



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๖๔๖

ที่ ยธ.๑๐๑๓/ว. ๑๒๖๑ วันที่ ๓๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/
หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติดีของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันฯ อันเป็นการสร้างเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแก้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง จึงขอส่งประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติดีของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับประกาศดังกล่าว ขอได้สอบถามโดยตรงที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม หรือสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดลงนามรับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) และกรุณาส่งให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



แนวทาง / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต
ต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ
ของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



แนวทาง / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต
ต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ
ของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

3. คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่าการพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามข้อ 3 ของประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รายละเอียดกระบวนการพิจารณาดำเนินการ

4.1 ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางในประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และให้รายงานแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา 15 วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ และให้ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่และประพฤตินิชอบ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงยุติธรรม ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.2 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนโดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เปร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ดังต่อไปนี้

4.2.1 ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและบันทึกลงในแบบฟอร์ม และให้เสนอหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการ

4.2.2 ให้มอบหมายกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หน่วยงานนั้นได้รับเรื่องร้องเรียน

4.2.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.2.2 แล้ว ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ยุติธรรมเพื่อรับทราบทันที

4.2.4 หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ถึงแม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิด ได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด แต่หากพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้มีการพิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผล ต่อการตรวจสอบโดยเร็ว

และหากกรณีเป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ ในสำนักนายกรัฐมนตรี

4.2.5 ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่ามีการ กระทำความผิดเกิดขึ้น ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และให้รายงานความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

4.2.6 กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิด ได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ และให้พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

4.2.6.1 ให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกจากราชการไว้อ่อน หรือออกจากตำแหน่งก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.2.6.2 กรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือเป็นความผิด ทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ดำเนินการปรับย้าย จากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายในเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

4.2.6.3 กรณีที่พบความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาด้วย ให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ส่งเรื่องให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

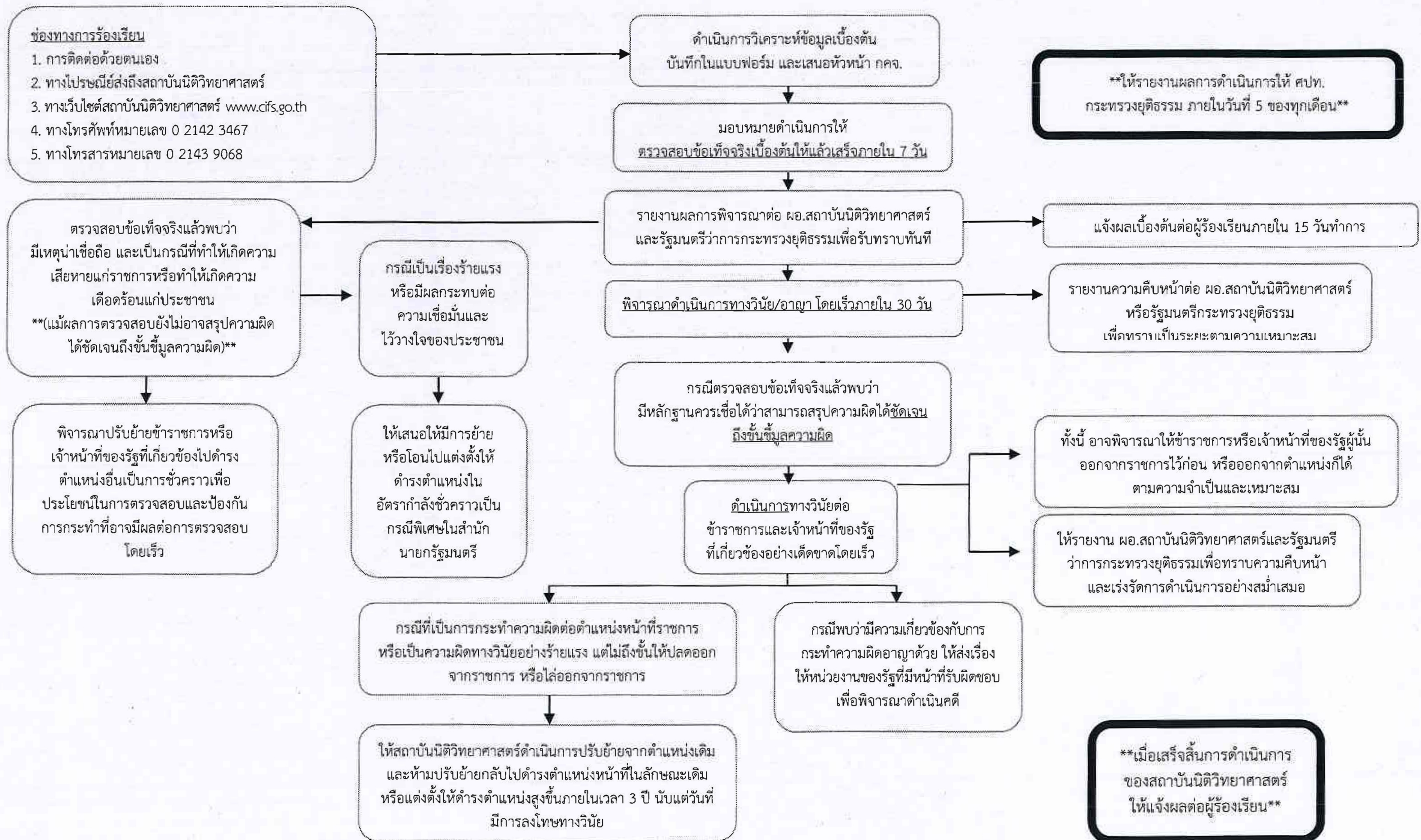
4.3 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการดังนี้

4.3.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

4.3.2 ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

4.4 เมื่อเรื่องร้องเรียนได้เสร็จสิ้นจากการดำเนินการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์แล้ว ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

5. แผนผังรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สถาบันนิติวิทยาศาสตร์... กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๖๔๗

ที่ ยธ ๑๐๑๓/ว ๓๕๓๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตฯ และแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตฯ

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์/ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หัวหน้ากลุ่ม/งาน/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยสั่งการให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ นั้น

ในการนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (เอกสารแนบ ๑) และแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์