้คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ DPIS

(พนักงานราชการ)

พนักงานราชการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล บันทึกลงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เข้าไปที่ http://dpis.cifs.go.th:8080/ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านของ ตนเอง ปรากฏตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอ login เข้าระบบ

a.	. צו –	シー 2 9 2 4			
เมอ เ	ogin เขาสระบบ D)PIS แลว ไหเลอกเมฯ	น การประเมนผล K 08	การประเมนผล KPI รา	ายบคคล
			v		

← → C A Not secure dpis.cifs.go.th:8080	⊶ ☆ 🖸 🛊 🗐 🖯 :
[สำนักงานเลขานุการกรม] Departmental Personnel Information System (DPIS)	Version 5.0 ©ลีขสิทธิ์ของส่านักงานคณะกรรมการข่าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนลิขสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล <mark>- การประเมินผล - เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ</mark> ® Release 5.2.1.43 K08 การประเมิน KPI รายบุคคล 31	

ภาพที่ 2 การเข้าสู่เมนูการประเมินผล

จะปรากฏหน้าจอการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามรูปที่ 3 การประเมิน KPI รายบุคคล

۵	สำนักงาน ก.พ. Departmental P	เารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับก ะ ersonnel Information System (DP	SU IS)		Ver ©ลิชสิกรี่ของสำนักงานคณะกรรมกา	ร ion 5. ารข้าราชการพลเรือน (ก สงวนลิย	0 I.w.) ānš
หน้า ® ก	แรก ข้อมูลบุคคล ▼ การประเมินผล ▼ ารประเมินผล > K08 การประเมิน KPI ราย	เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ มุเคคล / 7 📥 online ? Date : 15/07/	2563 15:38:44	t.			
	เพิ่มข้อมูล						
	* กระทรวง : * รอบการประเมิน :	ุกระทรวงยุติธรรม ◯ ครั้งที่ 1 01/10/2562 ถึง 31/03/2563 ๏ ครั้งที่ 2 01/04/2563 ถึง 30/09/2563		• กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ • ปีงบประมาณ : [2563		J	
	* ชื่อผู้รับการประเมิน : ตำแหน่งในสายงาน : ส่านัก/กอง :		เลือก 🎻 เลือก 🎻	ดำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับตำแหน่ง : อัดราเงินเดือน :] เลือก 🛃	
	ชื่อผู้ให้ข้อมูล : ตำแหน่งในสายงาน :		เลือก 🌛	ดำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับดำแหน่ง :]	
	ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ตำแหน่งในสายงาน :		เลือก 🧹	ดำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับดำแหน่ง :]	
	ชื่อผู้บังดับบัญชาเหนือขึ้นไป : ดำแหน่งในสายงาน :		เลือก 🥑	ดำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับดำแหน่ง :]	
	ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : ต่าแหน่งในสายงาน :		(เลือก) 🎻 (เพิ่มข้อมูล	ตำแหน่งในการบริหารงาน : ระดับตำแหน่ง : ง) ส้างหน้าจอ]	

รูปที่ 3 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

ผู้รับการประเมินต้องกดปุ่ม 🗍 📠 🕢 และบันทึกข้อมูล 4 รายการ ดังต่อไปนี้

- 1. ชื่อผู้ให้ข้อมูล เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
- 2. ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
- ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- 4. ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

ด้นหาข้อมูล 🖲 โครงสร้างตามกฎหมาย 🔿 โครงสร้างตามมอบหมายงาน กรม : สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม เลือก 😽 เลือก 😽 สำนัก/กอง ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ เถขประจำตัวประชาชน : ชื่อ นามสกุล : เฉขที่ตำแหน่ง : ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด ۷ สถานภาพ : ปกติ × 🗌 ผู้ตรวจสอบการลา ด้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าจอ ปิดหน้าต่าง พบรายชื่อบุคลากร ทั้งสิ้น 1 ราย (<mark>ตัดรายการที่เลือกแล้</mark>ว) * สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก าเลขที ประเภท ชื่อ ส้งกัดตามกฏหมาย ดำนำหน้า ดำแหน่งในสายงาน ระดับดำแหน่ง นามสกุล ตำแหน่ง บุคลากร สำนักงานเฉขานุการกรม ข้าราชการ

เมื่อทำการกดปุ่ม 📠 🖉 จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล



พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่ง ของบุคคลที่ต้องการเลือก แล้วกดปุ่ม 🛲 เมื่อปรากฏข้อมูลบุคคล ที่ต้องการเลือก ให้คลิกชื่อที่ปรากฏนั้น ทำการเลือกแบบเดียวกันจนครบทั้ง 4 รายการ หลังจากนั้น กดปุ่ม 🕬 จะปรากฏรายการประเมินผลการงาน ตามรูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ค้น	เหาข้อมูล	I																
		กระทรวง :	กระทรวงยุติธร	รม					กรม :	สถาบันนิดิ	วิทยาศาส	กร์						
		สำนัก/กอง				เลือก 🍼				🖲 โครงส	ร้างตามก	ฎหมาย	() โครง เ	สร้างตาม	มอบหมา	ยงาน		
	ปีง	บประมาณ :	2563					รอบการ	ປຣະເນີນ :	🗌 ครั้งที่	1 🗹 ครั้ง	ที่ 2						
		ชื่อ :						ı	เามสกุล :									
	ค้นหาชื่อจาก : ◉ ผู้รับการประเมิน ◯ ผู้ให้ข้อมูล ◯ ผู้ประเมิน																	
	ประเภทบุคลากร : (ทั้งหมด 💙																	
อนุ	ญ າตให้เป	ห็นคะแนน :	ทั้งหมด 🗙			š1	มหราบในก	າรประเมิน	คะแนน :	ทั้งหมด	•							
						ค้นหาข้อมูล แสด	งทั้งหมด											
* สามารถเรี	ยงลำดับ	ปได้, ↓เรีย	งจากมากไป	น้อย , ↑ เรื	ียงจากน้อยไปมาก		v	v										
					W	บข้อมูลK08 การประเมิน KPI รา	ยบุคคลทั้ง	เส้น 1 ราย	มการ									
ปึงบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	* ชื่อผู้รับ	การประเมิน	↓ เลขที ตำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	* ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	รับทราบ ในการ ประเมิน	จำนวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับ ย่อ)	แนบ ไฟล์	จำนวน ไฟล์
									новии									
2563	2					สำนักงานเลขานุการกรม	***		***	5/0/0	₽ ₍₀₎	8	Ì		Ē	Ē		-

รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ โดยการเรียกดู 🧧 ถ้าดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้อง ตามขั้นตอน ในช่องรายการ 1 – 4 จะต้องปรากฏข้อมูลที่ได้ทำการเลือกครบทุกรายการ แต่ถ้ามีข้อมูลไม่ครบ หรือไม่มี ข้อมูลใดๆเลยให้กดปุ่ม 🗾 แล้วทำการเลือกและบันทึกข้อมูลรายการ 1 – 4 แล้วกดปุ่ม 🏧 ตามรูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูล รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แก้ไขข้อมูล		
* กระพรวง : กระพรวงยุติธรรม	* กรม : สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	
* รอบการประเมิน : ○ ครั้งที่ 1 01/10/2562 ถึง 31/03/2563	* ปีงบประมาณ : <u>2563</u>	
ครั้งที่ 2 D1/04/2563 ถึง 30/09/2563		
* ชื่อผู้รับการประเมิน :	ดำแหน่งในการบริหารงาน :	เลือก 🥑
ดำแหน่งในสายงาน :	เลือก 🧹 ระดับด่าแหน่ง :	
สำนัก/กอง :	ดีอก 🧹 อัตราเงินเดือน :	
ชื่อผู้ให้ข้อมูล :	(เลือก 🚽 ดำแหน่งในการบริหารงาน :]
ดำแหน่งในสายงาน :	ระดับดำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังดับบัญชา/ผู้ประเมิน :	เลือก 🧹 ดำแหน่งในการบริหารงาน :	เลือก 🦪
ดำแหน่งในสายงาน :	🛛 เลือก 📝 ระดับดำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	(เลือก 🚽 ดำแหน่งในการบริหารงาน :]
ดำแหน่งในสายงาน :	ระดับตำแหน่ง :	-
ชื่อผู้บังดับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง :	🛛 เลือก 📝 ดำแหน่งในการบริหารงาน :]
ดำแหน่งในสายงาน :	ระดับดำแหน่ง :	
	บันทึก รายละเอียด ยกเลิก	

รูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อเพิ่มข้อมูลการประเมินผลของพนักงานราชการในปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ต้องการแล้ว ที่หน้าจอ ค้นหาข้อมูล (รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน) พนักงานราชการต้องเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดในรอบการประเมินนั้น โดยกดปุ่มรายละเอียด 📧 ปรากฏตามรูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ດ້າຄວດໄຕະເຫັນແລຍ	าวตุได้มีคิดหลวด ครามกามเกิดรถม สถาบับบิคิวิมยาสาสุกด์ ปีบบประมาณ 2562 กรั้นนี้ 2	
ส่วนที่ 1	ารบฏิยพรายการ - กระทรงงอุฒธรรม - พรายออเพรกอาหาณพร - ยงมอระมาณ 2.005 - พรงท 2 - ® ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปกิบัติงาน	
ส่วนที่ 2		
ส่วนที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง
ส่วนที่ 4		
ส่วนที่ 5	สำดับที่ : 1	
W7W7 5	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	
	* ตัวขี้วัดอ้างอิง (KPI) :	เลือก 🦪
	4 X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	
	• 0/321301 (KLP1) :	
	* น้ำหนัก (ร้อยละ) :	
	หน่วยวัด :	
	* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	เลือก
	* ใช้ในการประเมินผล : . ● ใช้ ○ ไม่ใช้	
	* เปาหมาย I : 1	
	รายละเอียดเป้าหมาย 1	
	(LIMITIA 2,000 61 JEITERA) :	<i>h</i>
	* เป้าหมาย 2 : <u>2</u>	
	รายละเอียดเป้าหมาย 2	
	(ไมเกม 2,000 ต.12กษร) :	la l
	* เป้าหมาย 3 : 3	
	รายละเอียดเป้าหมาย 3	
	(ไมเกม 2,000 ต.12กษร) :	la l
	* เป้าหมาย 4 : <u>4</u>	
	รายละเอียดเป้าหมาย 4	
	(ไมเกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 5 : 5	
	รายละเอียดเป้าหมาย 5	
	(ไมเก่น 2,000 ด้วอักษร) :	

รูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

<u>แล้งแล่ง</u> เป้าหมายการปฏิบัติงานโดยในส่วน <u>เมตะสมจังสองแต่ตาดห</u> ให้ผู้รับการประเมินบันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ได้ทำคำรับรองกับผู้ประเมิน โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

 ทำการเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองโดยกดปุ่ม 1 - ซึ่งจะ ปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1					
ส่วนที่ 3	กระทรวง : [กระทรวงยุติธรรม) กรม :	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	
ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5	<mark>ปิงบประมาณ</mark> 2563	ตัวขี้วัด ปีงบประมาณ 2563 ตัวขี้วัดกลางสถาบันนิติวิทย	าศาสตร์		
		ดัวขึ้วัดรายบุคคล			
			ปิดหน้าต่าง		

รูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

- 2. กรอกรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเอง
- 3. เลือกประเภทตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
- 4. กรอกรายละเอียดค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ) ของตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
- 5. กรอกรายละเอียดหน่วยวัด เช่น ระดับ/ร้อยละความสำเร็จ /จำนวน

 6. ทำการเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คือผู้ที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกดปุ่ม วเมา จะปรากฏรายละเอียด ตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล

7. กรอกรายละเอียดค่าเป้าหมายที่ 1 – เป้าหมายที่ 5 แล้วกดปุ่ม โดย จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 9 ตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

สำคัญ	ด้าที่ให้กว้างวิง	ด้วสี้กัด (/III)	งไวงะบัด		เป้าหมาย				แก้ไล
OI IVILI			N INNLI	1	2	3	4	5	667T U 20
1	ด้วขี้วัดรายบุคคล		20	1	2	3	4	5	¢

รูปที่ 9 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

 8. ผู้รับการประเมินสามารถแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลโดยการกดปุ่มแก้ไข / ที่ตัวชี้วัดที่ต้องการ แก้ไข ทั้งนี้ เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายครบถ้วน เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไข m เพื่อเป็นการบันทึก ข้อมูล ปรากฏตามรูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลปรากฏตามรูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล

แบบฟอร์มการประเมินผ	เลการปฏิบัติราชการ - กระพรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบป	ระมาณ 2563 - ครึ่งที่ 2 - นางส	
ส่วนที่ 1	🕸 ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน		
ส่วนที่ 2			
ส่วนที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง	
ส่วนที่ 4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
ส่วนที่ 5	ลำดับที่ :	1	
	้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	ด้วยี่วัดรายบุคคล	
	* ดัวชีวัดอ้างอิง (KPI) :	ตัวชีวัตราชบุคคล	เลือก 🎻
	* ตัวชี้วัด (KPI) :	ระดับความสำเร็จในการคำเนินการบันทึกดังขี้วิตรายบุคคลของข่าราชการสถาบันนิดีริทยาศาสตร์ ในโปรแกรม ระบบสารสนเทศทรัทยากรบุคคล (DPIS) 	
	* น้ำหนัก (ร้อยละ) :	20	
	หน่วยวัด :		
	• ผู้กำกับดูแลดัวชี้วัด :	นางก็	เลือก
	• ใช้ในการประเมินผล :	🖲 ใข้ 🔿 ใม่ใข้	
	* เป้าหมาย 1 :	1	
	รายละเอียดเป้าหมาย l (ไม่เกิน 2,000 ด้วอักษร) :	สึกษาวิธีการและการกำหนดองค์ประกอบการประเมินเข้าโปรแกรม DPIS	
	* เป้าหมาย 2 :	2	
	รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	แจ้งเวียนให้บำราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบถึงวิธีการบันทึกตัวขี้วัดและบันทึกตัวขี้วัดรายบุคคลเข่าโปร แกรม DPLIS	
	* เป้าหมาย 3 :	3	
	รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	ขำราชการสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์บันทึกดัวขี้วิตรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPIS ร้อยละ 100	
	* เป้าหมาย 4 :	4	
	รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	ให้ดำแนะนำแก้ไขมีผูหาในการบันทึกดัวขี้วัดรายบุคคลเข่าโปรแกรม DPIS แก่ข่าราชการสถาบัน นิดิวิทยาศาสตร์	
	* เป้าหมาย 5 :	5	
	รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	ดำเนินการประเมินด้วยี่วัด รอบ2/2563 ผ่านโปรแกรม DPIS แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563 ด้	
		นกิษโยกเล็ก	

รูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล

ในส่วน เลือกสมรรถนะที่ต้องใช้ในการประเมิน จากนั้นให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล เพรา ทั้งนี้ให้ทำการเลือกสมรรถนะและเพิ่มข้อมูลแบบเดียวกันนี้จนครบทั้ง 5 สมรรถนะ ปรากฏ ตามรูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

นบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - กระพรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2564 - ครั้งที่ 1 - นางสาวกรวิการ์ นนท์บุลัย								
ส่วนที่ 1	🕲 ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน							
ส่วนที่ 2								
ส่วนที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง						
ส่วนที่ 4								
ส่วนที่ 5	* สมรรถนะ : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ * ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง : 1	.fan						
	ล้างหน้าจอ	เพิ่มข้อมูล						

รูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

หลังจากที่ผู้รับการประเมินได้บันทึกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองเรียบร้อยแล้ว ต่อไปก็เป็นหน้าที่ของผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม) ที่จะต้อง Login เข้ามาตรวจสอบว่าผู้รับการประเมิน ได้บันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ตกลงกันไว้หรือไม่หากไม่ถูกต้องผู้ประเมินจะต้องแจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง (ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูลของผู้รับการประเมินได้)

ผู้ประเมินเห็นชอบให้ข้าราชการหรือผู้รับการประเมินดำเนินการตามตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล รวมทั้งให้ คำปรึกษา/แนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

<u>การบันทึกผลการปฏิบัติราชการ</u>

ผู้รับการประเมิน login เข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เลือกเมนูการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ K 08 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ KPI รายบุคคล จะปรากฏหน้าจอข้อมูล KPI ที่ได้บันทึกไว้ ปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 13

	พบขอมูลK08 การประเมน KPI รายบุคคลทงสน 1 รายการ																
ปึงบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที่ ดำแหน่ง	ดำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	*ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	รับทราบ ในการ ประเมิน คะแนน	จำนวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับ ย่อ)	แนบ ไฟล์	จำนวน ไฟล์
2563	2				สำนักงานเฉขานุการกรม	***		***	5/0/0	B (6)	8	Ì		Ē		Ø	•

รูปที่ 13 แสดงข้อมูล KPI ที่ผู้รับการประเมินได้บันทึกไว้

ผู้รับการประเมินกดปุ่มรายละเอียด _{国ด} เพื่อทำการเพิ่มรายงานผลการปฏิบัติราชการ จะปรากฏ

รายละเอียดตามรูปที่ 14

บบ	√อร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ								
	แบบฟลฉัมการประเมินผลการ	ปฏิบัติราชการ - กระพรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปังบประ	ะบาณ 2563 - ครั้งที่ 2 - บางสาวกรวิการ์ บบท์ปุลัย						
	ส่วนที่ 1 🛛 🔞 เ	ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน							
	ส่วนที่ 2	1.1 แต่สุดชัตรเอง เกมเชื่อออนได้	10 สมรรณหนึ่งคุณเรื						
	ส่วนที่ 3	ol kni minit dogedoti man 1.1	1.2 สมวรยนรัทษายาวง						
	สวนที่ 4	ลำดับที่ : โ	7						
	สวนท 5	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :							
		* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) : [lian 🚮						
		* ตัวชี้วัด (KPI) :							
		* น้ำหนัก (ร้อยดะ) :							
		หน่วยวัด :							
		* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	เลือก						
		* ไช่ในการประเมินผล : (* เป้าหมาย I:	© ใช่ 0 %มใช่ 1						
		รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :							
		* เป้าหมาย 2 : 2	2						
		รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ใม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :							
		* เป้าหมาย 3 : [3						
		รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ใม่เกิน 2,000 ดัวอักษร) :							
		* เป้าหมาย 4 : 4	4						
		รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ใม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :							
		* เป้าหมาย 5 :	5						
		รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :							

รูปที่ 14 การเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

โดยผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่ม

ส่วนที่ 2

ปรากฏตามรูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1	® ส่วนที่ 2	2. ผลการปฏิบัติงาน							
ส่วนที่ 2		م بر د م		٩. ٩.	4				
ส่วนที่ 3		2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะทิแสด	୶ଏକଟିଏ				
ส่วนที่ 4						/ T			í.
ส่วนที่ 5				แสดงไฟลตามคา Confi	g แบบรายขอ:	มูล (Tran	saction)	
	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ด้าข้ำัด (KPI)		น้ำหนัก	ผถการ ประเมิน	แก้ไข	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์
	1	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกดัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราช/ นิดิวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกร	การสถาบัน ธม (DPIS)	20		Þ	0	-
	2	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	ผลการปฏิบัติราชการ	30		Þ	0	-
	3	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ี ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับช่านาญการ ดำแหน่ง ดำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	งนักนิดิวิทยาศาสตร์ และ	20		Þ	0	-
	4	ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสูตร		10		Ì	0	-
	5	ด้วชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสให	นการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10		Ì	0	-
	б	ตัวขี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิดี (ปรับเปลี่ยน ใต่) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบัน≀ เปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี	กิวิทยาศาสตร์ ได้แก่ /ภายนอก - กิจกรรมแลก (เอกสารก่อนปี 2559)	10		ø	0	-
				คะแนนรวม	100				
				ดะแนนประเมิน		-			

รูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

้ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่มแก้ไข 🛃 ของตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน

จะปรากฏตามรูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดฯ รายบุคคล

ส่วนที่ 1 🛞 ต	ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน	
ส่วนที่ 2		
ส่วนที่ 3	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง
ส่วนที่ 4		
ส่วนที่ 5	ลำดับที่ :	: 1
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	ตัวชีวัตรายบุคคล
	ดัวชีวัดอ้างอิง (KPI) :	สังชี้วัดรายบุคคล
	ด้วชีวัด (KPI) :	: ระดับความส่าเร็จในการคำเนินการบันทึกตัวชีวัครายบุคคลของขำราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรม
	ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	ใช้ในการประเมินผล -	
		ศึกษาวิธีการและการกำหนดองค์ประกอบ การประเมินเข้าโปรแกรม DPIS
	1 ยานมาย 1 :	
	เป้าหมาย 2 :	แจ้งเวียนให้ข่าราชการสถาบันนิดิริทยาศาสตร์ทราบ ถึงวิธีการบันทึกดัวขี้วิดและบันทึกดัวขี้วิดรายบุคคลเข้า โปรแกรม DPIS
	เป้าหมาย 3 :	ข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์บันทึกด้วยี่วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPIS ร้อยละ100
	เป้าหมาย 4 :	ให้ดำแนะนำและแก้ไขปัญหาในการบันทึกด้วยี่วัดรายบุคคลเข่า โปรแกรม DPIS แก่ข่าราชการสถาบัน นิดีวิทยาศาสตร์
	เป้าหมาย 5 :	ด้าเน็นการประเม็นดัวยี่วัดรอบ 2/2563 ผ่านโปรแกรมDPIS แต่วเสร็จภายในวันที่ 12 คุตาคม 2563
	เป็าหมาย : 1	2 3 4 5 2 3 4 5
	ผลการประเม็น : หมายเหตุผู้ประเมิน :	
		บันทึก (สกลัก)

รูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดรายบุคคล

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการประเมินจะต้องรายงานตามผลการปฏิบัติงานจริง ตามที่ทำคำรับรองไว้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้สามารถ Upload หลักฐานการปฏิบัติงานได้โดยคลิกปุ่มแนบไฟล์ ปรากฏตามรูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

	2.1 ผลส่าเร็จของงานจริง	2.2 auss	านะที่แสดงจริง					
		แสดงไฟล์ดาม	ค่า Config แบบ	รายข้อมูล	(Trans	action	1)	
ลำดับ	ดัวขี้วัดอ้างอิง	ตัวขี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการ ประเมิน	แก้ไข	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	แนบ ไฟล์
1	ดัวขี้วัดรายบุคคล	ระดับความส่าเร็จในการดำเนินการบันทึกดัวขั้วิตรายบุคคลของขำราชการสถาบัน นิดิวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20		¢	0		D

รูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

รายละเอียด :	วัดรายบุคคล - ระดับความสำเร็จในการตำเน็นการบันทึกตัวซี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ	นำเข้าไฟล์ ผลสำเร็จของงาน ดัวขึ้วัดรายบุคค ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)
	ยละเอียด :	รายละเอียด :
ชื่อไฟล์ : Choose File No file chosen ขนาดของไฟล์แนบไม่เกิน 5 MB	ชื่อไฟล์ : Choose File No file chosen ขนาดของไฟล์แนบไม่เกิน 5 MB	ชื่อไฟล์ :

รูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

ผู้รับการประเมินสามารถแนบไฟล์ข้อมูลผลงาน โดยกดปุ่ม 🔤 แล้วกดปุ่ม 💷 หลักฐานการ ปฏิบัติงานสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 เรื่อง ในแต่ละรอบการประเมินตามรูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการ ปฏิบัติงาน (2)

<u>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</u>

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม/งาน เป็นผู้ ประเมิน หรือจะให้มีผู้ให้ข้อมูล (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย) ให้ความเห็นในการให้คะแนนในส่วนของการ ปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ (หากมี) แต่อย่างไรก็ตามผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้อนุมัติการให้คะแนนอีกครั้ง

การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูล login โดยใช้ username และ password ของผู้ประเมินแล้วกดเข้าเมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคลจะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมิน ตามรูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ค้น	เหาข้อมูล	1																
		กระทรวง : ศ	ระทรวงยุดิธรร	ม					กรม : เส	สถาบันนิด ว ิท	เขาศาสตร์							
		ส่านัก/กอง	านัก/กอง 🛛 เลือก 🎻													งาน		
	ปีงบประมาณ : 2563 รอบการประมมิน : 🗋 ครั้งที่ 2																	
	ชื่อ :																	
ด้นหาข้อจาก : ⊕ี ผู้รับการประเมิน ◯ ผู้ให้ข้อมูล ◯ ผู้ประเมิน																		
	ประเภานุตลากะ เท็งหมด V ผลการประมัน ดังแต่ ดัง																	
อนุญาต และอาร์หมาด																		
สามาสเรื่องหาเพอ เพ. * หองจากมาการแต่ออ. ๆ หองจากหออ เอมาก พบข้อมลK08 การประเมิน KPI รายบดตลทั้งสิ้น 6 รายการ																		
	รอบ						ผล	อนุญาต	รับทราบใน							พิมพ์		
ปีงบประมาณ	การ	* ชื่อผู้รับก	การประเมิน	< เลขท ดำแหน่ง	* ดำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	การ	ให้เห็น	การประเมิน	จานวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พมพ (PDF)	(RTF)	(ລນັບ	ีนนบ ไฟล์	จานวน ไฟล์
	ประเมิน						ประเมิน	คะแนน	คะแนน					()	(/	ย่อ)		
								บนทก										
2563	2	นางกัญจน์รัต	น์ อยู่จันทร์		านททรพยาทรบุคคลชานาญ การ	สำนักงานเลขานุการกรม			~	5/2/0	(6)	8	P					1.1
2563	2	นางสาวนิษฐ์	ฐา สุขเกษม		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ การ	สำนักงานเลขานุการกรม				5 / 0 / 0	🗈 ₍₆₎	8			E	E		-

รูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม 🔤 รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการแล้วกดปุ่ม 💷 จะปรากฏตามรูปที่ 20

ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

® ส่วนที่ 2	2. ผลการปฏิบัติงาน								
]									
	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถ	เนะที่แสดงจรี	3				
j		ſ							
j			แสดงไฟล์ตามค	ล่า Config แบ	บรายข้อมู	ລ (Trans	action)	
ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)		น้ำหนัก	ผลการ ประเมิน	ประเมิน	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	แนบ ไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้า นิดิวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระด้	เราชการสถาบัน จับกรม (DPIS)	20		Þ	۲	2	
2	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประ ราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	ะเมินผลการปฏิบัติ	30		ø	0	-	
3	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับข้านาญการ ดำแ นิดิวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เหน่งนัก	20		ø	0	-	
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสู	6 5	10		Ì	0	-	
5	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่ง งานของกลุ่ม	งใสในการปฏิบัติ	10		Þ	0	-	
6	ตัวขี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบ้ ใต้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแด่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาข ภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเล เวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	บันนิดิวิทยาศาสตร์ มองสถาบัน/ อกสารที่มีระยะ	10		ø	0	-	
			คะแนนรวม	100					
		ค	าะแนนประเมิน		-				
	 ๕ายัน ที่ 2 สายัน 1 2 3 4 5 6 	 ๕ ส่วนหี 2. ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง สำคัม ดัวชี้วัครายบุคคล ดัวชี้วัคกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ดัวชี้วัคกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ 	๑ ส่วนหี 2. ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง สำลับ สำรัว้อรายบุคคล 1 ดัวชี้วัครายบุคคล ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกด้วยี้วิครายบุคคลของข่า นิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทริทยากรบุคคลของข่า นิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทริทยากรบุคคลของข่า นิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทริทยากรบุคคลของข่า นิติวิทยาศาสตร์ และค่านเสียระดับข่ารายการโฆะระดับข่างบลารจัดทำประการที่มายการแรงกรร้องทำประการโฆะระดับข่างบลารจัด มิติวิทยาศาสตร์ และค่าแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน 4 ดัวชี้วิคกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พัฒนาความรู้ด้วยคนเองผ่านระบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสุ ร้อยละของการนี้ส่วนร่วมในการจำเนินการประเมินคุณธรรม ดวามโปร่ง งานของกลุ่ม 5 ดัวชี้วิคกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการนี้ส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบั ได้แก่ (ปริแปได้ยาน ได.) -กิจกรรมเลือกสารการเลิงกลาง ภายนอด - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจิตเกทีบ เวลาเก็น 3 ปี (เอกศารก่อนปี 2559)	8 ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถ แสดงไฟล์ตามท แสดงไฟล์ตามท สำคับ ดัวมี้วัดอ่างอัง ดัวมี้วัดอ่างอัง ดัวมี้วัดรายบุลคล 1 ดัวมี้วัดรายบุลคล ระดับความสำเร็จของงามจริง 2.2 สมรรถ 2 ดัวมี้วัดอ่างอัง ดัวมี้วัดรายบุลคล ระดับความสำเร็จของกรจัดเก่าเป็นการบันทึกดังมี้วิตรายบุลคลของข้ารายการสถาบัน นิดีวิทยาศาสตร์ ในไปรแกรมรงบนสารสิดเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ รายการ รอเท้ 2 ปังบประมาณ 2563 3 ดัวมี้วัดกาอบุลคล ระดับความสำเร็จของกรจัดเก่าประกรณะนับสุดคล 4 ดัวมี้วัดกาอบุลคล มีผิวิทยาศาสตร์ 5 ดัวมี้วัดกาอบุลศสตร์ ทัดแนกรายสะดับหรารประเดินตามสงกรนัดบุล 6 ดัวปี้วิตกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ ร้อยสะทารมีส่วนร่วมในการต่าเงินการประเมินคุณธรรม ความโปรงโลโนการปฏิบัติ 6 ดัวปี้วิตกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ร้อยสะทารมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดามนโยบายของสถาบันใติวิทยาศาสตร์ 1 ดังปี้วิตกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ร้อยสะทารมีส่วนร่วมในการต่าเงินการประเมินคุณธรรม ความโปรงโลโนการปฏิบัติ 1 ดังปี้วิตกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ร้อยสะของกรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดามนโยบายของสถาบัน/ ภายนองกล์ 6 ดังปี้วิตกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดเกา ร่ามิน ปี บาน 3 ปี (เอการก่อนปี 2559) </td <td>๕ ด่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถบะที่แสดงจรี แสดงไฟล์ตามดา Config แบ ต่าตับ ดัวขี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการดำเน็นการบ้านก็กดัวขี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบัน ได้วิชั่วครายบุคคล หัวหัว้ด (KP) น้ำหนัก 1 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการกำเน็นการบ้านก็กดัวขี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบัน ได้วิชั่วครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 20 2 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 3 ดัวชี้วัดกายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 4 ดัวชี้วัดกายบุคคล ระดับการร่อยางการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 10 5 ดัวชี้วัดกางสถาบันดีวิทยาศาสตร์ หัฒนาความรู้ด้วยนดารส่งหานรบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสูตร 10 5 ดัวชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร่อยสะของการมีการปะเมินการต่านน้องสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์ 10 5 ดัวชี้วิดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ร้อยสะของการมีสารปานนิติวิทยาศาสตร์ 10 6 ดัชี้วิดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รัยแกรกรบนินารรรมดามนโยบายของสถาบัน คิวิทรรมศาสตร์ 100 10</td> <td>ง ด่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถบะที่แสดงจริง แสดงไฟล์ตามดา Config แบบรายข้อมูเ แสดงไฟล์ตามดา Config แบบรายข้อมูเ ตำตับ ดัวขี้วัดรายบุคคล ดัวขี้วัดรายบุคคล หลางการสูง 1 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในโปรแกรมระบบสาสงเนทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรบบุค 20 2 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 3 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 4 ดัวชี้วัดการปฏิบัติวิทยาศาสตร์ ทำแนการสุดร์ และค่าแหน่งนักวิชาการต่างสอบกายใน 20 5 ดัวชี้วัดการบุคคล รอยงความรู้ร่วยคนเองผ่านระทบ ะโละสะเตม อย่างน้อย 2 หลักสุดร 10 5 ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ร่อยงความรู้ร่วยคายนองสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ 10 6 ดัวชี้วิจกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ร้อยงะของการมีส่านร่ามร่ามในการต่านนินกระจะคุณการประเมินคุณสรรมิคามน์ของสถาบัน 10 ท่ายนอกกลุ่ม ร้อยงะของกรมีส่านร่ามในการต่านในการท่าน เป็งได้ไทยาศาสตร์ 10 10 5 ดัวชี้ริดกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ร้อยงะของกรมีส่านร่ามในการต่าน สงกรมี 10 10 <!--</td--><td>๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แสดงใฟล์ตามด่า Config แบบรายข้อยูล (Trans ส่งกับ ดังขั้วดรายบุคคล ถึงขั้วดรายบุคคล กับกับ ไประเมิน 1 ดังขั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของงานจริง 20 20 2 ดังขั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 3 ดังชั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 4 ดังชั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของสำนร์จะของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 5 ดังชั้วดรายบุคคล จำยังการการสถาบนนารและการเล่อนะควมที่กระบรามสานกรรมนานกรรมสานกรรมสานกรรมสานการท่างจากรรมรรมสานกรรม 20 20 4 ดังชี้วิดกลางสถาบันผิดวิทยาศาสตร์ ท่านหาวามรู้ด้วยแลงผ่านหน่างมักระบากระสาบนอนสาบบันส่วิทยาศาสตร์ 20 20 5 ดังชี้วิดกลางสถาบันผิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการร่านนารประเมินคุญรรม 10 20 6 ดังชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการร้องการรมดลากามนโดงบานได้วิทยาศาสตร์ 10 20 5 ดังชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร้าม</td><td>3 ด้วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง แสดงไฟล์ตามด่า Config แบบรายข่อมูล (Transaction สำรับ การบนุคคล ระดับความสำเร็จในการดำเน็นการบับทึกด้วยวิธรายบุคคลของข่ารายการสอกบับ สำรับรักรายบุคคล 1 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรี่พยากรบุคคล ชองข่ารายการสอกบับ 20 0 2 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 3 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 4 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 0 3 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของสำเรารถูกรายบรรยงสามมายใน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <th0< th=""> 0 0 0<!--</td--><td>8 ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาม 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) ลำดับ ดัวนี้วัดรายบุคคล หัดการปรักษายบุคคล หัดวิบัติวันการดำเนินการกับนักคัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน ลอการ น่านกับ หัดวิบัติมายายายข้อมูล (Transaction) 1 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักกรบันก็คัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน 20 0 2 2 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักรของการจัดท่าประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏบัติ 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <t< td=""></t<></td></th0<></td></td>	๕ ด่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถบะที่แสดงจรี แสดงไฟล์ตามดา Config แบ ต่าตับ ดัวขี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการดำเน็นการบ้านก็กดัวขี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบัน ได้วิชั่วครายบุคคล หัวหัว้ด (KP) น้ำหนัก 1 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการกำเน็นการบ้านก็กดัวขี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบัน ได้วิชั่วครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 20 2 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 3 ดัวชี้วัดกายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 4 ดัวชี้วัดกายบุคคล ระดับการร่อยางการจัดทำประกาศหลักเกณะท์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 10 5 ดัวชี้วัดกางสถาบันดีวิทยาศาสตร์ หัฒนาความรู้ด้วยนดารส่งหานรบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสูตร 10 5 ดัวชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร่อยสะของการมีการปะเมินการต่านน้องสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์ 10 5 ดัวชี้วิดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ร้อยสะของการมีสารปานนิติวิทยาศาสตร์ 10 6 ดัชี้วิดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รัยแกรกรบนินารรรมดามนโยบายของสถาบัน คิวิทรรมศาสตร์ 100 10	ง ด่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถบะที่แสดงจริง แสดงไฟล์ตามดา Config แบบรายข้อมูเ แสดงไฟล์ตามดา Config แบบรายข้อมูเ ตำตับ ดัวขี้วัดรายบุคคล ดัวขี้วัดรายบุคคล หลางการสูง 1 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในโปรแกรมระบบสาสงเนทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรบบุค 20 2 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 3 ดัวชี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 4 ดัวชี้วัดการปฏิบัติวิทยาศาสตร์ ทำแนการสุดร์ และค่าแหน่งนักวิชาการต่างสอบกายใน 20 5 ดัวชี้วัดการบุคคล รอยงความรู้ร่วยคนเองผ่านระทบ ะโละสะเตม อย่างน้อย 2 หลักสุดร 10 5 ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ร่อยงความรู้ร่วยคายนองสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ 10 6 ดัวชี้วิจกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ร้อยงะของการมีส่านร่ามร่ามในการต่านนินกระจะคุณการประเมินคุณสรรมิคามน์ของสถาบัน 10 ท่ายนอกกลุ่ม ร้อยงะของกรมีส่านร่ามในการต่านในการท่าน เป็งได้ไทยาศาสตร์ 10 10 5 ดัวชี้ริดกลางสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ร้อยงะของกรมีส่านร่ามในการต่าน สงกรมี 10 10 </td <td>๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แสดงใฟล์ตามด่า Config แบบรายข้อยูล (Trans ส่งกับ ดังขั้วดรายบุคคล ถึงขั้วดรายบุคคล กับกับ ไประเมิน 1 ดังขั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของงานจริง 20 20 2 ดังขั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 3 ดังชั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 4 ดังชั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของสำนร์จะของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 5 ดังชั้วดรายบุคคล จำยังการการสถาบนนารและการเล่อนะควมที่กระบรามสานกรรมนานกรรมสานกรรมสานกรรมสานการท่างจากรรมรรมสานกรรม 20 20 4 ดังชี้วิดกลางสถาบันผิดวิทยาศาสตร์ ท่านหาวามรู้ด้วยแลงผ่านหน่างมักระบากระสาบนอนสาบบันส่วิทยาศาสตร์ 20 20 5 ดังชี้วิดกลางสถาบันผิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการร่านนารประเมินคุญรรม 10 20 6 ดังชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการร้องการรมดลากามนโดงบานได้วิทยาศาสตร์ 10 20 5 ดังชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร้าม</td> <td>3 ด้วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง แสดงไฟล์ตามด่า Config แบบรายข่อมูล (Transaction สำรับ การบนุคคล ระดับความสำเร็จในการดำเน็นการบับทึกด้วยวิธรายบุคคลของข่ารายการสอกบับ สำรับรักรายบุคคล 1 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรี่พยากรบุคคล ชองข่ารายการสอกบับ 20 0 2 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 3 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 4 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 0 3 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของสำเรารถูกรายบรรยงสามมายใน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <th0< th=""> 0 0 0<!--</td--><td>8 ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาม 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) ลำดับ ดัวนี้วัดรายบุคคล หัดการปรักษายบุคคล หัดวิบัติวันการดำเนินการกับนักคัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน ลอการ น่านกับ หัดวิบัติมายายายข้อมูล (Transaction) 1 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักกรบันก็คัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน 20 0 2 2 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักรของการจัดท่าประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏบัติ 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <t< td=""></t<></td></th0<></td>	๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แสดงใฟล์ตามด่า Config แบบรายข้อยูล (Trans ส่งกับ ดังขั้วดรายบุคคล ถึงขั้วดรายบุคคล กับกับ ไประเมิน 1 ดังขั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของงานจริง 20 20 2 ดังขั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 3 ดังชั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 4 ดังชั้วดรายบุคคล จะต้มความสำเร็จของสำนร์จะของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีกรประเมินผลการปฏิบัติ 30 20 5 ดังชั้วดรายบุคคล จำยังการการสถาบนนารและการเล่อนะควมที่กระบรามสานกรรมนานกรรมสานกรรมสานกรรมสานการท่างจากรรมรรมสานกรรม 20 20 4 ดังชี้วิดกลางสถาบันผิดวิทยาศาสตร์ ท่านหาวามรู้ด้วยแลงผ่านหน่างมักระบากระสาบนอนสาบบันส่วิทยาศาสตร์ 20 20 5 ดังชี้วิดกลางสถาบันผิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการร่านนารประเมินคุญรรม 10 20 6 ดังชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการร้องการรมดลากามนโดงบานได้วิทยาศาสตร์ 10 20 5 ดังชี้วิดกลางสถาบันนิดวิทยาศาสตร์ ร้อยละของการมีส่วนร้าม	3 ด้วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน 1 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง แสดงไฟล์ตามด่า Config แบบรายข่อมูล (Transaction สำรับ การบนุคคล ระดับความสำเร็จในการดำเน็นการบับทึกด้วยวิธรายบุคคลของข่ารายการสอกบับ สำรับรักรายบุคคล 1 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรี่พยากรบุคคล ชองข่ารายการสอกบับ 20 0 2 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 3 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 4 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณะที่และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ 30 0 0 0 3 ด้วยวิรครายบุคคล ระดับความสำเร็จของสำเรารถูกรายบรรยงสามมายใน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <th0< th=""> 0 0 0<!--</td--><td>8 ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาม 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) ลำดับ ดัวนี้วัดรายบุคคล หัดการปรักษายบุคคล หัดวิบัติวันการดำเนินการกับนักคัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน ลอการ น่านกับ หัดวิบัติมายายายข้อมูล (Transaction) 1 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักกรบันก็คัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน 20 0 2 2 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักรของการจัดท่าประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏบัติ 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <t< td=""></t<></td></th0<>	8 ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาม 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) แสดงให้สอามล่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction) ลำดับ ดัวนี้วัดรายบุคคล หัดการปรักษายบุคคล หัดวิบัติวันการดำเนินการกับนักคัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน ลอการ น่านกับ หัดวิบัติมายายายข้อมูล (Transaction) 1 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักกรบันก็คัวปั้รครายบุคคลของข่ารายการสถาบัน 20 0 2 2 ดัวนี้วัดรายบุคคล ระดับความสำเร็จในการต่านนักรของการจัดท่าประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏบัติ 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <t< td=""></t<>

รูปที่ 20 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม 🛃 แก้ไขตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนนผลการปฏิบัติงานปรากฏตามรูปที่ 21 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ :	2						
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	ตัวชี้วัดรายบุคคล						
ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) :	ด้วชี้วัดรายบุคคล						
ตัวชี้วัด (KPI) :	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบปร						
ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :							
ใช้ในการประเมินผล :	โบ้ (ไม่ใน้						
เป้าหมาย 1 :	ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ รอบการประเมินที่ผ่านมา						
เป้าหมาย 2 :	ตำเนินการจัดประชุมเพื่อร่างหลักเกณฑ์การประเมินฯ //						
เป้าหมาย 3 :	เป้าหมาย 3 : แก้ใข)						
เป้าหมาย 4 :	้ได้รับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการแต่มีปรับแก้ในสาระสำคัญ เหมาย 4 :						
เป้าหมาย 5 :	ใต้รับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเม็นฯ จากหัวหน้าส่วนราชการ โดยใม่มีการปรับแก้ในสาระ สำคัญและแจ้งเวียนกลุ่ม/กองทราบ						
1	2 3 4 5						
เป้าหมาย : 1	2 3 4 5						
ผลการประเมิน :							
หมายเหตุผู้ประเมิน :							
	บันทึก ยกเลิก						

รูปที่ 21 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินให้คะแนนแล้วกดปุ่มบันทึก 🔤 ปรากฏตามรูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรร	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง									
		แสดงไฟลีตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)										
สำดับ	ตัวขี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการ ประเมิน	ประเมิน	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	เนบ ไฟล์				
1	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกด้วยี้วัดรายบุคคลของข้าราชการ สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20	4	ø	۰	2					
2	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	30	5	Þ	0	-					
3	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับช่านาญการ ดำแหน่งนัก นิติวิทยาศาสตร์ และดำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20	5	ø	0	-					
4	ด้วชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10	5	Ì	0	-					
5	ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส่ในการ ปฏิบัติงานของกลุ่ม	10	5	ø	0	-					
6	ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบัน มิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิต อาสาของสถาบันว่ายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัด เกินเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10	5	Þ	0	-					
		คะแนนรวม	100									
		คะแนนประเมิน		4.80								

รูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมินจากนั้น จะต้องให้คะแนนสมรรถนะโดยกดปุ่ม 22 สมรถมะทันสองจง แล้วให้คะแนนการประเมินสมรรถนะจนครบทุกตัว ปรากฏตาม รูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง และรูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนลักษณะของสมรรถนะ

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง						
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม				
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 🛈	1 🛈		20 📝	0.0000					
2	บริการที่ดี 🛈	1 🛈		20 📝	0.0000					
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 🛈	1 🛈		20 📝	0.0000					
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม 🛈	1 🛈		20 📝	0.0000					
5	การทำงานเป็นทีม 🛈	1 🛈		20 📝	0.0000					
			0.00	100	0.0000					
				บันทึก						

รูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง						
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม				
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 🛈	1 🛈	4.00	20 📝	0.8000					
2	บริการที่ดี 🛈	1 🛈	5.00	20 📝	1.0000					
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 🛈	1 🛈	4.00	20 📝	0.8000					
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม 🛈	1 🛈	5.00	20 📝	1.0000					
5	การทำงานเป็นทีม 🛈	1 🛈	5.00	20 📝	1.0000					
			23.00	100	4.6000					
				บันทึก						

รูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะของสมรรถนะ

กดปุ่มส่วนที่ 3 ______ ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการประเมิน โดยรวมปรากฏตามรูปที่ 25 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

	ผลการประเมิน		ความเห็นของผู้บั	งคับบัญชาชั้นต้น						
คะแนนผลสำเร็จของงาน										
	ผลรวมของคะแนนผลสำเ น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน	เร็จของงาน " x 5 (คะแนนเด็ม)	480 100 x 5	0.9600						
คะแนนสมรรถนะ										
	ผลรวมของคะแนนสมรรย 5 (คะแนนเด็ม)	านะทั้งหมด)	<u> </u>	0.6000						
ผลการประเมินโดยรวม										
	องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน						
	1.ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 0.9600 x 70 =	67.20						
	2.สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 0.6000 x 30 =	18.00						
	3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 📃 🗴 =	0.00						
	ผลการประเมิน	โดยรวม (ผลสำเร็จขอ	งงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)	85.20						
	ยกเล็ก									

รูปที่ 25 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผู้ประเมินจะต้องให้ความเห็นโดยกดปุ่ม ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ปรากฏตามรูปที่ 26 ความเห็นของ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผลการประเม็น	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น						
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นด้น							
ชื่อ-สกุล : นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์	ดำแหน่งในสายงาน : นักทรัพยากรบุคคล						
กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม	กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์						
ดวามเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)							
ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)							
🗆 เทยน่ะกิเตะหพี่เหมอที่เหน่า	อนุญาตเหเหนตะแนน						
ยกเลิก							

รูปที่ 26 ความเห็นความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

จากนั้นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขั้นไปจะต้อง login เข้ามาโดยใช้ Username ของตนเองเพื่อ พิจารณาว่าเห็นชอบตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินไว้หรือไม่โดยกดปุ่ม _____ ปรากฏตามรูปที่ 27 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	
ชื่อ-สกุล : นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย	ดำแหน่งในสายงาน : เลขานุการกรม
กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม	กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ : มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง	
ชื่อ-สกุล :	ดำแหน่งในสายงาน :
กระทรวง :	N511 :
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ : มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	

รูปที่ 27 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้น

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ และรับทราบการ ประเมินในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS หรือพิมพ์แบบประเมินและลงลายมือชื่อรับทราบผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามรูปที่ 28

	พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ														
ปึงบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที ตำแหน่ง	* ดำแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	* ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	รับทราบใน การประเมิน คะแนน	จำนวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	เรียกดู	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับ ย่อ)	จำนวน ไฟล์
							 บันทึก								
2563	2	นางสาวกรวิการ์ นนท์บุลัย		นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	76.80		~	5 / 0 / 0	(6)	8				

รูปที่ 28 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน