

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์

| เรื่อง/ ด้าน | ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | เวลา | |
|--|--|--|--------|-------|
| การตรวจพิสูจน์ อาวุธปืนและวัตถุพยาน ทางฟิสิกส์ | เจ้าหน้าที่รับวัตถุพยาน | 1. เจ้าหน้าที่รับวัตถุพยานประเมินความเหมาะสมของวัตถุพยานและความพร้อมของห้องปฏิบัติการตามประเด็นคำถาม แล้วลงทะเบียนรับวัตถุพยาน | 1 วัน | |
| | | 2. เก็บรักษาวัตถุพยานในห้องเก็บวัตถุพยาน | | |
| การตรวจพิสูจน์ อาวุธปืนและวัตถุพยาน ทางฟิสิกส์ | หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ | 3. หัวหน้ากลุ่มฯ มอบหมายงานตรวจพิสูจน์ให้ผู้ตรวจพิสูจน์ และผู้ตรวจพิสูจน์รับทราบงานตรวจพิสูจน์ | 27 วัน | |
| | ผู้ตรวจพิสูจน์ | 4. ผู้ตรวจพิสูจน์เบิกวัตถุพยาน | | |
| | | 5. ถ่ายภาพวัตถุพยาน | | |
| | | 6. วางแผน และดำเนินการตรวจพิสูจน์ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด | | |
| | | 7. จัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์ | | |
| | ผู้ได้รับมอบหมายเป็น TR | 8. ตรวจสอบความถูกต้องทางเทคนิค (Technical Review) | | 1 วัน |
| | ผู้ได้รับมอบหมายเป็น AR | 9. ตรวจสอบความถูกต้อง Administrative Review | | |
| ผู้ตรวจพิสูจน์ | 10. ผู้ตรวจพิสูจน์ลงนามในรายงานผลการตรวจพิสูจน์ และคืนวัตถุพยานเพื่อเก็บรักษาและรอส่งคืน | 1 วัน | | |
| เจ้าหน้าที่ส่งรายงานการตรวจพิสูจน์และคืนวัตถุพยาน | 11. ส่งรายงานผลการตรวจพิสูจน์ และคืนวัตถุพยานให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มรับส่งวัตถุพยาน | | | |

ผู้จัดทำ นางทัศนสมนต์ คงอยู่ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ