกค่าตอบแทนแพทย์ในการชันสูตรพลิกศพ
2	บันทึกรายการจองเงินในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	ลงรหัสงบประมาณ บัญชีแยกประเภท (GL) : 5104040102
3	รับเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว เพื่อลงรหัสค่าใช้จ่าย	 คูนย์ต้นทุน : 160100018
4	ตรวจสอบการบันทึกบัญชีรายการเบิกจ่ายจากเอกสารขอเบิก (ขบ.)	แหล่งของเงิน : 6611210 รุหัสงบประมาณ : 16010590002002000000
5	ตรวจสอบรายงานสถานะการเบิกจ่ายในระบบ New GFMIS Thai	รหัสกิจกรรมหลัก : 16010660075600000
6	เปลี่ยนสถานะลดยอดจองเงิน เพิ่มยอดเบิกจ่าย ในทะเบียนคุมงบประมาณ	

ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)

5.

Ł

ด้านจัดซื้อจัดจ้าง

เช่น ค่าบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ลงรหัสงบประมาณ บัญชีแยกประเภท (GL) : 5104010107 ศูนย์ต้นทุน : 1601000014 แหล่งของเงิน : 6611220 รหัสงบประมาณ : 16010590001002000000 รหัสกิจกรรมหลัก : 16010660075100000

ขั้นตอนการดำเนินการ

พิจารณาเอกสารใบสำคัญ เพื่อดูรายละเอียด ของค่าใช้จ่ายนั้นๆ ว่าอยู่ภายใต้แผนงาน/งาน/ โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมใด



บันทึกรายการจองเงินในทะเบียนคุมเงิน งบประมาณ

ให้รหัสกิจกรรมหลัก และรหัสงบประมาณ เพื่อ ดำเนินการในระบบ e-GP

) รับเอกสารที่ลงนามในสัญญาแล้ว เพื่อลงรหัส ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ PO

) ตรวจสอบรายการใบสั่งซื้อ/สัญญา เพื่อดู จำนวนเงินที่ทำ PO และรหัสต่างๆ ในระบบ New GFMIS Thai

เปลี่ยนสถานะในทะเบียนคุมงบประมาณ ลดยอดจองเงิน เพิ่มยอด PO

เปลี่ยนสถานะในทะเบียนคุมงบประมาณ ลดยอด PO เพิ่มยอดเบิกจ่าย

การให้รหัสงบประมาณ



3. ตรวจสอบการบันทึกบัญชีรายการค่าใช้จ่าย

 3. กรณีเบิกจ่ายเงินไม่ทัน ภายในปีงบประมาณ ให้ขยาย เวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ได้อีกไม่เกินหกเดือน (กันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี)

กรณีใช้จ่ายงบประมาณบรรลุ
 วัตถุประสงค์ตามแผนการ
 ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
 งบประมาณแล้ว ให้นำเงินเหลือ
 จ่ายมาสมทบกับค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้
 ไม่เพียงพอภายใต้แผนงาน
 เดียวกัน

 ทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบ ความถูกต้องในการบันทึกบัญชี รายการค่าใช้จ่ายจากทะเบียน คุมงบประมาณ เพื่อส่งให้ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงิน ส่ง สตง. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

จัดทำรายงานการงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ

Ľ

ด้านความถูกต้อง (Accuracy)

- บัญชีเงินสดในมือ
- บัญชีเงินฝากธนาคาร
- บัญชีเงินฝากคลัง
- บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/นอกงบประมาณ
- บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้
- บัญชีวัสดุคงคลังและบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง

บัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้อง ตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

รายการเคลื่อนไหว

- การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน
- การบันทึกปรับเพิ่ม ลด บัญชีเงินฝากคลัง
- การบันทึกการจ่ายเงินยืมและส่งใช้คืนเงินยืม
- <mark>- การบันทึกการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิท</mark>ธิ



ผลกระทบ ทำให้งบทดลองไม่ถูกต้อง และไม่สามารถทำ รายงานการเงินได้ เนื่องจากยอดเงินไม่ตรงกับงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร และไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐฯ

2.กรณีบันทึกบัญชีล่าช้า ไม่ทันเวลา

ผลกระทบ ไม่สามารถจัดทำรายงานการเงิน ส่งให้ สตง. และ เผยแพร่ข้อมูลการเงินสู่สาธารณะ (เว็บไซต์สถาบันฯ) ได้ทัน ตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)

- 1. ศึกษารหัสบัญชีแยกประเภท (GL Code)
- 2. สอบทานการบันทึกบัญชี
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีต้องทำ ภายในงวดบัญชี (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)
- 4. บันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

4. ตรวจสอบการบันทึกรายการจ่ายเงินยืมและส่งใช้คืนเงินยืม

วัตถุประสงค์ 📀

1. เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการขอจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ก่อนดำเนินการบันทึกบัญชีหักล้างเงินยืม

 เพื่อตรวจสอบข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง ก่อนการบันทึกบัญชีเบิกเกินส่งคืน
 เพื่อป้องกันมิให้ส่วนราชการบันทึกรายการผิดพลาด และมีการยรวจสอบรหัส งบประมาณที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน

4. เพื่อควบคุมมิให้บันทึกบัญชีหักล้างเงินยืมเกินกว่าจำนวนเงินที่ขอเบิก

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและ
 วิธีการบันทึกบัญชีลูกหนี้เงินยืมในระบบ New GFMIS
 Thai ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 2. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการยืมเงิน และส่งใช้เงินยืม

เงินยืม คือ เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติ ราชการอื่นใด

การส่งใช้คืนเงินยืม

- 1. ออกใบรับใบสำคัญเพื่อเป็นหลักฐานการ รับใบสำคัญจ่าย
- บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมในทะเบียน คุมงบประมาณ
- ตรวจสอบทะเบียนคุมลูกหนี้กับลูกหนี้ที่ คงค้างในระบบ New GFMIS Thai และ ล้างลูกหนี้ (G1)
 - 4. กรณีรับคืนเงินสุดให้ ตรวจสอบลูกหนี้คงค้าง ในระบบ New GFMIS Thai ก่อนบันทึกรายการ เบิกเกินส่งคืน
 - 5. ตรวจสอบทะเบียนคุม งบประมาณอยู่เสมอ เพื่อมิให้ลูกหนี้เงินยืมค้าง ชำระเกินกำหนด



0

5.





J.

2





 เงินยืมเงินราชการ (สั่งจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online) คือ การยืมเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดประชุม ฝึกอบรม/ สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้ประสงค์ขอยืมเงินได้ส่งสัญญายืมเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ



เงินยืมทดรองราชการ คือ เงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้สำรองจ่ายตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งผู้ประสงค์ขอยืมเงินมีความจำเป็นต้องการใช้จ่ายเงินเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน



ขั้นตอนการบันทึกรายการ ล้างลูกหนี้เงินยืม

J.

1. กรณีการส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

	ขั้นตอน แบบฟอร์ม การอ้างอิง			บัญชีแยกประเภท			
	1.บันทึกรายการ ขอเบิกเงินยืม	ขบ02/ขบ03 K1	*รหัสงปม.แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน *กรณีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ระบุเลขที่ เอกสารสำรองเงิน	DR ลูกหนี้เงินยืม CR ใบสำคัญค้างจ่าย			
1	2.บันทึกรายการขอจ่าย	ขจ 05 PM	*รหัสงปม.แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน	DR.ใบสำคัญค้างจ่าย CR. เงินฝากธนาคาร			
	 3.บันทึกล้างลูกหนี้เงิน บช 01 ยืม (จำนวนเงินตาม G1 ใบสำคัญ) 		*รหัสงปม.แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน *การอ้างอิง จำนวน 15 หลัก : 2 หลักท้ายของ ปี ค.ศ. + เลขที่เอกสารขอเบิก (10หลัก) + บรรทัด รายการลูกหนี้ (3 หลัก)	DR.ค่าใช้จ่าย CR. ลูกหนี้เงินยืม 3-2			

ออกจากระบบ สลับผู้ใช้						
ระบบเบิกจ่าย	ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี					
» ขอเบิกเงิน	รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1	PK Jofin	~	เอกสารสำรองเงิน		
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสบัญชีนยกประเภท	5102010199 ค่าใช้อ่ายการฝึกอบรบ		รพัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก		
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ				ประเภท (Sub Book GL)		
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	1601000019	٩	_		_
01/ MITININ 2013.1011.13	รหัสแหล่งของเงิน	2566 ¥ 6611220	٩	<u>รหัสงบประมาณ</u>	16010590001002000000	٩
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	16010661271300000	٩	รหัสกิจกรรมย่อย		٩
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		٩	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>		٩	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		
	รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)			รหัสหมวดพัสดุ		٩
	รทัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสรายได้		
	<u>จำนวนเงิน</u>	2,600	บาท			
	รายละเอียดบรรทัดรายการ	บย.16/2566				

	เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600000244 ประเภทเอกสาร : G1 - ล้างลน.เงินอิมพร.ครจ ส่วนราชการ : 16010 - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเปิกจ่าย : 1601000001 - สำนักงานเลขานุกาว บรรทัด เดบิล/ รทัสบัญชี ชื่อบัญชี รายการที่ เดรลิด	รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกป บช01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประ กรย กรศาพนด หน่วยต่นทุน แหล่งเงินทุน สามานวิน รษัสมาประบาณ	ระเภท หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 ะเภท เลซที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 26/01/2566 วันที่ผ่านรายการ : 26/01/2566 สถานะ : เอกสารผ่านวายการ การอ้างอิง : 23560000235002 เลินฝาก เจ้าของ เจ้าของ ปัญชีย่อย ของวายในรายการ
		จำนวนเง่น รทลงบบระมาณ กิจกรรมหลัก	ขอพรามณรายการ กิจกรรมยุ่มยุ
		บัญชียอยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	หมวดพัสดุ
20	1 เคบิต 5102010199 ต่าใช้จายก้านการฝึกขบร ในประเทศ 2 เครดิต 1102010101 ลูกหนี้เงินขึมในงบประมา	ม- 1601000019 6611220 ค่าใช้สอย /งบร่ามวาย 2,600.00 16010590001002000000 วายการงบประจำ จบก้าเร 16010661271300000 การอำนวยการด้านมาตรฐาน ณ 1601000019 6611220 ค่าใช้สอย /จบร่ามราย 2,600.00 16010590001002000000 รายการงบประจำ จบก้าเร 16010661271300000 การอำนวยการด้านมาตรฐาน	การ มินงาน หักล้าง บย.16/2566 นางสาวสุราวิธี 24 ม.ศ. 66 66127130000000 การอ้านรยการค้านมาตรฐาน การ มินงาน หักล้าง บย.16/2566 นางสาวสุราวิธี 24 ม.ศ. 66
B B	หมายเหตุ ผู้บันทึก ()	()

วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	บัญชีนยกประเภท	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ตั้นทุน	จำนวนเงิน
20.12.2565	0100000281	1102010102	BE	233600000116002	ล้างเป็กเกินสงคืน - สุธิดา บย.8/66	1601000006	-1,310.00
*							0.00
29.12.2565	0100000316	1102010101	BE	233600000117002	ล้างเปิกเกินสงคืน - ศิริรัตน์ บย.9/2566	1601000011	-2,750.00
29.12.2565	3600000171	1102010101	G1	233600000117002	หักล้าง บย.9/2566 นางสาวพิริรัตน์ 6 ธ.ค. 65	1601000011	-32,090.00
01.12.2565	3600000117	1102010101	кı	P660000181	เงินชื่ม เพื่อเดินทางไปเก็บสารพันธุกรรมผู้ค้องขังฯ ครั้งที่ 2-ตรรัตน์	1601000011	34,840.00
*							0.00
10.01.2566	3600000191	1102010101	G1	233600000143002	สัญญาชื่มเงินเลชที่ 10/2566 นางสาวจตุรพร วรเวช	1601000001	-365.00
15.12.2565	360000143	1102010101	К1	P660000235	เงินชืม คชจ. ในการสรรทาพนักงานราชการทั่วไป 5 ตำแหน่ง-จตุรพร	1601000001	365.00
							0.00
10.01.2566	3600000192	1102010101	G1	233600000144002	พักล้าง บย. 10/2566 นางสาวจตุรพร วรเวข	1601000001	-4,200.00
15.12.2565	360000144	1102010102	кі	P660000236	เงินชืม คขจ. ในการสรรทาพนักงานราชการทั่วไป 5 ตำแหน่ง-จตุรพร	1601000001	4,200.00
-							0.00
18.01.2566	010000355	1102010101	BE	233600000151002	ล้างเปิกเกินสงคืน บย.11/2566 ณปกัช	1601000001	-235.00
16.12.2565	3600000151	1102010101	кі	P660000241	เงินอื่ม คชจ. โครงการสัมณนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสร้าง Coach។-ณปภัช	1601000001	53,600.00
18.01.2566	3600000222	1102010101	G1	233600000151002	ทักล้าง บย.11/2566 นางสาวณปภัช พงษ์จีนดา 9 ม.ค. 66	1601000001	-53,365.00
							0.00
23.01.2566	3600000235	1102010101	кі	P660000416	เงินชิมโครงการอบรมการสรางทัศนคดิเชิงบวดฯ 25 ม.ค.66- สุธาวินี	1601000019	2,600.00
26.01.2566	360000244	1102010101	G1	233600000235002	หักล้าง บย.16/2566 นางสาวสุธาวิธี 24 ม.ค.	1601000019	-2.600.00
					00		0.00
18.01.2566	390000024	1102010101	кz	P660000384	เงินยืมโครงการการทดสอบศักยภาพการเป็นพยา นศาล-จากพัจนน์	1601000002	-40,350.00
18.01.2566	3600000224	1102010101	K1	P660000384	เงินอิมโครงการการทดสอบศักยภาพการเป็นพยา นศาล-จาฏพัจหน์	1601000002	40,350.00

2. กรณีการส่งใช้ใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและเงินสดคงเหลือ

 $\mathbf{J}_{\mathbf{v}}$

ขั้นตอน	แบบฟอร์ม	การอ้างอิง	บัญชีแยกประเภท						
1.บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืม (เท่ากับใบสำคัญที่ส่งใช้)	บช 01 ประเภท G1	*รห้สงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน *การอ้างอิง จำนวน 15 หลัก : 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. + เลขที่เอกสารขอเบิก (10หลัก) + บรรทัด รายการลูกหนี้ (3 หลัก)	DR.ค่าใช้จ่าย CR.ลูกหนี้เงินยืม						
2.บันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืน (เท่าจำนวนเงินสดที่คืนเงิน)	บช 01 ประเภท BD	เช่นเดียวกับ G1	DR.เงินสด CR.เบิกเกินส่งคืน						
3.บันทึกการนำเงินส่งคลัง	นส 02-1 ประเภท R6/R7+RX	เช่นเดียวกับ G1	DR.พักเงินนำส่ง CR.เงินสด						
4.บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมและ เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	บช 01 ประเภท BE	เช่นเดียวกับ G1 *กรณีเงินกันฯ ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน ด้าน	DR.เบิกเกินส่งคืน CR.ลูกหนี้เงินยืม						

3-3

เครดิต

รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท 11901 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

				1 101 - กันหมายน เว็บเมื่อแอบวระเทพ				
เลขที่เอก	115	: 2023 - 3	600000277			เลขที่ระหว่าง	หน่วยงาน :	
ประเภทเล	กสาร	:G1 - ตาง	ลน.เงินอึมvร.คชจ			• วันที่เอกสาร	: 10/02/25	566
สวนราชก	าร	: 16010 -	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์			วันที่ผ่านราย	n15 : 10/02/24	566
พื้นที่		: 1000 - ส	วันกลาง			สถานะ	- 1909350	11520025
หน่วยเบิก	จ่าย	: 1601000	001 - สำนักงานเลขานุการกร	11		การอ้างอิง	- 233,6000	00220002
บรรทัด	เดบิด/	รหัลบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด หน่วยดนทุน แหลงเงินหน	เงินฝาก	111201904	2330000	00250002
รายการที่	เครดิต				คลัง ธ.พาณิชย	เงินฝาก	บัณซีย่อย บัณซีย่อย	าะก็เกิดดด
* · ·				จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก กิจกรรมขอย	1.	1	5	พัสหน่วยงานคลา
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	หมวดพัสด			
1	เตปิด	5102010199	ค่าใช่จายด้านการฝึกอบรม-	1601000006 6611500 งบรายจ่ายอื่น /งบส่วนราชการ				
			ในประเทศ	121,924.00 16010570004005000012 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านคน	พักลาง 17/2566 นายวิต	รด ถนอมทรัพย์ 30 :	U.R. 66	
				หาย		-t	N.N. 00	
				16010667984100000 การพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์ 6679841000000	000 การพัฒนางานด้านบิดี	เวิทยาศาสตร์		
2	เครดิด	1102010101	ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	1601000006 6611500 งบรายจายพื้น /งบสวบราชการ				
				121.924.00 16010570004005000012 โครงการพัฒนาศักรกรหนาไว้บัติงานความห	นักล้าง 17/2566 และอิล	50 01 01 01 00 - 20 -		
				หาย	MININ 1172300 0103H	รุง) ยนของหราชอ 50 3	1.M. 00	
				16010667984100000 การพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร				
						12 A B B B B		
	หมายเหตุ	n						
	งบันทึก				110			
				10				

5

วันที่ผ่านรายการ	<mark>แลซฟี่เอกสาร</mark>	บัญชีแยกประเภท	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	ค่ำออิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน
06.01.2566	360000186	1102010101	К1	P660000329	เงินชืมค่าธรรมเนียบมสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศา สตร์ฯ-อาภาวรรณ	1601000020	11,800.00
09.02.2566	0100000454	1102010101	BE	233600000186002	ล่างเปิกเกินสงคืน บย.12/2566 อากาวรรณ	1601000020	-3,480.00
09.02.2566	360000265	1102010101	G1	233600000186002	พักล้าง บย.12/2566 นางสาวอากาวรรณ 10 ม. ค. 66	1601000020	-8,320.00
*							0.00
11.01.2566	360000202	1102010101	К1	P660000348	เงินชิม โครงการตรวจสารพันธุกรรมผู้ต้องขัง ครั้งที่ 3 ๆ 16-31 มกราคม 66-สิรีธร	1601000011	34,560.00
03.02.2566	0100000431	1102010101	BE	233600000202002	ปรับปรุงรายการ นย.14/2566-สิรีธร	1601000011	-3,512.00
03.02.2566	3600000252	1102010101	G1	233600000202002	พักล้าง บย.14/2566 นางสาวสีรีธร 16 ม.ค. 66	1601000011	-31,048.00
*							0.00
13.01.2566	360000210	1102010101	КI	P660000367	เงินขึ้ม คขจ. ในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานๆ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 18 ม.ค. 66	1601000001	12,000.00
09.02.2566	360000266	1102010101	G1	233600000210002	พักล้าง บย.15/2566 นางสาวสุจิตรา วิสี 18 ม.ค. 66	1601000001	-12,000.00
*							0.00
13.01.2566	360000211	1102010101	K1	P660000368	เงินชิม ครจ. ในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 18 ม.ค. 66	1601000001	245.00
09.02.2566	360000267	1102010101	G1	233600000211002	พักล้าง บย.15/2566 นางสาวสุจิตรา วิถี 18 ม.ค. 66	1601000001	-245.00
*							0.00
23.01.2566	360000235	1102010101	К1	P660000416	เงินชื่มโครงการอบรมการสร้างทัศนคดีเชิงบวดๆ 25 ม.ค.66- สุชาวินี	1601000019	2,600.00
26.01.2566	360000244	1102010101	G1	233600000235002	หักล้าง บย.16/2566 นางสาวสุธาวิธี 24 ม.ค. 66	1601000019	-2,600.00
*							0.00
24.01.2566	360000238	1102010101	К1	P660000418	เงินยืม คชจ.อบรบตามโครงการพัฒนาศักยภาพฯ จ.พิษณุโลก-วิศรุต	1601000006	144,500.00
10.02.2566	360000277	1102010101	G1	233600000238002	หักล้าง 17/2566 นายวิศรุต ถนอมทรัพย์ 30 ม. ค. 66	1601000006	-121,924.00
16.02.2566	0100000492	1102010101	BE	233600000238002	ปรับปรุงรายการ	1601000006	-22,576.00
							0.00



การจัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย

(ก) ใบสำคญเบิกจ่ายผ่าน ส่วนราชการ ประกอบด้วย

- สัญญายืมเงิน
- ใบส้ำคัญที่มีผู้สำรองจ่าย
- ค่าน้ำมันเชื่อเพลิง
- ค่าสวัสดิการศึกษาบุตร/
 รักษาพยาบาล
- ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ฯลฯ



(ข) ใบสำคัญเบิกจ่ายตรง โดยกรมบัญชีกลาง

- ใบสำคัญที่ผ่านกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง
- ใบสำคัญค่าสาธารณูปโภคที่
 จ่ายให้กับหน่วยงานของรัฐและ
 บริษัท เช่นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา
 และค่าโทรศัพท์ ฯลฯ









Thank You งานงบประมาณและบัญชี