**แบบรายงานการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนส่งเสริมคุณธรรม**

**แบบ ๗.๒**

**สำนัก/กอง/ศูนย์..................................................... สถาบันนิติวิทยาศาสตร์**

**ครั้งที่ ๒/๒๕๖5 วันที่ ...............เดือน.................พ.ศ................**

| **เป้าหมายคุณธรรม** | **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **กลุ่มเป้าหมาย  (ใคร/จำนวนเท่าไหร่)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายงานความคืบหน้า/ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัญหาที่อยากแก้** | | | | | |
| ๑. |  |  |  |  | **🗖** สำเร็จ คือ (ผ่านตัวชี้วัดที่ตั้งไว้และมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการประเมินครั้งที่ ๑ = มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น)  **🗖** ระดับที่ ๑   **🗖** ระดับที่ ๒  **🗖** ระดับที่ ๓  **🗖** ระดับที่ ๔  **🗖** ระดับที่ ๕  (หลักฐานเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ)  **🗖** ไม่สำเร็จ เพราะ(.................) |
| ๒. |  |  |  |  | **🗖** สำเร็จ คือ (ผ่านตัวชี้วัดที่ตั้งไว้และมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการประเมินครั้งที่ ๑ = มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น)  **🗖** ระดับที่ ๑   **🗖** ระดับที่ ๒  **🗖** ระดับที่ ๓  **🗖** ระดับที่ ๔  **🗖** ระดับที่ ๕  (หลักฐานเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ)  **🗖** ไม่สำเร็จ เพราะ(.................) |
| **ความดีที่อยากทำ** | | | | | |
| ๑. |  |  |  |  | **🗖** สำเร็จ คือ (ผ่านตัวชี้วัดที่ตั้งไว้และมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการประเมินครั้งที่ ๑ = มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น)  **🗖** ระดับที่ ๑   **🗖** ระดับที่ ๒  **🗖** ระดับที่ ๓  **🗖** ระดับที่ ๔  **🗖** ระดับที่ ๕  (หลักฐานเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ)  **🗖** ไม่สำเร็จ เพราะ(.................) |
|  |  |  |  |  | **🗖** สำเร็จ คือ (ผ่านตัวชี้วัดที่ตั้งไว้และมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการประเมินครั้งที่ ๑ = มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น)  **🗖** ระดับที่ ๑   **🗖** ระดับที่ ๒  **🗖** ระดับที่ ๓  **🗖** ระดับที่ ๔  **🗖** ระดับที่ ๕  (หลักฐานเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ)  **🗖** ไม่สำเร็จ เพราะ(.................) |

สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน มีกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จและผ่านตัวชี้วัด  
จำนวน..............กิจกรรม จาก .........................กิจกรรมทั้งหมด **คิดเป็นร้อยละ..................... ของแผนที่กำหนดไว้ (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)**

ลงชื่อ ........................................................... ผู้เสนอ   
 ( )  
 ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

ลงชื่อ ........................................................... ผู้รายงาน   
 ( )  
 เลขานุการคณะทำงาน