



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒ สังกัดกลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือ กองตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ คือ มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับ...

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒) หรือข้อ (๓) ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณี...

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรมกำหนด หรือนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ โดยการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ทุกสายงาน) จะดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นไว้ตามที่กำหนด ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่นร่วมด้วยก็ได้ ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๑๕
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๓. ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ให้จัดทำค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕
๔. ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง	๓๕
รวม	๑๐๐

อนึ่ง ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินผลงาน โดยเงื่อนไขของผลงานจะต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เช่น เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน และต้องมีใช้ผลงานในส่วนที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) มาแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เป็นต้น

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบผลงานของตนเอง หากในภายหลังตรวจสอบพบว่าได้จัดทำผลงานที่เป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือเสนอสัดส่วนผลงานที่เป็นเท็จจริง หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมีการจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำขึ้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของผู้ได้รับการประเมินบุคคล สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ ต่อไป

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลและรายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และจัดทำบันทึกส่งเอกสารเพื่อเข้ารับสมัครฯ ที่ สำนักงานเลขาธิการกรมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (สารบรรณกลาง/กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ) ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่สำนักงานเลขาธิการกรมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ลงทะเบียนรับหนังสือเป็นสำคัญ

๕.๒ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดส่งเอกสารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ → Download แบบฟอร์ม → แบบฟอร์มงานเจ้าหน้าที่ → เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ) เอกสารหมายเลข ๒ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๒) ประกอบด้วย

(๑) แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล

(๒) สรุปความเห็นในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) สรุปผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

(๔) แบบการเสนอผลงาน (เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ทั้งนี้ ให้จัดทำเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(๕) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (โดยให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน ๑ เรื่อง)

๒) เอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

(๑) กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะขอประเมิน โดยจัดส่งเอกสารตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) รายละเอียดแบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

(๒) ลักษณะงานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่หน่วยงานเห็นสมควร

(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา)

(๔) สำเนา ก.พ. ๗

(๕) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานที่เสนอขอเข้ารับการประเมินบุคคลได้รับการเผยแพร่แล้ว (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำคัญ (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมที่แสดงถึงการพัฒนาในแต่ละตำแหน่ง/วิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาในการพัฒนาตนเอง คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่จะขอรับการประเมินฯ คำสั่งให้ปฏิบัติราชการ เป็นต้น

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือหากพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลตามประกาศนี้ และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับของเอกสารประกอบการพิจารณา ข้อ ๕.๒/๒) - ของข้อ (๓) - (๖) ดังกล่าวให้ผู้ขอประเมินบุคคล รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินบุคคล

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งละหนึ่งคน ซึ่งในประกาศจะระบุชื่อผลงาน ค่าโครงการผลงาน และข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัตส่วนของผลงานอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลโดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ให้ทราบทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ ข่าวการเจ้าหน้าที่

๗. การประเมินผลงาน

๗.๑ การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้วตามข้อ ๖ โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๒ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จะประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูง เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๓ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องจัดส่งผลงาน (ผลงานและข้อเสนอแนวคิด) ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงาน จะถือว่าไม่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ผ่านประเมินบุคคล ซึ่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการประเมินบุคคลใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และอ.ก.พ. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนดต่อไป

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินบุคคลได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม/สารบรรณกลาง) ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวีระกิตต์ หาญปริพรรณ์

(นายวีระกิตต์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รายละเอียดการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กำหนดการ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๘	ส่งสำเนาประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	- แจ้งเวียนประกาศ - ลงเว็บไซต์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ → ข่าวการเจ้าหน้าที่
๒	วันที่ ๑๔ ก.พ. – ๑๔ มี.ค. ๖๘	เปิดรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการประเมินบุคคลฯ	ในวันและเวลาราชการ
๓	ภายในวันที่ ๔ เม.ย. ๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน บุคคลฯ	- แจ้งเวียนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินบุคคลฯ - ลงเว็บไซต์ www.cifs.go.th หัวข้อ ข้อมูลเผยแพร่ → ข่าวการเจ้าหน้าที่
๔	ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๘	ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ	

หมายเหตุ : ๑. รายละเอียดกำหนดการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็นตามที่ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เห็นว่าเหมาะสม

๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ เป็นไปตามประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ ๖

(ปก)

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ

(ชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง.....
.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง.....
.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แบบเสนอข้อมูลส่วนบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล			
๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....			
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....			
สำนัก/กอง.....กรม.....			
ปฏิบัติหน้าที่จริง ณ(ณ วันที่.....)			
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่ออัตราเงินเดือนปัจจุบัน			
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....			
สำนัก/กอง.....กรม.....			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)			
วันเดือนปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)			
อายุราชการ ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบประเมิน)			
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....			
.....			
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)			
เลขที่ออกใบอนุญาต/วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบางที่นอกเหนือจากขอ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
.....			

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล(ต่อ)

๑๐. ประวัติการถูกกล่าวหาหรือเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาท หรือลหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

- ๑๒.๑ เคยถูกกล่าวหาหรือเรียนทางวินัยหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....
- ๑๒.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....
- ๑๒.๓ เคยถูกกล่าวหาหรือเรียนทางอาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....
- ๑๒.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อ.....

๑๑. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....
- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....
- ปีงบประมาณ..... รอบที่ ๑ ระดับ..... รอบที่ ๒ ระดับ.....

๑๒. ผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา

๑๒.๑ ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (รายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒)

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภารกิจที่สำคัญ และหรือผลการปฏิบัติเป็นหน่วยนับได้ เช่น จำนวนชั้นสูตรฝึกศพของตำแหน่งนายแพทย์ จำนวนการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมของตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๑๒.๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง) (ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ส่วนรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒) โดยจัดทำเป็นสรุปผลงาน (เค้าโครงผลงาน)

๑๒.๓ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ส่วนรายละเอียดอยู่ในแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒)

๑๓. เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย เอกสารหมายเลข ๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่)/...../.....

(ใช้ในการขออนับเอกอล)

เอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงาน (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเกอูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน
ของ (ชื่อ/สกุล)..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ ๙ เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/ วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง ที่ขอเกอูล (วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี) รวมเวลา	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ขอเกอูล	ระยะเวลาที่ขอเกอูล	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ (ถ้ามี)	สัดส่วนที่ ผู้ขอเกอูล ได้ปฏิบัติงาน (%)	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของ ตำแหน่งที่ขอประเมิน
	เป็นช่วงระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งที่ขอเกอูล ทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกอูล แยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ ๑ ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... ตำแหน่งที่ ๒ ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... ตำแหน่งที่ ๓ ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	เป็นระยะเวลาเฉพาะ ที่ดำรงตำแหน่ง แต่ละ ระดับ *รวมระยะเวลาของแต่ละ ตำแหน่งแล้วจะต้องมี ยอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒	ผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ของแต่ละ งาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรง ตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละ ระดับให้ตรงตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวทางตรง

.....

(સર્વોચ્ચ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เอกสารฉบับจริงนี้ใช้เฉพาะการกระทำความผิดอาญาเท่านั้น

๒. สรุปความเห็นในการแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก) ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ ขอบผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายาม ปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือ ขอบผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานใหม่มีประสิทธิภาพและ กว้างขวางอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่ยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเรภายนอกร	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - ไขขอมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของ ตนเอง)	๑๐	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎ ระเบียบ มาตรการ ขอบบังคับของหน่วยงาน - ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน	๑๐	

รายการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ - ทุมนุทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบ ต่อส่วนตัว	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มนุษยสัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๙. การนำนโยบายไปปฏิบัติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	๑๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เช่น หัวหน้างาน/กลุ่ม/ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม เป็นต้น)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (เช่น หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม ที่กำกับดูแล/มอบหมาย เป็นต้น)

() เห็นด้วยกับการประเมินของตน

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของตน ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (เช่น ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม เป็นต้น)

() เห็นด้วยกับการประเมินของตน

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของตน ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลผู้รับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ ๒ ระดับแล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวทำให้มีความเห็น ๑ ระดับได้

สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
ขอเสนอผลงานเพื่อรับการประเมินบุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....
.....

๑.๑ คุณสมบัติบุคคล

(๑) คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

(๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

(๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

() ครบตามที่ ก.พ. กำหนด () ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณา

()

๑.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

.....

๑.๓ สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการพิจารณาการประเมินบุคคล

๑. ผลการพิจารณาการประเมินบุคคล (ของคณะกรรมการประเมินบุคคล)

ชื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคล.....

() ให้ได้รับการประเมินบุคคลให้ส่งผลงานประเมิน

() ไม่ได้รับการประเมินบุคคล

ระบุเหตุผล.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

ชื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคล.....

() เห็นชอบ

() มีความเห็นต่าง เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : ผลการพิจารณาประเมินบุคคล (ใช้เฉพาะการประเมินบุคคลในตำแหน่งว่างทุกกรณี และไม่ใช้กรณีตำแหน่งระดับควบ/ผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่)

สรุปผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ผลการปฏิบัติราชการ/พ.ศ. (ให้แยกแต่ละปีย้อนหลังตามปีงบประมาณ ไม่นับช่วงลาศึกษาและลาออกจากราชการ)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นหน่วยนับได้

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ๑. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ขอประเมินต้องมีผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ เป็นต้น

๒. กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณถัดไปแทน เช่น ผู้ขอประเมินลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ การเสนอผลงานดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ (๑ ปี)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ (๑ ปี)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ (๖ เดือน)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (๖ เดือน)

๓. สามารถเสนอผลการปฏิบัติราชการในรูปตาราง แสดงถึงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ แพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพ เป็นต้น (แนบท้ายตอนที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑)

แบบการเสนอผลงาน
ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่
สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๑. เรื่อง (ชื่อผลงาน)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)สัดส่วนของผลงาน.....
- ๒)สัดส่วนของผลงาน.....
- ๓)สัดส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

-
- หมายเหตุ** ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
๒. แบบการเสนอผลงานเพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/
ระดับเชี่ยวชาญ) เป็นการสรุปสาระสำคัญของผลงาน

แบบการเสนอขอเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ระดับชำนาญการพิเศษ

ของ
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่
สังกัด (งาน/กลุ่ม/สำนัก/กอง).....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๑. เรื่อง (ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม).....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระยะเวลาขั้นต่ำ) ในสายงานที่ขอเลื่อนกับตำแหน่งที่ขอประเมิน
๒. ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือรายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่หน่วยงานเห็นสมควร
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๕. สำเนา ก.พ.๗
๖. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำคัญ (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมที่แสดงถึงการพัฒนาในแต่ละตำแหน่ง/วิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อประกอบการพิจารณาในการพัฒนาตนเอง เป็นต้น