

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ DPIS

(พนักงานราชการ)

พนักงานราชการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล บันทึกลงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เข้าไปที่ <http://dpis.cifs.go.th:8080/> ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านของตนเอง ปรากฏตามรูปที่ 1

URL สำหรับเข้าสู่ระบบ DPIS

สำนักงาน ก.พ.
Civil Service Commission

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม
Departmental Personnel Information System (DPIS)

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

Version 5.0

©ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
สงวนลิขสิทธิ์

Date : 15/07/2563 11:27:44

Release 5.2.1.43

Username :

Password :

☐ แสดงรหัสผ่าน

Login

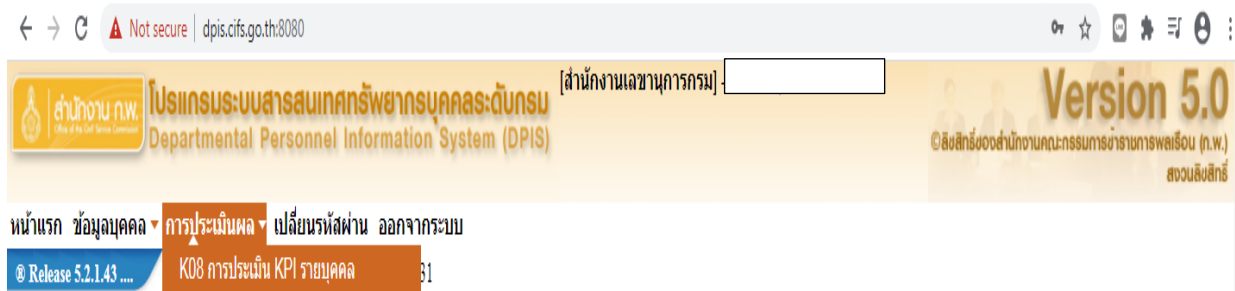
เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้กับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

รูปที่ 1 หน้าจอ login เข้าสู่ระบบ

เมื่อ login เข้าสู่ระบบ DPIS แล้ว ให้เลือกเมนู การประเมินผล K 08 การประเมินผล KPI รายบุคคล



ภาพที่ 2 การเข้าสู่เมนูการประเมินผล

จะปรากฏหน้าจอการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามรูปที่ 3 การประเมิน KPI รายบุคคล

รูปที่ 3 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

ผู้รับการประเมินต้องกดปุ่ม  และบันทึกข้อมูล 4 รายการ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้ข้อมูล เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
2. ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
3. ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
4. ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

เมื่อทำการกดปุ่ม  จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย
 ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม
 กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนัก/กอง : 
 ตำแหน่ง : 

เลขประจำตัวประชาชน :
 ชื่อ :
 นามสกุล :

เลขที่ตำแหน่ง :
 ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด

สถานภาพ : ปกติ
 ☐ ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล
 แสดงทั้งหมด
 ล้างหน้าจ้อ
 ปิดหน้าต่าง

พบรายชื่อบุคลากรทั้งสิ้น 1 ราย (แสดงรายการที่เลือกแล้ว)

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

↑เลขที่ ตำแหน่ง	*สำเนาหน้า	*ชื่อ	*นามสกุล	*ตำแหน่งในสายงาน	*ระดับตำแหน่ง	*สังกัดตามกฎหมาย	*ประเภท บุคลากร
						สำนักงานเลขานุการกรม	ข้าราชการ

รูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล

พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่ง ของบุคคลที่ต้องการเลือก แล้วกดปุ่ม  เมื่อปรากฏข้อมูลบุคคลที่ต้องการเลือก ให้คลิกชื่อที่ปรากฏนั้น ทำการเลือกแบบเดียวกันจนครบทั้ง 4 รายการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  จะปรากฏรายการประเมินผลการทำงาน ตามรูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม
 กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนัก/กอง : 
 โครงสร้างตามกฎหมาย
 ☒
 โครงสร้างตามมอบหมายงาน
 ☐

ปีงบประมาณ : 2563
 รอบการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

ชื่อ :
 นามสกุล :

ค้นหาจาก : ☒ ผู้รับการประเมิน
 ☐ ผู้ให้ข้อมูล
 ☐ ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด
 ผลการประเมิน ตั้งแต่ :
 ถึง :

อนุญาตให้เห็นคะแนน : ทั้งหมด
 รับทราบในการประเมินคะแนน : ทั้งหมด

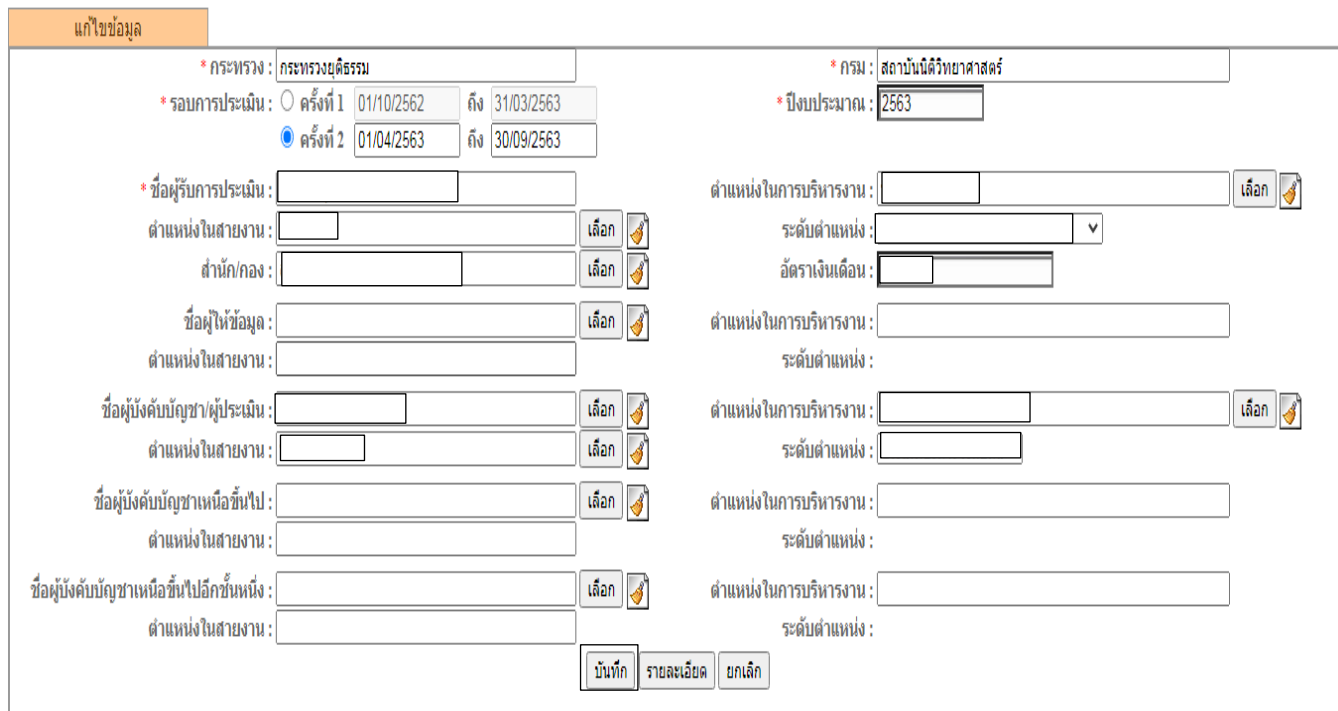
ค้นหาข้อมูล
 แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูล KOS การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ													
ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	*ชื่อผู้รับการประเมิน	↓เลขที่ตำแหน่ง	*ตำแหน่งในสายงาน	*สำนัก/กอง	*ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)
2563	2				สำนักงานเลขานุการกรม	***	***	***	5/0/0	 (0)			

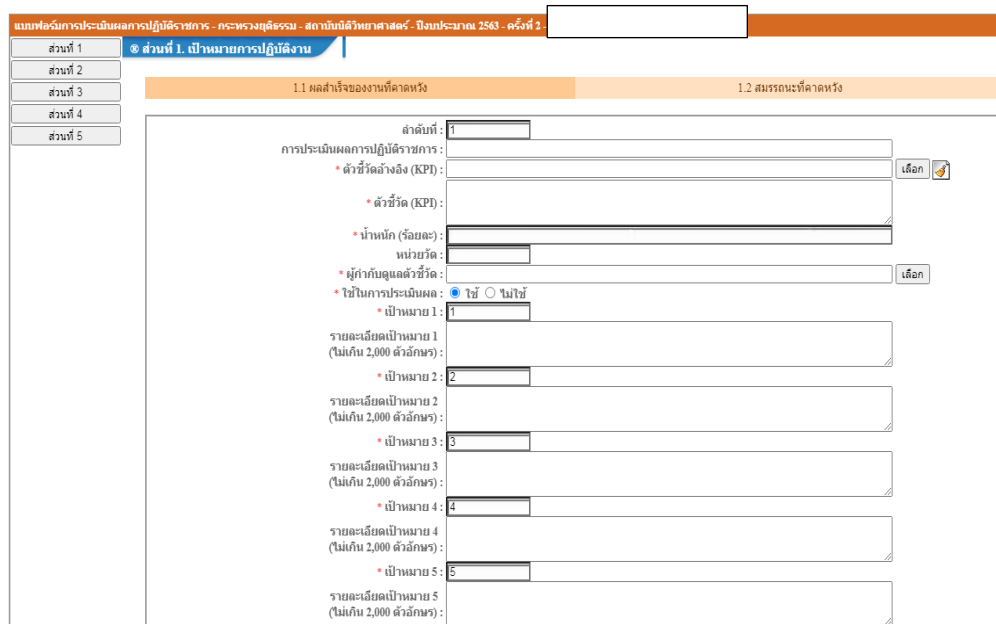
รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ โดยการเรียกดู  ถ้าดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องตามขั้นตอน ในช่องรายการ 1 – 4 จะต้องปรากฏข้อมูลที่ได้ทำการเลือกครบทุกรายการ แต่ถ้ามีข้อมูลไม่ครบ หรือไม่มีข้อมูลใดๆเลยให้กดปุ่ม  แล้วทำการเลือกและบันทึกข้อมูลรายการ 1 – 4 แล้วกดปุ่ม  ตามรูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อเพิ่มข้อมูลการประเมินผลของพนักงานราชการในปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ต้องการแล้ว ที่หน้าจอค้นหาข้อมูล (รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน) พนักงานราชการต้องเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดในรอบการประเมินนั้น โดยกดปุ่มรายละเอียด  ปรากฏตามรูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงานโดยในส่วน **1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง** ให้ผู้รับการประเมินบันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้ทำคำรับรองกับผู้ประเมิน โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

1. ทำการเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองโดยกดปุ่ม  ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - กระทรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 -

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม

กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2563

2563

ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดรายบุคคล

ปิดหน้าต่าง

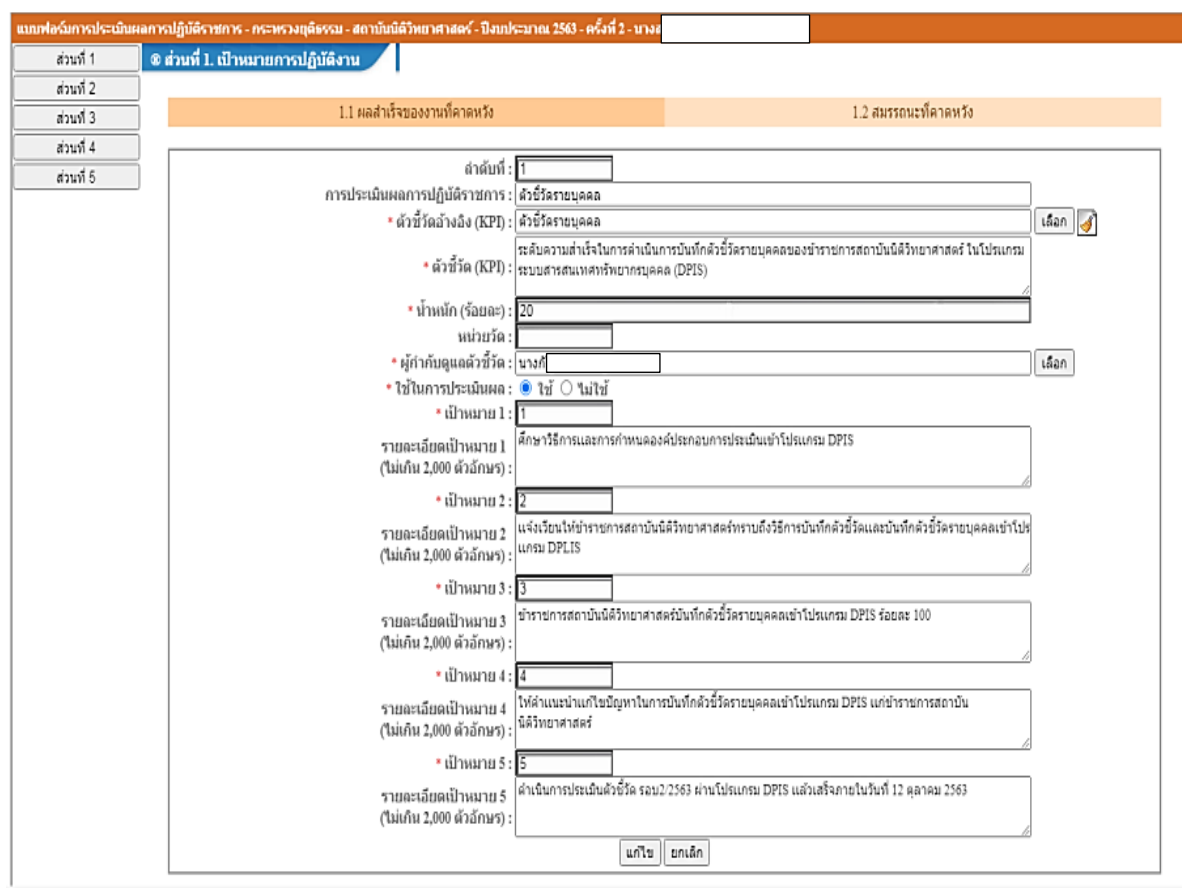
รูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

2. กรอกรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเอง
3. เลือกประเภทตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
4. กรอกรายละเอียดค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ) ของตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
5. กรอกรายละเอียดหน่วยวัด เช่น ระดับ/ร้อยละความสำเร็จ /จำนวน
6. ทำการเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คือผู้ที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกดปุ่ม  จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล
7. กรอกรายละเอียดค่าเป้าหมายที่ 1 – เป้าหมายที่ 5 แล้วกดปุ่ม  จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 9 ตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					แก้ไข
				1	2	3	4	5	
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล		20	1	2	3	4	5	

รูปที่ 9 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

8. ผู้รับการประเมินสามารถแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลโดยการกดปุ่มแก้ไข  ที่ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข ทั้งนี้ เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายครบถ้วน เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไข  เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ปรากฏตามรูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลปรากฏตามรูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล



แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 - นาง

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ลำดับที่: 1

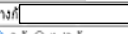
การประเมินผลการปฏิบัติงาน: ตัวชี้วัดรายบุคคล

* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): ตัวชี้วัดรายบุคคล 

* ตัวชี้วัด (KPI): ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPTIS)

* น้ำหนัก (ร้อยละ): 20

หน่วยวัด: 

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นาง  

* ใช้ในการประเมินผล: ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

* เป้าหมาย 1: 1

รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ศึกษาวิธีการและกำหนดองค์ประกอบการประเมินเข้าโปรแกรม DPTIS

* เป้าหมาย 2: 2

รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): แจ้งเวียนให้ข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบถึงวิธีการบันทึกตัวชี้วัดและบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPTIS

* เป้าหมาย 3: 3

รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPTIS ร้อยละ 100

* เป้าหมาย 4: 4

รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ให้ความสำคัญแก้ไขปัญหในการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPTIS แก่ข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

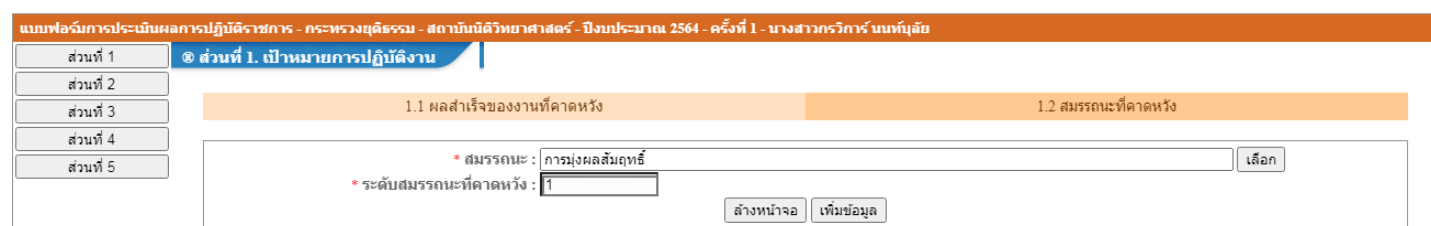
* เป้าหมาย 5: 5

รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด รอบ 2/2563 ผ่านโปรแกรม DPTIS แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563

รูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล

ในส่วน 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง ให้กดปุ่มเลือก  เพื่อทำการค้นหาข้อมูลและเลือกสมรรถนะที่ต้องใช้ในการประเมิน จากนั้นให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล  ทั้งนี้ให้ทำการเลือกสมรรถนะและเพิ่มข้อมูลแบบเดียวกันนี้จนครบทั้ง 5 สมรรถนะ ปรากฏตามรูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1



แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2564 - ครั้งที่ 1 - นางสาวกรวิภา นนทบุรี

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

* สมรรถนะ: การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง: 3

รูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

หลังจากที่ผู้รับการประเมินได้บันทึกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองเรียบร้อยแล้วต่อไปก็เป็นหน้าที่ของผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม) ที่จะต้อง Login เข้ามาตรวจสอบว่าผู้รับการประเมินได้บันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ตกลงกันไว้หรือไม่หากไม่ถูกต้องผู้ประเมินจะต้องแจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูลของผู้รับการประเมินได้)

ผู้ประเมินเห็นชอบให้ข้าราชการหรือผู้รับการประเมินดำเนินการตามตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล รวมทั้งให้คำปรึกษา/แนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

การบันทึกผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการประเมิน login เข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เลือกเมนูการประเมินผลการปฏิบัติราชการ K 08 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ KPI รายบุคคล จะปรากฏหน้าจอข้อมูล KPI ที่ได้บันทึกไว้ ปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 13

พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลของสน 1 รายการ																		
ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที่ตำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	* ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียงดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์	
2563	2				สำนักงานเลขาธิการกรม	***		***	5 / 0 / 0		(0)							-

รูปที่ 13 แสดงข้อมูล KPI ที่ผู้รับการประเมินได้บันทึกไว้

ผู้รับการประเมินกดปุ่มรายละเอียด  เพื่อทำการเพิ่มรายงานผลการปฏิบัติราชการ จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 14

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 - นางสาวกรวิภา นนทกุล

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

๑ ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ลำดับที่: 7

การประเมินผลการปฏิบัติงาน:

* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI):  เลือก

* ตัวชี้วัด (KPI):

* น้ำหนัก (ร้อยละ):

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

* ใช้ในการประเมินผล: ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

* เป้าหมาย 1: 1

รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

* เป้าหมาย 2: 2

รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

* เป้าหมาย 3: 3

รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

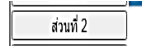
* เป้าหมาย 4: 4

รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

* เป้าหมาย 5: 5

รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

รูปที่ 14 การเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

โดยผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่ม  ส่วนที่ 2

ปรากฏตามรูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

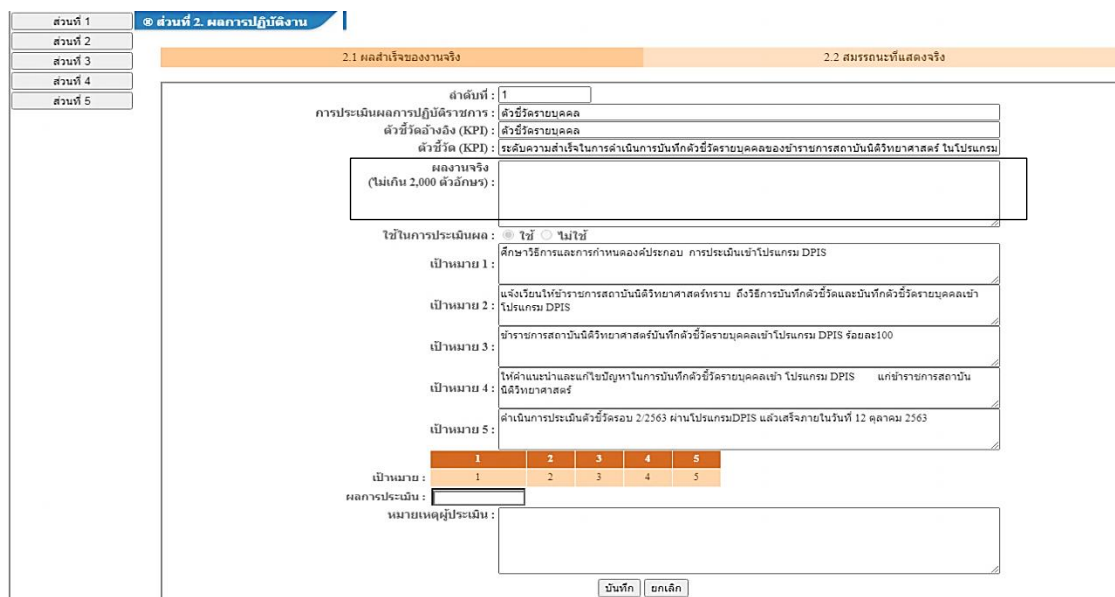
2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานที่ตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20			x	-
2	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	30			x	-
3	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20			x	-
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10			x	-
5	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10			x	-
6	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบันภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10			x	-
		คะแนนรวม	100				
		คะแนนประเมิน		-			

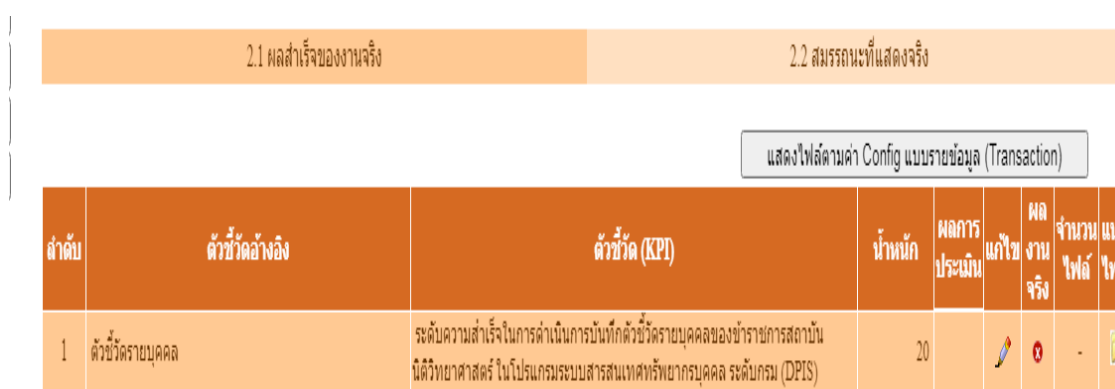
รูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่มแก้ไข  ของตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน จะปรากฏตามรูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดฯ รายบุคคล



รูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดรายบุคคล

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการประเมินจะต้องรายงานตามผลการปฏิบัติงานจริงตามที่ทำการรับรองไว้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้สามารถ Upload หลักฐานการปฏิบัติงานได้โดยคลิกปุ่มแนบไฟล์  ปรากฏตามรูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)



รูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

นำเข้าไฟล์ ความสำเร็จของงาน ตัวชี้วัดรายบุคคล - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPS)

รายละเอียด :

ชื่อไฟล์: No file chosen

ขนาดของไฟล์แนบไม่เกิน 5 MB

รูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

ผู้รับการประเมินสามารถแนบไฟล์ข้อมูลผลงาน โดยกดปุ่ม แล้วกดปุ่ม หลักฐานการปฏิบัติงานสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 เรื่อง ในแต่ละรอบการประเมินตามรูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม/งาน เป็นผู้ประเมิน หรือจะให้มีผู้ให้ข้อมูล (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย) ให้ความเห็นในการให้คะแนนในส่วนของการปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ (หากมี) แต่อย่างไรก็ตามผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้อนุมัติการให้คะแนนอีกครั้ง

การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูล login โดยใช้ username และ password ของผู้ประเมินแล้วกดเข้าเมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคลจะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมินตามรูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม

สำนัก/กอง :

ปีงบประมาณ :

ชื่อ :

ค้นหาชื่อจาก : ☒ ผู้รับการประเมิน ☐ ผู้ให้ข้อมูล ☐ ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร :

อนุญาตให้เห็นคะแนน :

ผลการประเมิน ตั้งแต่ : ถึง :

รับทราบในการประเมินคะแนน :

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูล K08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 6 รายการ

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่สำเนา	ตำแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รวมคะแนนเฉลี่ย	เรียงจุด	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์
2563	2	นางกัญจิรา อยู่วิทยา		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม		☐	☐	5 / 2 / 0		(6)	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	แนบไฟล์	-
2563	2	นางสาววิมล สุขเกษม		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม		☒	☐	5 / 0 / 0		(6)	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	แนบไฟล์	-

รูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม  รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ส่วนที่ 2 จะปรากฏตามรูปที่ 20 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	ประเมิน	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แบบไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPPIS)	20				2	
2	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	30				-	
3	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20				-	
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10				-	
5	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10				-	
6	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบัน/ภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10				-	
		คะแนนรวม	100					
		คะแนนประเมิน		-				

รูปที่ 20 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม  แก้ไขตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนนผลการปฏิบัติงานปรากฏตามรูปที่ 21 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ : 2

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ : ตัวชี้วัดรายบุคคล

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) : ตัวชี้วัดรายบุคคล

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2 ปีงบปร

ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :

ใช้ในการประเมินผล : ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

เป้าหมาย 1 : ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ รอบการประเมินที่ผ่านมา

เป้าหมาย 2 : ดำเนินการจัดประชุมเพื่อร่างหลักเกณฑ์การประเมินฯ

เป้าหมาย 3 : เสนอร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ ให้เลขาธิการกรมพิจารณา และดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ (ถ้ามีการแก้ไข)

เป้าหมาย 4 : ได้รับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการและมีปรับแก้ในสาระสำคัญ

เป้าหมาย 5 : ได้รับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ จากหัวหน้าส่วนราชการ โดยไม่มีการปรับแก้ในสาระสำคัญและแจ้งเวียนกลุ่ม/กองทราบ

เป้าหมาย :

ผลการประเมิน :

หมายเหตุผู้ประเมิน :

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 21 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินให้คะแนนแล้วกดปุ่มบันทึก  ปรากฏตามรูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง					
แสดงไฟล์ตามค่า Config แถบรายชื่อข้อมูล (Transaction)								
ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	ประเมิน	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แนบไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20	4			2	
2	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	30	5			-	
3	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20	5			-	
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10	5			-	
5	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10	5			-	
6	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ใด) - กิจกรรมการแข่งภายใน - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบัน ภายในนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10	5			-	
		คะแนนรวม	100					
		คะแนนประเมิน		4.80				

รูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมินจากนั้นจะต้องให้คะแนนสมรรถนะโดยกดปุ่ม **2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง** แล้วให้คะแนนการประเมินสมรรถนะจนครบทุกตัว ปรากฏตามรูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง และรูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนลักษณะของสมรรถนะ

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง			
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ①	1 ①		20 	0.0000	
2	บริการที่ดี ①	1 ①		20 	0.0000	
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ①	1 ①		20 	0.0000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม ①	1 ①		20 	0.0000	
5	การทำงานเป็นทีม ①	1 ①		20 	0.0000	
			0.00	100	0.0000	
						

รูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง				2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง		
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ①	1 ①	4.00	20	0.8000	
2	บริการที่ดี ①	1 ①	5.00	20	1.0000	
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ①	1 ①	4.00	20	0.8000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม ①	1 ①	5.00	20	1.0000	
5	การทำงานเป็นทีม ①	1 ①	5.00	20	1.0000	
			23.00	100	4.6000	
				บันทึก		

รูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะของสมรรถนะ

กดปุ่มส่วนที่ 3 ส่วนที่ 3 ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการประเมิน โดยรวมปรากฏตามรูปที่ 25
คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผลการประเมิน		ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
คะแนนผลสำเร็จของงาน			
ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	480 100 x 5	=	0.9600
คะแนนสมรรถนะ			
ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด 5 (คะแนนเต็ม)	3 5	=	0.6000
ผลการประเมินโดยรวม			
องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1.ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 0.9600 x 70 =	67.20
2.สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 0.6000 x 30 =	18.00
3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 x =	0.00
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			85.20
ยกเลิก			

รูปที่ 25 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผู้ประเมินจะต้องให้ความเห็นโดยกดปุ่ม
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ปรากฏตามรูปที่ 26 ความเห็นของ

ผลการประเมิน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
ชื่อ-สกุล : นางกัญจนาธิมัย อู่จันทร์ กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม	ตำแหน่งในสายงาน : นักทรัพยากรบุคคล กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)	
ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)	
☐ ไม่อนุญาตให้ผู้ให้ข้อมูลแก้ไขคะแนน ☒ อนุญาตให้เห็นคะแนน	
ยกเลิก	

รูปที่ 26 ความเห็นความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

จากนั้นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปจะต้อง login เข้ามาโดยใช้ Username ของตนเองเพื่อพิจารณาว่าเห็นชอบตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินไว้หรือไม่โดยกดปุ่ม ส่วนที่ 5 ปรากฏตามรูปที่ 27 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	
ชื่อ-สกุล : นางสาวธิดาภา สวนคล้าย กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม	ตำแหน่งในสายงาน : เลขานุการกรม กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนา ดังนี้ :	
มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง	
ชื่อ-สกุล : กระทรวง :	ตำแหน่งในสายงาน : กรม :
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนา ดังนี้ :	
มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	

รูปที่ 27 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ และรับทราบการประเมินในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS หรือพิมพ์แบบประเมินและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามรูปที่ 28

พบข้อมูลKOS การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ																
ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที่ตำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบใบการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียงดู	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	จำนวนไฟล์	
							☐ บันทึก									
2563	2	นางสาวกรรวิการ์ นนทบุรี		นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	76.80	☐		5 / 0 / 0	(6)						

รูปที่ 28 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน