



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๔๔

ที่ ยธ ๑๐๐๑.๐๖/๑๕๑

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และผลการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ผ่านเลขานุการกรม)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาบุคลากร จึงรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และผลการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) และสรุปเพื่อรายงานผู้บริหารทราบ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และผลการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุจิยา เจริญเสาวภาคย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร

รายงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

และผลการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๒
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๒
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	๒
รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร	๓
วิธีดำเนินการ	๔
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	๕
ผลการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	๑๑
การติดตามประเมินผล	๑๓
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๔

ที่มาและความสำคัญ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Central Institute of Forensic Science: CIFS) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีบทบาทหน้าที่ในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจพิสูจน์หลักฐานด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์เพื่อประกอบการดำเนินคดี รวมถึงการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน งานด้านนิติวิทยาศาสตร์มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการยุติธรรม ที่ต้องมีการนำตัวผู้กระทำผิดมาลงโทษ หากมีระบบการตรวจเก็บหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือจะทำให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพ ผู้กระทำผิดก็จะถูกลงโทษตามกฎหมาย สังคมจะมีความสงบเรียบร้อย เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีวิสัยทัศน์เป็นองค์การมืออาชีพ มีมาตรฐานสากล ประชาชนไว้วางใจ เพื่อการสนับสนุนส่งเสริมความยุติธรรมและคุ้มครองสังคม To Facilitate Justice and Protect Society จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์การ และให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในภาพรวมสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาและความต้องการขององค์การ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ที่จะดำเนินการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑) วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๒) สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ ๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และยุทธศาสตร์ที่ ๕) สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงต้อง มีแนวทางที่ชัดเจน การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการวางกรอบการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างครบถ้วน ทัวถึง และครอบคลุมทุกมิติ ทำให้บุคลากรมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี

สอดคล้องและสนับสนุนตรงตามยุทธศาสตร์ขององค์การ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และมีศักยภาพที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันภารกิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๓๙๘ คน (ข้อมูลจากกลุ่มงานเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณด้านการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๕๔,๒๐๐ บาท และมีค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (นับถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๔,๐๕๙.๒๓ บาท

รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรในยุคปัจจุบัน ได้มีการนำรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา Model 70:20:10 คือ การมองภาพรวมของการเรียนรู้และการพัฒนาที่ผสมผสานกัน ๓ รูปแบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑) รูปแบบ ๗๐ : การเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ (Experiential Learning) เป็นการสร้างประสบการณ์จากการทำงานจริง โดยต้องมีการออกแบบให้การทำงานในแต่ละวันให้เป็นการเรียนรู้จากงานที่ปฏิบัติ (On The Job Training) หรืออาจจะมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ ที่ท้าทาย (Project Assignment) การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing) การทำกิจกรรม (Activity) การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer) การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit) การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Benchmarking) การลงมือแก้ไขปัญหา (Problem – Solving) การทำงานเป็นทีม (Team – Working) รวมทั้ง การจัดทำคู่มือในการทำงาน และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาและเรียนรู้ด้วยตนเองได้ การพัฒนาในรูปแบบนี้ ยังรวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๒) รูปแบบ ๒๐ : การเรียนรู้และพัฒนาจากผู้อื่น เช่น การ Coaching และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring Program) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญในงาน (Counterpart) การประชุมทีม (Team Meeting) การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) โดยหัวหน้า หรือผู้บริหาร

๓) รูปแบบ ๑๐ : การเรียนรู้และพัฒนาจากการฝึกอบรม (Training) ที่เป็นการอบรมอย่างเป็นทางการ ทั้งรูปแบบ Classroom Training และ e – Learning ในหลักสูตรฝึกอบรมของภายใน และภายนอกหน่วยงาน การสัมมนา (Meeting / Seminar) การให้ทุนการศึกษา (Scholarship) และทุนฝึกอบรม โดยหน่วยงานภายใน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานภายนอก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรในยุค New Normal

วิธีดำเนินการ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแจ้งเวียนและเผยแพร่แผนดังกล่าว ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๕ ประเด็น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Development Plan)

๑.๒ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๑ โครงการสร้าง Platform การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์

๒.๒ โครงการเรื่องดี ๆ มีไว้แบ่งปัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

๓.๑ โครงการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน

๓.๒ ส่งบุคลากรฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับ

การเปลี่ยนแปลง

๔.๑ โครงการสร้าง Coach ปรับ mindset ปลุก passion ด้านนิติวิทยาศาสตร์

๔.๒ โครงการพัฒนาทักษะการคิดสู่การสร้างสรรคงานวิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

๕.๑ โครงการสร้างเพชรยอดมงกุฎ

๕.๒ โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

๕.๓ ชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากแผนดังกล่าว จากหน่วยงานภายในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Development Plan)	๑) วางแผนการดำเนินการ ๒) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๓) วิเคราะห์ข้อมูล ๔) จัดทำร่างแผนฯ ๕) แต่งตั้งคณะทำงาน ๖) ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างแผน ๗) ผอ.สนว.ให้ความเห็นชอบแผน ๘) เผยแพร่แผน	ภายในปี ๒๕๖๗	-	พบ.
๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	๑) วางแผนการดำเนินการ ๒) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๓) วิเคราะห์ข้อมูล ๔) จัดทำแนวทางการพัฒนารายบุคคล ๕) เผยแพร่แนวทางการพัฒนารายบุคคล ๖) รวบรวมแผนพัฒนารายบุคคล ๗) พัฒนาตนเองตามแผน ๘) รายงานผลการพัฒนารายบุคคล	ภายในปี ๒๕๖๗	-	พบ.

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาบุคลากรกำลังดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Development Plan) อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาจัดทำแผนฯ และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) อยู่ระหว่างการรวบรวมแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการสร้าง Platform การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์	เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ผ่าน Platform CIFS e-learning จำนวน ๑๗ หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-	ทุกหน่วยงาน
๒. โครงการเรื่องดี ๆ มีไว้แบ่งปัน	จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ คน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-	ทุกหน่วยงาน

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ หน่วยงานภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผ่าน Platform e-learning จำนวน ๑๗ หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน และจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ คน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๗ หลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕๘ คน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๙,๖๐๐	พบ.
๒. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จัดโดยหน่วยงานภายใน	จัดโครงการอบรมการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการให้บริการ	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๘๐๐	กปก.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร (โครงการนอกแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน และเครือข่ายหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน และเครือข่ายหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	วันที่ ๘ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๑๑,๗๐๐	กปก.(ปก.)
๒. โครงการทดสอบศักยภาพการเป็นพยานศาล	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทดสอบศักยภาพการเป็นพยานศาล	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ และ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๙๖,๔๐๐	กมฐ.

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการศึกษาดูงานด้าน วิชาการและวิจัยการใช้แสงซิน โครตรอนทางนิติวิทยาศาสตร์	จัดโครงการศึกษาดูงานด้าน วิชาการและวิจัยการใช้แสงซิน โครตรอนทางนิติวิทยาศาสตร์	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๘,๔๑๙. ๖๐	กมฐ.

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร มีแผนการจัดโครงการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน จำนวน ๑๓ โครงการ ซึ่งดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการอบรมการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการให้บริการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙ คน ใช้งบประมาณสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๗ หลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕๘ คน ใช้งบประมาณสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงิน ๔๙,๖๐๐ บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ยังมีผลการดำเนินงานโครงการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ คือ ๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๑๑๑,๗๐๐ บาท และ ๒) โครงการทดสอบศักยภาพการเป็นพยานศาล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๙๖,๔๐๐ บาท ๓) โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาการและวิจัยการใช้แสงซินโครตรอนทางนิติวิทยาศาสตร์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๑๘,๔๑๙.๖๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพให้มีความรอบคอบ (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรการสร้าง Coach ปรับ Mindset ปลุก Passion ด้านนิติวิทยาศาสตร์	จัดโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรการสร้าง Coach ปรับ Mindset ปลุก Passion ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๓ คน	วันที่ ๑๐, ๑๑,๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	๗๙,๖๕๙.๒๓	พป.

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีแผนการจัดโครงการฝึกอบรมที่จัดโดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการสร้าง Coach ปรับ mindset ปลุก passion ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ คน ใช้งบประมาณสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงิน ๗๙,๖๕๙.๒๓ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการสร้างเพชรยอดมงกุฎ	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพชรยอดมงกุฎ ๒) ร่างแนวทางการคัดเลือกเพชรยอดมงกุฎ ๓) เผยแพร่แนวทางการคัดเลือกเพชรยอดมงกุฎ ๔) รับสมัคร ๕) คัดเลือกเพชรยอดมงกุฎ ๖) ประกาศ ยกย่อง มอบประกาศนียบัตร	ภายในปี ๒๕๖๖	-	พบ.
๒. กิจกรรมจิตอาสา	๑. ร่วมจัดกิจกรรมจิตอาสากระทรวงยุติธรรม จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ส่งบุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสากระทรวงยุติธรรม จำนวน ๔ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-	คทง.จิตอาสา/พบ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร	จัดกิจกรรมชมรม ๑. ชมรมกีฬา ดำเนินการ จัดกิจกรรมแข่งขันเทนนิสกระชับมิตร "ปลาชีวปลาสร้อยเกมส์" ครั้งที่ ๓ และร่วมออกร้านในตลาดนัดสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๓ ๒. ชมรมK-Cultural Appreciation Club ชีวติดิดเกา (หลี่) ร่วมออกร้านในตลาดนัดสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๑, ๓ ๓. ชมรมศิลปะ ร่วมออกร้านในตลาดนัดสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๓ ๔. ชมรมคหกรรม/หัตถกรรม ร่วมออกร้านในตลาดนัดสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๓ ๕. ชมรมนิติวิทย์จิตอาสา ดำเนินการกิจกรรมนิติวิทย์จิตอาสาพำน้องสุข บริจาคสิ่งของ ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๖. ชมรมดนตรี ดำเนินการกิจกรรม Music Day ทุกวันพุธ หลังเลิกงาน และจัดกิจกรรมดนตรีในงานตลาดนัดสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๑ - ๔	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-	คทง.สส. ภอ./พบ.

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร	๗. ชมรมท่องเที่ยว ดำเนินการ แชร์สถานที่ท่องเที่ยวและ เส้นทางการเดินทาง ผ่าน แอปพลิเคชัน Line ๘. ชมรมกรอกลับ ไม่มีการ ดำเนินการกิจกรรม ๙. จัดกิจกรรมตลาดนัดสัมพันธ์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑ - ๔	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-	คทง.สส. ภอ./พบ.

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งดำเนินการโครงการสร้างเพชรยอดมงกุฏ โดยแจ้งเวียนแนวทางการคัดเลือกเพชรยอดมงกุฏให้บุคลากรในสังกัดทราบแล้ว และมีการดำเนินงานชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถดำเนินการโครงการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ผลการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ติดตามผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากหน่วยงานภายในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ที่ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	ประเภทบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม			งบประมาณ
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	
๑. หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทางการบริหารและภาวะผู้นำ	- ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๙ หลักสูตร	๑๐ คน	-	-	-
๒. หลักสูตรทั่วไป หรือ หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ เฉพาะทาง และ สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายใน จำนวน ๒๓ หลักสูตร	๑๒๑ คน	๑๐ คน	๔๐ คน	๑๙๙,๒๗๘.๘๓ บาท (รวมบฯอื่น)
	- ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕๙ หลักสูตร	๑๔๐ คน	๘ คน	๑๖ คน	๔๙,๖๐๐ บาท
	- เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๖๐ หลักสูตร	๗๙ คน	๔๗ คน	๓๙ คน	-
	- KM จำนวน ๓ หลักสูตร	๓๔ คน	๕ คน	๒๕ คน	-
	- สอนงานและมอบหมายงาน จำนวน ๖ หลักสูตร	๖ คน	-	-	-
	- เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ หลักสูตร	๓ คน	-	-	-
	- เรียนรู้จากการเป็นวิทยากร จำนวน ๒ หลักสูตร	๒ คน	-	-	-
	- เรียนรู้จากการเป็นผู้ประเมิน จำนวน ๑ หลักสูตร	๑ คน	-	-	-

จากตารางพบว่า บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทางการบริหารและภาวะผู้นำ จำนวน ๙ หลักสูตร แบ่งเป็นประเภทข้าราชการ จำนวน ๑๐ คน โดยไม่ใช้งบประมาณ และบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะทาง และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (หลักสูตรความรู้ทั่วไป) จำนวน ๑๕๗ หลักสูตร แบ่งเป็นประเภทข้าราชการ จำนวน ๓๘๖ คน พนักงานราชการ จำนวน ๗๐ คน และลูกจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

สรุปผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมพบว่า บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๑๖๖ หลักสูตร รวม ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ใช้งบประมาณสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงิน ๑๓๔,๐๕๙.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๔ เมื่อจำแนกประเภทบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ข้าราชการ จำนวน ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๒ พนักงานราชการ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๓ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๔ และลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

การติดตามประเมินผล

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการติดตามสรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน จำนวน ๒ หลักสูตร และสรุปองค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๓ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๒ พร้อมทั้งรวบรวมผลการประเมินตนเองของบุคลากรที่ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒ และผลการประเมินบุคลากรที่ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (ผู้บังคับบัญชาประเมิน) จำนวน ๑๓ คน เพื่อประเมินผลการนำความรู้มาใช้ภายหลังการฝึกอบรมและประเมินความคุ้มค่าของหลักสูตรที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ผลการประเมินตนเอง พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุดในด้านหัวข้อและเนื้อหาการบรรยายซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรเหมาะสมต่อการพัฒนาความรู้และทักษะ เนื้อหาที่เรียนรู้เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาฝึกอบรมมีความเหมาะสม และวิทยากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เป็นที่น่าเชื่อถือ

ผลการประเมินบุคลากรที่ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (ผู้บังคับบัญชาประเมิน) พบว่า บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุด และมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรมีความคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในระดับมาก

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นควรปรับปรุงระบบเครือข่าย สัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมให้เพียงพอ ทันสมัย และรองรับระบบราชการ ๔.๐