



คู่มือการปฏิบัติงานด้านคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม

1. รับแจ้งคดีคนหาย คนนิรนามและศพนิรนาม
2. ดำเนินการเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคลของ คนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม ประกอบด้วย
 - 2.1 ข้อมูลรูปพรรณสัณฐานต่างๆ
 - 2.2 ข้อมูลลักษณะพิเศษต่างๆ เช่น แผลเป็น รอยสัก ฝุ่ ปาน เป็นต้น
 - 2.3 ข้อมูลทางการแพทย์
 - 2.4 ลายพิมพ์นิ้วมือ (ทุกคดีในกรณีคนนิรนามและศพนิรนาม ในคดีคนหายขึ้นกับญาติที่นำมาได้)
 - 2.5 ข้อมูลสารพันธุกรรม (ทุกคดีในกรณีคนนิรนามและศพนิรนาม ในคดีคนหายขึ้นกับญาติสายตรงที่เหลืออยู่)
 - 2.6 รูปถ่าย
 - 2.7 ข้อมูลทางทันตกรรม (ถ้ามี)
3. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม
4. ดำเนินการส่งตรวจสิ่งส่งตรวจยังห้องปฏิบัติการต่างๆ
5. ดำเนินการตรวจเปรียบเทียบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม
6. พิจารณาผลการตรวจพิสูจน์ทั้งหมดในแต่ละคดี ว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ และเพียงพอต่อการพิสูจน์บุคคลหรือไม่
7. ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจพิสูจน์บุคคล
8. จัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์บุคคลให้แก่ผู้ขอรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะสามารถตรวจพิสูจน์บุคคลได้หรือไม่

สถานที่ติดต่อ

กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น9
(ชั้นลิฟต์ฝั่งกรมที่ดินซึ่งตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอาคาร) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0-2142-3631, 0-2142-3648

โทรศัพท์มือถือ 08-9200-7434

โทรสาร 0-2143-9134

Line ID mpic.cifs

เว็บไซต์ www.thaimissing.go.th

Facebook www.facebook.com/mpic.cifs