

**ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ปัญหาที่อยากแก้

(๑.) ขาดการตระหนักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด : ไฟฟ้า น้ำมัน

๑.๑ ชื่อโครงการ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด : ไฟฟ้า น้ำมัน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานรู้จักประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย ป้องกันการเกิด การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม

๒. เพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมด้านความพอเพียง

๑.๔ เป้าหมาย บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ไฟฟ้า น้ำมัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๑.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด : ไฟฟ้า น้ำมัน

คะแนน ๑ : ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙

คะแนน ๒ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙

คะแนน ๓ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙

คะแนน ๔ : ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙

คะแนน ๕ : ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๑.๖ การดำเนินกิจกรรม บุคลากรภายในกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ร่วมกันปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมัน เพื่อร่วมกันประหยัดพลังงาน

◆ มาตรการ การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒. การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ

๒.๑ ห้องประชุม เปิดก่อนกำหนดเวลาการประชุม ๓๐ นาที และปิดทันทีที่เลิกประชุม

๒.๒ ห้องผู้บริหารหากไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้ปิดเครื่องปรับอากาศ

◆ มาตรการ การใช้ไฟฟ้า

๑. ปิดเมื่อเลิกใช้ เปิดเมื่อจำเป็น

๒. ปิดไฟฟ้า ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ห้องผู้บริหารหากไม่อยู่ปฏิบัติราชการให้ปิดไฟฟ้า

๔. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าส่วนกลาง

๑.๗ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๒.) ลดปริมาณขยะในองค์กร

๒.๑ ชื่อโครงการ ใช้ถุงผ้า/แก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้พลาสติกครั้งเดียวทิ้ง

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

๒.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักต่อปัญหาขยะมูลฝอยและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการลดการใช้ถุงพลาสติกและแก้วพลาสติก และสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินการของหน่วยงานอื่น ๆ ได้

๒. เพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมด้านความพอเพียง

๒.๔ เป้าหมาย บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การใช้ถุงผ้า/แก้วน้ำส่วนตัว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ใช้ถุงผ้า/แก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้พลาสติกครั้งเดียวทิ้ง

คะแนน ๑ : ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙

คะแนน ๒ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙

คะแนน ๓ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙

คะแนน ๔ : ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙

คะแนน ๕ : ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒.๖ การดำเนินกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในสังกัดได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริโภค ไปในทางที่ไม่ก่อให้เกิดขยะพลาสติกอย่างไม่จำเป็น กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่วิธีการลดใช้ถุงพลาสติกในชีวิตประจำวัน และข้อดีของการใช้ถุงผ้า & แก้วน้ำส่วนตัว เพื่อเป็นการรณรงค์และจูงใจให้บุคลากรลดการใช้พลาสติกเพื่อเป็นการลดปริมาณขยะภายในองค์กรและลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

๒. บุคลากรกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการลดการใช้พลาสติกตามมาตรการด้วยความสมัครใจ จากการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการลดการใช้พลาสติก โดยเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัว เพราะสามารถนำมาใช้ซ้ำได้แทนการใช้พลาสติกครั้งเดียวแล้วทิ้ง

๒.๗ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ความดีที่อยากทำ

(๑.) ยึดมั่นและปฏิบัติตาม Code of Conduct อย่างเคร่งครัด : เรื่อง การทำงานสำเร็จภายในกำหนดเวลาตามงานที่มอบหมาย

๑.๑ ชื่อโครงการ การใช้เวลาราชการให้เต็มประสิทธิภาพ

๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติวินัยของผู้ปฏิบัติงาน

๒. เพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมด้าน วินัย (Code of Conduct)

๑.๔ เป้าหมาย บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การใช้เวลาราชการให้เต็มประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๑.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การใช้เวลาราชการให้เต็มประสิทธิภาพ

- คะแนน ๑ : ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙
คะแนน ๒ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
คะแนน ๓ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
คะแนน ๔ : ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
คะแนน ๕ : ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๑.๖ การดำเนินกิจกรรม

๑. กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ได้จัดการประชุมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติวินัยของผู้ปฏิบัติงาน
๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรฯ ให้มีความชัดเจนและรวดเร็ว ให้ปฏิบัติงานสำเร็จภายในกำหนดเวลา ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓. บุคลากรฯ ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยมีคุณภาพดีขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. มีการบริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

๑.๗ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๒.) การป้องกันการทุจริต: การมีส่วนร่วมการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และมีนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม (No Gift Policy)

- ๒.๑ ชื่อโครงการ การมีส่วนร่วมในนโยบาย (No Gift Policy)
- ๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตแบบมีส่วนร่วมของคนในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
 ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการรับทราบนโยบาย No Gift Policy งดให้สิ่งของทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัล เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ราชการ
 ๓. เพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมด้านสุจริต
- ๒.๔ เป้าหมาย บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม การมีส่วนร่วมในนโยบาย (No Gift Policy) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
- ๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม นโยบาย (No Gift Policy)
 - คะแนน ๑ : ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙
 - คะแนน ๒ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
 - คะแนน ๓ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
 - คะแนน ๔ : ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
 - คะแนน ๕ : ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒.๖ การดำเนินกิจกรรม

๑. กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่เรียก ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกวาระ เทศกาล หรือโอกาสพิเศษต่างๆ

เพื่อเป็นการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. บุคลากรกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๒.๗ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๓.) การมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสาได้ครบทุกหน่วยงาน

๓.๑ ชื่อโครงการ จิตอาสา เสียสละ เพื่อส่วนรวมด้วยความสมัครใจ

๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

๓.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรอุทิศเวลาของตนเองให้แก่ส่วนรวม มีจิตบริการ ช่วยเหลือประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๒. เพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมจิตอาสา

๓.๔ เป้าหมาย บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม จิตอาสา เสียสละ เพื่อส่วนรวมด้วยความสมัครใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม จิตอาสา เสียสละ เพื่อส่วนรวมด้วยความสมัครใจ

คะแนน ๑ : ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙

คะแนน ๒ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙

คะแนน ๓ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙

คะแนน ๔ : ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙

คะแนน ๕ : ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๖ การดำเนินกิจกรรม

๑. บุคลากรภายในกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ร่วมกันทำกิจกรรม Cleaning Day ๕ ส. โดยบุคลากรฯ ได้ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

๒. บุคลากรกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมทำความดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝัง ชัดเกลาคิดใจ สร้างจิตสำนึกที่ดี เสริมสร้างความสามัคคี การเป็นพลเมืองดี ช่วยเหลืองานด้านอาคาร สถานที่ให้มีความพร้อม สะอาด สวยงาม น่ายุ

๓. บุคลากรกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ร่วมกันบริจาคโลหิต ที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

๗. ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประมวลภาพการดำเนินงาน



การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด



ใช้ถุงผ้า/แก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้พลาสติก



การมีส่วนร่วมในนโยบาย (No Gift Policy)



การใช้เวลาราชการให้เต็มประสิทธิภาพ



จิตอาสา เสียสละ เพื่อส่วนรวมด้วยความสมัครใจ