



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๗ สังกัดกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม

๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕ สังกัดกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑.๓ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒ สังกัดกลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

๑.๔ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ สังกัดกลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการ...

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒.๒ เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ) ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรมกำหนด หรือนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นไว้ตามที่กำหนด ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่นร่วมด้วยก็ได้ ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๑๕
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๓. ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ให้จัดทำค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๔. ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง	๓๕
รวม	๑๐๐

อนึ่ง คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินผลงาน โดยเงื่อนไขของผลงานจะต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและคำโครงการผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด เช่น เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน และต้องมีใช้ผลงานในส่วนที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) มาแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบผลงานของตนเอง หากในภายหลังตรวจสอบพบว่าได้จัดทำผลงานที่เป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือเสนอสัดส่วนผลงานที่เป็นเท็จจริง หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมีการจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำขึ้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้ได้รับการประเมินบุคคล สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศ และจัดทำบันทึกส่งเอกสารเพื่อเข้ารับสมัครฯ ที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (สารบรรณกลาง/กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (สารบรรณกลาง/กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้ลงทะเบียนรับหนังสือเป็นสำคัญ

๕.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดส่งเอกสารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th (หัวข้อ : ข้อมูลเผยแพร่/ข่าวการเจ้าหน้าที่/รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๒) ประกอบด้วย

- (๑) แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล
- (๒) สรุปความเห็นในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- (๓) สรุปผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี
- (๔) แบบการเสนอผลงาน (คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ให้จัดทำคำโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(๕) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (โดยให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน ๑ เรื่อง)

๒) เอกสาร...

๒) เอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

(๑) กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอ เกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะขอประเมิน โดยจัดส่งเอกสารตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) รายละเอียดแบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

(๒) ลักษณะงานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบบรรยาย ลักษณะงานของตำแหน่งตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่หน่วยงานเห็นสมควร

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา)

(๔) สำเนา ก.พ. ๗

(๕) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานที่เสนอขอเข้ารับการประเมิน บุคคลได้รับการเผยแพร่แล้ว (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำคัญ (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมที่แสดงถึงการพัฒนาในแต่ละตำแหน่ง/วิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณา ในการพัฒนาตนเอง คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่จะขอรับการประเมินฯ คำสั่งให้ปฏิบัติราชการ เป็นต้น

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่ง ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือหากพ้นกำหนดระยะเวลาจัดส่งข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับ การประเมินบุคคลตามประกาศนี้ และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับของเอกสารประกอบการพิจารณา ข้อ ๕.๒/๒) - ของข้อ (๓) - (๖) ดังกล่าวให้ผู้ขอประเมินบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินบุคคล

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ ตำแหน่งละหนึ่งคน ซึ่งในประกาศจะระบุชื่อผลงาน เค้าโครงผลงาน และข้อเสนอแนวคิด ที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ให้ทราบทางเว็บไซต์สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th (หัวข้อ : ข้อมูลเผยแพร่/ข่าวการเจ้าหน้าที่)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระกิตติ์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

**รายละเอียดการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
แบบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔**

ลำดับ	กำหนดการ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ส่งสำเนาประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	- แจ้งเวียนประกาศ - ลงเว็บไซต์ www.cifs.go.th หัวข้อ : ข้อมูลเผยแพร่/ข่าวการเจ้าหน้าที่
๒	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๔	เปิดรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการประเมินบุคคลฯ	ในวันและเวลาราชการ
๓	ภายในวันที่ ๗ ส.ค. ๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน บุคคลฯ	- แจ้งเวียนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินบุคคลฯ - ลงเว็บไซต์ www.cifs.go.th หัวข้อ : ข้อมูลเผยแพร่/ข่าวการเจ้าหน้าที่
๔	ภายในเดือน ส.ค. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ	

หมายเหตุ : ๑. รายละเอียดกำหนดการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็นตามที่ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เห็นว่าเหมาะสม

๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ เป็นไปตามประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ ๖

**คุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์**

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ คือ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- (๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- (๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ คือ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- (๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- (๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ คือ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ปก)

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ

(ชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง.....
.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง.....
.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง.....กรม.....

ปฏิบัติหน้าที่จริง ณ (ณ วันที่.....)

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง.....กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

วันเดือนปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

อายุราชการ ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบประเมิน)

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

เลขที่ออกใบอนุญาต/วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๑๐. ประวัติการถูกกล่าวหาหรือเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๑๐.๑ เคยถูกกล่าวหาหรือเรียนทางวินัยหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....

๑๐.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....

๑๐.๓ เคยถูกกล่าวหาหรือเรียนทางอาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....

๑๐.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....

๑๑. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....

- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....

- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....

๑๒. ผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา

๑๒.๑ ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (รายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒)

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภารกิจที่สำคัญ และหรือผลการปฏิบัติเป็นหน่วยนับได้ เช่น จำนวนชั้นสุตรพลศึกษาของตำแหน่งนายแพทย์ จำนวนการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมของตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๑๒.๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง) (ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ส่วนรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒) โดยจัดทำเป็นสรุปผลงาน (เค้าโครงผลงาน)

๑๒.๓ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ส่วนรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒)

๑๓. เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเลื่อนกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย เอกสารหมายเลข ๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่)/...../.....

เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกือลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

(ใช้ในกรณีขออนุมัติ)

ของ (ชื่อ/สกุล).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกือล (วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี) รวมเวลา	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกือล	ระยะเวลาที่ขอเกือล	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	สัดส่วนที่ผู้ขอเกือลได้ปฏิบัติงาน (%)	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน
	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือลทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือลแยกเป็นแต่ละระดับตำแหน่งที่ ๑ ระดับ.....ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....ตำแหน่งที่ ๒ ระดับ.....ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่ง แต่ละระดับ.....*รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒	ผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
		ฯลฯ				

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นจริง (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นจริง (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เอกสารฉบับจริงใช้เฉพาะกรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สรุปความเห็นในการแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก) ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎ ระเบียบ มาตรการ ข้อบังคับของหน่วยงาน - ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑๐	

รายการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ - ห่มเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนตัว	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มนุษยสัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๙. การนำนโยบายไปปฏิบัติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	๑๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เช่น หัวหน้างาน/กลุ่ม/ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/เลขาธิการกรม เป็นต้น)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (เช่น หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/เลขาธิการกรม ที่กำกับดูแล/มอบหมาย เป็นต้น)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (เช่น ผู้อำนวยการกอง/เลขาธิการกรม เป็นต้น)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ ๒ ระดับแล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวทำให้มีความเห็น ๑ ระดับได้

สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
ขอเสนอผลงานเพื่อรับการประเมินบุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....
.....

๑.๑ คุณสมบัติบุคคล

(๑) คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

(๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

() ครบตามที่ ก.พ. กำหนด () ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณา

()

๑.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

๑.๓ สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการพิจารณาการประเมินบุคคล

๑. ผลการพิจารณาการประเมินบุคคล (ของคณะกรรมการประเมินบุคคล)

ชื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคล.....

() ให้ได้รับการประเมินบุคคลให้ส่งผลงานประเมิน

() ไม่ได้รับการประเมินบุคคล

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

ชื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคล.....

() เห็นชอบ

() มีความเห็นต่าง เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : ผลการพิจารณาประเมินบุคคล (ใช้เฉพาะการประเมินบุคคลในตำแหน่งว่างทุกกรณี และไม่ใช้กรณีตำแหน่งระดับควบ/ผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่)

สรุปผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ผลการปฏิบัติราชการ/พ.ศ. (ให้แยกแต่ละปีย้อนหลังตามปีงบประมาณ ไม่นับช่วงลาศึกษาและลาออกจากราชการ)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นหน่วยนับได้

.....
.....
.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ๑. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ขอประเมินต้องมีผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ เป็นต้น

๒. กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณถัดไปแทน เช่น ผู้ขอประเมินลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ การเสนอผลงานดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ (๑ ปี)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ (๑ ปี)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ (๖ เดือน)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (๖ เดือน)

๓. สามารถเสนอผลการปฏิบัติราชการในรูปตาราง แสดงถึงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ แพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพ เป็นต้น (แนบท้ายตอนที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑)

แบบการเสนอผลงาน
ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่
สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
.....

๑. เรื่อง (ชื่อผลงาน)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนของผลงาน.....
- ๒) สักส่วนของผลงาน.....
- ๓) สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๒. แบบการเสนอผลงานเพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/
ระดับเชี่ยวชาญ) เป็นการสรุปสาระสำคัญของผลงาน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่

สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๑. เรื่อง (ชื่อข้อเสนอแนวคิดฯ).....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขึ้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่ขอประเมิน
๒. ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่หน่วยงานเห็นสมควร
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๕. สำเนา ก.พ.๗
๖. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำคัญ (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมที่แสดงถึงการพัฒนาในแต่ละตำแหน่ง/วิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อประกอบการพิจารณาในการพัฒนาตนเอง เป็นต้น