

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง/ด้าน	ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ/ระยะเวลา (ถ้ามี)
1. การปฏิบัติงานการดำเนินการด้านทุน	นักทรัพยากรบุคคล	1. หน่วยงานราชการส่งหนังสือขอรับทุนต่างๆ กับทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ 2. สารบัญเรื่อง/ผู้อำนวยการรับเรื่องแล้วส่งกลุ่มพัฒนาบุคลากรประสานงานต่อไป 3. กลุ่มพัฒนาบุคลากรทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่องทุนให้กลุ่มงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง 4. กลุ่มพัฒนาบุคลากรแจ้งให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับทุนนั้นๆ ที่สนใจเข้ารับสมัครรับทุน กรณียังไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษให้ไปสมัครสอบภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของแต่ละทุน เช่น TOEFL/IELTS/DIFA 5. กรณีที่บุคลากรสอบไม่ผ่าน ต้องทำการสมัครเพื่อทำการขอสอบใหม่ 6. กรณีมีคุณสมบัติครบตามข้อตกลงของทุนแต่ละประเภท กลุ่มพัฒนาบุคลากรเสนอชื่อต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ 7. กลุ่มพัฒนาบุคลากรจัดส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครรับทุนไปยังหน่วยงานที่เปิดรับทุน 8. กรณีที่บุคลากรได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุน กลุ่มพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการด้านขออนุมัติการเดินทางแต่ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยผู้ได้รับกรอกข้อมูลตามเอกสารดังนี้ 8.1 กรณีลาศึกษาหรือฝึกอบรม ไม่เกิน 30 วัน - สัญญาการศึกษา ฝึกอบรม จำนวน 2 ชุด - สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา - สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา - สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว) พร้อมรับรองสำเนา - อากรแสดมภ์ จำนวน 40 บาท 8.2 กรณีลาศึกษาหรือฝึกอบรมเกิน 30 วัน

เรื่อง/ด้าน	ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ/ระยะเวลา (ถ้ามี)
		- สัญญาลาศึกษา ผูกอบรม จำนวน 2 ชุด - หนังสือคำประกัน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา - อกรแสดงบัตร จำนวน 80 บาท - สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ค้า พร้อมรับรองสำเนา - สำเนาบัตรประชาชนของ สามี หรือภรรยาผู้ค้า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา กรณีหย่า ขอสำเนาใบหย่าพร้อมรับรองสำเนา หรือกรณีเสียชีวิตแล้วขอสำเนามรณบัตรพร้อมรับรองสำเนา - ผู้ค้าประกันต้องเป็น บิดา มารดา หรือพี่น้องท้องเดียวกันกับผู้ลาศึกษา ผูกอบรมเท่านั้น 9. เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ลาศึกษา/ผูกอบรมผู้รับทุนกลับมารายงานตัว/ส่งรายงานเก็บรายงานเมื่อบุคลากรรับการอบรม/ศึกษาสำเร็จ ส่งรายงานเสนอผู้อำนวยการและหน่วยงานผู้ให้ทุน

ผู้จัดทำ กลุ่มพัฒนาบุคลากร