

กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(Audit Plan)

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระ และปรับปรุงประสิทธิผลในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และส่งเสริมการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่

๑.๑ การตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งการดำเนินงานด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของการดูแลรักษาทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากร โดยเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๑.๓ การสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและบัญชี

๑.๔ การตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานว่ามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่

๒. การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เป็นกิจกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำ โดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันกับผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๓. การรายงานผลและติดตามผลการตรวจสอบ (Report & Follow up) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และสามารถพิจารณาสั่งการให้มีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๔. การรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และเหมาะสมของการควบคุมภายใน

๕. การบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับหน่วยงาน

๖. การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานตรวจสอบ

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. หน่วยรับตรวจ

- ๑.๑ กลุ่มกฎหมายและนิติการ (กม.)
- ๑.๒ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)
- ๑.๓ กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์ (กสท.)
- ๑.๔ กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ (กตพ.)
- ๑.๕ กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ (กบก.)

๒. กิจกรรม

๒.๑ การบริการให้ความเชื่อมั่น

- (๑) การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)
- (๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)
- (๓) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)
- (๔) การตรวจสอบอื่น ๆ

๒.๒ การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

- ๒.๓ การรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- ๒.๔ การรายงานการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ
- ๒.๕ การบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒.๖ การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน

๓. ระดับความเสี่ยงและความถี่ในการดำเนินงาน

กิจกรรมการบริการให้ความเชื่อมั่นได้กำหนดกิจกรรมจากผลการประเมินความเสี่ยง และตามที่ได้รับนโยบายและความคิดเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งจะเลือกหน่วยรับตรวจตามลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดความถี่ในการเข้าตรวจสอบ ๑ ครั้งในแต่ละกิจกรรม/หน่วยรับตรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยกเว้นกิจกรรมที่ต้องเข้าตรวจสอบตามหนังสือสั่งการ)

๔. ระยะเวลาและจำนวนคน/วัน ที่ใช้ในการดำเนินงาน

จำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันทำการ) ๒๕๐ วัน หักวันลา พักผ่อน ลาป่วย ลากิจ รวม ๑๕ วัน คงเหลือวันทำงาน ๒๓๕ วัน บุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ คน การคำนวณ วันทำการ ๒๓๕ วัน x จำนวน ๔ คน รวมเป็น ๙๔๐ วัน

หมายเหตุ ขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางเดือนเพ็ญ เขียวสังข์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวคณิตา ชัยพงศ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๓. นางสาวอรวรรณ วงษ์สุวรรณ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๔. นางสาวรินทร โพธิ์เจริญ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |

งบประมาณในการดำเนินงาน

- | | | |
|---|--------|-----|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการบริการให้ความเชื่อมั่น | - | บาท |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการบริการให้คำปรึกษา | - | บาท |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน | ๓๖,๕๐๐ | บาท |

หมายเหตุ แผนการปฏิบัติราชการและจัดสรรทรัพยากร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางเดือนเพ็ญ เขียวสังข์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก



ผู้อนุมัติ

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กิจกรรม	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน (ครั้ง)
งานบริการให้ความเชื่อมั่น ๑. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ๒. ตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ๓. ตรวจสอบการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ๔. ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระของส่วนราชการ ๖. ตรวจสอบด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ๗. ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๘. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ๙. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านบริการประชาชน/หน่วยงานรัฐ	สลก. สลก. สลก. สลก. สลก. กม. สลก. กสท. กตพ. กบก.	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๔ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๓/๒๐ ๓/๓๐ ๓/๓๐ ๓/๓๐ ๑/๑๐ ๒/๒๐ ๓/๓๐ ๓/๓๐ ๓/๓๐
งานบริการให้คำปรึกษา ๑. ตรวจเยี่ยมและบริการให้คำปรึกษาหน่วยรับตรวจ ๒. บริการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	๒ ครั้ง/ปี -	๔/๕ -
การรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ๑. สอบทานการประเมินการควบคุมภายในของส่วนราชการ ๒. สอบทานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๒/๑๐ ๒/๑๐
การรายงานการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ๑. สรุปผลรายงานการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ๒. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี	-	๔ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	-
การบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน ๑. ทบทวนกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน ๒. ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ๓. ประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน (Self Assessment) ๔. ประเมินความพึงพอใจ	- ทุกหน่วยงาน - ทุกหน่วยงาน	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	- - - -
การพัฒนางานตรวจสอบภายใน ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน ๓. พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน	-	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๔ ครั้ง/ปี	-

แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการและจัดสรรทรัพยากร กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งเน้นการจัดการธรรมาภิบาลทั้งภายในและภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างความเชื่อถือ เชื่อมั่นให้กับสังคมอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/ งาน	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)	
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		กย.
๑.	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายใน	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมี ความรู้ ทักษะ ความ เชี่ยวชาญในงาน ตรวจสอบ และ ความสามารถอื่น ๆ ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ	บุคลากรนำความรู้ ทักษะมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ													๓๖,๕๐๐.-
๒.	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพงานตรวจสอบ ตามมาตรฐานการ ตรวจสอบภายใน (การ ประเมินภายในองค์กร)	เพื่อปรับปรุงและรักษา คุณภาพงานตรวจสอบ ภายในตามหลักเกณฑ์ การประเมินการประกัน และการปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กร	งานตรวจสอบภายใน ผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์การ ประเมินการประกัน และการปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กร													-

กช

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/ งาน	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินงาน											งบประมาณ (บาท)		
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		กย.	
๓.	กิจกรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และ รายงาน	เพื่อให้งานตรวจสอบ ภายในสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบตามภารกิจที่ กำหนด	การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ส่งเสริมกระบวนการ กำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการ ควบคุม และสามารถ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับ หน่วยงาน														-
๔.	กิจกรรมการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแก่ หน่วยรับตรวจ เกี่ยวกับการควบคุม ภายใน การบริหาร ความเสี่ยง การคลัง และพัสดุ	เพื่อให้หน่วยรับตรวจ ได้รับคำแนะนำในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน และแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่าง ถูกต้อง	หน่วยงานมีการ ปรับปรุงและสร้าง คุณค่าเพิ่มในการ บริหารจัดการ			—					—						-

Handwritten signature or mark in blue ink.

กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

แผนการดำเนินงานตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และ หนังสือมติที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาปฏิบัติงาน													จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66		
1. ทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	—													1/5	เดือนเพ็ญ
2. ประเมินความพึงพอใจ	=====													1/20	วรินทร์
3. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		=====												3/15	เดือนเพ็ญ / วรินทร์ / มนต์ทิพย์
4. ประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน (Self Assessment)			=====											4/10	เดือนเพ็ญ / คณิตา / อรรวรรณ / วรินทร์
5. จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน			=====											1/5	เดือนเพ็ญ
6. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			=====											1/5	คณิตา
7. พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน			=====											4/5	เดือนเพ็ญ / คณิตา / อรรวรรณ / วรินทร์
8. สรุปผลรายงานการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2566				=====										1/10	วรินทร์
9. รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				=====										1/5	มนต์ทิพย์
10. ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ												=====		1/20	เดือนเพ็ญ
11. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567													=====	1/5	เดือนเพ็ญ
12. รายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายใน													=====	-	เดือนเพ็ญ
13. บริการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	=====													-	เดือนเพ็ญ / คณิตา / อรรวรรณ / วรินทร์
	รวม													180	

กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมตรวจสอบ	ระดับ ความเสี่ยง	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66			ก.ย.66	
งานบริการให้ความเชื่อมั่น																
1. ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ		—			—			—					—		1/10	วรินทร์
2. ตรวจสอบด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง			—												2/20	คณิตา / วรินทร์
3. ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				—											3/30	อรวรรณ / คณิตา / วรินทร์
4. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านตรวจพิสูจน์ทาง วิทยาศาสตร์	ปานกลาง				—										3/30	คณิตา / อรวรรณ / วรินทร์
5. ตรวจสอบการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน						—									3/30	อรวรรณ / คณิตา / วรินทร์
6. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านบริการประชาชน/ หน่วยงานรัฐ	ปานกลาง						—								3/30	คณิตา / อรวรรณ / วรินทร์
7. ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									—						3/30	อรวรรณ / คณิตา / วรินทร์
8. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										—					3/20	คณิตา / อรวรรณ / วรินทร์
9. ตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											—				3/30	อรวรรณ / คณิตา / วรินทร์
งานบริการให้คำปรึกษา																
ตรวจเยี่ยมและบริการให้คำปรึกษาหน่วยรับตรวจ				—				—							4/5	เดือนเพ็ญ / คณิตา / อรวรรณ / วรินทร์
การรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และ การควบคุมภายใน																
1. สอบทานการประเมินการควบคุมภายในของส่วนราชการ				—											2/10	คณิตา / วรินทร์
2. สอบทานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วน ราชการ							—								2/10	อรวรรณ / วรินทร์
รวม													760			

(Handwritten signature)

แผนการติดตามผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

ลำดับที่	เรื่องที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	วันครบกำหนดรายงานผลการปฏิบัติ ของหน่วยรับตรวจ	ผู้จัดทำแผน รายงาน และติดตามผล
1	ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ คำสาธณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ	วรินทร์	ต.ค.65 , ม.ค.เม.ย.,ก.ค.66 (10 วันต่อครั้ง)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	วรินทร์
2	ตรวจสอบด้านความรับผิดชอบและแพ่ง	คณิตา , วรินทร์	พ.ย.65 (20 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	คณิตา
3	ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	อรรวรรณ , คณิตา , วรินทร์	ธ.ค.65 (30 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	อรรวรรณ
4	ตรวจสอบการดำเนินงานด้านตรวจพิสูจน์ทาง วิทยาศาสตร์	คณิตา , อรรวรรณ , วรินทร์	ม.ค.66 (30 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	คณิตา
5	ตรวจสอบการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	อรรวรรณ , คณิตา , วรินทร์	ก.พ.66 (30 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	อรรวรรณ
6	ตรวจสอบการดำเนินงานด้านบริการประชาชน/ หน่วยงานรัฐ	คณิตา , อรรวรรณ , วรินทร์	มี.ค.66 (30 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	คณิตา
7	ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	อรรวรรณ , คณิตา , วรินทร์	พ.ค.66 (30 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	อรรวรรณ
8	ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณิตา , อรรวรรณ , วรินทร์	มิ.ย.66 (20 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	คณิตา
9	ตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	อรรวรรณ , คณิตา , วรินทร์	ก.ค.66 (30 วัน)	45 วัน นับจากหน่วยรับตรวจได้รับรายงาน ผลการตรวจสอบ	อรรวรรณ

วรินทร์