

แนวทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (Guidelines for Requesting Information Services)

1. ช่องทางการยื่นคำขอ (Submission Channels)



รับเรื่อง/คำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

2. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Verification Process)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของเอกสาร/คำขอ
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)



พิจารณา

ถูกต้อง/ครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง/
ไม่ครบถ้วน

ประสานผู้ให้บริการ
ขอเอกสาร/แก้ไข
เอกสารเพิ่มเติม

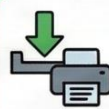
3. การดำเนินการตามประเภทข้อมูล (Processing by Information Type)

เจ้าหน้าที่พิจารณาประเภทของข้อมูลข่าวสาร

กรณีที่ 1: ข้อมูลพร้อมใช้ (Ready Info)



เปิดเผยได้/มีข้อมูลพร้อม
 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



แจ้งผู้ให้บริการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์/
เจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ทันที

กรณีที่ 2: ข้อมูลอยู่ที่ส่วนงาน (Info at Dept.)



เปิดเผยได้/มีข้อมูล
 ณ กลุ่ม/กองที่รับผิดชอบ



เจ้าหน้าที่รวบรวมและ
ตรวจสอบความถูกต้อง/
ครบถ้วนของสำเนาเอกสาร



เสนอพิจารณาลงนามรับรอง
สำเนาเอกสาร (ถ้ามี)

กรณีที่ 3: ข้อมูลต้องพิจารณา (Info Requiring Review)



ต้องเสนอคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อพิจารณา
การเปิดเผยข้อมูล



นำเข้าประชุมคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารฯ
พิจารณาการเปิดเผยข้อมูล



แจ้งผลการพิจารณา
การขอคัดสำเนา



แจ้งผลการขอคัดสำเนา
และส่งมอบข้อมูลให้ผู้ให้บริการ

4. การส่งมอบและชำระค่าธรรมเนียม (Delivery & Payment)



เรียกเก็บค่าธรรมเนียม
พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน



หมายเหตุ: 1. ระยะเวลาในการขอรับบริการ 15 - 30 วัน | 2. อัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศฯ





แนวทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



1. แบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ



แบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เขียนที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์.....

วันที่เดือน ปี

เรื่อง ...ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ....

เรียน ...หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้)

หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

☐ ขอตรวจดู/ค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร ☐ ขอสำเนา ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้ 1.

2.

3.

เพื่อใช้สำหรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



2. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและคำรับรอง



ตามประกาศฯ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา (ต่อหน้า)

• เอ 4	1 บาท
• เอพ 14	1.50 บาท
• บี 4	2 บาท
• เอ 3	3 บาท
• พิมพ์เขียว เอ 2	8 บาท
• พิมพ์เขียว เอ 1	15 บาท
• พิมพ์เขียว เอ 0	30 บาท

ค่าธรรมเนียมคำรับรองถูกต้อง (ต่อหน้า) 5 บาท



ข้อยกเว้น/ลดหย่อน

กรณีผู้มีรายได้น้อย ผู้อำนวยการสถาบันฯ
อาจพิจารณาข้อยกเว้นหรือลดหย่อนตามสมควร

