



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงาน จ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๓๓,๔๕๕.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓๖/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ gpro@cifs.mail.go.th และ www.cifs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ ไวยวุฒิ)

รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ

ตามประกาศ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา
บริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ
ดังนี้

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน จำนวน ๑ โครงการ

๖ รายการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๑๑๙,๖๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน

นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ
มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ
เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง
ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่
ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน
ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง
การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง
กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้อ้างอิงการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีพื้นที่ทำการตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วยอาคารจำนวน ๖ อาคาร ซึ่งประกอบไปด้วย ๖ ระบบ ได้แก่ ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อนระบบปั้มน้ำดับเพลิง ระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบดับเพลิงในโทรเจน ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นต้องอาศัยระบบอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิคที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันสถาบันฯมีการใช้งานระบบสนับสนุนการดำเนินงาน อันเป็นระบบที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการบริหารจัดการภายในองค์กร

อย่างไรก็ดี สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีการใช้งานระบบฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีการชำรุดเสื่อมสภาพ หรือเกิดปัญหาขัดข้องเป็นระยะ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ รวมถึงความต่อเนื่องของการให้บริการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม การใช้งานต้องอยู่ภายใต้สภาพความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลและบำรุงรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม โดยผู้ทำหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาจะต้องมีความรู้ ประสบการณ์เฉพาะด้าน และลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบงานฯ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบทั้ง ๖ ระบบ ดังกล่าวของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความเสถียรปลอดภัย และใช้งานระบบฯได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการชำรุด ขัดข้อง หรือหยุดชะงักของระบบที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานและกระบวนการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒.๓ เพื่อให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหาระบบโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิศวกรรม

๒.๔ เพื่อยืดอายุการใช้งานของระบบฯ ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมกรณีเกิดเหตุขัดข้องรุนแรงในอนาคต

๒.๕ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบและเพิ่มคุณภาพการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์โดยรวม

๒.๖ เพื่อให้ระบบเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

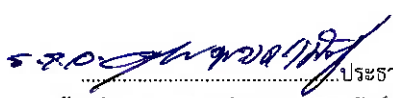
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

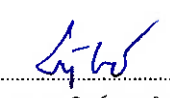
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


.....ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงกรมพันธุ์)


.....กรรมการ
(นางสาวนภาพร กัวยะกุล)


.....กรรมการ
(นายชินษฐ์ ขาวสำอางค์)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานในงานประเภทเดียวกันกับงานที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะว่าจ้าง สัญญาทั้งหมดจะต้องมีวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒,๑๑๙,๖๕๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง (คู่สัญญา) อย่างน้อยภายใน ๕ ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา จำนวน ๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้

- ๔.๑ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ๔.๒ บำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน
- ๔.๓ บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง
- ๔.๔ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB)
- ๔.๕ บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ๔.๖ บำรุงรักษาระบบดับเพลิงไนโตรเจน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

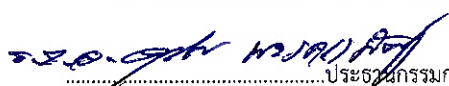
กำหนดระยะเวลาจ้าง ๗ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

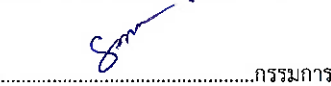
๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

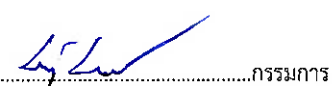
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๒๓๙,๓๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)


.....ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)

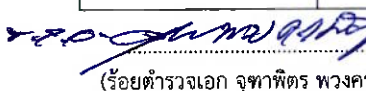

.....กรรมการ
(นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)


.....กรรมการ
(นายชนิษฐ์ ชาวสำอางค์)

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แบ่งงวดการชำระเงิน เป็น ๓ งวด งบประมาณ ที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ งบประมาณที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ งบประมาณที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง โดยทุกงวดจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

งวดงาน	รายการที่ต้องส่งมอบ	จำนวน
งบประมาณที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ส่งเอกสารภายใน วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑. แผนการดำเนินงานโครงการและรายละเอียดของกิจกรรมและ การส่งมอบการบำรุงรักษาระบบพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (ส่งภายในเอกสารภายใน ๒๕ วันนับจากลงนามในสัญญา) ๒. ส่งแผนการเข้าบำรุงรักษาระบบฯ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือน กันยายน ๒๕๖๙ ๓. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และ ช่องทางการติดต่อ ๔. ส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบตามแผนที่กำหนด จำนวน ๖ ระบบ ได้แก่ ๑) บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒) บำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน ๓) บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง ๔) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ๕) บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๖) บำรุงรักษาระบบดับเพลิงโนโตรเจน ๕. ส่งกรมธรรม์อุบัติเหตุเพื่อให้ความคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์โดยสารและ บันไดเลื่อน	จำนวน ๑ ชุด ไฟล์เอกสาร บันทึกลงในสื่อ บันทึกข้อมูล Flashdrive จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณที่ ๒ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ส่งเอกสารภายใน วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑. ส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบตามแผนที่กำหนด จำนวน ๖ ระบบ ได้แก่ ๑) บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒) บำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน ๓) บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง ๔) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ๕) บำรุงรักษาระบบดับเพลิงโนโตรเจน ๖) บำรุงรักษาระบบดับเพลิงโนโตรเจน	จำนวน ๑ ชุด ไฟล์เอกสาร บันทึกลงในสื่อ บันทึกข้อมูล Flashdrive จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณที่ ๓ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙ ส่งเอกสารภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบตามแผนที่กำหนด จำนวน ๖ ระบบ ได้แก่ ๑) บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒) บำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน ๓) บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง และถ่ายน้ำในเส้นท่อดับเพลิง ประจำปี ๔) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB)	จำนวน ๑ ชุด ไฟล์เอกสาร บันทึกลงในสื่อ บันทึกข้อมูล Flashdrive

 ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์) (นางสาวณภาพร กั้วตระกูล) (นายชนิษฐ์ ขาวสำเริง)

งวดงาน	รายการที่ต้องส่งมอบ	จำนวน
	๕) บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๖) บำรุงรักษาระบบดับเพลิงในโตรเจน	จำนวน ๑ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างและจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๑. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาบำรุงรักษาระบบให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ร.ร.อ. จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์
ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)

สม.
กรรมการ
(นางสาวนภาพร กั้วตระกูล)

นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์
กรรมการ
(นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์)

เอกสารแนบ ๑

๔.๑ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๕ เครื่อง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า DURAGEN ยี่ห้อ STAMFORD รุ่น S๔L๑D E๔๑ ๓๕๐ KVA ๒๘๐ KW ๔๐๐/๒๓๐ V ๕๐Hz	๑ เครื่อง	อาคารอำนวยการ (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ห้อง Gen
๒	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า DURAGEN ยี่ห้อ STAMFORD รุ่น S๔L๑D F๔๑ ๔๐๐ kVA ๓๒๐ KW ๔๐๐/๒๓๐ V ๕๐Hz	๑ เครื่อง	อาคารสำนักงาน (อาคาร ๒)
๓	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า DURAGEN ยี่ห้อ STAMFORD รุ่น HCI ๕๔๔ F ๖๕๐ KVA ๕๒๐ KW ๔๐๐/๒๓๐ V ๕๐Hz	๑ เครื่อง	อาคารปฏิบัติการ (อาคาร ๓)
๔	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า DURAGEN ยี่ห้อ STAMFORD รุ่น S๔L๑D F๔๑ ๔๐๐ kVA ๓๒๐ KW ๔๐๐/๒๓๐ V ๕๐Hz	๑ เครื่อง	อาคารปฏิบัติการพยาธิ นิติวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๔)
๕	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า DURAGEN ยี่ห้อ STAMFORD รุ่น UCI ๒๗๔ F ๑๖๐ kVA ๑๒๘ KW ๔๐๐/๒๓๐ V ๕๐Hz	๑ เครื่อง	อาคารบริการ (อาคาร ๕) ชั้น ๑ ห้อง Gen

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งต่อสัญญาจ้าง (ในช่วงเวลาทำการปกติหรือตามความเหมาะสม) และซ่อมบำรุงเมื่อระบบขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีสาขา หรือมีผู้แทนที่สามารถติดต่อให้มาบริการภายในกำหนดเวลาได้โดยจะต้องมีการมอบหมายอย่างเป็นทางการจากผู้รับจ้าง

๔.๑.๓ หากพบความผิดปกติ ชำรุด บกพร่องใดๆ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที พร้อมแจ้งสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง และแนวทางแก้ไข ป้องกัน โดยต้องนำเสนอรายละเอียด และราคาของวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ ที่เป็นของแท้จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์เท่านั้น

๔.๑.๔ เมื่อเสร็จสิ้นการซ่อมบำรุงทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบโดยรวมตามมาตรฐานการตรวจเช็คระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และสรุปรายงานผลการบำรุงรักษาพร้อมข้อเสนอแนะ ในรูปแบบของรายงานเอกสารให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอก ตารางการ MA มี Check List มีข้อความระบุ ชื่อบริษัท ชื่อพนักงาน ผู้ให้บริการ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เวลามีเหตุขัดข้อง

๔.๑.๖ ทำการตรวจเช็คชุด Senser ต่างๆ กับชุดควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า


ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)


กรรมการ
(นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)


กรรมการ
(นายณิษฐ์ ขาวสำอางค์)

๔.๑.๗ ตรวจสอบเช็คสภาพของเครื่องยนต์และชุดกำเนิดไฟฟ้าและซ่อมแซมอย่างน้อยดังรายการต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง
- ๓) ตรวจสอบระบบหล่อเย็น หม้อน้ำ ท่อ และระดับน้ำยาหล่อเย็น
- ๔) ตรวจสอบการทำงานของวาล์วชุด Thermostat Valve เพื่อให้เกิดการไหลวนของน้ำที่ระบาย

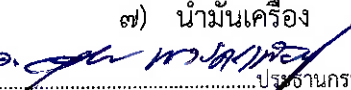
ความร้อน

- ๕) ตรวจสอบความห่างของวาล์วไอดี-ไอเสีย
- ๖) ตรวจสอบสายพาน พัดลม และการรั่วซึม
- ๗) ตรวจสอบถังน้ำมันเชื้อเพลิงและท่อทาง
- ๘) ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๙) ตรวจสอบการควบคุมการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ๑๐) ตรวจสอบระบายตะกอนและน้ำในระบบเชื้อเพลิง
- ๑๑) ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และความถี่
- ๑๒) ตรวจสอบสภาพขดลวดและค่าฉนวนไฟฟ้า
- ๑๓) ตรวจสอบระบบควบคุมแรงดันไฟฟ้า (AVR)
- ๑๔) ซ่อมแซมระบบการทำงานแบบอัตโนมัติเมื่อกระแสไฟฟ้าดับ
- ๑๕) ตรวจสอบแผงควบคุม สัญญาณเตือน และระบบป้องกัน
- ๑๖) ตรวจสอบการทำงานของระบบ Auto Start / Auto Stop
- ๑๗) ตรวจสอบและทดสอบระบบ ATS (Automatic Transfer Switch)
- ๑๘) ตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องแบบไม่รับโหลด (No Load Test)
- ๑๙) ตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องแบบรับโหลด (Load Test)
- ๒๐) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานร่วมกับระบบ ATS
- ๒๑) ตรวจสอบและบำรุงรักษาแรงดันและสภาพแบตเตอรี่
- ๒๒) ตรวจสอบระบบชาร์จแบตเตอรี่และทำความสะอาดขั้วแบตเตอรี่
- ๒๓) ทำการเติมน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒๔) ทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำระบายความร้อนและเติมน้ำยาหล่อเย็น
- ๒๕) ทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองอากาศและกรองน้ำมันต่างๆ
- ๒๖) ทำการทำความสะอาดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

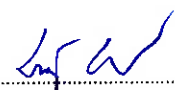
๔.๑.๘ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เช่น จุดเชื่อมต่อต่าง ๆ ให้ดำเนินการเชื่อมหรือยึดให้แน่น

๔.๑.๙ ให้ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายอะไหล่เครื่องยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
ดังรายการต่อไปนี้

- ๑) กรองอากาศ
- ๒) กรองน้ำมันเครื่อง
- ๓) กรองโซล่า
- ๔) กรองตักน้ำ
- ๕) กรองน้ำยาหล่อเย็น
- ๖) น้ำยาหล่อเย็น
- ๗) น้ำมันเครื่อง

ร.ร.อ. 
ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)


กรรมการ
(นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)


กรรมการ
(นายณิษฐ์ ขาวสำอางค์)

๔.๒ บำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีลิฟต์โดยสารจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ตัว และบันไดเลื่อน จำนวน ๒ ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๑๐๐๐ kg จอดรับส่ง ๗ ชั้น ๗ ประตู	๔ ตัว	อาคารอำนวยการ (อาคาร ๑)
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๑๐๐๐ kg จอดรับส่ง ๗ ชั้น ๗ ประตู	๔ ตัว	อาคารสำนักงาน (อาคาร ๒)
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๑๐๐๐ kg จอดรับส่ง ๕ ชั้น ๕ ประตู	๔ ตัว	อาคารปฏิบัติการ (อาคาร ๓)
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๑๐๐๐ kg จอดรับส่ง ๕ ชั้น ๕ ประตู	๒ ตัว	อาคารปฏิบัติการพยาธิ นิติวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๔)
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๑๓๕๐ kg จอดรับส่ง ๖ ชั้น ๖ ประตู	๑ ตัว	อาคารปฏิบัติการพยาธิ นิติวิทยาศาสตร์ (อาคาร ๔)
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๖๓๐ kg จอดรับส่ง ๒ ชั้น ๒ ประตู	๑ ตัว	อาคารบริการ (อาคาร ๕)
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๑๐๐๐ kg จอดรับส่ง ๖ ชั้น ๖ ประตู	๓ ตัว	อาคารบริการ (อาคาร ๕)
ลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ VOLKSLIFT น้ำหนักบรรทุก ๑๐๐๐ kg จอดรับส่ง ๗ ชั้น ๗ ประตู	๒ ตัว	อาคารพักอาศัย (อาคาร ๖)
บันไดเลื่อน ยี่ห้อ VOLKSLIFT	๒ ตัว	อาคารอำนวยการ (อาคาร ๑)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ลิฟต์และบันไดเลื่อนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งต่อสัญญาจ้าง (ในช่วงเวลาทำการปกติ) และซ่อมบำรุงเมื่อระบบขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๒ รับผิดชอบค่าแรงงานในการบำรุงรักษาระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน ตามที่ผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด ทั้งนี้รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงานของระบบลิฟต์และบันไดเลื่อนด้วย

๔.๒.๓ หากพบความผิดปกติ ชำรุด บกพร่องใดๆ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที พร้อมแจ้งสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง และแนวทางแก้ไข ป้องกัน โดยต้องนำเสนอรายละเอียด และราคาของวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ ที่เป็นของแท้จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์เท่านั้น ทั้งนี้ยกเว้นรายการอุปกรณ์หรืออะไหล่ของระบบดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ระบบแสงสว่างไฟฟ้าและไฟฉุกเฉินของลิฟต์
- ระบบระบายอากาศภายในห้องเครื่อง
- ปุ่มกด และระบบมันแสง Sensor

ร.ร.อ. จันทนาพร
(ร้อยตำรวจเอก จันทนาพร พวงครามพันธุ์)

(นางสาวนภาพร กั้วตระกูล)

(นายชินชัฐ ขาวลำอังก)

- ชุดเบรกและอุปกรณ์
- เปลี่ยนน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นรางลิฟต์อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือตรวจสอบพบว่ามีปัญหา

๔.๒.๔ การดำเนินงาน ต้องจัดทำแผนงาน เพื่อประสานและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

๔.๒.๕ ในกรณีเกิดการชำรุด หรือบกพร่องขณะใช้งาน ซึ่งต้องมีการแก้ไขด่วนในเวลาดำเนินงานตามปกติหรือนอกเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะบริการโดยทันที และไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม โดยรับแจ้งความต้องการการบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒.๖ จัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆของระบบประจำเดือน

๔.๒.๗ จัดอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบลิฟต์และบันไดเลื่อนอย่างปลอดภัยให้กับพนักงาน หรือบุคลากรผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัญญาจ้าง

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกรมธรรม์อุบัติเหตุเพื่อให้ความคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์โดยสารและบันไดเลื่อน

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์การซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์และบันไดเลื่อนอย่างน้อย จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยจะต้องลงลายมือชื่อเข้าและออกงานในใบลงเวลาของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๔.๒.๑๐ รายละเอียดการบริการตรวจสอบลิฟต์โดยสารประจำเดือน

- ๑) ตรวจสอบตู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์และอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุม
- ๒) ตรวจสอบระบบระบายอากาศตู้ควบคุม
- ๓) ตรวจสอบชุดเกียร์ของเครื่องจักรขับเคลื่อนลิฟต์
- ๔) ตรวจสอบน้ำมันเกียร์ของเครื่องจักรขับเคลื่อนลิฟต์
- ๕) ตรวจสอบชุดเบรกและอุปกรณ์
- ๖) ตรวจสอบสลิงยกฟวอเนอร์และสวิตช์ควบคุม
- ๗) ตรวจสอบระบบจ่ายกระแสไฟของตู้ควบคุม
- ๘) ตรวจสอบจุดยึดของคานแขวนเครื่องลิฟต์และลูกยางรองคานเครื่อง
- ๙) ตรวจสอบทางเดินสายไฟภายในห้องเครื่องและพื้นที่ห้องเครื่อง
- ๑๐) ตรวจสอบระบบแสงสว่างและระบบระบายอากาศภายในห้องเครื่อง
- ๑๑) ตรวจสอบมอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์และชุดระบายอากาศมอเตอร์
- ๑๒) ตรวจสอบอุปกรณ์ชุดขับเคลื่อนลิฟต์และชุดถ่วงลิฟต์
- ๑๓) ตรวจสอบสลิงขับเคลื่อนลิฟต์และสลิงถ่วงลิฟต์
- ๑๔) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการจอดชั้นฉุกเฉินชั้นบนสุดล่างสุด
- ๑๕) ตรวจสอบสายเคเบิลในบ่อลิฟต์
- ๑๖) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานบนหลังคาลิฟต์และพื้นหลังคาลิฟต์
- ๑๗) ตรวจสอบตำแหน่งการจอดชั้น
- ๑๘) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการจอดชั้น
- ๑๙) ตรวจสอบระบบแสงสว่างหลังคาลิฟต์
- ๒๐) ตรวจสอบตัวประกันรางลิฟต์
- ๒๑) ตรวจสอบตัวประกันรางด้านน้ำหนักรถ
- ๒๒) ตรวจสอบกระปุกน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นรางลิฟต์

ร.ร.อ. พงศธร พงศ์ธรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก พงศธร พงศ์ธรรมการ)

กรรมการ
(นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)

กรรมการ
(นายชินษฐ์ ขาวสำอาด)

- ๒๓) ตรวจสอบกระปุกน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นรางด้านน้ำหนักถ่วง
 - ๒๔) ตรวจสอบรางลิฟต์รางน้ำหนักถ่วงและตัวยึดราง
 - ๒๕) ตรวจสอบสลิงกัฟเวอร์เนอร์และชุดน้ำมันถ่วง
 - ๒๖) ตรวจสอบระบบแสงสว่างภายในลิฟต์
 - ๒๗) ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในลิฟต์
 - ๒๘) ตรวจสอบไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์
 - ๒๙) ตรวจสอบระบบติดต่อสื่อสารและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ๓๐) ตรวจสอบชุดแผงปุ่มกดภายในตู้ลิฟต์และอุปกรณ์
 - ๓๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดประตู
 - ๓๒) ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันประตูลิฟต์หนีบผู้โดยสาร
 - ๓๓) ตรวจสอบมอเตอร์ประตูและอุปกรณ์การขับ
 - ๓๔) ตรวจสอบอุปกรณ์พาเปิดประตูในตำแหน่งจอด
 - ๓๕) ตรวจสอบอุปกรณ์กันกระแทกของลิฟต์และน้ำหนักถ่วงที่กันบ่อลิฟต์
 - ๓๖) ตรวจสอบแสงสว่างกันบ่อลิฟต์และอุปกรณ์หยุดลิฟต์ฉุกเฉิน
 - ๓๗) ตรวจสอบพื้นกันบ่อลิฟต์
 - ๓๘) ตรวจสอบชุดประตูหน้าชั้นลิฟต์
 - ๓๙) ตรวจสอบระบบลิ้อคและตำแหน่งลูกล้อพาเปิด-ปิด
 - ๔๐) ตรวจสอบสภาพลูกล้อของชุดบันไดประตูและอุปกรณ์
 - ๔๑) ตรวจสอบก้านคอนแทคของบันไดประตู
 - ๔๒) ตรวจสอบระบบการเปิดประตูหน้าชั้นฉุกเฉิน
 - ๔๓) ตรวจสอบขอยางกันกระแทกของบันไดประตูหน้าชั้น
 - ๔๔) ตรวจสอบระบบดึงน้ำหนักถ่วงของบันไดประตู
 - ๔๕) ตรวจสอบสภาพสลิงบันไดประตูและตัวยึด
 - ๔๖) ตรวจสอบชุดแผงปุ่มกดหน้าชั้นลิฟต์
 - ๔๗) ตรวจสอบไฟบอกชั้นหน้าชั้นลิฟต์และสัญญาณไฟ
 - ๔๘) ตรวจสอบร่องประตูภายในลิฟต์และหน้าชั้นลิฟต์
- ๒.๑.๑) รายละเอียดการบริการตรวจสอบบันไดเลื่อนประจำเดือน

- ๑) ตรวจสอบเสียงและการสั่นสะเทือน
- ๒) ตรวจสอบหัวของบันไดเลื่อน
- ๓) ตรวจสอบราวบันได
- ๔) ตรวจสอบลูกขึ้น
- ๕) ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันด้านข้าง
- ๖) ตรวจสอบสวิตช์ฉุกเฉิน และให้เปลี่ยนเมื่อตรวจสอบพบว่ามีปัญหา
- ๗) ตรวจสอบหลอดไฟส่องสว่างและให้เปลี่ยนเมื่อพบว่ามีปัญหา
- ๘) ตรวจสอบน้ำมันเกียร์และเติมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๙) ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน
- ๑๐) ตรวจสอบชุดขับเคลื่อนราวบันได
- ๑๑) ตรวจสอบชุดขับเคลื่อนราวบันได
- ๑๒) ตรวจสอบล้อลูกกลิ้ง หน้า-หลังและให้เปลี่ยนเมื่อตรวจพบไม่พร้อมใช้งาน

ร.ร.อ. จ.พ.ว.ด.ก.ส.๒
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนภาพร กัวยะกุล)

กรรมการ

(นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์)

กรรมการ

- ๑๓) ตรวจสอบสวิตช์กุญแจ
- ๑๔) ตรวจสอบโซ่ขับรวบบันได
- ๑๕) ตรวจสอบโซ่ขับหลัง
- ๑๖) ตรวจสอบโซ่ขับลูกชั้น
- ๑๗) ตรวจสอบเบรก
- ๑๘) ตรวจสอบแท็งก์น้ำมัน
- ๑๙) ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นโซ่และเติมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒๐) ตรวจสอบเฟืองหลักด้านล่างและให้เปลี่ยนเมื่อตรวจพบไม่พร้อมใช้งาน
- ๒๑) ตรวจสอบแกนลูกชั้น
- ๒๒) ตรวจสอบสวิตช์ป้องกันโซ่
- ๒๓) ตรวจสอบชุดส่งกำลัง
- ๒๔) ตรวจสอบลูกปืนเฟืองหลักด้านบนและให้เปลี่ยนเมื่อตรวจพบไม่พร้อมใช้งาน
- ๒๕) ตรวจสอบบาลาสต์, อุปกรณ์ STS, แผงต่างๆ
- ๒๖) ทำความสะอาดรวบบันได
- ๒๗) ทำความสะอาดลูกชั้นและอุปกรณ์ประกอบ
- ๒๘) ทำความสะอาดห้องเครื่องด้านบนและด้านล่าง
- ๒๙) ทำความสะอาดถาดรองน้ำมัน

๔.๓ บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ยี่ห้อ CLARKE รุ่น เครื่องยนต์ดีเซล ๑๐๐๐ GPM ๑๐๐ M.	๑ เครื่อง	อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องดับเพลิง
๒	เครื่องสูบน้ำ JOCKEY PUMP ยี่ห้อ GRUNDFOS รุ่น JOCKEY PUMP ๒๐ GPM ๑๐๕ M.	๑ เครื่อง	อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องดับเพลิง
๓	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ยี่ห้อ CLARKE รุ่น เครื่องยนต์ดีเซล ๑๒๕๐ GPM ๑๐๐ M.	๑ เครื่อง	อาคาร ๕ ชั้น ๑ ห้องดับเพลิง
๔	เครื่องสูบน้ำ JOCKEY PUMP ยี่ห้อ GRUNDFOS รุ่น ๒๐ GPM ๑๐๕ M.	๑ เครื่อง	อาคาร ๕ ชั้น ๑ ห้องดับเพลิง

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบปั้มน้ำดับเพลิงอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งต่อสัญญาจ้าง (ในช่วงเวลาทำการปกติ) และซ่อมบำรุงเมื่อระบบขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ รับผิดชอบค่าแรงงานในการบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง ตามที่ผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด

ร.ร.อ. พงศกร พงศกร
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พงศกรพันธุ์)

.....
(นางสาวนภาพร ก้วตระกูล)

.....
(นายชนิษฐ์ ขาวสำอาด)

- ๒๕) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและแก้ไขทันที (ถ้ามี) เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
 ๒๖) ถ่ายสำเนาในเส้นท่อดับเพลิงประจำปี (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

๔.๔ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคาร ๑-๖ จำนวน ๘ ตู้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ตู้ MDB ยี่ห้อ ASEFA	๑	อาคาร ๑ ชั้น ๒ ห้องควบคุมไฟฟ้า
๒	ตู้ MDB ยี่ห้อ ASEFA	๑	อาคาร ๒ ชั้น ๑ ห้องควบคุมไฟฟ้า
๓	ตู้ MDB ยี่ห้อ ASEFA	๒	อาคาร ๓ ชั้น ๑ ห้องควบคุมไฟฟ้า และด้านนอกข้างอาคาร ๔
๔	ตู้ MDB ยี่ห้อ ASEFA	๒	อาคาร ๔ ชั้น ๑ ห้องควบคุมไฟฟ้า และด้านนอกข้างอาคาร ๔
๕	ตู้ MDB ยี่ห้อ ASEFA	๑	อาคาร ๕ ชั้น ๑ ห้องควบคุมไฟฟ้า
๖	ตู้ MDB ยี่ห้อ ASEFA	๑	อาคาร ๖ ชั้น ๑ ห้องควบคุมไฟฟ้า

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งต่อสัญญาจ้าง (ในช่วงเวลาทำการปกติ) และซ่อมบำรุงเมื่อระบบขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๒ รับผิดชอบค่าแรงงานในการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ตามที่ผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ กำหนด

๔.๔.๓ หากพบความผิดปกติ ชำรุด บกพร่องใดๆ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที พร้อมแจ้งสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง และแนวทางแก้ไข ป้องกัน โดยต้องนำเสนอรายละเอียด และราคาของวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ ที่เป็นของแท้จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์เท่านั้น

๔.๔.๔ การดำเนินงาน ต้องจัดทำแผนงาน เพื่อประสานและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

๔.๔.๕ ในกรณีเกิดการชำรุด หรือบกพร่องขณะใช้งาน ซึ่งต้องมีการแก้ไขด่วนในเวลางานตามปกติหรือนอกเวลางาน ผู้รับจ้างจะบริการโดยทันที และไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม โดยรับแจ้งความต้องการบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๔.๖ จัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบประจำเดือน

ร.ร.อ. 

ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)



(นางสาวนภาพร ก้วตระกูล)



กรรมการ
(นายนิษฐ์ ขาวสำอางค์)

๔.๔.๗ รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ประจำเดือน ประกอบด้วย

๑) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมด

๒) ในการตรวจสอบระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรไฟฟ้าควบคุมการดำเนินงาน ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามกฎหมาย และต้องมีประสบการณ์ด้านงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอาคารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ๓) ผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ครบถ้วน
- ๔) ตรวจสอบสภาพตู้ MDB โครงตู้ ฝาครอบ กุญแจ และป้ายสัญลักษณ์
- ๕) ตรวจสอบสภาพการยึดแน่นของบัสบาร์ สายไฟ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๖) ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (Voltage)
- ๗) ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า (Current)
- ๘) ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวน (Insulation Resistance)
- ๙) ตรวจสอบความสมดุลของเฟส (Phase Balance)
- ๑๐) ตรวจสอบระบบสายดิน (Grounding System)
- ๑๑) ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ตู้ไฟ MDB ทั้งภายในและภายนอก
- ๑๒) ตรวจสอบการขึ้นแน่นจุดต่อสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๑๓) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Main Circuit Breaker
- ๑๔) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ MCCB / MCB
- ๑๕) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ ACB (ถ้ามี)
- ๑๖) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Protective Relay
- ๑๗) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของหล่อลื่นชิ้นส่วนที่จำเป็น (ถ้ามี)
- ๑๘) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์
- ๑๙) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและไฟเกิน
- ๒๐) ผู้รับจ้างต้องถ่ายรูปก่อน-หลังการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ตู้ไฟ MDB) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- ๒๑) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบทันที เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๕ ระบบบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัญญาจ้าง (ในช่วงเวลาทำการปกติ) และซ่อมบำรุงเมื่อระบบขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๒ รับผิดชอบค่าแรงงานในการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามที่ผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด

๔.๕.๓ หากพบความผิดปกติ ชำรุด บกพร่องใดๆ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที พร้อมแจ้งสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง และแนวทางแก้ไข ป้องกัน โดยต้องนำเสนอรายละเอียด และราคาของวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ ที่เป็นของแท้จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์เท่านั้น

รศ.อ. สุพรรณิศา/ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)

กรรมการ
(นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)

กรรมการ
(นายชนิษฐ์ ขาวลำปางค์)

๔.๕.๔ การดำเนินงาน ต้องจัดทำแผนงาน เพื่อประสานและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

๔.๕.๕ ในกรณีเกิดการชำรุด หรือบกพร่องขณะใช้งาน ซึ่งต้องมีการแก้ไขด่วนในเวลางานตามปกติหรือนอกเวลางาน ผู้รับจ้างจะบริการโดยทันที และไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม โดยรับแจ้งความต้องการบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๕.๖ จัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆของระบบ

๔.๕.๗ รายละเอียดการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๑) จัดทำตารางและตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด

๒) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์ภายในตู้ การแสดงผลสถานะ สัญญาณแจ้งเหตุ สัญญาณขัดข้อง วงจรควบคุม วงจรแจ้งเหตุ วงจรสั่งงาน และระบบไฟฟ้าหลักและไฟฟ้าสำรอง รวมถึงทดสอบการทำงานของแบตเตอรี่และบันทึกเหตุการณ์ของระบบ

๓) ตรวจสอบ ทำความสะอาด และทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับเหตุเพลิงไหม้ทุกประเภทที่ติดตั้ง เช่น อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน หรืออุปกรณ์ตรวจจับเปลวไฟ ให้สามารถตรวจจับเหตุและส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔) ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Call Point) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตรวจสอบสภาพฝาครอบ ป้ายสัญลักษณ์ และการส่งสัญญาณแจ้งเหตุ รวมถึงการคืนสภาพระบบภายหลังการทดสอบ

๕) ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์แจ้งเตือน เช่น กระดิ่ง สัญญาณเสียง สัญญาณไฟ หรืออุปกรณ์แจ้งเตือนอื่นที่ติดตั้ง ให้สามารถทำงานได้ครบถ้วน มีระดับเสียงและการมองเห็นที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

๖) ตรวจสอบสภาพสายสัญญาณ ก่อ่งพักสาย จุดต่อสาย และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีการชำรุด หลวม หรือเสื่อมสภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้ง

๗) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เชื่อมโยงกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบตัดไฟ ระบบพัดลมระบายควัน หรือระบบควบคุมอาคาร (ถ้ามี) ให้สามารถทำงานสัมพันธ์กันได้อย่างถูกต้อง

๘) ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในลักษณะการทดสอบเชิงหน้าที่ (Function Test) และการจำลองเหตุการณ์ เพื่อยืนยันความพร้อมใช้งานของระบบ โดยไม่กระทบต่อการใช้งานของอาคาร และต้องคืนสภาพระบบให้พร้อมใช้งานภายหลังการทดสอบ

๙) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษา พร้อมแบบตรวจสอบ (Checklist) บันทึกผลการทดสอบ ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง และส่งมอบรายงานให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

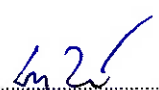
๑๐) ต้องมีการจัดอบรมให้ความรู้ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้บุคลากรในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)



กรรมการ
(นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)



กรรมการ
(นายชนิษฐ์ ขาวสำอาด)

๔.๖ บำรุงรักษาระบบดับเพลิงไนโตรเจน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ถังก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๓๐๐ บาร์ ถังฟลูออทก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๑๐๘ บาร์	๑๐ ถัง ๒ ถัง	อาคาร ๑ ชั้น ๑ - ๒
๒	ถังก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๓๐๐ บาร์ ถังฟลูออทก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๑๐๘ บาร์	๑๒ ถัง ๒ ถัง	อาคาร ๒ ชั้น ๑,๔
๓	ถังก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๓๐๐ บาร์ ถังฟลูออทก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๑๐๘ บาร์	๓๕ ถัง ๔๓ ถัง	อาคาร ๓ ชั้น ๑ - ๒
๔	ถังก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๓๐๐ บาร์ ถังฟลูออทก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๑๐๘ บาร์	๖๐ ถัง ๒๑ ถัง	อาคาร ๔ ชั้น ๑ - ๒
๕	ถังก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๓๐๐ บาร์	๑๕ ถัง	อาคาร ๕ ชั้น ๑
๖	ถังก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๓๐๐ บาร์ ถังฟลูออทก๊าซไนโตรเจน แรงดัน ๑๐๘ บาร์	๔ ถัง ๑ ถัง	อาคาร ๖ ชั้น ๑

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบดับเพลิงไนโตรเจน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งต่อสัญญาจ้าง (ในช่วงเวลาทำการปกติ) และซ่อมบำรุงเมื่อระบบขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๒ รับผิดชอบค่าแรงงานในการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงไนโตรเจน ตามที่ผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ กำหนด

๔.๖.๓ หากพบความผิดปกติ ชำรุด บกพร่องใดๆ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที พร้อมแจ้งสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง และแนวทางแก้ไข ป้องกัน โดยต้องนำเสนอรายละเอียด และราคาของวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ ที่เป็นของแท้จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์เท่านั้น

๔.๖.๔ การดำเนินงาน ต้องจัดทำแผนงาน เพื่อประสานและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

๔.๖.๕ ในกรณีเกิดการชำรุด หรือบกพร่องขณะใช้งาน ซึ่งต้องมีการแก้ไขด่วนในเวลางานตามปกติหรือนอกเวลางาน ผู้รับจ้างจะบริการโดยทันที และไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม โดยรับแจ้งความต้องการการบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๖.๖ จัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบประจำเดือน

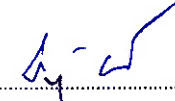
๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงไนโตรเจนรวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทุกๆ เดือน

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลบำรุงรักษา พร้อมทั้งส่งรายงานการตรวจเช็ค/ทดสอบโดยละเอียดตามรายละเอียด

๔.๖.๙ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ควบคุมระบบดับเพลิงไนโตรเจนรวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ร.ร.อ. 
ประธานกรรมการ (ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)


กรรมการ (นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)


กรรมการ (นายณิษฐ์ ขวาลำวงศ์)

๔.๖.๑๐ ตรวจสอบการทำงานระบบดับเพลิงในไตรเจนรวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบฟังก์ชันหน้าตู้ควบคุมระบบ
- ๒) ตรวจเช็คแรงดันภายในถัง
- ๓) ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันการฉีก (Safety Pin lock)
- ๔) ตรวจสอบตำแหน่งวาล์วควบคุมต่างๆ
- ๕) ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่
- ๖) ตรวจเช็คอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๗) ตรวจเช็คประตูและช่องเปิดอื่นๆ
- ๘) ทดสอบการทำงานของระบบครบฟังก์ชัน (ยกเว้นการสั่งฉีดของระบบจริง)

๔.๖.๑๑ ตรวจสอบชุดจ่ายไฟเลี้ยงหลักและชุดจ่ายไฟเลี้ยงสำรอง (AC Power & Battery)

๔.๖.๑๒ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์และวงจรเริ่มสัญญาณ (Initiating Devices Test) โดยทำการทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน และอุปกรณ์แจ้งเหตุโดยบุคคล (Manual Station) ทั้งหมดทุกวาระ

๔.๖.๑๓ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนภัยได้แก่ Alarm Bell และ Alarm Horn โดยทำการทดสอบอุปกรณ์ทั้งหมดทุกวาระ

๔.๖.๑๔ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สำหรับต่อพ่วงกับระบบอื่นๆ (Interface Equipment) เช่น ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร และระบบอื่นๆ เป็นต้น

๔.๖.๑๕ ทำความสะอาดอุปกรณ์ เช่น แผงควบคุมระบบ และระบบท่อวาล์วทุกครั้งที่เข้าบริการ

๔.๖.๑๖ ตรวจสอบการรั่วไหลบริเวณจุดต่อท่อและวาล์วให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน

๔.๖.๑๗ แก้ไขปัญหาที่พบจากการตรวจสอบด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตลอดจนหาแนวทางป้องกันปัญหาที่พบจากการตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์ให้เหมาะสม

๔.๖.๑๘ หากพบความผิดปกติ ชำรุด บกพร่องใดๆ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบทันที พร้อมแจ้งสาเหตุของความชำรุดบกพร่อง และแนวทางแก้ไขป้องกัน โดยต้องนำเสนอรายละเอียด และราคาของวัสดุ อุปกรณ์หรืออะไหล่ ที่เป็นของแท้จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์เท่านั้น

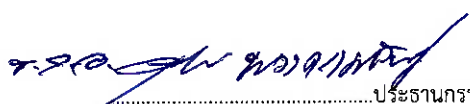
๔.๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อันเนื่องมาจากการดูแลบำรุงรักษาระบบดับเพลิงในไตรเจน หรือความประมาทของผู้รับจ้าง

๔.๖.๒๐ ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ระบบไม่ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์หรือโทรสารตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างไม่เสียค่าใช้จ่ายในส่วนของการเดินทางและค่าบริการตรวจเช็คต่าง ๆ เพิ่ม หรือตามแต่ปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๖.๒๑ ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำรายงานการบริการโดยมีเอกสารส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบงานดังกล่าวทุกครั้ง โดยให้ถือเป็นเอกสารรับมอบ

๔.๖.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเพื่อกำกับการดูแลการทำงานตลอดจนมีหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้างเมื่อพบอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๔.๖.๒๓ จัดอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบดับเพลิงในไตรเจนอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานหรือบุคลากรผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี



ประธานกรรมการ
(ร้อยตำรวจเอก จุฑาพิตร พวงครามพันธุ์)



กรรมการ
(นางสาวนภาพร ก้าวตระกูล)



กรรมการ
(นายชนิษฐ์ ขาวสำอางค์)