



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐๒ ๑๔๒๓๕๐๔

ที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๗/๕๑๒

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๑๐๐๑/๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ ขอส่งรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๒.๑ ข้อคำถาม ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (เป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา) จัดหาพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทั้งหมด จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๖๔๐,๓๔๘ บาท (หกสิบเก้าล้านหกแสนสี่หมื่นสามร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๔๖๑,๒๔๘ บาท ประหยัด งบประมาณ ๕๑๘,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕ เปอร์เซ็นต์

๒. วิธี e-bidding จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท ประหยัด งบประมาณ ๘๑๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ เปอร์เซ็นต์

ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้พบปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ส่งผลทำให้องค์กรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคาพัสดุบ่อยครั้งอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการ เกิดจากความไม่เชื่อมั่นว่าตนเองจะได้รับการคัดเลือกในการซื้อหรือจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๔. เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดผิดพลาดบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. สำนักงาน/กลุ่มงาน ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร และจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อความถูกต้องและคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางใจทิพย์ หิรัญธนเศรษฐี)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ